

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова
Образовательная программа 071202 «Библиотечноеведение»
(дата сдачи отчета 08.02.2024г.)

УТВЕРЖДЕН
Приказ № _2_
от 20 января 2024г.
Асанкулова Б.С. _____

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ИМЕНИ Н.ДАВЛЕСОВА**

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ИМЕНИ Н.ДАВЛЕСОВА**

071202 Библиотечноеведение

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **Введение**
2. **Стандарты программной аккредитации**
 - Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования
 - Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ
 - Стандарт 3. Минимальные требования к личносно - ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)
 - Стандарт 4. Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)
 - Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно -вспомогательному составу
 - Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам
 - Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности
3. **Заключение**

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «071202 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ» РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ИМ.Н.ДАВЛЕСОВА

1. Введение

-Краткая история создания и развития Республиканского колледжа культуры и искусства имени Н.Давлесова:

Республиканская трехгодичная культпросветшкола была организована на основании распоряжения Советов Министров ССР № 5923 от 29 апреля 1949 года. Постановлением коллегии Министерства культуры Кыргызской Республики от 26 января 1993года Республиканское культпросветучилище было переименовано в Республиканский техникум культуры.

В соответствии с постановлением коллегии Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской республики Республиканский техникум культуры преобразован в Республиканский колледж культуры на основании Приказа №312 от 19.10.2009 г.

В соответствии с постановлением коллегии Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской республики Республиканский колледж культуры преобразован в Республиканский колледж культуры и искусства имени Н.Давлесова на основании Приказа №382 от 3.11.2020г. (Приложение 1.История создания колледжа<http://rkk.kg/about>)

-Учредитель – Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

Учреждение Республиканский колледж культуры и искусства имени Н.Давлесова является государственной образовательной организацией среднего профессионального образования.

-Миссия колледжа: «Подготовка конкурентоспособных, компетентных и обладающих личностными качествами кадров, готовых внести большой вклад в развитие культуры и искусства на основе качественного профессионального образования, отвечающим требованиям рынка труда»

- И.о. директора РККИ им.Н.Давлесова - Асанкулова Бактыгуль Сабеновна, тел.0553942454, 0700821842 baktygul.asankulova@bk.ru

- Шифр и название аккредитуемой образовательной программы:

071202 Библиотекосведение

-Данные о лицензии на образовательные программы:

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основании лицензии (бессрочная), выданная МОиНKP –LS210001066, регистрационный номер № C2021- 0010 от 10 июня 2021 года. 1. «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по видам)», «Библиотекосведение», «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» (Приложение 4.Копия лицензии.)

-Руководители аккредитуемых образовательных программ:

Зам.директора по учебно-воспитательной работе – Асанкулова Бактыгуль Сабеновна, тел.0553942454, 0700821842
baktygul.asankulova@bk.ru

Руководитель учебно-методического совета – Неевина Елена Анатольевна тел:0502838327

Руководитель программы “Библиотечное дело” - Суйналиева Шайгуль Моголдаровна, тел.0700750971, sajgulsujnalieva383@gmail.com

-Данные об аккредитации(аттестации)колледжа и образовательных программ:

Ранее колледж проходил программную аккредитацию в 2022 году по образовательным программам: «Социально-культурная деятельность» (по видам), «Гостиничный сервис» (*Приложение 4. Копия лицензии.*)и получил сертификат № VK220000242, Приказ МОиН КР № 968/1 от 26 мая 2022 года. Срок действия сертификата: до 26 мая 2027 года.(*Приложение 5. -копия сертификата*).

По образовательной программе “Библиотечное дело” колледж проходил программную аккредитацию в 2019 году, получил сертификат № VK190001153, Приказ МОиН КР № 630/1 от 24 мая 2019 года. Срок действия сертификата: до 24 мая 2024 года.

Учебное заведение (РККИ им.Н.Давлесова) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом РККИ (*приложение 6 Устав РККИ*) и другими нормативно-правовыми актами в области образования. РККИ им.Н.Давлесова, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило **Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица (регистрационный 81430-3308-У-е от «6» сентября 2021 года).**

Почтовый адрес РККИ им.Н.Давлесова; телефоны, факс, e-mail, веб-сайт:

Юридический адрес: 724909, Кыргызская Республика, г.Токмок, улица Дубовицкого, 153.

Тел/факс: 3-37-12 тел.3-37-10, 3-37-20, 3-37-14:

e-mail: kolledzh.kultura@bk.ru

Facebook @RKKtokmok,

Сайт колледжа: rkk.kg

Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования

№	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
Критерий 1	Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения	Республиканский колледж культуры и искусства имени Н.Давлесова (далее РККИ) имеет четко сформулированную и принятую миссию, которая изменялась с переменной культурных, социально-экономических отношений в государстве. Миссия колледжа: <i>«Подготовка конкурентоспособных, компетентных и обладающих личностными качествами кадров, готовых внести большой вклад в развитие культуры и искусства на основе качественного профессионального образования, отвечающим требованиям рынка труда»</i> На странице сайта размещены цели организации http://rkk.kg/mission. На основании четко сформулированной миссии и целей РККИ разработаны и утверждены стратегические планы развития колледжа (<i>приложение 7 стратегический план РККИ</i>, утвержденный на заседании совета колледжа, протокол №2 от 20 декабря 2020 г), текущий план работы (<i>приложение 8 годовой текущий план учебной работы РККИ</i>), план работы общеобразовательного и библиотечного цикла (<i>приложение 9 план работы общеобразовательного и библиотечного цикла</i>)	http://rkk.kg/pdf/svidetelstvo_o_registracii.pdf http://rkk.kg/pdf/MIS SIYa.pdf http://rkk.kg/mission http://rkk.kg/pdf/licenziya2.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Mar.-22,-Dok.-2.pdf https://edu.gov.kg/media/uploads/2022/09/07/071202.pdf
Критерий 2	Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов	Политика качества и мониторинг является важным компонентом стратегического развития и планирования в образовательной деятельности РККИ. Ежегодно руководство РККИ, и председатель цикла “Библиотековедение” Суйналиева Ш.М. проводят мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, анализ результатов обучения и вносят соответствующие коррективы в планы работы цикла на следующий период работы (<i>приложение 10 План по мониторингу и оценке качества образования</i>,	http://rkk.kg/pdf/Plan-po-monitoringu-i-ocenki-kachestva-obr.pdf http://rkk.kg/pdf/metodichka.pdf

	выполнения и внесение соответствующих корректив	<i>утвержденный пед.советом, протокол №1 от 13.09.2023, Приложение 11 План учебно-методической работы, протокол №1 от 13.09.2023, Приложение 12 Единый план учебно-воспитательной работы со студентами на 2023-2024 уч.год, утвержденный директором РККИ) основываясь положением о совете по качеству РККИ (Приложение 13 положение о совете по качеству РККИ, Приложение 10 План по мониторингу и оценки качества образования, утвержденный на пед.совете, протокол №1 от 13.09.2023)</i>	http://rkk.kg/pdf/Ediny-plan-uch.vosp.pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-prof-oy-raboty.pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-bibl.cikla.pdf
Критерий 3	Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования	Основной инструмент взаимодействия с работодателями Мартыновой Н.М., Шакировой Ч.С., Джаныбаевой Н.Б. Абдрахмановым Э.А., Асаналиевой Э.Ч. в образовании с целью контроля и пересмотра качества образования является проведение дней открытых дверей, ярмарки профессий, экскурсии, участие в ярмарках. Контроль и пересмотр системы обеспечения качества образования является прерогативой методической комиссии (МС, председатель - Неевина Е.А.), куда входят опытные преподаватели Ашурова Р.А., Ниязбекова Н.Т., Ворогова Е.К., Токоева Н.Н. Джумаканова А.К. рассматривающие и утверждающие рабочие учебные планы, рабочие программы, силлабусы. При разработке учебных планов учитываются действующие в РККИ нормативные документы, регламентирующие учебный процесс, а также распоряжения и акты Министерств: Министерство Образования и науки Кыргызской Республики, Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики (Приложение 14 Положение об учебно-методическом совете РККИ, утвержденный Пед.советом, протокол №3 от 28.02.2018) Учебные планы (Приложение 15 Типовой учебный план, утвержденный МОиН КР от 4.05.2021г. № 3497_, Приложение 16 Рабочий учебный план, утвержденный 13.09.2023г.) Приказ МОН от 1.08.2023г. № 480/1 полностью соответствуют ГОС СПО КР и ОПОП направлению и предусматривают получение знаний и навыков, достаточных для формирования как основных профессиональных компетенций, так и ключевых для работы в условиях активного использования современных образовательных технологий и реализации государственных образовательных инициатив (Приложение 19 ОПОП Библиотекосведение)	http://rkk.kg/pdf/PDF-Scanner-22-03-22-11.42.22.pdf http://rkk.kg/pdf/akt.pdf http://rkk.kg/pdf/Dogovor-%E2%84%9613-na-okazanie-TP-IS-AVN.pdf http://rkk.kg/pdf/Diplom-RKKI.pdf http://rkk.kg/pdf/Anketa-dlya-roditeley-2-gost-001.pdf

		В РККИ существует комплексная, постоянно совершенствуемая система сбора и анализа разносторонней информации AVN, установлена и подготавливается к использованию система «е-Билим». С помощью этих систем будут регулироваться и проводиться мониторинг успеваемости студентов, а также технологическое обеспечение учебно-методическими материалами. (Приложение 17, договор №13 (46/01) от 21.12.2021 на установку AVN) Инструментами взаимодействия с основными стейкхолдерами в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования ОП по программе -071202 «Библиотекосведение» являются: - заключение договоров о сотрудничестве и проведение практик (Приложение 18, договоры о сотрудничестве в количестве 14 договоров.) заву практикой Бейшеналиева Н.Т. - проведение дня открытых дверей с приглашением учащихся школ, гимназий, колледжей. - проведение заседания цикловой комиссии с привлечением работодателей В соответствии со стратегическими целями с учетом пожеланий работодателей, обучающихся, обобщенных данных мониторинга учебного процесса, итогов тестирования на заседаниях ПЦК принимаются решения о совершенствовании учебных планов и учебных рабочих программ, учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, обеспечивающих коррекцию образовательного процесса (Приложение 20 Протоколы заседания ПЦК).	http://rkk.kg/photogallery http://rkk.kg/pdf/uchebno-metod-plan-koll.21-22gg.pdf
Критерий 4	Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования	В РККИ внедрена Система обеспечения качества (Приложение 10 План по мониторингу и оценке качества образования, утвержденный пед.советом, протокол №1 от 13.09.2023; Приложение 13 Положение о совете по качеству, утвержденное 13.09.2021; Приложение 21 Стандарт Библиотекосведение), курирующая документы образовательной программы. Образовательная программа формируется в соответствии с ГОС СПО (Приложение 21 Стандарт Библиотекосведение) , с учебными планами (Приложение 15 Типовой уч. План, Приложение 16 Рабочий учебный план), ОПОП Библиотекосведение (Приложение 19 ОПОП Библиотекосведение), исходя из квалификационной характеристики обучающегося по специальности и содержания дисциплин обязательного	http://rkk.kg/pdf/Polozhenie-o-modeli-vypusnika.pdf (http://rkk.kg/photogallery) http://rkk.kg/pdf/Rabprog.-Ekonom-i-men.v-prof.deyat.pdf

