

«Агентство аккредитации качества и рейтинга»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ**

Бишкек- 2024

«Агентство аккредитации качества и рейтинга»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ**

Бишкек- 2024

Одобрено Аккредитационным Советом ААКР протоколом №4 от 06.09.2024 г.

Составители: д.э.н., профессор Токсобаева Б.А., д.э.н., и.о. профессора
Токсобаев Б.Т., к.э.н., доцент Эсенгулова Н.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глоссарий.....	4
Список сокращений.....	5
1.Методические рекомендации по самооценке образовательных организаций.....	6
2. Методическое руководство для организаций начального профессионального образования по прохождению программной аккредитации	21
3. Методическое руководство для организаций начального профессионального образования по прохождению институциональной аккредитации.....	31
4. Методическое руководство для организаций среднего профессионального образования по прохождению программной аккредитации.....	39
5. Методическое руководство для организаций среднего профессионального образования по прохождению институциональной аккредитации	50
6. Методическое руководство для организаций высшего профессионального образования по прохождению программной аккредитации.....	58
7. Методическое руководство для организаций высшего профессионального образования по прохождению институциональной аккредитации.....	69
8. Методическое руководство по прохождению программной аккредитации для образовательных организаций дополнительного образования.....	78
9.Методическое руководство для образовательных организаций дополнительного образования по прохождению институциональной аккредитации	89

Глоссарий

- **институциональная аккредитация** – это подтверждение и/или опровержение заявленного статуса образовательной организации как гаранта образовательных ценностей, ее социальной задачи в обществе и необходимости удовлетворения потребностей общества в профессиональной подготовке кадров.

- **академическая репутация** - восприятие в общественном сознании и профессионального сообщества уровня качества предоставляемых образовательных услуг, определяемое результатами обучения студентов, научными достижениями профессорско-преподавательского состава и академическими ресурсами образовательной организации;

- **документированная система менеджмента качества образования** - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

- **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- **миссия образовательной организации** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

- **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

- **политика обеспечения качества образования** - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических мероприятий (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- **результаты обучения** – это знания и умения, навыки и компетенции, которыми будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

- **финансовый аудит** - это комплексная проверка экономического и финансового состояния организации, проверка достоверности информации в финансовой отчетности организации, а также анализ и оценка перспектив ее развития, которая проводится как специалистами самой организации (внутренний аудит), так и сторонними аудиторскими компаниями по заказу руководства (независимый аудит).

- **стандарты аккредитационного агентства** – это внутренний нормативный документ, содержащий требования к аккредитуемой образовательной организации и программе, разработанные и устанавливаемые самим Агентством.

Список сокращений

ААКР- Агентство аккредитации качества и рейтинга

НАС- Национальный Аккредитационный Совет

АС – Аккредитационный совет

ОП- образовательная программа

ОО-образовательная организация

НПО-начальное профессиональное образование

СПО- средне-профессиональное образование

ВПО- высшее профессиональное образование

ООДО- образовательные организации дополнительного образования

ОПДО образовательные организации дополнительного образования

МОиН КР – Министерство образования и наук Кыргызской Республики

1.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Введение.

С целью прохождения аккредитации образовательной организации или образовательной программы профессионального образования проводится самооценка, которой подлежат результаты деятельности образовательной организации.

Данные методические рекомендации разработаны для образовательной организации по самооценке аккредитуемой образовательной организации или образовательной программы, по оказанию помощи при написании отчета по самооценке, а также для внешней экспертной комиссии при изучении отчета по самооценке и предварительном ознакомлении с образовательной организацией.

В данных рекомендациях устанавливаются единые требования к правилам и порядку проведения самооценки, аккредитуемой ОО, к структуре и содержанию отчетов по самооценке. указаны функции и задачи по самооценке, приводятся этапы самооценки, указаны подготовительные процедуры для подготовки к посещению экспертной комиссии.

Отчет комиссии по самооценке должен быть общим и согласован со всей комиссией.

1.Основные положения

1.1 Функции и задачи процесса самооценки образовательной организации

Под самооценкой ОП/ОО понимается внутреннее всестороннее обследование ОП/ОО, позволяющее получить сведения об эффективности деятельности ОО, выявить динамику улучшений и приоритетные направления самосовершенствования модернизации менеджмента ОП и образовательной организации.

Процесс самооценки выполняет несколько важнейших функций:

является эффективным инструментом анализа, позволяющим изучить состояние образовательной организации;

может использоваться как обучающий процесс;

выступает как инструмент для разработки стратегии и планирования;

являясь ключевым компонентом аккредитации, дает образовательной организации уникальную возможность оценить качество образования по стандартам аккредитации.

Через процесс самооценки образовательная организация мобилизует все свои ресурсы для аналитического и критического изучения как сильных, так и слабых сторон, своего потенциала и путей решения проблем улучшения качества.

Основные задачи процесса самооценки образовательной организации (ОО):

Дать всесторонний анализ стратегии развития:

обеспечить всесторонний стратегический внутренний аудит ОО;
оценить четкие приоритеты в стратегическом управлении ОО;
продемонстрировать наилучшее понимание потребностей рынка;
помочь ОО в достижении баланса между желаемым и реальным;
четко увидеть путь к достижению своих стратегических целей.

Дать объективный, системный и критический самоанализ образовательной организации.

Ключевой целью самооценки является анализ эффективности образовательной организации в стремлении к постоянному улучшению качества образования. Образовательная организация должна:

задавать себе трудные вопросы;
соизмерять свою деятельность с внешними стандартами и нормами;
выявить главные сильные и слабые стороны;
оценить соответствие ресурсов и определить свои рамки возможностей.

Дать возможность всему коллективу изучить состояние ОО:

вовлечение в процесс, как можно большего числа лиц;
использование процесса самооценки для придания нового импульса развитию ОО;
рассмотрение самооценки через призму исторической перспективы ОО, определение основных этапов развития и видение модели будущего;
использование самооценки как обучающего процесса, дающего возможность системного взгляда на положение ОО.

Обеспечить основу для процесса обзора образовательной организации группой академического аудита Аккредитационного агентства.

Отчет по самооценке образовательной организации является основой для процесса обзора ОО аккредитационным агентством. Образовательная организация должна учитывать в процессе самооценки и подготовки отчета нужды группы академического аудита. ОО обязана предоставить в распоряжение группы академического аудита информацию, которая:

может быть, проверена агентством во время визита в ОО;
должна иметь исходные данные и материалы, позволяющие понять и оценить состояние ОО;
должна быть представлена в удобном для изучения формате;
все суждения, заявления должны быть подкреплены фактическими материалами.

Способности лучшему пониманию академического качества. Ключевой целью самооценки является анализ эффективности ОО в стремлении к постоянному улучшению академического качества:

ОО должна способствовать развитию системы образования и общества в целом через улучшение академического качества;

ОО должна фокусировать учебные программы не на сегодняшний день, а на будущее;

ОО должна показать постоянное стремление к улучшению качества и всегда находиться в динамике.

1.2 Содержание самооценки.

Самооценка - это внутренняя оценка соответствия деятельности аккредитуемой образовательной организации стандартам, критериям и правилам аккредитации установленных Агентством, а также на соответствие требований, предъявляемых к начальному, среднему и высшему профессиональному образованию согласно Постановления Кабинета Министров от 15 мая 2024 года, №246 и государственных образовательных стандартов. Оценку результатов деятельности образовательной организации проводят за последние 5 лет. Оценка качества образования и деятельности ОО должна основываться на документированных и подтвержденных фактах.

При проведении самооценки по установленным требованиям необходимо проанализировать следующее:

- наличие документов, регулирующих деятельность;
- результаты деятельности и ресурсы ОО;
- механизмы реализации и образовательные процессы и технологии;
- планы по совершенствованию деятельности ОО.

2 Этапы процесса самооценки вуза образовательной организации

2.1 Принятие решения о проведении самооценки.

Решение принимает руководство образовательной организации путем издания приказа. Оно же должно сформировать рабочую группу и обеспечить необходимые ресурсы.

2.2 Формирование рабочей группы.

Формирование рабочей группы должно проводиться открыто. Группа должна комплектоваться на добровольных началах, но вместе с тем у членов рабочей группы должны быть опыт работы, авторитет в коллективе, организаторские способности и навыки общения. Руководители всех уровней должны быть вовлечены в процесс самооценки и нести ответственность за подготовку отчета по самооценке. Распределение ответственности: образовательной организации рекомендуется назначить руководителя рабочей группы и ответственных подгрупп.

Руководители подгрупп (ответственных за подготовку отдельных разделов отчета по самооценке) должны иметь необходимые ресурсы и полномочия.

Студенты также должны быть вовлечены в процесс самооценки.

2.3 Составление плана самооценки.

Обычный процесс самооценки проводится в течение 3 месяцев. Пробная самооценка в течение 1 месяца. Для достижения цели образовательная

организация должна разработать детальный проектный план основных этапов оценки, используемых методов, изучения ключевых проблем, распределения обязанностей и участников, определения временных рамок. Основные этапы процесса оценки образовательной организации должны сопровождаться систематическим сбором данных. Руководством образовательной организации должны быть четко определены сроки проведения различных этапов самооценки: начала, формирования групп по отдельным направлениям, сбора первичной информации, анализа, подготовки проекта отчета, подготовки окончательного отчета.

2.4. Определение методов самооценки и сбор информации.

Имеются несколько методов проведения самооценки. Выбор того или иного метода зависит от влияния целого комплекса факторов, например от размеров организации и ОП, имеющихся ресурсов, масштаба проводимой самооценки. Различные методы, которые могут быть выбраны для самооценки, не являются полностью независимыми и могут использоваться в сочетании друг с другом (методы проформ, рабочего совещания, на основе матрицы, анкетирования и т.д.).

Каждый из методов самооценки обладает как определенными достоинствами, так и недостатками. Характер достоинств и недостатков позволяет судить о силе влияния различных методов на точность полученных результатов оценивания, поскольку от этого зависит то, как используются эти результаты, т.е. как они влияют на принятие решений. Кроме того, применение различных методов в разной мере способствует выработке поддерживающих мероприятий и свидетельств оценки.

2.5. Проведение процедуры самооценки.

Внутренние коммуникации: руководство образовательной организации должно разъяснить всему коллективу цели процесса самооценки, связанные с аккредитацией, распределить обязанности по осуществлению самооценки. В эту работу должны быть вовлечены все ключевые заинтересованные лица. В течение всего процесса самооценки должна быть установлена четкая связь между участниками самооценки.

Самооценка является наилучшей возможностью заручиться поддержкой всех ключевых заинтересованных лиц в улучшении качества и поиске ресурсов. Все вовлеченные лица: ППС, ПС, сотрудники, студенты, учащиеся, выпускники, представители работодателей должны стремиться к выявлению и показу результатов самооценки ОП и образовательной организации в реалистичном и честном виде, что приводит к улучшению качества и выполнению его миссии.