		компонента. В результате освоения ОП у выпускника сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции(ПК). Рабочие учебные планы и виды учебной деятельности в части обязательных дисциплин соответствуют государственному образовательному стандарту СПО КР и разработаны при участии работодателей и заинтересованных сторон (<i>Приложение 16 Рабочий учебный план</i>). Элементы учебного процесса проходят в том порядке, в каком они указаны в учебном плане (дисциплины, курсовые работы, практика и др.) Ожидаемые результаты обучения по специальности отражены в рабочих учебных программах (экзамены, зачёт, курсовая работа, практика) Учебная нагрузка по образовательной программе определена учебным планом, в соответствии с ГОС СПО КР (<i>Приложение 21 Стандарт Библиотекосведение.</i>) На основании составленного рабочего учебного плана, формируется семестровая нагрузка учащегося. Цели и содержательность каждого курса, требования, задания для аудиторной и самостоятельной работы учащихся отражаются в рабочих программах. При мониторинге и анализе рабочих программ, распределение часов на аудиторную работу составляет не менее 35% от всего объема, что соответствует требованиям государственного стандарта. (<i>Приложение 21 Стандарт “Библиотекосведение”</i>)	http://rkk.kg/pdf/Rabochaya-programma-bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/Rabochaya-programma-uchebnoy-i-proizvodstvennoy-praktiki-Bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/Polozenie--o-sovete-po-kachestvu.pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-raboty-Soveta-po-kachestvu.pdf http://rkk.kg/pdf/Analiticheskiy--otchet.pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-po-monitoringu-i-ocenki-kachestva-obr.pdf http://rkk.kg/pdf/PDF-Scanner-22-03-22-12.45.48.pdf
Критерий 5	наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью	В РККИ сформирована служба, отвечающая за внедрение СМК – это совет по качеству, методический совет, председатель – Неевина Е.А., ответственный зам.директора по учебно-воспитательной работе Асанкулова Б.С. (<i>Приложение 13 положение о совете по качеству РККИ, Приложение 22 Положение о системе менеджмента качества, утвержденное на заседании пед.совета, протокол 3 от 5.04.2022, Приложение 23 приказ о составе рабочей группы по качеству мониторинга образовательных программ</i>)	http://rkk.kg/pdf/Polozenie--o-sovete-po-kachestvu.pdf http://rkk.kg/pdf/Pol-o-sisteme-menedzhmenta.pdf

	документированной системы менеджмента качества образования		http://rkk.kg/pdf/PDF-Scanner-22-03-22-12.45.48.pdf
Критерий 6	наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества	Все заинтересованные стороны могут увидеть миссию, цели образовательной программы, стратегические и текущие планы на сайте колледжа (http://rkk.kg) Также на сайте, стендах РККИ опубликованы результаты обучения и планы работы системы менеджмента качества (<i>Приложение 10 План по мониторингу и оценки качества образования, утвержденный на пед. совете, протокол №1 от 13.09.2023</i>)	http://rkk.kg/about http://rkk.kg/pdf/MIS-SIYA.pdf http://rkk.kg/pdf/strg-plan.pdf http://rkk.kg/pdf/Edinyy-plan-uch.vosp.pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-prof-oy-raboty.pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-po-monitoringu-i-ocenki-kachestva-obr.pdf
Дополнительный критерий	Повышение академической репутации и обеспечения академической свободы	В повышении академической репутации заинтересованы, прежде всего, сами преподаватели, повышая свою квалификацию – участвуют в тренингах и сами организуют мастер-классы. Выпускают методические пособия и др. Проводятся открытые уроки (<i>Приложение 24 Портфолио Библиотечного цикла; Приложение 25 Портфолио преподавателей Библиотечного цикла; Приложение 26 Портфолио группы</i>)	http://rkk.kg/pdf/Portfolio-bibl.gr.pdf http://rkk.kg/pdf/Portfolio-1bibl.pdf
ВЫВОДЫ: СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ: 1. Миссия, видение, политика и стратегия РККИ в области качества документирована 2. Политика и стратегия реализуются всеми структурами РККИ, регулярно анализируются и корректируются с учетом современных требований и ожиданий всех заинтересованных сторон (<i>Приложение 18, договоры о сотрудничестве</i>) 3. Образовательная Программа соответствует миссии колледжа, требованиям Государственного образовательного стандарта; 4. Большинство преподавателей ОП имеют практический опыт работы, что позволяет им широко внедрять в учебный процесс результаты собственных разработок.			

5. Интеграция в образовательный процесс системы AVN, «е-Билим» позволяет - осуществлять связь между всеми заинтересованными сторонами в режиме «он-лайн», иметь свободный доступ к электронной литературе, к промежуточному и итоговому контролю, к дидактическим материалам, заданиям и т.д.

СЛАБЫЕ СТОРОНЫ:

1. В миссии, видении и стратегии РККИ необходимо четкое планирование с оценкой места и роли колледжа в обществе
2. необходимо усилить контроль степени достижений целей, с количественными и качественными показателями
3. не разработанность стимулирующих механизмов профессиональной деятельности ППС для развития высокого уровня научно - педагогической активности

Стандарт 2. «Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ»

Критерий 1	наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы	Республиканский колледж культуры и искусства имени Н.Давлесова имеет четко сформулированную и принятую миссию, которая изменялась с переменной культурных, социально-экономических отношений в государстве. <i>(Приложение 7 стратегический план РККИ; Приложение 27 Протоколы заседаний педагогического совета РККИ – протокол №1 от 05.09.2022)</i>		http://rkk.kg/pdf/svidetelstvo_o_registracii.pdf http://rkk.kg/pdf/MIS_SIYa.pdf http://rkk.kg/pdf/licenziya2.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Mar.-22,-Dok.-2.pdf https://edu.gov.kg/media/uploads/2022/09/07/071202.pdf http://rkk.kg/pdf/OPO_P-bibl.pdf
		Миссия колледжа: <i>«Подготовка конкурентоспособных, компетентных и обладающих личностными качествами кадров, готовых внести большой вклад в развитие культуры и искусства на основе качественного профессионального образования, отвечающим требованиям рынка труда»</i>		
		Цели образовательной программы 071202 Библиотечное дело: «Подготовка специалиста среднего профессионального образования, который владеет знаниями и навыками в выбранной сфере, умение работать в команде, что позволит ему работать в разных организациях и адаптироваться к выполнению конкретных видов задач профессиональной деятельности». На данный момент численность студентов по этой специальности:19 студентов.		
		Таблица 1.1. 071202 Библиотечное дело и ее образовательные цели		
		Образовательная программа	Образовательные цели	

		071202 Библиотекосведение	Подготовка специалиста среднего профессионального образования, который владеет знаниями и навыками в выбранной сфере, умение работать в команде, что позволит ему работать по специальности и адаптироваться к выполнению конкретных видов задач профессиональной деятельности”.		
Критерий 2	наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения	Образовательная программа формируется в соответствии с учебным планом, исходя из квалификационной характеристики обучающегося по специальности и содержания дисциплин обязательного компонента. В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК). (Приложение 20. Протоколы заседания ПЦК с решением об утверждении РО, Приложение 21. Стандарт “Библиотекосведение”) Рабочие учебные планы и виды учебной деятельности в части обязательных дисциплин соответствуют государственному образовательному стандарту СПО КР и разработаны при участии работодателей и заинтересованных сторон. (Приложение 16 Рабочий учебный план, утвержденный 13.09.2023г. Элементы учебного процесса проходят в том порядке, в каком они указаны в учебном плане (дисциплины, курсовые работы, практика и др.) Ожидаемые результаты обучения по специальности отражены в ГОС СПО (Приложение 21 Стандарт Библиотекосведение) в ОПОП (Приложение 19 ОПОП Библиотекосведение), рабочих программах цикла, программах практик (Приложение 28 Рабочие программы цикла, Приложение 29 Рабочие программы практик) Учебная нагрузка по образовательной программе определена учебным планом, в соответствии с ГОС СПО Библиотекосведение (Приложение 21 Стандарт Библиотекосведение) На основании составленного рабочего учебного плана, формируется семестровая нагрузка учащегося. Цели и содержательность каждого курса, требования, задания для аудиторной и самостоятельной работы учащихся отражаются в рабочих программах (Приложение 28 Рабочие программы цикла). При мониторинге и анализе рабочих программ, распределение часов на аудиторную работу составляет не менее 35% от всего объема, что соответствует требованиям государственного стандарта.			http://rkk.kg/pdf/Polozhenie-o-modeli-vypusnika.pdf http://rkk.kg/photogallery http://rkk.kg/pdf/Rabprog.-Ekonom-i-men.v-prof.deyat.pdf http://rkk.kg/pdf/Rabochaya-programma-bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/Rabochaya-programma-uchebnoy-i-proizvodstvennoy-praktiki-Bibl.pdf