2.6 Анализ результатов самооценки и планирование улучшения

При осуществлении процесса самооценки следует придерживаться следующих критериев:

- системный процесс – тщательное, всестороннее планирование;

- объективность - SWOT- анализ, не впадать в крайности, использовать различные источники информации;
- сбалансированность выводов;
- участие различных групп в сборе данных и оценки результатов самооценки в выводах и рекомендациях. Участие как можно большего количества лиц главный фактор объективности.
- планирование: использование большого числа источников информации для сбора данных и документов (внутренние и внешние отчеты, специальные исследования, анкетирование, интервью и фокус-группы).
- внешняя связь: необходимо поддерживать связь между Аккредитационным агентством и образовательной организацией в течение процесса самооценки.

На основании результатов самооценки должны быть определены основные направления работы в стратегическом и операционном плане.

3. Подготовка образовательной организации и образовательных программ к визиту внешней экспертной комиссии.

3.1 Предварительные процедуры.

Согласование визита экспертной комиссии для проведения аккредитации утверждается с образовательной организацией заранее за 1 месяц вперед. После утверждения даты визита начинается процесс подготовки конкретной программы посещения, где Агентство предоставляет аккредитуемой образовательной программе или образовательной организации проект программы с количественными требованиями и критериями к респондентам для интервью. В среднем визит в образовательную организацию длится 2 полных рабочих дня. В случае аккредитации нескольких образовательных программ или в целом организации, то продолжительность визита экспертов Аккредитационного агентства может быть от 2х до 4х рабочих дней. Программа включает следующие мероприятия:

встреча и знакомство с ректором или директором образовательной организации;

интервью с членами рабочей группы проводившей самооценку;

анализ документов аккредитуемой программы;

интервью с АУП;

интервью с ППС;

интервью с магистрантами;

интервью с выпускниками;

со студентами или учащимися

интервью с работодателями;

интервью с сотрудниками дополнительных служб;

обзор инфраструктуры;

посещение занятий.

Агентство также предоставляет образовательной организации и аккредитуемой образовательной программе рекомендуемую номенклатуру

документов в соответствии с критериями Агентства. Документы должны быть предоставлены в оригинале для анализа экспертной комиссией во время визита в образовательную организацию. В случае, если образовательная организация ведет автоматизированную систему документации, то должен быть обеспечен доступ к документам для анализа в электронном варианте.

В случае, если члены экспертной комиссии запросят дополнительные документы, то Агентство сообщит об этом образовательной организации до визита комиссии. Всю документацию необходимо собрать и представить в аудитории, где комиссия будет работать во время визита.

3.2 Организация пространства (аудитории) для работы комиссии.

Для работы экспертной комиссии во время визита образовательная организация должна выделить просторную аудиторию, где эксперты будут изучать представленные документы, проводить интервью, а также проводить закрытые обсуждения. В выделенной аудитории не должны быть звукозаписывающие предметы и камеры видеонаблюдения. Однако, Агентство будет вести запись интервью на свой диктофон.

Для благоприятной и продуктивной работы экспертной комиссии, Агентство рекомендует образовательной организации расставить столы и стулья в форме «П» или «О». Для удобства работы комиссии Агентство также рекомендует подготовить документы для анализа на рабочих столах экспертов, четко разложив документы либо по критериям Агентства, либо по названию документов, к примеру «Критерий 1 – Миссия вуз», «Критерий 2 – Цели и результаты обучения ОП» или «Портфолио ППС», «УМК» и т.д.

Для эффективной работы внешней экспертной комиссии должны быть предоставлены в рабочей комнате компьютеры или ноутбуки с доступом к WiFi для каждого члена комиссии. В случае, если образовательная организация ведет электронную систему документации, то в предоставленных компьютерах должен быть доступ к документам образовательной организации. Также образовательная организация должна предоставить в рабочую аудиторию принтер и бумагу.

3.3 Процедура аккредитации

Образовательная организация обращается с заявлением на имя исполнительного директора Агентства на проведение аккредитации образовательной(-ых) программы(-мм) или в целом образовательной организации на официальном бланке образовательного учреждения (образец заявления см. Приложение). Также передает копии свидетельства о государственной регистрации, разрешительного документа на ведение образовательной деятельности (лицензия организации и программы), документы, подтверждающие наличие права проводить набор обучающихся на аккредитуемую программу за последние 3 года.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, Агентство принимает решение о проведении независимой программной или

институциональной аккредитации и направляет образовательной организации официальное письмо о решении.

Агентство заключает договор с образовательной организацией о проведении аккредитации образовательной программы (программ) для прохождения аккредитации Агентством.

Агентство предоставляет образовательной организации пакет документов, который включает в себя критерии аккредитации, руководство для проведения самооценки, рекомендуемую номенклатуру документов.

Образовательной организацией формируется рабочая группа, которая будет проводить самооценку образовательной(-ых) программы(-мм), и в целом организации и назначает одно контактное лицо, которое будет координировать работу и консультироваться с представителями Агентства по вопросам о процедурах проведения самооценки и требованиях к отчету по самооценке, и подготовке и организации работы экспертной комиссии во время визита в образовательную организацию.

Назначенное контактное лицо (или несколько контактных лиц) в обязательном порядке должны принять участие в тренинге Агентства о проведении самооценки и написании отчета. Лицо, прошедшее обучение в Агентстве обязано будет распространить полученную информацию среди остальных членов рабочих групп, сформированных в образовательной организации для проведения самооценки в рамках прохождения аккредитации. Данные обязательства закрепляются в договоре между организацией и Агентством.

Образовательная организация проводит самооценку в соответствии с критериями и требованиями Агентства и готовит отчет по самооценке в течение 3 месяцев. Для каждой отдельной программы в организации должен быть подготовлен отдельный отчет по самооценке.

У образовательной организации есть возможность один раз передать в Агентство черновой (предфинальный) вариант отчета по самооценке минимум за 2 недели до сроков сдачи финального отчета по самооценке для получения комментариев со стороны Агентства. Агентство может давать комментарии о содержании отчета на предмет соответствия информации структуре отчета и полноты раскрытия критериев.

В течение 20 рабочих дней Агентство передает черновой вариант отчета по самооценке образовательной организации с комментариями для дальнейшей корректировки отчета и подготовки готового отчета по самооценке. На доработку финального варианта отчета по самооценке по программе предусмотрено 2 недели. Финальный вариант отчёта по самооценке не подлежит комментариям и проверке содержания со стороны Агентства, включая проверку выполнения ранее переданных комментариев в черновом варианте отчета, и напрямую сразу передается членам экспертной комиссии для оценки. Образовательная организация несет полную ответственность за содержание финальной версии отчета по самооценке.

В соответствии с утвержденным графиком между образовательной организацией и Агентством, организация передает в Агентство финальный вариант отчета по самооценке. Отчет должен быть предоставлен в электронном формате и твердой копии вместе с заявлением, подтверждающим идентичность содержания электронного формата отчета с твердой копией.

Агентство формирует экспертную комиссию для проведения экспертной оценки образовательной программы или организации. Экспертная комиссия может включить зарубежного эксперта, по согласованию с ОО, эксперта по гарантии качества и/или специалиста из академической среды в области аккредитуемой программы, представителей рынка труда и студенческого сообщества. В случае проведения аккредитации программ в кластере формируется экспертная комиссия для каждого структурного подразделения организации отдельно.

Экспертную комиссию сопровождает координатор- референт со стороны агентства, функции которого включают:

- содействие экспертной комиссии в проведении объективной и комплексной аккредитации в соответствии с требованиями и политикой агентства;
- координирование работы экспертной комиссии;
- согласование работы экспертной комиссии с сотрудниками образовательной организации;
- ведение протокола, аудио/видео записей процесса визита в образовательную организацию экспертной комиссии;
- по запросу членов экспертной комиссии формировать заверенные ОО копии документов, относящихся к аккредитуемой программе, для последующей работы экспертной комиссии;
- принятие экспертного заключения у председателя экспертной комиссии.

Список сформированной экспертной комиссии передается образовательной организации для подтверждения отсутствия конфликта интересов и согласия с квалификацией каждого из представленных членов комиссии.

В случае, если имеются веские причины, по которым образовательная организация не согласна с присутствием того или иного эксперта в комиссии, то организация имеет право попросить Агентство об отводе отдельных членов экспертной комиссии с четким указанием причин о таком решении. В случае отсутствия конфликта интересов с членами экспертной комиссии образовательная организация должна официально уведомить об этом Агентство и дать свое согласие на утверждение состава экспертной комиссии.

Посещение образовательной организации, т.е. визит экспертной комиссии, длится не менее 2-3х дней. График и сроки посещения согласовываются с образовательной организацией. Образовательная организация должна создать соответствующие условия для работы экспертной комиссии.

По итогам проведенной работы Агентство в течение 30 дней передает заключение экспертной комиссии на рассмотрение Совету по аккредитации Агентства для принятия решения.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценке принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года – в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

При положительном решении аккредитованным образовательным программам Агентство выдает сертификат об программной аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

По истечению срока аккредитации образовательной программы сроком на 5 лет и при успешном прохождении постаккредитационного мониторинга образовательной программы, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении программной аккредитации образовательных программ, подписанный Директором ААКР в образовательную организацию, далее решение об аккредитации ОП направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об аккредитации образовательной программы образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения,

допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательных программ образовательная организация, прошедшая программную аккредитацию должна подготовить промежуточные отчеты согласно подготовленному Плану. Промежуточные отчеты направляются в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по образовательной программе;
- отозвать аккредитацию образовательной программы образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной программы.

4. Структура отчета по самооценке.

4.1. Информация об образовательной организации и образовательной программе.

Об образовательной организации (не более 2х страниц):

- Учредители и руководство организации. Сведения о лицензировании только по аккредитуемой программе;
- Миссия ОО;
- Стратегические цели ОО;
- Достоинства ОО;
- Недостатки ОО;
- Организационная структура ОО / факультета;
- Научно-исследовательская деятельность;

- Контингент магистрантов и ППС;
- Перечень образовательных программ;
- Вспомогательные структурные подразделения ОО;
- Финансы и инвестиции;

О программе (не более 2х страниц):

- Шифр и полное название образовательной программы (направление, специальность, профиль);
- Присуждаемые степени. Перечислите названия всех степеней и квалификаций, присуждаемые по данной образовательной программе (в соответствии в приложении к диплому);
- Формы обучения. Укажите формы обучения данной образовательной программы (очная, заочная, вечерняя).
- Сведения о пройденных аккредитациях. Если образовательная программа проходит аккредитацию не в первый раз, то вкратце опишите изменения и основные достижения / улучшения со времени последней аккредитации. В случае прохождения аккредитации в первый раз то укажите, что аккредитация проводится впервые.
- Состав рабочей группы по проведению самооценки (отметьте роль и обязанности членов рабочей группы, задействованных в подготовке данной образовательной программы к аккредитации). Укажите период проведения самооценки.

Технические требования к оформлению отчета по самооценке.

Отчет по самооценке должны быть представлен в твердой копии в количестве 5 экземпляров. Также должен быть представлен электронный вариант отчета. При необходимости Агентство может потребовать перевод отчета на английский язык.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с следующими требованиями:

Шрифт Times New Roman, 12, интервал 1,15, поля стандартные;

Отчет по самооценке не должна превышать 45 страниц; Отчет должен быть пронумерован в формате «1 стр. из XX».

Отчет должен быть брошюрован или сделан переплет на пружине;

На каждой странице отчета и приложения должны быть оформлены колонтитулы с указанием образовательной организации, название, профили и шифр аккредитуемой образовательной программы, дата сдачи отчета;

шифр аккредитуемой образовательной программы, дата сдачи отчета;

Форма 1. Учебный план: дисциплины / нагрузка.

Семестр	Нумерация или Код дисциплины	Наименования дисциплин / практик / проектов и т.д. <i>Перечислите элементы учебного плана в том порядке, в котором они приводятся в учебном плане, и отнесите их к соответствующим блокам, указав количество кредитов.</i>	Аудиторные занятия (укажите аудиторные часы)			СРС	Общее количество кредитов (аудиторные занятия + СРС)	Общее количество часов (аудиторные занятия + СРС)
			лекции	Лабораторные/практические	другие			
Итого кредитов/часов по всем циклам								

Форма 2. Взаимосвязь результатов обучения, дисциплин и компетенций образовательной программы.

№	Результаты обучения	Перечень дисциплин и научно-исследовательских практик, формирующие результаты обучения	Перечень компетенций согласно ГОС, соответствующие результатам обучения и дисциплинам
	Результат обучение 1:		
	Результат обучение 2:		

Форма 3. Профессорско-преподавательский состав.

ФИО преподавателя	Наименование дисциплин(ы)	Аудиторные/контактные часы в текущем учебном году	Общее количество часов согласно нагрузке (аудиторные часы + другие часы):	Ставка преподавателя

Форма 4. Анкета дисциплины.

Необходимо заполнить для всех дисциплин учебного плана, разделив их по блокам.

Не должен превышать 2 страницы для дисциплины.

Код дисциплины	
Название дисциплины	
Объем дисциплины в кредитах ECTS	
Семестр и год обучения	
Цель дисциплины	<i>Опишите цели дисциплины и их соответствие целям образовательной программы.</i>
Пререквизиты дисциплины	<i>Изучение каких дисциплин должно предшествовать данной дисциплине. Укажите название и код дисциплин. Что должен знать магистрант для успешного освоения дисциплины</i>
Результаты обучения дисциплины	<i>Укажите знания, навыки, умения и компетенции, приобретаемые магистрантом по окончании изучения дисциплины</i>
Метод оценивания	
Количество наименований используемой литературы с указанием 2-3х основных учебников	
Использование технико-исследовательского, компьютерного оборудования	<i>Укажите при каких видах лабораторных работ /проектов используются</i>
Лабораторные работы / проекты	<i>Перечислите все лабораторные работы /проекты с указанием количества занятий.</i>
ФИО преподавателя	

Форма 5. Анкета преподавателя

Необходимо заполнить всем преподавателям, задействованным в реализации учебного плана аккредитуемой образовательной программы. Не должна превышать 2х страниц.

ФИО преподавателя	
Название дисциплин(ы)	<i>Перечислите ВСЕ дисциплины, которые читает данный преподаватель</i>
Должность и звания	<i>Укажите полную или неполную занятость, при неполной занятости укажите род основной деятельности.</i>
Базовое образование	<i>Какой ВУЗ, когда и по какой специальности окончил.</i>
Работа в других учреждениях	<i>Укажите в каких других учреждениях работает с указанием даты и занимаемые должности.</i>
Опыт академической или производственной работы в	

предметной или смежных областях	
Научно-исследовательская деятельность в предметной или смежных областях	<i>Научные интересы. Основные публикации за последние 5 лет в предметной или смежных областях.</i>
Членство в научных и профессиональных обществах.	
Награды и премии	
Повышение квалификации	<i>В своей предметной (профессиональной) области, в том числе по педагогике / дидактике / технологиям обучения</i>
Другие виды работ	<i>Другие обязанности, выполняемые в течение учебного года, количество часов в неделю. Отметьте, оплачиваются ли они дополнительно</i>

Форма 6. Лабораторно-техническая база.

<i>Технические, исследовательские и другие лаборатории / база.</i>	<i>Наименование дисциплины, в рамках которой задействована данная техническая / исследовательская / лабораторная база.</i>	<i>Место расположения / № аудитории.</i>

Директору ААКР
Токсобаевой Б.А.

Заявление

полное название вуза

в лице ректора _____ просит «Агентство аккредитации качества и рейтинга» провести независимую программную аккредитацию образовательной (ых) программы(мм) по направлению(ям)

• _____ (указать шифр, наименование образовательных программ с указанием уровня обучения – бакалавр или магистратура, а также профилей)

Также к данному заявлению прилагаются копии свидетельства о государственной регистрации вуза и разрешительного документа на ведение образовательной деятельности (лицензия вуза и программы).

_____ (название вуза) ознакомлен с процедурами прохождения программной аккредитации и обязуется следовать и соблюдать требования, выдвигаемые «Агентство аккредитации качества и рейтинга» .

МП

Дата:

Подпись ректора:

2.МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Введение. Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению программной аккредитации описывает порядок прохождения программной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при программной аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения программной аккредитации для образовательных организаций начального профессионального образования, которые применяются при прохождении программной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Программная аккредитация – это проведение оценки и определение уровня качества отдельной программы обучения (ПО) или нескольких ПО и ее развития. При программной аккредитации проводится оценка ПО на соответствие государственным образовательным стандартам (далее – ГОС), лицензионным требованиям уполномоченного органа, профессиональным стандартам отрасли, для которой ПО осуществляет подготовку профессии, согласно уровням квалификации Национальной рамки квалификаций (далее -НРК) для начального профессионального образования и требованиям к аккредитуемым программам, установленным Кабинетом Министров КР.

Программная аккредитация является обязательной для образовательных организаций начального профессионального образования. Программная аккредитация может проводиться одновременно с институциональной аккредитацией.

Цели проведения программной аккредитации:

- признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам;
- обеспечение соответствия гарантии качества образования;
- информирование потребителей о получении статуса аккредитованной программы;
- информирование общества о результатах оценки качества образовательных программ ПО;
- укрепляет доверие к аккредитованной программе обучения со стороны работодателей и общества;
- способствует признанию программы обучения и полученного квалификационного сертификата КР.

Образовательные организации начального профессионального образования, реализующие программы практического обучения, обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять профессиональную программу обучения с учетом происходящих изменений в развитии науки, экономики, техники и технологий, а также в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179, а также в соответствии с нормативными правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно Постановления Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года, № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации организации начального профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящее Методическое руководство устанавливает стандарты требований для образовательных организаций начального профессионального образования для прохождения программной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1.Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к реализации программ обучения и проведению программной аккредитации.

Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации программ обучения образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности при реализации образовательных программ и обеспечения качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2.Процедура проведения программной аккредитации образовательных программ

2.1. Процедура проведения программной аккредитации состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении программной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении аккредитации по образовательным программам;
- организация тренингов и консультаций для внутренних и внешних экспертов Агентства по процедурам проведения программной аккредитации перед выездом в образовательную организацию;
- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации, целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;

- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;
- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по программам обучения образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссии агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае принятия решения о принятии документов к рассмотрению в течение 5 рабочих дней издается приказ о проведении внешней оценки аккредитуемой программы обучения. Целью внешней оценки является объективное принятие решений по деятельности аккредитуемой программы обучения с учетом интересов обучающихся и заинтересованных сторон.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения программной аккредитации в образовательной организации. В ее состав входят специалисты по профилю программы обучения и работодатели.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита экспертной комиссии составляет 2-3 дня при проведении аккредитации 1-2 программ обучения, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться, если увеличивается количество представленных к аккредитации программ. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг. Экспертная комиссия в ходе своего визита изучает документы и необходимые материалы содержания ПО и инструменты повышения качества образования образовательной программы.

Основными базовыми документами ПО могут быть:

Миссия, планы ПО, цели и РО ПО (перечень (матрица) компетенций выпускника ПО, пересмотренные, утвержденные);

Политика (положения, процедуры, инструкции с указанием роли и ответственности руководителей и исполнителей);

Процедуры управления ПО, отчеты и планы ПО;

Процедуры основного и учебно-производственного процесса, отчеты и планы;

Результаты совершенствования процессов обучения (решения ПС, планы по улучшению, практические результаты, успешные примеры)

Результаты пересмотра программы (новые и обновленные программы)

Информация о наборе, приеме, выпуске, трудоустройстве (показатели в динамике за 5 лет, информация о результатах изменений на сайте);

Обратная связь с обучающимися ПО, услуг ОО (принятые меры, решения, новые курсы);

Связь с работодателями, отзывы о практике (Протоколы, отчеты, список участников, повестка дня, принятые меры, решения);

Жалобы – отчеты по расследованию, принятые меры, отзывы;

Оценивание и выпуск (процедуры и правила оценивания, РО обучающихся, РО выпускников, отзывы, жалобы, апелляция и т.д.)

Мониторинг и оценка: самооценка программ и услуг с выводами и рекомендациями, меры по улучшению;

Отчет за полугодие/год (по годам за 5 лет)

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других соответствующих материальных и образовательных ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работ в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке образовательных программ и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия программ обучения в разрезе критериев стандартов ААКР, рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе программы обучения и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке программ обучения и отчет по самооценке программ обучения образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на

заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной программы в образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года – в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

При положительном решении аккредитованным программам обучения Агентство выдает сертификат об программной аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

По истечению срока аккредитации образовательной программы сроком на 5 лет и при успешном прохождении постааккредитационного мониторинга программы обучения, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении программной аккредитации образовательных программ, подписанный Директором ААКР в образовательную организацию, далее решение об аккредитации ООП направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об аккредитации программы обучения образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению

апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества обучения в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга программ обучения образовательная организация, прошедшая программную аккредитацию должна подготовить промежуточные отчеты согласно подготовленному Плану. Промежуточные отчеты направляются в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по образовательной программе;
- отозвать аккредитацию программы обучения образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной программы.

3. Стандарты программной аккредитации

Реализация программы обучения определяется ее целями и планом развития. Реализация ПО должна в полной мере соответствовать законодательству КР в сфере образования, в том числе ГОС НПО КР.

В соответствии с показателями данного стандарта проводится анализ:

- действующего плана развития ПО, и его реализация, анализ внешней периодической оценки ПО, анализ имеющихся ресурсов программы обучения и механизма ресурсного обеспечения и организации деятельности, направленной на реализацию плана развития ПО, анализ внутренней и внешней среды, рынка

подготовки аналогичных профессий, рынка труда для развития данного профиля ПО;

- при изучении программы обучения производится обследование информационных ресурсов, материально- технической базы образовательной организации, предназначенных для реализации ПО;

- изучаются протоколы коллегиальных органов управления, педсоветов, приказов руководителя образовательной организации, управленческой документации;

- производится обследование и анализ, соответствия профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей;

- обследование производится путем интервьюирования, анкетирования ПС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц;

3.1 Стандарт «Разработка и мониторинг образовательных программ»

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения программ обучения. Содержание разработанных программ обучения должно соответствовать миссии образовательной организации, целям обучения, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся и других заинтересованных сторон. Квалификация профессии, получаемая в результате освоения программы обучения, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в полгода) программ обучения с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся и других заинтересованных сторон.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения. Соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда;

Критерий 2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам;

Критерий 3. Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения;

Критерий 4. Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятия решений по ее улучшению, в т.ч., периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей;

Критерий 5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии;

Критерий 6. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги.