Критерий 3	наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе	Образовательная программа четко определяет учебную нагрузку обучающихся в разработанных и утвержденных учебных планах, рабочих учебных планах, соответствующих ГОС СПО (<i>Приложение 21 Стандарт Библиотекосведение</i>) в котором указаны нормы распределения кредитов (один учебный год не должен превышать 60 кредитов, в каждый семестр планируется по 30 кредитов и 1 кредит=30 академическим часам) и отчетности (не должно превышать 8 экзаменов за один семестр). Общая трудоёмкость освоения ОПОП СПО подготовки составляет 120 кредитов. (<i>Приложение 15 Типовой учебный план, утвержденный _ МОиН КР от 4.05.2021г. № 3497 __, Приложение 16 Рабочий учебный план, утвержденный 13.09.2023г. _; Приложение 36 Положение об учебной нагрузке</i>) Аудиторная нагрузка учащихся составляет в среднем 4 пары в день (продолжительность – 1 час 20 минут) и 30 часов в неделю. (<i>Приложение 30 расписание занятий</i>) Рабочие учебные программы по специальностям разрабатываются на основе утвержденных учебных планов, включающих в себя дисциплины, указанные в государственном образовательном стандарте, с учетом пропорций между обязательным и вариативным компонентами; перечислением всех обязательных дисциплин, всех видов практик и других видов учебной работы; с указанием их трудоемкости в кредитах. (<i>Приложение 20 Протоколы заседания ПЦК со стейкхолдерами</i>)	http://rkk.kg/pdf/Mar.-22,-Dok.-2.pdf http://rkk.kg/pdf/Pol.ob-uchebnoy-nagruzke.pdf
Критерий 4	проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы	Периодически в целях совершенствования образовательной программы администрацией проводится анкетирование, встречи с работодателями в виде круглого стола с целью выявления удовлетворенности студентов и работодателей. Помимо этого, работодатели являются рецензентами разработанных рабочих программ, в качестве руководителей производственных практик и непременно участниками государственной аттестации студентов, в роли председателя и экспертов государственной аттестации. (<i>Приложение 20 Протоколы заседания ПЦК со стейкхолдерами; Приложение 28 Рабочие программы цикла с рецензиями работодателей</i>) На основе характеристик учащихся можно судить об удовлетворительной оценке работодателей, где были отмечены инициативность, ответственность, исполнительность и пунктуальность студентов. (<i>Приложение 31 отзывы работодателей по итогам практик</i>)	http://rkk.kg/photogallery http://rkk.kg/pdf/Portfolio-bibl.gr.pdf http://rkk.kg/pdf/Ankety-dlya-obuchayuschih-2-001.pdf http://rkk.kg/pdf/DOGOVOR-2022G-001.pdf http://rkk.kg/pdf/O-proizv.praktik.pdf

		Таблица 1.2. Анализ отзывов практик за 2019 – 2023 год показал: <table><tr><td rowspan="2">ОП</td><td colspan="3">Оценка компетентности</td><td colspan="3">Оценка практики</td></tr><tr><td>Удо вл.</td><td>Хор.</td><td>Отл.</td><td>Удовл</td><td>Хор.</td><td>Отл.</td></tr><tr><td>071202 Библиотековедение</td><td>0%</td><td>60%</td><td>30%</td><td>10%</td><td>80%</td><td>10%</td></tr></table>	ОП	Оценка компетентности			Оценка практики			Удо вл.	Хор.	Отл.	Удовл	Хор.	Отл.	071202 Библиотековедение	0%	60%	30%	10%	80%	10%	http://rkk.kg/pdf/ob-organizacii-uchebnogo-processa-(2).pdf
ОП	Оценка компетентности			Оценка практики																			
	Удо вл.	Хор.	Отл.	Удовл	Хор.	Отл.																	
071202 Библиотековедение	0%	60%	30%	10%	80%	10%																	
Критерий 5	предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной)	Организация практик осуществляется согласно графику учебного процесса и положения по практикам, а также программ практик. Распределение учащихся на практику осуществляется согласно направлений, договоров и приказам директора колледжа.(14 договоров). Имеются программы для прохождения учебно-ознакомительной, производственной и квалификационной практик, предусмотренных учебным планом, подготовлены базы и заключены договора для проведения вышеуказанных видов практик программы были составлены Суйналиевой Ш.М., Ашуровой Р.Аю и Ниязбековой Н.Т.(Приложение 29 Рабочие программы практик; Приложение 18, договоры о сотрудничестве) Таблица 1.3. Виды, сроки практик, требования <table><tr><td>№</td><td>Виды практики</td><td>Период прохождения практики</td><td>Сроки/кредит-часы</td><td>Требования</td></tr><tr><td>1</td><td>Учебно-ознакомительная</td><td>2 семестр</td><td>90</td><td rowspan="3">Выполнения заданий руководителя практики от колледжа, составление и предоставление отчета, дневника, характеристики от руководителя практики организации, защита отчета.</td></tr><tr><td>2</td><td>Производственная</td><td>4 семестр</td><td>180</td></tr><tr><td>3</td><td>Квалификационная</td><td>6 семестр</td><td>180</td></tr></table>	№	Виды практики	Период прохождения практики	Сроки/кредит-часы	Требования	1	Учебно-ознакомительная	2 семестр	90	Выполнения заданий руководителя практики от колледжа, составление и предоставление отчета, дневника, характеристики от руководителя практики организации, защита отчета.	2	Производственная	4 семестр	180	3	Квалификационная	6 семестр	180	http://rkk.kg/pdf/Dogovor-o-sotrudnichestve.pdf http://rkk.kg/pdf/Praktika-bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/Otchet-o-praktike-Bibliotekovedenie.pdf		
		№	Виды практики	Период прохождения практики	Сроки/кредит-часы	Требования																	
1	Учебно-ознакомительная	2 семестр	90	Выполнения заданий руководителя практики от колледжа, составление и предоставление отчета, дневника, характеристики от руководителя практики организации, защита отчета.																			
2	Производственная	4 семестр	180																				
3	Квалификационная	6 семестр	180																				

		Таблица 1.4. Перечень организаций и учреждений для прохождения практик		
		Образовательные программы	Перечень организаций и учреждений для прохождения практики	
		071202 Библиотекосведение	Центральная библиотечная система, районные библиотеки, школьные библиотеки, библиотеки различных предприятий, организаций и т.д.	
Критерий 6	осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности	Мониторинг и ежегодная оценка содержания дисциплин проводится на основании положения об УМС (<i>Приложение 35 Положение об учебно-методическом совете, утверждённом протокол №3 от 16.09.2020</i>). Перед началом каждого учебного года на заседании УМС проверяют цели и содержание конкретных дисциплин ОП. Результаты анализируются и представляются на педагогическом совете. А также для оценки содержания конкретных дисциплин периодически проводится корректировка рабочих учебных планов и рабочих программ, учитывая потребности заинтересованных сторон. (<i>Приложение 32 Протоколы заседания УМС</i>) Руководство колледжа регулярно посещает занятия преподавателей, а также предусмотрено взаимопосещение преподавателями. (<i>Приложение 33 график взаимопосещения и открытых уроков преподавателей циклах; Приложение 34 Отчеты о взаимопосещении занятий преподавателей; Приложение 43 Положение о расписании занятий</i>) Содержание дисциплин программы с учётом последних достижений науки и технологий для обеспечения их актуальности оценивается руководителем программы и УМС колледжа. УМС руководствуется в своей деятельности Положением “Об учебно-методическом совете”, согласно которого на УМС возложены следующие функции: - повышение качества образовательных профессиональных программ, реализуемых в колледже; - определение перечня дисциплин элективной части и их содержания по блоку общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также дисциплин специализаций направлений и специальностей, закрепленных за УМК. - разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебного процесса, образовательных программ, методик и технологий обучения. (<i>Приложение 35 Положение о методическом совете, утверждённом протокол №1 от 16.09.2020</i>)		http://rkk.kg/pdf/Plan-po-monitoringu-i-ocenki-kachestva-obr.pdf http://rkk.kg/pdf/Grafik-vzaimoposesheniya-bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/DOLZh-INSTRUK-METODIS-KOLLEDZhA-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Mar.-22,-Dok.-2.pdf

Критерий 7	- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);	Контроль нагрузки и успеваемости студентов в колледже проводится по итогам каждого семестра. Анализ успеваемости студентов проводится на основе сводных ведомостей по итогам семестра. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы результатов сдачи экзаменационных сессий, по которым принимаются соответствующие решения. Траектория обучения курируется председателем цикловой комиссии, который в установленные сроки дает студентам документ, где содержится перечень обязательных дисциплин, которые учащийся должен изучить в указанном семестре. Перечень дисциплин не является исчерпывающим, так как учащийся по своему желанию может включить туда факультативы, курсы по выбору, а также курсы, которые ему следует пройти повторно. В учебном плане также указывается количество кредитов по каждой дисциплине. На основе учебного плана и графика учебного процесса составляется расписание занятий, который утверждается директором. (Приложение 37 «Положение об индивидуальной образовательной траектории студента»)																				
	- эффективности их процедур оценивания	Таблица 1.5. Мониторинг успеваемости учащихся за 2019-2020 учебный год. <table> <tr> <th>№</th><th>ОП</th><th>Качество знаний</th><th>Успеваем.</th></tr> <tr> <td>1</td><td>071202 Библиотечное дело</td><td>62%</td><td>100%</td></tr> </table> Таблица 1.6 Мониторинг успеваемости учащихся за 2020-2021 учебный год. <table> <tr> <th>№</th><th>ОП</th><th>Качество знаний</th><th>Успеваем.</th></tr> <tr> <td>1</td><td>071202 Библиотечное дело</td><td>64%</td><td>100%</td></tr> </table> Таблица 1.7 Мониторинг успеваемости учащихся за 2021-2022 учебный год. <table> <tr> <th>№</th><th>ОП</th><th>Качество знаний</th><th>Успеваем.</th></tr> </table>	№	ОП	Качество знаний	Успеваем.	1	071202 Библиотечное дело	62%	100%	№	ОП	Качество знаний	Успеваем.	1	071202 Библиотечное дело	64%	100%	№	ОП	Качество знаний	Успеваем.
№	ОП	Качество знаний	Успеваем.																			
1	071202 Библиотечное дело	62%	100%																			
№	ОП	Качество знаний	Успеваем.																			
1	071202 Библиотечное дело	64%	100%																			
№	ОП	Качество знаний	Успеваем.																			

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова
Образовательная программа 071202 «Библиотекосведение»
(дата сдачи отчета 08.02.2024г.)

1	071202 Библиотекосведение	63%	100%
---	------------------------------	-----	------

Таблица 1.6 Мониторинг успеваемости учащихся за 2022-2023 учебный год.