Для образовательных организаций начального профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих требований, предусматриваются дополнительные критерии:

Критерий, а) предъявляются дополнительные требования к ПО, включающие разработку новых образовательных форм дуального обучения,

использованию ПС практического и собственного опыта и знаний в учебном процессе, а также полученных в результате прохождения мастер-классов, тренингов и стажировок на предприятиях, применение практических мастер-классов во время обучения, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у учащихся в соответствии с требованиями работодателей, посещение учащимися предприятий соответствующего профиля с целью ознакомления с будущей профессией, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

3.2 Стандарт «Прием и признание результатов обучения»

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся на ПО, признание результатов обучения. Критерии к приему и оценке результатов обучения:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся;

Критерий 2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерного роста;

Критерий 3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования;

Для образовательных организаций начального профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, устанавливается следующий дополнительный критерий:

Критерий, а) во время приемной компании и выпуска учащихся ОО должна предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и показом профессионального мастер-класса и мастерства особенностей программы обучения для лучшей профессиональной ориентации, информированности как абитуриентов, так работодателей и общество.

3.3. Стандарт «Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений, обучающихся»

Методы, посредством которых реализуются программы обучения, должны стимулировать обучающихся к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

Критерий 2 Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания;

Критерий 3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению;

Критерий 4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп, обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг;

Критерий 5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.

Для образовательных организаций начального профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований, устанавливаются следующие дополнительные критерии к лично-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся:

Критерий, а) применение образовательной организацией инновационных педагогических методов, форм и технологий с привлечением лучших выпускников, и работодателей с целью ознакомления с будущей профессией и повышения качества образования, прохождение практики на предприятиях соответствующего профиля, применение форм инклюзивного образования для ЛОВЗ.

3.4 Стандарт «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с учащимися. Педагоги и мастера практического обучения должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми практическими умениями и опытом для эффективной передачи профессиональных и практических знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их обучения.

Критерии к педагогическому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях:

Критерии оценки:

Критерий 1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства;

Критерий 2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям;

Критерий 3. Преподаватели регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки;

Критерий 4. Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях).

Для образовательных организаций начального профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) Образовательная организация должна иметь систему поощрения деятельности педагогического состава для подготовки и выпуска

практических учебных пособий, практикумов, сборников практических рекомендаций по профессии, методико-практических руководств проведения практических уроков, повышения профессиональной квалификации по профессии, участия в тренингах и мастер-классах, и подготовки уроков на государственном языке.

3.5 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях:

Критерии оценки:

Критерий 1. В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп, обучающихся и персонала;

Критерий 2. Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности);

Критерий 3. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы.

Для образовательных организаций начального профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

Критерий б) ОО должна обеспечивать соответствующие условия для практической деятельности не только для ПС ПО, но и учащихся, обеспечение обучающихся необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебно-производственные мастерские и профессиональные кружки для получения дополнительных практических навыков и профессиональных знаний), доступных обучающимся различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Введение. Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению институциональной аккредитации описывает порядок прохождения институциональной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при институциональной аккредитации в независимом Аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения институциональной аккредитации для образовательных организаций начального профессионального образования, которые применяются при прохождении институциональной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Цели проведения институциональной аккредитации:

- признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам;
- обеспечение соответствия ожиданиям общества, и гарантия качества образования;
- информирование потребителей о повышении требований в обеспечении качества образования и удовлетворенности в обучении клиентов;
- информирование общества о соблюдении внешних регуляторов и внутренних условий в виде самоконтроля и самооценки;
- мотивация для образовательной организации для дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Руководство разработано и переработано в соответствие с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 30.04.2003г. №92, (внесение доп. и изм. от 25.07.2022г., №69), а также в соответствии с нормативными правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно Постановления Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации организации начального профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящее Методическое руководство устанавливает стандарты требований для образовательных организаций начального профессионального образования для прохождения институциональной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1.Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности и при обеспечении качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2.Процедура проведения институциональной аккредитации

2.1. Процедура проведения институциональной аккредитации проводится за счет средств аккредитуемой образовательной организации и состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении институциональной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении институциональной аккредитации;
- для внутренних и внешних экспертов Агентство организует тренинги и консультации по процедурам проведения институциональной аккредитации;
- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;
- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;
- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основной деятельности образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю

экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения институциональной аккредитации образовательной организации. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю образовательной организации, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

При проведении институциональной аккредитации образовательной организации внешняя экспертная комиссия оценивает результаты деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования такие как:

- улучшение материально-технической базы и инфраструктуры (учебных аудиторий, библиотеки, спортплощадки, столовой и других помещений);

- планирование и совершенствование учебного процесса для реализации образовательных программ;

- повышение качественных показателей профессорско-преподавательского состава;

- улучшение условий обучения студентов и работы ППС;

- разработка новых направлений и дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и работодателей и др. показатели деятельности образовательной организации.

Агентство согласовывает с образовательной организацией программу и сроки проведения институциональной аккредитации и внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита комиссии составляет 3-4 дня при проведении аккредитации, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться в зависимости от сложившейся ситуации. В ходе визита вуз создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг.

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеопрезентацию для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия в разрезе критериев стандартов ААКР, подготовленные рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Внешней экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной организации и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательной организации и отчет по самооценке образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности и Постановлением Кабинета министров КР от 15 мая 2024 года №246. В состав АС включаются представители профессиональных объединений, сектора экономики и гражданского общества. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года – в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

По истечению срока институциональной аккредитации сроком на 5 лет и при успешном прохождении пост аккредитационного мониторинга образовательной организации, организация вправе подать заявку на

прохождение повторной аккредитации. В случае проведения повторной институциональной аккредитации и при положительных результатах, образовательная организация имеет право претендовать на 5-летний срок.

При положительном решении аккредитованным образовательным организациям Агентство выдает сертификат об аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР.

Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

Решение об институциональной аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об институциональной аккредитации образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения пост аккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре пост аккредитационного мониторинга образовательная организация, прошедшая институциональную аккредитацию должна подготовить промежуточный отчет согласно подготовленному Плану. Промежуточный отчет направляется в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти пост аккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса образовательной организации;

-отозвать аккредитацию образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения пост аккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями, Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной организации.

3. Требования стандартов

3.1 Стандарт. «Требования к политике обеспечения качества образования»

Критерии оценки:

Критерий 1. Наличие конкретной и четко сформулированной миссии образовательной организации. Наличие разработанных на основе миссии, текущих и стратегических планов, которые соответствуют потребностям заинтересованных сторон. Соответствие стратегических целей образовательной организации целям и задачам миссии, и результатам обучения;

Критерий 2. Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон;

Критерий 3. Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации;

Критерий 4. Образовательная организация соблюдает требования нормативно правовых актов по регулированию образовательной деятельности;

Критерий 5. Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации;

Критерий 6. Образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации;

Критерий 7. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества;

Критерий 8. Образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды.

Для образовательных организаций начального профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих требований, устанавливаются следующие критерии:

Критерий, а). Для образовательных организаций начального профессионального образования кроме указанных требований предъявляются требования по постоянному совершенствованию обеспечения качества

практического обучения в образовательной организации. Должна быть заинтересованность руководства, педагогического состава, мастеров в улучшении процесса практического обучения.

3.2 Стандарт «Управление человеческими ресурсами»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с учащимися. Преподаватели должны обладать полноценными профессиональными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к управлению человеческими ресурсами в образовательных организациях.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация должна иметь прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала;

Критерий 3. Образовательная организация должна иметь прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам.

Для образовательных организаций начального профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, устанавливаются следующие критерии:

Критерий, а) Использование ПС практического опыта и знаний в учебном процессе, полученных в результате собственного опыта, прохождения мастер-классов, тренингов и стажировок на предприятиях, применение практических мастер-классов во время обучения, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых практических навыков, знаний и профессиональных компетенций у учащихся в соответствии с требованиями работодателей, посещение учащихся предприятий соответствующего профиля с целью ознакомления с будущей профессией, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

3.3 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях начального профессионального образования:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп, обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов;

Критерий 3. Материально-техническая база образовательной организации должна соответствовать требованиям безопасности образовательной среды.

Для образовательных организаций начального профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований устанавливаются следующие критерии:

Критерий, а). ОО должна обеспечивать соответствующие условия для практического обучения учащихся, обеспечение обучающихся необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, учебно-производственные мастерские и профессиональные кружки для получения дополнительных практических навыков и профессиональных знаний), доступных обучающимся различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

Критерий б) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

3.4 Стандарт «Управление финансовыми ресурсами»

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях начального профессионального образования:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование;

Критерий 2. Образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит;

Критерий 3. Образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами;

Критерий 4. Образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся.

Образовательная организация начального профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3.4 настоящих требований должна предусмотреть:

Критерий а.) Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации должна быть направлена на поддержание образовательной деятельности, улучшение инфраструктуры и практического обучения. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Введение. Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению программной аккредитации описывает порядок прохождения программной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при программной аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения программной аккредитации для образовательных организаций среднего профессионального образования, которые применяются при прохождении программной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Программная аккредитация – это проведение оценки и определение уровня качества отдельной образовательной программы (ОП) или нескольких ОП и ее развития. При программной аккредитации проводится оценка ОП на соответствие государственным образовательным стандартам (далее – ГОС), лицензионным требованиям уполномоченного органа, профессиональным стандартам отрасли, для которой ОП осуществляет подготовку специалистов, уровням квалификации Национальной рамки квалификаций (далее – НРК) и требованиям к аккредитуемым программам, установленным Кабинетом Министров КР.

Программная аккредитация является обязательной для образовательных организаций среднего профессионального образования. Программная аккредитация может проводиться одновременно с институциональной аккредитацией.

Цели проведения программной аккредитации:

- признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам;
- обеспечение соответствия гарантии качества образования;
- информирование потребителей о получении статуса аккредитованной программы;
- информирование общества о результатах оценки качества образовательных программ ОО;
- укрепляет доверие к аккредитованной образовательной программе со стороны работодателей и общества;
- способствует признанию образовательной программы и полученной квалификации КР в мировом образовательном пространстве;
- мотивация для структурных подразделений образовательной организации дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы, обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять профессиональную

образовательную программу с учетом происходящих изменений в развитии науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179, а также в соответствии с нормативными правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно Постановления Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года, № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации организации среднего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящее Методическое руководство устанавливает стандарты требований для образовательных организаций среднего профессионального образования для прохождения программной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1.Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к реализации образовательных программ и проведению программной аккредитации.

Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации образовательных программ образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности при реализации образовательных программ и обеспечения качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2.Процедура проведения программной аккредитации образовательных программ

2.1. Процедура проведения программной аккредитации состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении программной аккредитации;

- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении аккредитации по образовательным программам;

- организация тренингов и консультаций для внутренних и внешних экспертов Агентства по процедурам проведения программной аккредитации перед выездом в образовательную организацию;

- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации, целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;

- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;

- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основным образовательным программам образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;

- провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссии агентства;

- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае принятия решения о принятии документов к рассмотрению в течение 5 рабочих дней издается приказ о проведении внешней оценки аккредитуемой образовательной программы. Целью внешней оценки является объективное принятие решений по деятельности аккредитуемой образовательной программ с учетом интересов обучающихся и заинтересованных сторон.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения программной аккредитации в образовательной организации. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю образовательной программы, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита экспертной комиссии составляет 2-3 дня при проведении аккредитации 1-2 образовательных программ, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться, если увеличивается количество представленных к аккредитации программ. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг. Экспертная комиссия в ходе

своего визита изучает документы и необходимые материалы содержания ОП и инструменты повышения качества образования образовательной программы.

Основными базовыми документами ОП могут быть:

Миссия, планы ОП, цели и РО ОП (перечень (матрица) компетенций выпускника ОП, пересмотренные, утвержденные);

Политика (положения, процедуры, инструкции с указанием роли и ответственности руководителей и исполнителей);

Процедуры управления ОП, отчеты и планы ОП;

Процедуры основного и вспомогательного процесса, отчеты и планы;

Результаты совершенствования процессов (решения ПС, планы по улучшению, практические результаты, успешные примеры)

Результаты пересмотра программы (новые и обновленные программы)

Информация о наборе, приеме, выпуске, трудоустройстве (показатели в динамике за 5 лет, информация о результатах изменений на сайте);

Обратная связь с обучающимися относительно модулей, ОП, преподавателей, услуг ОО (принятые меры, решения, новые курсы, курсы по выбору);

Обратная связь с преподавателями, работодателями/ отзывы о практике (Протоколы, отчеты, список участников, повестка дня, принятые меры, решения);

Жалобы – отчеты по расследованию, принятые меры, отзывы;

Оценивание и выпуск (процедуры и правила оценивания, РО обучающихся, РО выпускников, отзывы, жалобы, апелляция и т.д.)

Мониторинг и оценка: самооценка программ и услуг с выводами и рекомендациями, меры по улучшению;

Отчет за полугодие/год (по годам за 5 лет)

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других соответствующих материальных и образовательных ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работ в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке образовательных программ и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия образовательных программ в разрезе критериев стандартов ААКР, рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательных программ и отчет по самооценке образовательных программ образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной программы в образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года – в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

При положительном решении аккредитованным образовательным программам Агентство выдает сертификат об программной аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

По истечению срока аккредитации образовательной программы сроком на 5 лет и при успешном прохождении постаккредитационного мониторинга образовательной программы, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении программной аккредитации образовательных программ, подписанный Директором ААКР в образовательную организацию, далее решение об аккредитации ООП направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об аккредитации образовательной программы образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательных программ образовательная организация, прошедшая программную аккредитацию должна подготовить промежуточные отчеты согласно подготовленному Плану. Промежуточные отчеты направляются в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти поставкредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по образовательной программе;
- отозвать аккредитацию образовательной программы образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения поставкредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной программы.

3. Стандарты программной аккредитации

Реализация образовательной программы определяется ее целями и планом развития. Реализация ОП должна в полной мере соответствовать законодательству КР в сфере образования, в том числе ГОС СПО КР.

В соответствии с показателями данного стандарта проводится анализ:

- действующего плана развития ОП, и его реализация, анализ внешней периодической оценки ОП, анализ имеющихся ресурсов образовательной программы и механизма ресурсного обеспечения и организации деятельности, направленной на реализацию плана развития ОП, анализ внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг и рынка труда для развития данного профиля ОП;
- при изучении образовательной программы производится обследование информационных ресурсов, материально- технической базы образовательной организации, предназначенных для реализации ОП;
- изучаются протоколы коллегиальных органов управления, заседаний кафедр, приказов руководителя образовательной организации, управленческой документации;
- производится обследование и анализ, соответствия профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей;
- обследование производится путем интервьюирования, анкетирование ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц;

3.1 Стандарт «Разработка и мониторинг образовательных программ»

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся и других заинтересованных сторон.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения. Соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда;

Критерий 2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам;

Критерий 3. Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения;

Критерий 4. Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятия решений по ее улучшению, в т.ч., периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей;

Критерий 5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии;

Критерий 6. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги.

Для образовательных организаций среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих требований, предусматриваются дополнительные критерии:

Критерий, а) предъявляются дополнительные требования к ОП, включающие разработку новых образовательных форм дуального обучения, использованию Педагогического Состава практического опыта и знаний в учебном процессе, полученных в результате прохождения мастер-классов, тренингов и стажировок на предприятиях, применение практических мастер-классов во время обучения, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у учащихся в соответствии с требованиями работодателей, посещение предприятий соответствующего профиля с целью ознакомления с будущей профессией, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

3.2 Стандарт «Прием и признание результатов обучения»

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся на ОП, признание результатов обучения. Критерии к приему и оценке результатов обучения:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся;

Критерий 2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерного роста;

Критерий 3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования;

Для образовательных организаций среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, устанавливается следующий дополнительный критерий:

Критерий, а) во время приемной компании и выпуска учащихся ОП должна предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и показом профессионального мастер-класса особенностей образовательной программы для лучшей профориентации, информированности как абитуриентов, так работодателей и общество.

3.3. Стандарт «Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений, обучающихся»

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

Критерий 2 Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания;

Критерий 3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению;

Критерий 4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп, обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической

мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг;

Критерий 5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.

Для образовательных организаций среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований, устанавливаются следующие дополнительные критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся:

Критерий, а) применение образовательной организацией инновационных педагогических методов, форм и технологий с привлечением лучших выпускников, и работодателей с целью ознакомления с будущей профессией и повышения качества образования; применение форм инклюзивного образования для ЛОВЗ.

3.4 Стандарт «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с учащимися. Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к педагогическому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях:

Критерии оценки:

Критерий 1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства;

Критерий 2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям;

Критерий 3. Преподаватели регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки;

Критерий 4. Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях).

Для образовательных организаций среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) Образовательная организация должна иметь систему поощрения деятельности педагогического состава для подготовки и выпуска учебников и практических учебных пособий, практикумов, сборников задач, сборников практических рекомендаций по профессии, проведения открытых практических занятий, повышения профессиональной квалификации по

профессии, участия в тренингах и мастер-классах, и подготовки уроков на государственном языке и других иностранных языках.

3.5 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях:

Критерии оценки:

Критерий 1. В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп, обучающихся и персонала;

Критерий 2. Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности);

Критерий 3. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы.

Для образовательных организаций среднего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

Критерий б) ОО должна обеспечивать соответствующие условия для практической деятельности не только для ПС ОП, но и учащихся, обеспечение обучающихся необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, учебно-производственные мастерские и профессиональные кружки для получения дополнительных практических навыков и профессиональных знаний), доступных обучающимся различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

5.МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Введение. Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению институциональной аккредитации описывает порядок прохождения институциональной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при институциональной аккредитации в независимом Аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения институциональной аккредитации для образовательных организаций среднего профессионального образования, которые применяются при прохождении институциональной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Цели проведения институциональной аккредитации:

- признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам;
- обеспечение соответствия ожиданиям общества, и гарантия качества образования;
- информирование потребителей о повышении требований в обеспечении качества образования и удовлетворенности в обучении клиентов;
- информирование общества о соблюдении внешних регуляторов и внутренних условий в виде самоконтроля и самооценки;
- мотивация для образовательной организации для дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Руководство разработано и переработано в соответствие с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179, а также в соответствии с нормативно - правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно Постановления Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации организации среднего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящее Методическое руководство устанавливает стандарты требований для образовательных организаций среднего профессионального образования для прохождения институциональной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1.Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности и при обеспечении качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Процедура проведения институциональной аккредитации

2.1. Процедура проведения институциональной аккредитации проводится за счет средств аккредитуемой образовательной организации и состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении институциональной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении институциональной аккредитации;
- для внутренних и внешних экспертов Агентство организует тренинги и консультации по процедурам проведения институциональной аккредитации;
- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;
- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;
- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основной деятельности образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения институциональной аккредитации образовательной организации. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по

профилю образовательной организации, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

При проведении институциональной аккредитации образовательной организации внешняя экспертная комиссия оценивает результаты деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования такие как:

- улучшение материально-технической базы и инфраструктуры (учебных аудиторий, библиотеки, спортплощадки, столовой и других помещений);
- планирование и совершенствование учебного процесса для реализации образовательных программ;
- повышение качественных показателей профессорско-преподавательского состава;
- улучшение условий обучения учащихся и работы ПС;
- разработка новых направлений и дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и работодателей и др. показатели деятельности образовательной организации.

Агентство согласовывает с образовательной организацией программу и сроки проведения институциональной аккредитации и внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита комиссии составляет 3-4 дня при проведении аккредитации, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться в зависимости от сложившейся ситуации. В ходе визита вуз создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг.

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;
- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы в соответствии Программой визита;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;
- готовит видеопрезентацию для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончанию визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия в разрезе критериев стандартов ААКР, подготовленные рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации

Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Внешней экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной организации и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательной организации и отчет по самооценке образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации.

Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности и Постановлением Кабинета министров КР от 15 мая 2024 года №246.

В состав АС включаются представители профессиональных объединений, сектора экономики и гражданского общества. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года –в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

По истечению срока институциональной аккредитации сроком на 5 лет и при успешном прохождении постааккредитационного мониторинга образовательной организации, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации. В случае проведения повторной институциональной аккредитации и при положительных результатах, образовательная организация имеет право претендовать на 5-летний срок.

При положительном решении аккредитованным образовательным организациям Агентство выдает сертификат об аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР.

Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

Решение об институциональной аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об институциональной аккредитации образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательная организация, прошедшая институциональную аккредитацию должна подготовить промежуточный отчет согласно подготовленному Плану. Промежуточный отчет направляется в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса образовательной организации;
- отозвать аккредитацию образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями,

Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной организации.

3. Требования стандартов

3.1 Стандарт. «Политика обеспечения качества образования»

Критерии оценки:

Критерий 1. Наличие конкретной и четко сформулированной миссии образовательной организации. Наличие разработанных на основе миссии, текущих и стратегических планов, которые соответствуют потребностям заинтересованных сторон. Соответствие стратегических целей образовательной организации целям и задачам миссии, и результатам обучения;

Критерий 2. Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон;

Критерий 3. Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации;

Критерий 4. Образовательная организация соблюдает требования нормативно правовых актов по регулированию образовательной деятельности;

Критерий 5. Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации;

Критерий 6. Образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации;

Критерий 7. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества;

Критерий 8. Образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды.

Для образовательных организаций среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих требований, устанавливаются следующие критерии:

Критерий, а). Для образовательных организаций среднего профессионального образования кроме указанных требований предъявляются требования по постоянному совершенствованию системы обеспечения качества образования в образовательной организации. Должна быть заинтересованность руководства, педагогического состава, сотрудников в улучшении системы обеспечения качества образования.