№	ОП	Качество знаний	Успеваем.
1	071202 Библиотекосведение	63%	100%

Таблица 1.7. Показатели выпуска студентов

№	Специальность	Присваиваемая квалификация	Выпуск 2018		Выпуск 2019		Выпуск 2020	
			Устан.образца. образца	С отличием	Устан.образ. оз.	С отличием	Устан.образ	С отличием
1.	071202 Библиотекосведение	Библиотекарь	16	3	10	2	12	3

Таблица 1.8. Показатели выпуска студентов

№	Специальность	Присваиваемая квалификация	Выпуск 2021		Выпуск 2022		Выпуск 2023	
			Устан. образ.	С отличием	Устан. образ.	С отличием	Устан. образ.	С отличием

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова
Образовательная программа 071202 «Библиотекосведение»
(дата сдачи отчета 08.02.2024г.)

1.	071202 Библиотековедение	Библиотекарь	9	3	8	1	7	1
Мониторинг успеваемости обучающихся проводится по итогам каждой экзаменационной сессии на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета. Рассматривается вопрос о результатах экзаменационной сессии, учебного года, по которым принимаются определенные решения. В сводную ведомость заносятся оценки студентов, после чего по результатам сессии выявляют задолжников, составляются отчеты в процентах качественной успеваемости и процента посещаемости для каждой группы, курса, специальности колледжа в целом. Вместе с проверкой содержательной стороны курса руководитель программы инструктирует преподавателей о требованиях и разработке критериев оценивания. Каждый преподаватель свободен в выборе критериев. Основное требование, чтобы учащиеся вовремя были информированы о требованиях и оценивании по каждой дисциплине. <i>(Приложение 38 семестровый учебный план (форма1); Приложение 39 сводные ведомости успеваемости; Приложение 30 расписание занятий)</i> Таблица 1.9. Результаты среза знаний <i>(Приложение 40 Отчеты о результатах сессий; Приложение 41 Отчеты и анализ среза знаний учащихся)</i>								
№	Предмет	Отл.	Хор.	Удов.	Неудов.	Качес тв. образ ов.	Успев.	
	Общая успеваемость	65- 100 %	70- 84%	50- 69%	40 и ниже	%	%	
071202Библиотековедение								
1	Библиотековедение	68%	74%	63%	-		71%	

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова
Образовательная программа 071202 «Библиотекосведение»
(дата сдачи отчета 08.02.2024г.)

		2	Библиографоведение	61%	68%	70%	-	69%	73%																						
		3	Библиотечный фонд и каталог	65%	68%	65%	-		90%																						
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе	Аккредитуемая программа работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами, ставя перед собой задачи в получении от каждой из них четко сформулированных требований. В конце каждого семестра происходит анкетирование учащихся, где они оценивают каждого преподавателя по нескольким критериям: - метод обучения (включая организацию самостоятельной работы на курсе); - комфорт образовательной среды; - организация учебного процесса. На основании анкет проводится анализ и оценка качества преподавания, по пятибалльной шкале выводится средний балл, и по каждому преподавателю решения принимаются индивидуально. Из представленных сводных таблиц можно судить, что все преподаватели получили балл выше среднего, что может говорить о высокой профессиональной подготовке ППС и положительных отзывах учащихся. Таблица 1.10. Результаты анкетирования «Анкета для обучающихся»	<table><tr><th>Ф. И. О.</th><th>Дисциплина</th><th>Методы обучения (включая организацию)</th><th>Комфорт образовательно</th><th>Организация учебного процесса</th><th>Итого</th></tr><tr><td colspan="6">Библиотековедение</td></tr><tr><td>Суйналиева Ш.М.</td><td>Библиотековедение</td><td>4,6</td><td>4,8</td><td>4,7</td><td>4,7</td></tr><tr><td>Суйналиева Ш.М.</td><td>Библиографоведение</td><td>4,99</td><td>4,8</td><td>5,00</td><td>4,96</td></tr></table>						Ф. И. О.	Дисциплина	Методы обучения (включая организацию)	Комфорт образовательно	Организация учебного процесса	Итого	Библиотековедение						Суйналиева Ш.М.	Библиотековедение	4,6	4,8	4,7	4,7	Суйналиева Ш.М.	Библиографоведение	4,99	4,8	5,00	4,96
		Ф. И. О.	Дисциплина	Методы обучения (включая организацию)	Комфорт образовательно	Организация учебного процесса	Итого																								
		Библиотековедение																													
		Суйналиева Ш.М.	Библиотековедение	4,6	4,8	4,7	4,7																								
		Суйналиева Ш.М.	Библиографоведение	4,99	4,8	5,00	4,96																								
http://rkk.kg/pdf/Blagodarstvennoe-pismo-10-001.pdf																															
http://rkk.kg/pdf/Blagodarstvennoe-pismo-6-001.pdf																															
http://rkk.kg/pdf/Anketa-vypusnikov.pdf																															
http://rkk.kg/pdf/Anketa-dlya-obuchayuschih-sya.pdf																															
http://rkk.kg/pdf/Anketa-dlya-roditeley.pdf																															

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова
Образовательная программа 071202 «Библиотекведение»
(дата сдачи отчета 08.02.2024г.)

	Суйналиева Ш.М.	Библиотечный фонд и каталог	4,66	4,73	4,70	4,70	http://rkk.kg/pdf/Ankety.pdf
	Старикова А. С.	Английский язык	4.03	4,24	4,21	4,16	
	Умотова А.И.	Кыргыз тил и адабият	4,6	4,7	3,7	4,7	
	Сагынбаева А.М.	Математика	4,9	4,8	4,9	4,8	
	Ашурова Р.Р.	Документоведение	4,7	4,8	4,8	4,8	
	Ашурова Р.Р.	Библиотечный маркетинг	4,03	4,24	4,21	4,16	
	Ашурова Р.Р.	Библиотечная реклама и дизайн	4.80	4,68	4,63	4,70	
	<i>(Приложение 24 Портфолио Библиотечного цикла; Приложение 25 Портфолио преподавателей Библиотечного цикла; Приложение 42 Копии трудовых книжек преподавателей; Приложение 44 Анкета для обучающихся; Приложение 45 Анкета для родителей)</i>						
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы	В колледже разработано положение «О социальной поддержке студентов» (Приложение 46 Положение о социальной поддержке студентов), также учащимся – сиротам и оставшимся на попечении одного родителя выдается компенсационная выплата. В целях установления благоприятной психологической среды в работу вовлечены психолог, кураторы; организован медицинский пункт, где медицинский работник может оказать первую медицинскую помощь. В коридорах установлено 17 камер видеонаблюдения. Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: образовательный портал AVN, ИСОУ, электронная библиотека, компьютерные классы, где компьютеры подключены к локальной сети Internet, что соответствует образовательным целям. В начале каждого семестра руководитель программы Суйналиева Ш.М. составляет график консультаций преподавателей. Также каждый преподаватель						http://rkk.kg/pdf/polo_zhenie-o-soc.podderzhke-stud-(1).pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-raboty-medicinskoy-sestry-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/SVEDENIYa-novoe-hor.pdf http://rkk.kg/pdf/Grafik-Sanitarno-

		прописывает время и дни консультаций. Консультации осуществляются очно (<i>Приложение 47 График консультаций преподавателей</i>). В библиотеке колледжа имеется достаточное количество учебников, учебных пособий для 10-11 классов и специальностей. Для полного обеспечения учащихся учебниками производится сканирование и тиражирование учебных пособий, других необходимых учебных материалов. Читальный зал вместимостью более 30 человек предназначен для самостоятельной подготовки учащихся и преподавателей к занятиям, а также для получения дополнительной информации, которую можно найти в периодических изданиях. (<i>Приложение 3 Технический паспорт РККИ</i>) В фонде читального зала находятся словари, энциклопедические и справочные издания, а также учебная литература по дисциплинам. (<i>Фото библиотеки и читального зала</i>).	prosvetitelnoy-raboty-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Foto-komp-klass-1,2,3..pdf
	- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг	Трудоустройство выпускников осуществляется путем сбора информации о местах трудоустройства и поддержания связи посредством использования страниц в социальных сетях- Facebook, Instagram, Wats app, а также через отзывы работодателей на основании положения о трудоустройстве выпускников (<i>Приложение 31 отзывы работодателей по итогам практик; Приложение 48 Положение о модели выпускника</i>) Многие выпускники трудоустраиваются по месту жительства, некоторые остаются работать в местах прохождения практики (Центральная библиотечная система, районные библиотеки, школьные библиотеки) (<i>Приложение 49 Годовой отчет по трудоустройству</i>)	http://rkk.kg/pdf/Polo-zhenie-o-modeli-vypusnika.pdf http://rkk.kg/pdf/Trudoustroystvo-2016-2017.pdf
Критерий 8	Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки	За проведение процессов мониторинга и периодической оценки учебного процесса отвечают следующие ответственные лица: - за посещаемость студентов отвечают кураторы групп Ашурова Р.А., Ниязбекова Н.Т. - за организацию учебного процесса ответственный заместитель директора по учебно- воспитательной работе Асанкулова Б.С.; - за успеваемость ответственные преподаватели всех дисциплин - за качество подготовки выпускников ответственные непосредственно преподаватели специальных дисциплин; - за организацию и проведение практик отвечает руководитель практики Бейшеналиева Н.Т.	http://rkk.kg/pdf/PDF-Scanner-22-03-22-11.42.22.pdf