3.2 Стандарт «Управление человеческими ресурсами»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с учащимися. Педагоги должны обладать полноценными профессиональными знаниями и

пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи практических знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их обучения.

Критерии к управлению человеческими ресурсами в образовательных организациях.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация должна иметь прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала;

Критерий 3. Образовательная организация должна иметь прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам.

Для образовательных организаций среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, устанавливаются следующие критерии:

Критерий а) использование ПС практического опыта и знаний в учебном процессе, полученных в результате имеющегося профессионального опыта и постоянного повышения квалификации, прохождения мастер-классов, тренингов и стажировок на предприятиях, применение практических мастер-классов во время обучения, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых практических навыков, знаний и профессиональных компетенций у учащихся в соответствии с требованиями работодателей, посещение предприятий соответствующего профиля с целью ознакомления с будущей профессией, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

3.3 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп, обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов;

Критерий 3. Материально-техническая база образовательной организации должна соответствовать требованиям безопасности образовательной среды.

Для образовательных организаций среднего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований устанавливаются следующие критерии:

Критерий, а). ОО должна обеспечивать соответствующие условия для практического обучения учащихся, обеспечение обучающихся необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, учебно-производственные мастерские и профессиональные кружки для получения дополнительных практических навыков и профессиональных знаний), доступных обучающимся различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

Критерий б) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

3.4 Стандарт «Управление финансовыми ресурсами»

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях среднего профессионального образования:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование;

Критерий 2. Образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит;

Критерий 3. Образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами;

Критерий 4. Образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся.

Образовательная организация среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3.4 настоящих требований должна предусмотреть:

Критерий а.) Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации должна быть направлена на поддержание образовательной и практической профессиональной деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации и практического обучения. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Введение. Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению программной аккредитации описывает порядок прохождения программной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при программной аккредитации в независимом Аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения программной аккредитации для образовательных организаций высшего профессионального образования, которые применяются при прохождении программной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Программная аккредитация – это проведение оценки и определение уровня качества отдельной образовательной программы (ОП) или нескольких ОП и ее развития. При программной аккредитации проводится оценка ОП на соответствие государственным образовательным стандартам (далее – ГОС), лицензионным требованиям уполномоченного органа, профессиональным стандартам отрасли, для которой ОП осуществляет подготовку специалистов, уровням квалификации Национальной рамки квалификаций (далее – НРК) и минимальным требованиям к аккредитуемым программам, установленным Правительством КР.

Программная аккредитация является обязательной для образовательных организаций высшего профессионального образования. Программная аккредитация может проводиться одновременно с институциональной аккредитацией.

Цели проведения программной аккредитации:

- признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам;
- обеспечение соответствия гарантии качества образования;
- информирование потребителей о получении статуса аккредитованной программы;
- информирование общества о результатах оценки качества образовательных программ ОО;
- укрепляет доверие к аккредитованной образовательной программе со стороны работодателей и общества;
- способствует признанию образовательной программы и полученной квалификации КР в мировом образовательном пространстве;
- мотивация для структурных подразделений образовательной организации дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы, обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять основную

профессиональную образовательную программу с учетом с учетом происходящих изменений в развитии науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179, а также в соответствии с нормативными правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно Постановления Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации организации высшего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящее Методическое руководство устанавливает стандарты требований для образовательных организаций высшего профессионального образования для прохождения программной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к реализации основных образовательных программ и проведению программной аккредитации.

Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации образовательных программ образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности при реализации образовательных программ и обеспечения качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Процедура проведения программной аккредитации образовательных программ

2.1. Процедура проведения программной аккредитации состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении программной аккредитации;

-заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении аккредитации по образовательным программам;

- организация тренингов и консультаций для внутренних и внешних экспертов Агентства по процедурам проведения программной аккредитации перед выездом в образовательную организацию;

- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации, целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;

- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;

- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основным образовательным программам образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;

-провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссии агентства;

- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае принятия решения о принятии документов к рассмотрению в течение 5 рабочих дней издается приказ о проведении внешней оценки аккредитуемой образовательной организации и программы.

Целью внешней оценки является объективное принятие решений по деятельности аккредитуемой образовательной организации и условий реализации программ с учетом интересов обучающихся и заинтересованных сторон.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения программной аккредитации образовательной организации. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю основной образовательной программы, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита экспертной комиссии составляет 2-3 дня при проведении аккредитации 1-2 основных образовательных программ, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться, если увеличивается количество представленных к аккредитации программ. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной

комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг. Экспертная комиссия в ходе своего визита изучает документы и необходимые материалы содержания ОП и инструменты повышения качества образования образовательной программы.

Основными базовыми документами ОП могут быть:

Миссия, планы ОП, цели и РО ОП перечень (матрица) компетенций выпускника ОП, пересмотренные, утвержденные;

Политика (положения, процедуры, инструкции с указанием роли и ответственности руководителей и исполнителей);

Процедуры управления ОП, отчеты и планы ОП;

Процедуры основного и вспомогательного процесса, отчеты и планы;

Результаты совершенствования процессов (решения ПС, планы по улучшению, практические результаты, успешные примеры)

Результаты пересмотра программы (новые и обновленные программы)

Информация о наборе, приеме, выпуске, трудоустройстве (показатели в динамике за 5 лет, информация о результатах изменений на сайте);

Обратная связь с обучающимися относительно модулей, ОП, преподавателей, услуг ОО (принятые меры, решения, новые курсы, курсы по выбору);

Обратная связь с преподавателями, работодателями/ отзывы о практике (Протоколы, отчеты, список участников, повестка дня, принятые меры, решения);

Жалобы – отчеты по расследованию, принятые меры, отзывы;

Оценивание и выпуск (процедуры и правила оценивания, РО обучающихся, РО выпускников, отзывы, жалобы, апелляция и т.д.)

Мониторинг и оценка: самооценка программ и услуг с выводами и рекомендациями, меры по улучшению;

Отчет за полугодие/год (по годам за 5 лет)

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других соответствующих материальных и образовательных ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работ в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке образовательных программ и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия образовательных программ в разрезе критериев стандартов ААКР, рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательных программ и отчет по самооценке образовательных программ образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной программы образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года – в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

При положительном решении аккредитованным образовательным программам Агентство выдает сертификат об программной аккредитации с

указанием срока его действия подписанный Директором ААКР. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

По истечению срока аккредитации образовательной программы сроком на 5 лет и при успешном прохождении постаккредитационного мониторинга образовательной программы, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении программной аккредитации образовательных программ, подписанный Директором ААКР в образовательную организацию, далее решение об аккредитации ОП направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об аккредитации образовательной программы образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательных программ образовательная организация, прошедшая программную аккредитацию должна подготовить промежуточные отчеты согласно подготовленному Плану. Промежуточные отчеты направляются в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти поставкредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по образовательной программе;

- отозвать аккредитацию образовательной программы образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения поставкредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной программы.

3.Стандарты программной аккредитации

Реализация образовательной программы или программ, определяется ее целями и планом развития. Реализация ОП должна в полной мере соответствовать законодательству КР в сфере образования, в том числе ГОС ВПО КР.

В соответствии с показателями данного стандарта проводится анализ:

- действующего плана развития ОП, и его реализация, анализ внешней периодической оценки ОП, анализ имеющихся ресурсов образовательной программы и механизма ресурсного обеспечения и организации деятельности, направленной на реализацию плана развития ОП, анализ внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг и рынка труда для развития данного профиля ОП;

- при изучении образовательной программы производится обследование информационных ресурсов, материально- технической базы образовательной организации, предназначенных для реализации ОП;

- изучаются протоколы коллегиальных органов управления, заседаний кафедр, приказов руководителя образовательной организации, управленческой документации;

- производится обследование и анализ, соответствия профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей;

- обследование производится путем интервьюирования, анкетирование ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц;

3.1 Стандарт «Разработка и мониторинг образовательных программ»

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, ГОС ВПО, потребностям студентов и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и других заинтересованных сторон.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения. Соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда;

Критерий 2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам;

Критерий 3. Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения;

Критерий 4. Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятия решений по ее улучшению, в т.ч., периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей;

Критерий 5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии;

Критерий 6. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги.

Для образовательных организаций высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих требований, предусматриваются дополнительные критерии:

Критерий, а) предъявляются дополнительные требования к ОП, включающие разработку новых образовательных форм, использованию ППС результатов своих научных исследований в учебном процессе, внедрение и применение новых образовательных технологий с указанием их в УМК дисциплины, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у студентов в соответствии с требованиями работодателей, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

3.2 Стандарт «Прием и признание результатов обучения»

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся (студентов) на ОП, признание результатов обучения. Критерии к приему и оценке результатов обучения:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся;

Критерий 2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерного роста;

Критерий 3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования;

Для образовательных организаций высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, устанавливается следующий дополнительный критерий:

Критерий, а) во время приемной компании и выпуска студентов ОП должна предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и особенностей образовательной программы для лучшей профессиональной ориентации, и информированности как абитуриентов, так работодателей и общество.

3.3. Стандарт «Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений, обучающихся»

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся студентов к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

Критерий 2. Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания;

Критерий 3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению;

Критерий 4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп, обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг;

Критерий 5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.

Для образовательных организаций высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований, устанавливаются следующие дополнительные критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся студентов:

Критерий, а) применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, дуальных методов образования педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования;

3.4 Стандарт «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимися студентами. Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к педагогическому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях:

Критерии оценки:

Критерий 1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства;

Критерий 2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям;

Критерий 3. Преподаватели регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки;

Критерий 4. Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях).

Для образовательных организаций высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) Образовательная организация должна иметь внутреннюю рейтинговую систему поощрения деятельности преподавателей для подготовки и выпуска учебников и учебных пособий, активизации научной деятельности и получаемых научных результатов, повышения квалификации и подготовки лекций на государственном языке и других иностранных языках.

3.5 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях:

Критерии оценки:

Критерий 1. В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп, обучающихся и персонала;

Критерий 2. Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности);

Критерий 3. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы.

Для образовательных организаций высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

Критерий б) обеспечение студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 Стандарт «Научно-методическая и исследовательская работа»

Образовательная программа высшего профессионального образования организует управление научно-исследовательской деятельностью профессорско-преподавательского состава, должна организовать систему поощрения и стимулирования научной и инновационной деятельности преподавателей для укрепления и расширения связи между обучением и научными исследованиями, получения обучающимися дополнительных новых знаний, укрепляющих фундаментальные базовые знания и оказание помощи во внедрении инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

Критерии оценки:

Критерий 1. Персонал и обучающиеся образовательной программы проводят научные и научно-методические исследования;

Критерий 2. Образовательная программа имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований;

Критерий 3. Образовательная программа способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами;

Критерий 4. Образовательная программа использует систему поощрения и индикаторы по применению результатов научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся в образовательной деятельности и в производстве;

Критерий 5. Образовательная программа предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся через наукометрические показатели и авторитетных изданиях.