		- за методическое обеспечение дисциплин отвечает председатель УМС Неевина Е.А. (Приложение 50 Положение о должностных инструкциях; Приложение 51 Должностные инструкции сотрудников РККИ) Как отмечалось, мониторинг и периодическая оценка программы проводится на основании анкетирования учащихся. Дальнейшее обсуждение и принятие решений происходит при участии руководителя программы и руководства колледжа. Результаты анкетирования доводятся до сведения преподавателей индивидуально. Управление учебным процессом осуществляется посредством координации академической и методической деятельности, сбора, обработки, анализа информации о контингенте учащихся, учебных планах и программах для принятия оптимальных управленческих решений и повышения качества образовательных услуг. Всё это происходит при участии руководителя программы и руководства колледжа. Учебная часть осуществляет управление учебным процессом посредством координации академической и методической деятельности, сбора, обработки, анализа информации о контингенте учащихся, учебных планах и программах для принятия управленческих решений и повышения качества образовательных услуг колледжа, также занимается регистрацией всей истории учебных достижений учащихся и обеспечивает организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга в условиях кредитной технологии обучения. Конкурс “Лучшая группа.” Ведущие специалисты учебной части несут ответственность: за своевременную регистрацию учащихся и курсов, за внесение в базу данных информации об учащихся, за проведение государственной аттестации и выдачи дипломов, за своевременное информирование руководителей программ по результатам анкетирования, за правильность ведения документооборота.	http://rkk.kg/pdf/Specification-na-ustanovku-IS-AVN.pdf http://rkk.kg/pdf/akt.pdf http://rkk.kg/pdf/Dogovor-%E2%84%9613-na-okazanie-TP-IS-AVN.pdf http://rkk.kg/pdf/Diplom-RKKI.pdf
Критерий 9	анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его	Обсуждение результатов мониторинга и периодической оценки проводятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе и методистом на полугодовом и годовом отчете, на заседаниях методического и педагогического советах с привлечением студ.совета (Приложение 27 Протоколы заседаний педагогического совета РККИ, Приложение 32 Протоколы заседания УМС) С целью улучшения организации образовательного процесса проводятся курсы и семинары, заседания педагогического совета колледжа, где обсуждаются вопросы	http://rkk.kg/pdf/Anketa-dlya-roditeley-2-gost-001.pdf http://rkk.kg/photogallery

	для улучшения организации образовательного процесса	анализа результатов экзаменационных сессий с привлечением заинтересованных лиц. На этих заседаниях проводится обсуждение причин слабой успеваемости и вырабатываются мероприятия по ее повышению. Согласно политике колледжа и в целях повышения качества обучения учащихся, получившие неудовлетворённые оценки по всем дисциплинам направляются на повторное прохождение этих дисциплин. (Приложение 52 Годовые отчеты работы РККИ, Приложение 53 Годовые отчеты УМС)	http://rkk.kg/pdf/uchebno--metod-plan-koll.21-22gg.pdf
Критерий 10	Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.	Учебно- методическое обеспечение ОПОП включает: - учебный план; - рабочие программы; - график учебного процесса; - рабочие учебные планы; - календарные планы; - УМК дисциплин; - Методические указания; - УМО практик; - УМО ИГА; - Обеспеченность учебно- методической литературой и т. д. В ходе мониторинга и самооценки было выявлено, что по всем читаемым курсам имеются контрольно-оценочные материалы, требуемая литература. По 3 дисциплинам ОП предусмотрена курсовая работа. Руководителем программы разработаны программы практик. Также в результате мониторинга и самооценки было установлено соответствие образовательных целей ГОС СПО и содержательной части учебно-методического обеспечения. (Приложение 19 ОПОП Библиотекосведение)	http://rkk.kg/pdf/forma-5-bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/metodichka.pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-bibl.cikla.pdf http://rkk.kg/pdf/Mar.-22,-Dok.-2.pdf
ВЫВОДЫ: СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ: 1. Налажена систематическая связь с выпускниками колледжа, родителями студентов, работодателями; 2. Образовательная Программа соответствует миссии колледжа, требованиям Государственного образовательного стандарта; 3. Большинство преподавателей ОП имеют практический опыт работы, что позволяет им широко внедрять в учебный процесс результаты собственных разработок. (Приложение 54 Перечень разработанных методических и наглядных пособий, поурочных разработок) СЛАБЫЕ СТОРОНЫ:			

1. Договоры о трудоустройстве выпускников.

Стандарт 3. «Минимальные требования к личноно - ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)»

Критерий 1	Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;	Оценивание педагогических методов, форм и технологий осуществляется на разных уровнях: среди учащихся проводится анкетирование. Преподавателю по пятибалльной шкале выставляется средний балл, затем руководителем программы анализируются комментарии учащихся. По результатам анкетирования проводятся индивидуальные беседы руководителя программы с преподавателями. (Приложение 55 Положение о «Ящике доверия»; Приложение 56 Положение об анкетировании в колледже; Приложение 57 Результаты анкетирования преподавателей и сотрудников колледжа) За каждой группой закрепляется куратор, курирующий процесс обучения учащихся в колледже. Согласно плану кураторской работы проводятся встречи с учащимися. Куратор осуществляет свою деятельность на основании Положения «О кураторах» (Приложение 58 Положение о кураторе). Один куратор должен курировать учащихся с первого и до выпускного курса. Куратор проводит индивидуальные и групповые консультации по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Основные задачи кураторов: - оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего колледжа; - формирование будущей профессиональной направленности обучающихся; - организация воспитательной работы в учебной группе; - формирование самоуправления и постепенное вовлечение учащихся в общественную и творческую жизнь колледжа; - содействие профессиональному самоопределению и адаптации учащихся на заключительном этапе их обучения в колледже. Также одной из обязанностей кураторов является оказание методической и консультационной помощи закрепленным за ним учащимся на протяжении всего учебного года.	http://rkk.kg/pdf/Polozhenie--o--kuratore.pdf http://rkk.kg/pdf/Anketa-vypusnikov.pdf http://rkk.kg/pdf/Posetili-memo-kompleks-Ata-beyit-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Otkrytyy-klassnyy-chas-druzhba-narod-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Anketa-dlya-roditeley-2-gost-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Anketa-dlya-obuchayuschih-2-001.pdf
------------	---	---	---

		Проводятся родительские собрания с целью получения обратной связи об удовлетворенности образовательным процессом, а также проинформировать родителей об академической успеваемости учащихся (<i>Приложение 59 Протоколы родительских собраний</i>) В таком формате общения администрация колледжа видит большое преимущество в решении текущих и перспективных задач, что позволяет вносить коррективы в стратегические задачи. Администрация колледжа придерживается политики открытых дверей. Учащиеся могут заходить в учебную часть в любое время, чтобы задать вопросы на интересующие их вопросы. Кроме того, у всех учащихся есть адрес электронной почты и номер мобильного телефона куратора. Преподаватели взаимодействуют с учащимися, вовлекают их в учебный процесс и освоение дисциплины, используя различные методы и технологии в обучении (<i>Приложение 34 Отчеты о взаимопосещении занятий и открытых уроков преподавателей</i>) <i>Открытые уроки- Умотова А.И. Мамбетбаева Б.К.</i>	http://rkk.kg/photogallery http://rkk.kg/pdf/SAM_0630.pdf http://rkk.kg/pdf/fotoposesheniya--zanyatiy.pdf http://rkk.kg/pdf/Foto-student-sovet-1.pdf
Критерий 2	Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области	При оценивании знаний студентов больше внимания акцентируется на раскрытие профессиональных качеств и дополнительных способностей в освоении профессиональных навыков. Каждый преподаватель в своей рабочей программе указывает критерии оценки знаний студентов (хорошо, отлично, удовлетворительно). (<i>Приложение 28 Рабочие программы цикла</i>). Состав и квалификация ППС соответствуют требованиям учебного процесса для достижения результатов обучения. ППС представлен специалистами во всех областях знаний в количестве 16 человек, охватываемых образовательной программой. Большинство преподавателей имеют специализированное высшее образование, что является также бесспорным преимуществом для преподавания профессиональных дисциплин. Преподаватели ОПОП регулярно проходят курсы повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин (<i>Приложение 60 график прохождения повышения квалификации сотрудников РККИ; Приложение 61 график проведения внутренней аттестации сотрудников РККИ и протоколы решения комиссии</i>) 2.1. Сведения о повышении квалификации за 2019-2023год.	http://www.rkk.kg/pdf/Sertifikat-Mambetbaeva-B.K.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Sertifikat-Suynaliyeva-Sh.M.pdf http://rkk.kg/pdf/zhumushchu-programma-1-001.pdf

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова
Образовательная программа 071202 «Библиотечное дело»
(дата сдачи отчета 08.02.2024г.)

		№	Образовательные программы	Количество преподавателей по ОП	% ППС прошедших повышение квалификации	
		1	Библиотечное дело	16	100%	
		Анализ показал, что все преподаватели являются высококвалифицированными специалистами, работающие по реализации ОП и владеют разнообразными методами проверки знаний студентов.				http://rkk.kg/pdf/sertifikat-1-001.pdf http://www.rkk.kg/docs http://www.rkk.kg/pdf/Rabochaya-programma-bibl.pdf
Критерий 3	Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения	В Республиканском колледже культуры и искусства им. Н. Давлесова разработаны положения о критериях оценки качества образования http://www.rkk.kg/pdf/Pol.-o-vnutren.sisteme-ocenki-kachestva.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Pol.o-fonde-ocen.sredstv.pdf Положение о системе менеджмента качества http://www.rkk.kg/pdf/Pol.o-sisteme-menedzhmenta.pdf				http://rkk.kg/pdf/rkk.pdf

Критерий 4	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания	Учащиеся колледжа сдают зачеты и экзамены в письменной и устной форме. Исходя из количества учащихся, разрабатываются несколько вариантов экзаменационных работ (модуль по дисциплинам, тест, устный опрос с использованием билетов, контрольная работа). В колледже, также предусмотрены смягчающие обстоятельства: если учащийся по причине болезни или по семейным обстоятельствам не освоил курс, то он может дополнительно брать задание у преподавателя и пересдать его в определенный период, по разрешению руководства. Если учащийся сомневается в объективности полученной оценки, то он может подать жалобу в конфликтную комиссию. Рассмотрение жалобы проводится не позднее 14 рабочих дней со дня ее подачи. По результатам рассмотрения жалобы конфликтная комиссия принимает соответствующие решения. Для завершения обучения предусмотрен комплексный экзамен по трем соответствующим спец. дисциплинам ОПОП колледжа. К государственной аттестации допускаются учащиеся, полностью завершившие все требования по программам среднего профессионального образования. (Приложение 55 Положение о «Ящике доверия»; Приложение 62 Положение об апелляционной комиссии; Приложение 63 Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов; Приложение 64 Положение о критериях оценивания)	http://rkk.kg/pdf/polo-zhenie-o-sisteme-videonablyudeniya-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/spravka-Gosudarstv.-ekzamenov1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Mar.-22,-Dok.-2.pdf http://rkk.kg/pdf/Mar.-22,-Dok.-2.pdf http://rkk.kg/pdf/Diplom-RKKI.pdf
Критерий 5	Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к	Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: образовательный портал AVN, информационная система “e-Bilim”, электронная библиотека. Каждый преподаватель в начале изучения дисциплины (на первой лекции) объявляет общие правила оценивания работы студента в рамках изучаемой дисциплины; сроки изучения учебной дисциплины; рабочая программа по учебной дисциплине; описание видов текущего и промежуточного контроля учебной работы студента, получение оценок; знакомит учащихся с содержанием учебной программы, целями, видами заданий, учебными результатами, которые необходимо достичь, сроками и формами контроля. Согласно академическому календарю, который определяет все значимые мероприятия в колледже, определяются сроки ориентационной недели.	http://rkk.kg/pdf/Dogovor-%E2%84%9613-na-okazanie-TP-IS-AVN.pdf http://rkk.kg/pdf/1cc725fd-3d5f-4f7b-b4f4-9 http://rkk.kg/pdf/30f25a76-260f-444e-ba5d-aa50e42296d5.pdf

	обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний	Если учебным планом предусмотрено написание курсовой работы, то преподаватель информирует о требованиях по написанию, оформлению и защите курсовой работы. Вся информация размещается на информационном стенде колледжа. (Приложение 62 Положение об апелляционной комиссии; Приложение 63 Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов; Приложение 64 Положение о критериях оценивания)	http://rkk.kg/pdf/40fa3698-e4de-4646-a671-f7d82a1d369b.pdf http://rkk.kg/pdf/Dogovor-%E2%84%9613-na-okazanie-TP-IS-AVN.pdf http://rkk.kg/pdf/Pol.o-kriteriyah-ocen.pdf																											
Критерий 6	анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов)	Работа по сохранению контингента, сокращению отсева без уважительных причин проводится в процессе обучения. Администрацией колледжа проводится анализ причин отсева студентов. После каждого итогового контроля, вывешивается «хит-парад» по успеваемости студентов, групп, а также вывешиваются их итоги. Данная процедура дает стимул повышению успеваемости обучающихся. В ходе проведения самооценки был проведен анализ отсева учащихся. Основные причины, которые были выявлены: собственное желание, семейные обстоятельства, академическая неуспеваемость, пропуски занятий и нарушение дисциплины, потеря связи с колледжем, перевод в другое учебное заведение, невозможность совмещать работу и учебу.	http://rkk.kg/pdf/Prikaz-na-stipendiyu.pdf http://rkk.kg/pdf/polo-zhenie-konkurse-luchshiy-student-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/polo-zhenie-o-rasmotrenii-zhalob-studentov-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Estrada-kruzhogu-2019-2020zh-2-001.pdf																											
		Таблица 2.2. Сведения об отсеве учащихся <table><tr><th rowspan="2">Образовательная программа</th><th colspan="3">2020-2021 уч. Год</th><th colspan="3">2021-2022 уч. Год</th><th colspan="3">2022-2023уч. Год</th></tr><tr><th>1</th><th>2курс</th><th>3курс</th><th>1курс</th><th>2курс</th><th>3курс</th><th>1курс</th><th>2курс</th><th>3курс</th></tr><tr><td>071202 Библиотекосведение</td><td>2</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td></tr></table>	Образовательная программа	2020-2021 уч. Год			2021-2022 уч. Год			2022-2023уч. Год			1	2курс	3курс	1курс	2курс	3курс	1курс	2курс	3курс	071202 Библиотекосведение	2	1	-	-	1	-	-	1
Образовательная программа	2020-2021 уч. Год			2021-2022 уч. Год			2022-2023уч. Год																							
	1	2курс	3курс	1курс	2курс	3курс	1курс	2курс	3курс																					
071202 Библиотекосведение	2	1	-	-	1	-	-	1	-																					

		В целях предотвращения отсева обучающихся принимаются следующие меры: проводится постоянная работа с родителями, дается возможность повторного обучения курса, удобное индивидуальное расписание. <i>(Приложение 65 Анализ причин отсева студентов)</i>	http://rkk.kg/pdf/Kyrgyzstan-taryhy-boyuncha-kruzhok-2021-2022-zh-001.pdf
Критерий 7	Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов)	Администрация Колледжа открыта для общения с учащимися и их родителями. Также для получения обратной связи имеются анкеты для родителей. В колледже реализуется принцип «открытых дверей», в целях получения объективной информации установлен «Ящик доверия» для анонимной подачи жалоб, также учащийся и преподаватель может напрямую обратиться в администрацию колледжа с вопросом или за консультацией. Для оперативности также используются современные средства коммуникации: электронная почта колледжа, мессенджер WhatsApp, социальная сеть Facebook @RKKtokmok. Также в колледже действует Положение «Правила внутреннего распорядка» для студентов, ППС и сотрудников колледжа, представляющий свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники и обучающиеся. Кураторы групп также реагируют на жалобы, информируют администрацию колледжа об интересах, запросах и настроении учащихся. Учащиеся также могут оставить комментарии в анкете «Преподаватель глазами учащихся». По результатам анкетирования администрация оперативно реагирует на оставленные комментарии. <i>Приложение 55 Положение о «Ящике доверия»; Приложение 62 Положение об апелляционной комиссии, Приложение 44 Анкета для обучающихся)</i>	http://rkk.kg/pdf/Pol-o-rassmotrenii-zhalob.pdf http://rkk.kg/pdf/pol.o-yaschike-doveriya.pdf http://rkk.kg/pdf/Anketa-dlya-roditeley-2-gost-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Rezultaty--anketirovaniya.pdf
Дополнительно	Применение образовательной организацией инновационных учебно-	С целью повышения качества образования применяются следующие инновационные методы, формы и технологии: На занятиях преподавателями применяются следующие методы обучения: Интервью – одна из разновидностей разговора между двумя и более собеседниками по заранее	http://rkk.kg/pdf/met.pdf

методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования	обдуманному алгоритму, цель которой – выявить имеющиеся знания, умения, навыки у опрашиваемого/опрашиваемых; Деловая игра - средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации; концептуальный вопрос; работа в паре и группах. Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально - ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации; Индивидуальная, парная и групповая работа; Презентация – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе; Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. С целью повышения эффективности и качества образования по программе предусмотрены различные технологии и формы проведения учебных занятий. Ежегодно по графику осуществляется взаимопосещение преподавателей. Результаты обсуждаются на педсовете, пишутся отчеты о посещении занятий. На открытых уроках демонстрируются, а затем обсуждаются педагогические формы, предлагаемые преподавателями для того, чтобы изучаемые дисциплины были интересными и эффективными для обучающихся. Колледж обеспечен всей необходимой ресурсной базой, а именно: приобретаются музыкальные инструменты, учебники по заявкам преподавателей, функционируют учебно - методические кабинеты, имеется стационарный проектор, компьютеры с доступом в интернет, актовый зал, мини - спорт зал, электронная библиотека, в компьютерном классе раздаточные материалы распечатываются в неограниченном количестве.	http://rkk.kg/pdf/foto-posesheniya--zanyatiy.pdf http://rkk.kg/pdf/Foto-komp-klass-1,2,3..pdf http://rkk.kg/pdf/Konferenciya-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Vystuplenie-s-dokladom-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Kyrgyzstan-taryhy-boyuncha-kruzhok-2021-2022-zh-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Foto-esrada-4-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Estrada-kruzhogu-2019-2020zh-2-001.pdf
--	---	--

		<i>(Приложение 28 Рабочие программы цикла, Приложение 54 Перечень разработанных методических и наглядных пособий, поурочных разработок; Приложение 34 Отчеты о взаимопосещении занятий и открытых уроков преподавателей)</i>	http://rkk.kg/pdf/Seminar-po-taksonomii-Bluma.pdf http://rkk.kg/pdf/uchebno--metod-plan-koll.21-22gg.pdf
Дополнительный критерий	Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки	В ходе встреч руководителя программы с обучающимися выявляются потребности студентов в кружках и факультативах. Ежегодно в колледже функционируют творческие кружки эстрадного пения, эстрадный кружок «Мел–Булак» и исторический кружок. В целях организации внеклассной работы проводятся студенческие вечера, концерты, конкурсы, экскурсии в музеи и исторические места. Студенты также активно принимают участие в спортивных мероприятиях.	http://rkk.kg/pdf/Posevili-memo-kompleks-Ata-beyit-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Foto-esrada-4-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Estrada-kruzhogu-2019-2020zh-2-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Foto-esrada-1-001.pdf
ВЫВОДЫ: СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ: 1. Индивидуальный подход к каждому учащемуся; 2. Наличие действующих договоров для организации и проведения всех видов практик; 3. Применение преподавателями программы инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования; СЛАБЫЕ СТОРОНЫ: 1. Слабое сотрудничество с общественными организациями;			
Стандарт 4. «Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)»			

Критерий 1	Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)	В колледже сложилась традиция: в течение года организовывать профориентационные мероприятия, ежегодно проводить «День открытых дверей», организовывать выездные концерты, куда приглашаются выпускники сельских, районных и городских школ, проявивших желание стать потенциальными студентами колледжа. Правила приема абитуриентов в колледж разрабатываются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики». Приемная компания проводится в соответствии с утвержденными МОиНKR Правилами приема. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в колледж РККИ им.Н.Давлесова создаётся приемная комиссия, предметные и апелляционные комиссии Прием в колледж производится по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование через портал МОНKR. Приказом директора в колледж зачисляются наиболее способные и талантливые абитуриенты (<i>Приложение 66 Положение о приеме студентов; Приложение 67 Правила приема студентов; Приложение 68 Протоколы и отчеты приемной комиссии</i>)	http://rkk.kg/pdf/ustav-(1).pdf http://rkk.kg/pdf/Poryado-priema-studentov-v-RKKI-(1).pdf http://rkk.kg/pdf/10-Buyruk-001.pdf http://rkk.kg/pdf/PDF-Scanner-22-03-22-12.44.13.pdf http://rkk.kg/pdf/PDF-Scanner-22-03-22-12.50.57.pdf http://rkk.kg/pdf/prikaz-na-Akmatovu-E-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Pravila-priema-studentov-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Den-otkrytyh-dverey-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/buklet-na-russk.pdf
Критерий 2	Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)	Абитуриент, его законные представители имеют право ознакомиться с Уставом колледжа, его лицензиями на образовательную деятельность, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. Приемная комиссия работает на двух языках: кыргызском и русском и все экзаменационные материалы готовятся на двух языках. В соответствии с Правилами приема абитуриент подает заявление, документы регистрируются через портал МОНKR.	http://rkk.kg/pdf/Poryado-priema-studentov-v-RKKI-(1).pdf http://rkk.kg/pdf/ustav-(1).pdf

		Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», а также гласность всех процедур приема. Политика колледжа исключает дискриминацию абитуриентов и предлагает равные возможности для получения образования всем лицам независимо от расы, религиозных убеждений, пола, национальности, физических особенностей, возраста и других индивидуальных признаков. Руководство экзаменационной комиссией возглавляется на ответственного секретаря, отвечающего за организацию приема на соответствующие программы. Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов приказом директора колледжа утверждается состав экзаменационной комиссии. Руководство экзаменационной комиссией возглавляется на ответственного секретаря, отвечающего за организацию приема на соответствующие программы подготовки. Составы предметных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа. Члены предметных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют их на утверждение в Приемную комиссию, осуществляют руководство и систематический контроль экзаменационного процесса, участвуют в рассмотрении апелляций. Технический секретарь отвечает за организацию работы приемной комиссии и техническое обеспечение проведения вступительных испытаний. <i>(Приложение 66 Положение о приеме студентов; Приложение 67 Правила приема студентов; Приложение 68 Протоколы и отчеты приемной комиссии)</i>	http://rkk.kg/pdf/Pol.-o-prieme-studentov.pdf http://rkk.kg/pdf/ob-uchrezhdenii.pdf http://rkk.kg/pdf/Pravila-priema-studentov-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/buklet-na-russk.pdf
Критерий 3	Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также	После зачисления в колледж администрацией организуются ориентационные мероприятия по семестрам, во время ориентационных мероприятий студенты встречаются с руководителями образовательных программ, где получают информацию по выбранной профессии, правилам академической мобильности внутри колледжа и карьерным возможностям. Также учащиеся получают информацию о своей будущей специальности в ходе профориентационной работы, в работе “Дня открытых дверей”, где принимают участие наряду с преподавателями. Ежегодно обновляются и выпускаются рекламные буклеты, листовки, где содержится вся информация по специальностям колледжа, будущих возможностях	http://rkk.kg/pdf/Den-otkrytyh-dverey-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/buklet-na-russk.pdf

программам академической мобильности и карьерным возможностям	при ее окончании, а также возможностях академической мобильности между специальностями. Информация о колледже отражена на сайте rkk.kg .							http://rkk.kg/pdf/Postanovlenie-ob-utverzhdenii-aktov--ob-SPO.pdf http://rkk.kg/pdf/Prikaz-na-stipendiyu.pdf http://rkk.kg/pdf/Tablica-1sh.pdf	
	Таблица 3.2. Информация о внутренней и внешней мобильности учащихся. (Приложение 69 Положение о мобильности студентов)								
	№	Наименование	2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год			
		Специальности	Студенты, перешедшие в другие образовательные программы	Студенты, перешедшие в образовательную программу из других программ	Студенты, перешедшие в образовательную программу из других СПУЗов	Студенты, перешедшие в другие образовательные программы	Студенты, перешедшие в образовательную программу из других программ		Студенты, перешедшие в образовательную программу из других СПУЗов
	1	071202 Библиотечное дело	2	2	-	1	-		-
	Таблица 3.3. Информация о внутренней и внешней мобильности учащихся.								
	№	Наименование	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год				

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова
Образовательная программа 071202 «Библиотекосведение»
(дата сдачи отчета 08.02.2024г.)

			Специальности	Студенты, перешедшие в другие образовательные программы	Студенты, перешедшие в образовательную программу из других программ	Студенты, перешедшие в образовательную программу из других СПУЗов	Студенты, перешедшие в другие образовательные программы	Студенты, перешедшие в образовательную программу из других программ	Студенты, перешедшие в образовательную программу из других СПУЗов	
		1	071202 Библиотекосведение	1	-	-	-	2	-	
Критерий 4	Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов);	Сведения об академических достижениях обучающихся осуществляется за счет: - ведения учебных журналов, где в течение семестра выставляются все оценки по всем предметам, а также промежуточный контроль по результатам зачета или экзамена; - кураторской работы, где кураторами ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся за каждый семестр; - отчеты руководителей практик; - портфолио группы, где хранятся копии грамот, план работы группы; На основе информации об академических достижениях студентов выстроена внутренняя система оценки качества образования: ➤ направляются благодарственные письма родителям; ➤ Почетные Грамоты и ежегодная стипендия имени Н.Давлесова; ➤ вывешивается хит-парад достижений студентов и групп; ➤ определяются студенты и группа, набравшая высокие показатели;								http://rkk.kg/pdf/Postanovlenie-ob-utverzhdenii-aktov--ob-SPO.pdf http://rkk.kg/pdf/Pol.ob-IGA.pdf http://rkk.kg/pdf/Blagodarstvennyye-pisma-bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/Blagodarstvennoe-pismo-10-001.pdf http://rkk.kg/pdf/ob-uchrezhdenii.pdf

			http://rkk.kg/pdf/-Pol.-o-vnutr.inf.-sisteme-ocenki-kach.pdf
Критерий 5	Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности	Продолжительность обучения учащихся по всем специальностям определяется перечнем специальностей СПО. Абитуриенты, поступающие в колледж на базе основного общего образования, обучаются 2 года 10 месяцев; абитуриенты, поступающие на базе среднего общего образования, обучаются 1 год и 10 месяцев. Порядок перевода учащихся колледжа из одного СПУЗ в другое учебное заведение или с одной специальности на другую, в том числе внутри колледжа, а также отчисления и восстановления учащихся устанавливается согласно «Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся колледжа», утвержденного Постановлением Правительства КР (№ 470 от 4.07.2012 г) <i>(Приложение 69 Положение о мобильности студентов)</i>	http://rkk.kg/pdf/Postanovlenie-ob-utverzhd.-aktov.pdf http://rkk.kg/pdf/Ob-akademicheskoy-mobilnosti.pdf http://rkk.kg/pdf/Edinyy-plan-uch.vosp.pdf http://rkk.kg/pdf/Mar.-22,-Dok.-2.pdf
Критерий 6	Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим	Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников определяется «Положением об итоговой аттестации выпускников СПУЗов», утвержденной постановлением Правительства КР № 470 от 4.07.2012г. После выполнения всей учебной нагрузки выпускники проходят процедуру государственной итоговой аттестации. Состав комиссии по проведению Государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно утверждается приказом МОиНКР. Выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, на основании решения комиссии ГИА выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием специальности, квалификации и уровня подготовки.	http://rkk.kg/pdf/Pol.-o-IGA-vyp.pdf http://rkk.kg/pdf/ilovepdf_merged-(2).pdf http://rkk.kg/pdf/meropriyatiya-studentami-1-002.pdf

полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Перечень изучаемых учебных дисциплин с указанием их объемов и оценок, а также специализация указываются в приложении к диплому. Студентам, имеющим оценки «отлично» не менее, чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, выдается диплом с отличием.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации.

После завершения итоговой государственной аттестации отчет о работе ГЭК представляется в МОиН КР.

Таблица 3.4. Данные о выдаче документов об образовании

№	Специальность	Присваиваемая квалификация	Выпуск 2017			Выпуск 2018			Выпуск 2019		
			Допущены	Не явились	Выдано документов	Допущены	Не явились	Выдано документов	Допущены	Не явились	Выдано
1	071202 Библиотекведение	Библиотекарь	14	-	14	10	-	10	7	-	7

Таблица 3.5. Данные о выдаче документов об образовании

№	Специальность	Присваиваемая квалификация	Выпуск 2020			Выпуск 2022			Выпуск 2023		
			Допущены	Не явились	Выдано	Допущены	Не явились	Выдано	Допущены	Не явились	Выдано
1	071202 Библиотекведение	Библиотекарь	6	-	6	8	-	8	7	-	7

<http://rkk.kg/pdf/spravka-Gosudarstv.-ekzamenov1-001.pdf>

<http://rkk.kg/pdf/Diplom-RKKI.pdf>

<http://rkk.kg/pdf/Kolichestvo-vypusnikov-bibl.pdf>

<http://rkk.kg/pdf/Diplom-RKKI.pdf>

			http://rkk.kg/pdf/meropriyatiya-studentami-1-002.pdf
Дополнительный критерий	во время приемной компании и выпуска студентов должны предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и особенностей образовательной программы для лучшей ориентации, информированности как абитуриентов, так работодателей и общество	В РККИ существует практика профориентационной работы, в течении года преподаватели и «агитбригада» доносят информацию до абитуриентов, периодически проводятся «дни открытых дверей». Во время приемной компании вся информация о колледже и программах выставлена на сайте http://rkk.kg/entrant	http://rkk.kg/entrant
ВЫВОДЫ: СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ: 1. Студенты всегда полно и своевременно получают информацию и консультацию по выбранной образовательной программе; 2. Проводятся ориентационные мероприятия для первокурсников и их успешной адаптации в колледже; 3. Предусмотрено индивидуальное расписание по музыкальным дисциплинам, а также при ликвидации академической разницы. 4. Возможность электронной подачи документов при поступлении СЛАБЫЕ СТОРОНЫ: 1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ не полностью созданы условия адаптации к учебному и воспитательному процессу.			
Стандарт 5. «Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу»			

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания

Критерий 1	Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики	В колледже принята система приема на работу, назначения на должность, увольнение осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом колледжа, а также сформулированных целей и задач колледжа. Основными критериями при приеме являются: наличие соответствующего базового образования, профессиональный потенциал, дисциплинированность, доброжелательность, мобильность и морально – этические качества. Все преподаватели колледжа имеют педагогический и практический опыт работы. <i>(Имеются в наличии личные дела, трудовые книжки, Трудовые договора, Положение об отделе кадров, План работы отдела кадров, Приложение: Постановление Правительства КР от 21 ноября 2017г. №759 «Об утверждении Порядка получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядка и формы уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне»).</i> Каждый преподаватель проходит собеседование с руководителем программы и директором колледжа, после чего заключается трудовой договор на 1 год. Начисление заработной платы, надбавки, премии осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. В ходе самооценки нарушений при приеме на работу не выявлено.	http://rkk.kg/pdf/PDF-Scanner-22-03-22-11.38.12.pdf http://rkk.kg/pdf/TRUDOVOY-DOGOVOR.pdf http://rkk.kg/pdf/17-Buyruk-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Dolzhnostnye-obyazannos-klass-rukovod-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/DOLZh-INSTRUK-METODIS-KOLLEDZhA-1-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Kvalificirovannye-trebovaniya-po-priemu.pdf http://rkk.kg/pdf/Prepodavatel-ya.pdf http://rkk.kg/pdf/Polozhenie-o-dolzhn.instrukcii.pdf
------------	--	--	---