7.МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Введение. Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению институциональной аккредитации описывает порядок прохождения институциональной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при институциональной аккредитации в независимом Аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения институциональной аккредитации для образовательных организаций высшего профессионального образования, которые применяются при прохождении институциональной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Цели проведения институциональной аккредитации:

- признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам;
- обеспечение соответствия ожиданиям общества, и гарантия качества образования;
- информирование потребителей о повышении требований в обеспечении качества образования и удовлетворенности в обучении клиентов;
- информирование общества о соблюдении внешних регуляторов и внутренних условий в виде самоконтроля и самооценки;
- мотивация для образовательной организации для дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Руководство разработано и переработано в соответствие с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179, а также в соответствии с нормативно - правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно Постановления Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации организации высшего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящее Методическое руководство устанавливает стандарты требований для образовательных организаций высшего профессионального образования для прохождения институциональной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями

для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1.Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности и при обеспечении качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2.Процедура проведения институциональной аккредитации

2.1. Процедура проведения институциональной аккредитации проводится за счет средств аккредитуемой образовательной организации и состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении институциональной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении институциональной аккредитации;
- для внутренних и внешних экспертов Агентство организует тренинги и консультации по процедурам проведения институциональной аккредитации;
- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;
- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;
- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основной деятельности образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;

- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для прохождения институциональной аккредитации образовательной организацией. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю образовательной организации, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

При проведении институциональной аккредитации образовательной организации внешняя экспертная комиссия оценивает результаты деятельности по обеспечению качества образования такие как:

-улучшение материально-технической базы и инфраструктуры (учебных аудиторий, библиотеки, спортплощадки, столовой и других помещений);

-планирование и совершенствование учебного процесса для реализации образовательных программ;

-повышение качественных показателей профессорско-преподавательского состава;

- улучшение условий обучения студентов и работы ППС;

-разработка новых направлений и дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и работодателей и др. показатели деятельности образовательной организации.

Агентство согласовывает с образовательной организацией программу и сроки проведения институциональной аккредитации и внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита комиссии составляет 3-4 дня при проведении аккредитации, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться в зависимости от сложившейся ситуации. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг.

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеопрезентацию для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия в разрезе критериев стандартов ААКР, подготовленные рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Внешней экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной организации и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательной организации и отчет по самооценке образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации.

Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности и Постановлением Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года, №246.

В состав АС включаются представители профессиональных объединений, сектора экономики и гражданского общества. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года - в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

По истечению срока институциональной аккредитации сроком на 5 лет и при успешном прохождении постаккредитационного мониторинга образовательной организации, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации. В случае проведения повторной институциональной аккредитации и при положительных результатах, образовательная организация имеет право претендовать на 5-летний срок.

При положительном решении аккредитованным образовательным организациям Агентство выдает сертификат об аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР.

Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

Решение об институциональной аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об институциональной аккредитации образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, образовательная организация может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение образовательная организация предоставляет в ААКР. План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательная организация, прошедшая институциональную аккредитацию должна подготовить промежуточный отчет согласно

подготовленному Плану. Промежуточный отчет направляется в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти поставкредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса образовательной организации;

- отозвать аккредитацию образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения поставкредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями, Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной организации.

3. Требования стандартов

3.1 Стандарт. «Политика обеспечения качества образования»

Критерии оценки:

Критерий 1. Наличие конкретной и четко сформулированной миссии образовательной организации. Наличие разработанных на основе миссии, текущих и стратегических планов, которые соответствуют потребностям заинтересованных сторон. Соответствие стратегических целей образовательной организации целям и задачам миссии, и результатам обучения;

Критерий 2. Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон;

Критерий 3. Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации;

Критерий 4. Образовательная организация соблюдает требования нормативно правовых актов по регулированию образовательной деятельности;

Критерий 5. Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации;

Критерий 6. Образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации;

Критерий 7. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества;

Критерий 8. Образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды.

Критерий, а). Для образовательных организаций высшего профессионального образования кроме указанных требований п.3.1 предъявляются требования по постоянному совершенствованию системы обеспечения качества образования в образовательной организации. Должна быть заинтересованность руководства, преподавательского состава, сотрудников и студентов в улучшении системы обеспечения качества образования.

3.2 Стандарт «Управление человеческими ресурсами»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы со студентами. Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к управлению человеческими ресурсами в образовательных организациях.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация должна иметь прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала;

Критерий 3. Образовательная организация должна иметь прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам.

Для образовательных организаций высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, устанавливаются следующие критерии:

Критерий, а) Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать студентов к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

б) образовательная организация должна иметь систему внутрирейтингового оценки научно-педагогической деятельности ППС, стимулировать повышение квалификации ППС путем участия в тренингах, семинарах и стажировках инновационных учебно-методических ресурсов, применение инновационных педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования;

3.3 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях высшего профессионального образования:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп, обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов;

Критерий 3. Материально-техническая база образовательной организации должна соответствовать требованиям безопасности образовательной среды.

Для образовательных организаций высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований устанавливаются следующие критерии:

Критерий, а) обеспечение соответствующих условий для научной деятельности студентов, (тематические кабинеты, современные лаборатории, компьютерные классы с соответствующим программным обеспечением, Интернет).

Критерий б). обеспечение студентов необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.

3.4 Стандарт «Управление финансовыми ресурсами»

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях высшего профессионального образования:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование;

Критерий 2. Образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит;

Критерий 3. Образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами;

Критерий 4. Образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся.

Образовательная организация высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3.4 настоящих требований должна предусмотреть:

Критерий а.) Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации должна быть направлена на поддержание образовательной,

исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации.

3.5 Стандарт «Научная деятельность» (для образовательных организаций высшего и послевузовского профессионального образования)

Образовательная организация высшего профессионального образования организует управление научно-исследовательской деятельностью профессорско-преподавательского состава, должна предусмотреть наличие в образовательной организации внутри вузовской системы поощрения и стимулирования научной и инновационной деятельности преподавателей для укрепления и расширения связи между обучением и научными исследованиями, получения обучающимися дополнительных новых знаний, укрепляющих фундаментальные базовые знания и оказание помощи во внедрении инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация проводит научные и научно-методические исследования;

Критерий 2. Образовательная организация имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований;

Критерий 3. Образовательная организация способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами;

Критерий 4. Образовательная организация использует систему поощрения и индикаторы по применению результатов научно-исследовательской работы педагогов в образовательной деятельности и связи с практикой;

Критерий 5. Образовательная организация предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся через наукометрические показатели.

Образовательная организация высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3.5 настоящих требований должна предусмотреть:

Критерий, а) Образовательная организация должна предусмотреть в внутри вузовской системе поощрения участие ППС в международных, республиканских и вузовских научно-практических конференциях, а также поощрять научно-исследовательской работу ППС со студентами и их подготовку для участия в научных конференциях

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введение. Настоящее Руководство для образовательной организации дополнительного образования (далее – ООДО) по прохождению программной аккредитации описывает порядок прохождения программной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация дополнительного образования при программной аккредитации в независимом Аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения программной аккредитации для образовательных организаций дополнительного образования, которые применяются при прохождении программной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Программная аккредитация – это проведение оценки и определение уровня качества отдельной образовательной программы дополнительного образования (ОПДО) или нескольких ОП и ее развития. При программной аккредитации проводится оценка ОПДО на соответствие, лицензионным требованиям уполномоченного органа, профессиональным стандартам отрасли, для которой ООДО осуществляет переподготовку и повышение квалификации, уровням квалификации Национальной рамки квалификаций (далее – НРК) и требованиям к аккредитуемым программам Аккредитационным агентством.

Программная аккредитация является обязательной для образовательных организаций дополнительного образования. Программная аккредитация может проводиться одновременно с институциональной аккредитацией.

Цели проведения программной аккредитации:

- обеспечение соответствия гарантии качества дополнительного образования;
- информирование потребителей о получении статуса аккредитованной программы;
- информирование общества о результатах оценки качества образовательных программ дополнительного образования ООДО;
- укрепляет доверие к аккредитованной образовательной программе со стороны работодателей и общества;
- способствует признанию образовательной программы и полученной квалификации в КР;
- мотивация для образовательной организации дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы, обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять профессиональную образовательную программу с учетом происходящих изменений в развитии науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также

в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179, в соответствии с нормативными правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно Постановления Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации образовательной организации дополнительного образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Устанавливает Стандарты требований для образовательных организаций дополнительного профессионального образования для прохождения программной аккредитации.

1.Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к реализации образовательных программ дополнительного образования и проведению программной аккредитации.

Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации образовательных программ дополнительного образования образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями дополнительного образования для оценки своей внутренней деятельности при реализации профессиональных образовательных программ и обеспечения качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2.Процедура проведения программной аккредитации образовательных программ дополнительного образования

2.1. Процедура проведения программной аккредитации состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении программной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении аккредитации по образовательным программам;

- организация тренингов и консультаций для внутренних и внешних экспертов Агентства по процедурам проведения программной аккредитации перед выездом в образовательную организацию;
- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации, целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством
- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;
- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

ААКР. Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по профессиональным образовательным программам ООДО ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссии агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае принятия решения о принятии документов к рассмотрению в течение 5 рабочих дней издается приказ о проведении внешней оценки аккредитуемой образовательной организации и программы.

Целью внешней оценки является объективное принятие решений по деятельности аккредитуемой образовательной организации и условий реализации программ с учетом интересов обучающихся и заинтересованных сторон.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения программной аккредитации образовательной организации. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю профессиональной образовательной программы, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита экспертной комиссии составляет 2-3 дня при проведении аккредитации 1-2 основных образовательных программ, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться, если увеличивается количество представленных к аккредитации программ. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг. Экспертная комиссия в ходе своего визита изучает документы и необходимые материалы содержания ОПДО и инструменты повышения качества образования образовательной программы.

Основными базовыми документами ОПДО могут быть:

Миссия, планы ОП дополнительного образования, цели и РО ОП (перечень (матрица) компетенций выпускника ОПДО, пересмотренные, утвержденные);

Политика (положения, процедуры, инструкции с указанием роли и ответственности руководителей и исполнителей);

Процедуры управления ОПДО, отчеты и планы ОПДО;

Процедуры основного и вспомогательного процесса, отчеты и планы;

Результаты совершенствования процессов (решения ПС, планы по улучшению, практические результаты, успешные примеры)

Результаты пересмотра программы (новые и обновленные программы)

Информация о наборе, приеме, выпуске, трудоустройстве (показатели в динамике за 5 лет, информация о результатах изменений на сайте);

Обратная связь с обучающимися относительно модулей, ОП, преподавателей, услуг ООДО (принятые меры, решения, новые курсы дополнительного образования,);

Обратная связь с преподавателями, работодателями/ отзывы о практике (Протоколы, отчеты, список участников, повестка дня, принятые меры, решения);

Жалобы – отчеты по расследованию, принятые меры, отзывы;

Оценивание и выпуск (процедуры и правила оценивания, РО обучающихся, РО выпускников, отзывы, жалобы, апелляция и т.д.)

Мониторинг и оценка: самооценка программ и услуг с выводами и рекомендациями, меры по улучшению;

Отчет за полугодие/год (по годам за 5 лет)

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других соответствующих материальных и образовательных ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работ в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке профессиональных образовательных программ и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия

профессиональных образовательных программ в разрезе критериев стандартов ААКР, рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке профессиональных образовательных программ и отчет по самооценке профессиональных образовательных программ образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию дополнительного образования перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации профессиональной образовательной программы дополнительного образования образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года – в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

При положительном решении аккредитованным образовательным программам Агентство выдает сертификат об программной аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

По истечению срока аккредитации профессиональной образовательной программы сроком на 5 лет и при успешном прохождении после аккредитационного мониторинга образовательной программы, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении программной аккредитации профессиональных образовательных программ, подписанный Директором ААКР в образовательную организацию, далее решение об аккредитации ООП направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об аккредитации профессиональной образовательной программы образовательная организация дополнительного образования размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным решением.

Образовательная организация дополнительного образования в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения после аккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательных организаций/образовательных программ образовательная организация, прошедшая программную аккредитацию должна подготовить промежуточные отчеты согласно подготовленному Плану. Промежуточные отчеты направляются в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти поставккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по основной образовательной программе;
- отозвать аккредитацию профессиональной образовательной программы образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения поставккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации профессиональной образовательной программы.

3.Стандарты программной аккредитации

Реализация образовательной программы дополнительного образования определяется ее целями и планом развития. Реализация ОП должна в полной мере соответствовать законодательству КР в сфере образования.

В соответствии с показателями данного стандарта проводится анализ:

- действующего плана развития ОПДО, и его реализация, анализ внешней периодической оценки ОПДО, анализ имеющихся ресурсов профессиональной образовательной программы и механизма ресурсного обеспечения и организации деятельности, направленной на реализацию плана развития ОП, анализ внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг и рынка труда для развития данного профиля ОПДО;

- при изучении профессиональной образовательной программы производится обследование информационных ресурсов, материально-технической базы образовательной организации, предназначенных для реализации ОПДО;

- изучаются протоколы коллегиальных органов управления, приказов руководителя образовательной организации, управленческой документации;

- производится обследование и анализ, соответствия профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей;

- обследование производится путем интервьюирования, анкетирование ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц;

3.1 Стандарт «Разработка и мониторинг образовательных программ»

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации дополнительного образования образовательным целям, потребностям учащихся и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и других заинтересованных сторон.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения. Соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда;

Критерий 2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам;

Критерий 3. Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения;

Критерий 4. Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятия решений по ее улучшению, в т.ч., периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей;

Критерий 5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии;

Критерий 6. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги.

Для образовательных организаций дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих требований, предусматриваются дополнительные критерии:

Критерий, а) предъявляются дополнительные требования к ОПДО, включающие разработку новых образовательных форм, использованию результатов практического и профессионального опыта в учебном процессе, внедрение и применение дуального образования, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями работодателей, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

3.2 Стандарт «Прием и признание результатов обучения»

Образовательная организация дополнительного образования должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно

применяемые правила, регулирующие прием обучающихся на ОПДО, признание результатов обучения. Критерии к приему и оценке результатов обучения:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся;

Критерий 2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерного роста;

Критерий 3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования;

Для образовательных организаций дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, устанавливаются следующие дополнительные критерии:

Критерий, а) во время приемной компании и выпуска обучающихся ОПДО должна предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и особенностей образовательной программы дополнительного образования для лучшей ориентации, информированности как абитуриентов, так работодателей и общество.

Критерий б) ООДО должна проводить периодический мониторинг и оценку ОП для обновления и улучшения в соответствии с выявленными и прогнозируемыми потребностями рынка труда.

3.3. Стандарт «Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений, обучающихся»

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

Критерий 2 Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания;

Критерий 3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению;

Критерий 4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп, обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической

мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг;

Критерий 5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.

Для образовательных организаций дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований, устанавливаются следующие дополнительные критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся:

Критерий, а) применение образовательной организацией дополнительного образования инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества дополнительного образования;

Критерий б) ООДО должна организовывать учебный процесс для формирования у обучающихся личностно-ориентированной заинтересованности в постоянном повышении квалификации и обновлении профессиональных знаний и умений. в обновлении и улучшении в соответствии с выявленными и прогнозируемыми потребностями рынка труда.

3.4 Стандарт «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся. Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к педагогическому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях:

Критерии оценки:

Критерий 1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства;

Критерий 2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям;

Критерий 3. Преподаватели регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки;

Критерий 4. Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях).

Для образовательных организаций дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) Образовательная организация должна иметь систему поощрения деятельности преподавателей для подготовки и выпуска учебников и учебных пособий, повышения квалификации и подготовка лекций на государственном языке с использованием своего практического профессионального опыта и знаний, должна обеспечивать соответствующие условия для получения полноценного дополнительного образования.

3.5 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях:

Критерии оценки:

Критерий 1. В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп, обучающихся и персонала;

Критерий 2. Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности);

Критерий 3. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы.

Для образовательных организаций дополнительного образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий б) ОПДО должна обеспечивать соответствующие условия обучающимся необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также для получения полноценного дополнительного образования

9.МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введение. Настоящее Руководство для образовательной организации дополнительного образования (далее – ООДО) по прохождению институциональной аккредитации описывает порядок прохождения институциональной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при институциональной аккредитации в независимом Аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения институциональной аккредитации для образовательных организаций дополнительного образования, независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Цели проведения институциональной аккредитации:

- обеспечение соответствия ожиданиям общества, и гарантия качества образования;
- информирование потребителей о повышении требований в обеспечении качества образования и удовлетворенности в обучении клиентов;
- информирование общества о соблюдении внешних регуляторов и внутренних условий в виде самоконтроля и самооценки;
- мотивация для образовательной организации для дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179 нормативн - правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно Постановления Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации образовательной организации дополнительного образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Устанавливает Стандарты требований для образовательных организаций дополнительного образования при прохождении институциональной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1.Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательных организаций дополнительного образования независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для изучения своей внутренней деятельности и при обеспечении качества дополнительного образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Процедура проведения институциональной аккредитации

2.1 Процедура проведения институциональной аккредитации проводится за счет средств аккредитуемой образовательной организации и состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении институциональной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении институциональной аккредитации;
- для внутренних и внешних экспертов Агентство организует тренинги и консультации по процедурам проведения институциональной аккредитации;
- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;
- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;
- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основной деятельности образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения институциональной аккредитации вуза. В ее состав входят специалисты по профилю образовательной организации и работодатели.

При проведении институциональной аккредитации образовательной организации внешняя экспертная комиссия оценивает результаты деятельности образовательной организации по обеспечению качества дополнительного образования такие как:

- улучшение материально-технической базы и инфраструктуры (учебных аудиторий, библиотеки и других помещений);
- планирование и совершенствование учебного процесса для реализации профессиональных образовательных программ;
- повышение качественных показателей профессорско-преподавательского состава;
- улучшение условий обучения обучающихся и работы ППС;
- разработка новых направлений и дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и работодателей и др. показатели деятельности образовательной организации.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения институциональной аккредитации и п р о г р а м м у визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита комиссии составляет 2 дня при проведении аккредитации, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться в зависимости от сложившейся ситуации. В ходе визита вуз создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг.

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;
- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы в соответствии Программой визита;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;
- готовит видеопрезентацию для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия в разрезе критериев стандартов ААКР, подготовленные рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Внешней экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной организации и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательной организации и отчет по самооценке образовательной организации дополнительного образования.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности и Постановлением Кабинета министров КР от 15 мая 2024 года №246. В состав АС включаются представители профессиональных объединений, сектора экономики и гражданского общества. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года – в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

По истечению срока институциональной аккредитации сроком на 5 лет и при успешном прохождении после аккредитационного мониторинга образовательной организации, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации. В случае проведения повторной институциональной аккредитации и при положительных результатах, образовательная организация имеет право претендовать на 5-летний срок.

При положительном решении аккредитованным образовательным организациям Агентство выдает сертификат об аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР.

Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

Решение об институциональной аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно

После получения сертификата об институциональной аккредитации образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в организацию дополнительного образования с вынесенным решением.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР П л а н мероприятий по улучшению и совершенствованию качества дополнительного образования в рамках, указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательная организация, прошедшая институциональную аккредитацию должна подготовить промежуточный отчет согласно подготовленному Плану. Промежуточный отчет направляется в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса образовательной организации;
- отозвать аккредитацию образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями, Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной организации.

3. Требования стандартов

3.1 Стандарт. «Политика обеспечения качества образования»

Критерии оценки:

Критерий 1. Наличие конкретной и четко сформулированной миссии образовательной организации. Наличие разработанных на основе миссии, текущих и стратегических планов, которые соответствуют потребностям заинтересованных сторон. Соответствие стратегических целей образовательной организации целям и задачам миссии, и результатам обучения;

Критерий 2. Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон;

Критерий 3. Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации;

Критерий 4. Образовательная организация соблюдает требования нормативно правовых актов по регулированию образовательной деятельности;

Критерий 5. Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации;

Критерий 6. Образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации;

Критерий 7. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества;

Критерий 8. Образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды.

Образовательные организации дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих требований, предпринимает действия по обеспечения качества дополнительного и профессионального образования.

3.2 Стандарт «Управление человеческими ресурсами»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и

пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к управлению человеческими ресурсами в образовательных организациях.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация должна иметь прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся

Критерий 2. Образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала;

Критерий 3. Образовательная организация должна иметь прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам.

Образовательная организация дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, должна использовать в учебном процессе следующие критерии:

Критерий, а) предъявляются дополнительные требования к ПОП, включающие разработку новых образовательных форм, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями работодателей, внедрение новых курсов повышения квалификации, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

Критерий б) ООДО должна проводить периодический мониторинг и оценку ПОП для обновления и улучшения в соответствии с выявленными и прогнозируемыми потребностями рынка труда.

3.3 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях дополнительного образования:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп, обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов;

Критерий 3. Материально-техническая база образовательной организации должна соответствовать требованиям безопасности образовательной среды.

Для образовательных организаций дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований, устанавливается следующий критерий:

Критерий, а) Образовательная организация дополнительного образования должна обеспечивать соответствующие условия для получения полноценного дополнительного образования и повышения квалификации, иметь достаточные материальные ресурсы для обеспечения учебного процесса учебным контентом, оборудованием и кабинетами в соответствии с современными требованиями и требованиями работодателей

3.4 Стандарт «Управление финансовыми ресурсами»

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях дополнительного образования:

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование;

Критерий 2. Образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит;

Критерий 3. Образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами;

Критерий 4. Образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся.

Образовательная организация дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3.4 настоящих требований должна предусмотреть:

Критерий а.) Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации должна быть направлена на поддержание образовательной деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации дополнительного образования. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации.

Формат 60x84 1/16
Бумага офсетная. Гарнитура
«Times». Объем 6,25 п.л. Печать офсетная.
Отпечатано в типографии НИУ «КЭУ им. М. Рыскулбекова»