Критерий 2	Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава	Состав ППС ОП 071202 Библиотекосведение составляет 16 человек, из них: штатных- 16 чел. Административное управление осуществляют: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатели цикловых комиссий. Имеется штатное расписание. Права и обязанности ППС, АУП и УВП определены должностными инструкциями. Качественный и количественный состав УВП и ППС по всем ОП соответствует занимаемым должностям и требованиям образовательного процесса.	http://rkk.kg/pdf/Kvalificirovannye-trebovaniya-po-priemu.pdf http://rkk.kg/pdf/Pol.o-metod.razrab.pdf http://rkk.kg/pdf/Metod.razrabotka-Kaziev-A.A.pdf http://rkk.kg/pdf/Scenariy-otkrytogo-uroka--Kaziev-A.A.pdf http://rkk.kg/pdf/Seminar-po-taksonomii-Bluma.pdf http://rkk.kg/pdf/Metodichka-po-vypolneniyu-kursovyh-rabot.pdf http://rkk.kg/pdf/Metod.rekomendacii-po-russkomu-yazyku.pdf http://rkk.kg/pdf/Plan-raboty-dirizh-hor-26.08-21-2-001.pdf
------------	--	---	--

Критерий 3	Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований	В целях привлечения квалифицированных преподавателей администрация колледжа создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей. К работникам РККИ им.Н.Давлесова, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения: - объявление благодарности; - предоставление льготных путевок для отдыха, лечения и оздоровления; - награждение ценным подарком; - награждение Почетной грамотой; - материальная поддержка; - возможность участия в работе профкома; - возможность участия ППС в проектах; Стабильность состава ППС и УВП в течении длительного времени является доказательством мотивации и закрепления кадров. Таблица 5.1. Данные о повышении квалификации ППС и УВП за 2019-2023г			http://rkk.kg/pdf/Povyshenie-kvalifikacii-RKKI.pdf
		Образовательная программа	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации	Запланировано на новый учебный год	
		071202 Библиотечное дело	16	-	

Критерий 4	Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования	В качестве одной из основных задач в стратегии развития является увеличение методических разработок, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, а также сборников музыкальных произведений, способствующих повышению качества образования. Руководитель программы и методический совет мониторят состояние учебных образовательных ресурсов на предмет полноты, содержательности и соответствия современным тенденциям развития ИКТ (рабочие программы, методические указания по выполнению самостоятельных работ, методические указания по выполнению курсовых работ и т. д) 5.2. Методические разработки <table><tr><td>Образовательные программы</td><td>Количество методических разработок, докладов, статей</td><td>Запланирован выпуск</td></tr><tr><td>071202Библиотекосведение</td><td>18</td><td>2</td></tr></table> Методические рекомендации и методические разработки внедрены в учебный процесс.	Образовательные программы	Количество методических разработок, докладов, статей	Запланирован выпуск	071202Библиотекосведение	18	2	
Образовательные программы	Количество методических разработок, докладов, статей	Запланирован выпуск							
071202Библиотекосведение	18	2							
Критерий 5	Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава;	Повышение квалификации планируется преподавателями в начале каждого учебного года и вносится в план цикловой комиссии. (Приложение 60 график прохождения повышения квалификации сотрудников РККИ) Повышение квалификации и обучение сотрудников осуществляется, как сторонними организациями, так и внутри колледжа. Повышение квалификации преподавателей осуществляется по методической, научной направлениям и по специальностям (Приложение 61 график проведения внутренней аттестации сотрудников РККИ и протоколы решения комиссии)	http://rkk.kg/pdf/17-Buyruk-001.pdf http://rkk.kg/pdf/Pol.luchshiy-rabotnik.pdf http://rkk.kg/pdf/Prikaz-na-pooschrenie.pdf http://rkk.kg/pdf/Pol.Luchshiy-prepod.pdf http://rkk.kg/pdf/Pol.o-nagradah.pdf						

Критерий 6	Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного состава	В РККИ им.Н.Давлесова опытные преподаватели оказывают содействие и методическую помощь молодым преподавателям. Согласно составленному графику, молодые преподаватели принимают активное участие на семинарах и тренингах, посещают уроки более опытных педагогов. В колледже список молодых преподавателей составляет 20 человек. У каждого молодого педагога есть наставник, который делится своим опытом и мастерством ведения учебных занятий. Также в начале учебного года проводятся семинары для новых преподавателей по написанию рабочих программ и системе оценивания. (Приложение 70 Положение о Школе молодого педагога; Приложение 60 график прохождения повышения квалификации сотрудников РККИ, Приложение 61 график проведения внутренней аттестации сотрудников РККИ и протоколы решения комиссии, Приложение 72 Положение о наставничестве)	http://rkk.kg/pdf/Pol.o-shkole-molod.ped.pdf http://rkk.kg/pdf/povyshenie-kvalifikacii.pdf
Критерий 7	Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.	Программа предусматривает проведение тренингов опытными преподавателями, цель таких тренингов – ознакомить молодых преподавателей с системой обучения, ознакомить с академическими правилами, а также с интерактивными технологиями обучения, (творческие работы, работа в парах, работа в малых группах, деловые игры, дискуссии, работа с документами и другими источниками), являющимися неотъемлемой частью современного образования. Каждый тренинг подразумевает работу в малых группах, где преподаватели учатся применять полученный опыт относительно специфики своих читаемых курсов. Результаты подобного обучения демонстрируются преподавателями на открытых уроках и при взаимопосещениях занятий.(Приложение 70 Положение о Школе молодого педагога; Приложение 72 Положение о наставничестве)	http://rkk.kg/photogallery

Дополнительный критерий	Наличие системы поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий (только для СПО).	За время существования колледжа некоторые преподаватели были премированы администрацией. Также в учебном заведении внедряется система по учету достижений преподавателей, однако на сегодняшний день ограниченное финансирование не позволяет поощрять научную и творческую деятельность преподавателей. (Приложение 73 Положение о наградах РККИ им. Н.Давлесова; Приложение 74 Приказ о наградах)	http://www.rkk.kg/pdf/17-Buyruk-001.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Prikaz-na-pooschrenie.pdf
ВЫВОДЫ: Сильные стороны: 1. Благоприятный режим работы и условия труда; 2. Демократический стиль управления; 3. Высокий уровень подготовки ППС: наличие у преподавателей опыта методической и практической деятельности. Слабые стороны: 1. Недостаточное количество учебных пособий и учебников, соответствующих образовательной программе по профессиональным дисциплинам на государственном языке; 2. Недостаточные условия и мотивация со стороны руководства для повышения научной и творческой квалификации.			

6. Стандарт «Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам»			
Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов			
Критерий 1	Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья	Для обеспечения учебного процесса необходимой современной материально-технической базой в колледже функционируют вспомогательные структурные подразделения: Библиотека - Фонд библиотеки колледжа насчитывает - 28547 экз. книжно-журнальных изданий. Библиотека приобретает учебные пособия только в строгом соответствии с учебными планами, по заявкам преподавателей. В библиотеке колледжа имеется достаточное количество учебных пособий по обучению 10-11 классов и направлениям. Библиотека имеет 3 компьютера, подключенных к сети Интернет (<i>Приложение 75 Договор об услугах телеком WiFi от 30 июля 2020г., Договор на оказание услуг по технической поддержке ИС «AVN», от 25 марта 2021г. Договор с информационной системой «eBilim»</i>) Читальный зал рассчитан на 30 посадочных мест. Общая площадь библиотеки 139,25 кв.м: . Читальный зал 36кв.м. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями – 90 %, библиотечный фонд периодически обновляется. Обеспеченность учебным оборудованием соответствует нормативным требованиям. (<i>Приложение 74 Положение о библиотеке; Приложение 3 Технический паспорт РККИ</i>) Колледж обеспечивает доступ студентам и преподавателям к современному библиотечному обслуживанию. Для подготовки специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами в учебном процессе используются кабинеты (русского языка и литературы , английского языка , кабинет кыргызского языка и литературы, кабинет библиотекосведения, кабинет общеобразовательных дисциплин, кабинет	http://rkk.kg/pdf/Pol.o-biblioteke.pdf http://rkk.kg/pdf/Fond-bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/Foto-biblioteki.pdf

		теории и музыки, кабинет хорового дирижирования, кабинет СКД, кабинет истории, гостиничного сервиса, компьютерный класс, оснащенный 11 компьютерами, актовый зал. Кроме этого, в колледже имеется студия звукозаписи и кабинеты индивидуальных занятий по музыкальным дисциплинам, оснащенные музыкальными инструментами. Для полного обеспечения учащихся учебниками, ведется дополнительное сканирование и тиражирование учебных пособий, других необходимых учебных материалов. Также, фондом библиотеки, как художественным, так и учебным (словарями, справочниками, учебными пособиями), могут пользоваться учащиеся колледжа в течение учебного года. Библиотека ежегодно ведет подписку периодических изданий. Информационно - технический отдел функционирует для обеспечения образовательного процесса. Каждому студенту предоставляется безлимитный канал доступа в интернет (3 канала) на скорости до 12 мбит/сек, со всех компьютеров в компьютерных лабораториях и на устройствах с возможностью подключения к интернету по технологии WiFi. 90% территории колледжа. Также имеется компьютерный класс (№211) оснащенный 6 компьютерами, интерактивной доской и проектором. Всего в колледже по специальности «Библиотековедение» 19 учащихся. Общее количество компьютеров в учебном заведении составляет 24, в среднем на один компьютер приходится 1 человек. В свободном доступе для студентов находится 7 принтеров. Режим работы компьютерного класса, как уже было указано ранее, до 18.00 - в обычное время, и до 20.00 - в сессионное время. Бухгалтерия - осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно - финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества колледжа. <i>Приложение 75 Положение об оплате труда преподавателей и сотрудников колледжа, Положение о выплате стипендии студентам колледжа, Штатное расписание с 1 января 2023г. Положение о компенсационных выплатах на продукты питания,)</i>	
--	--	--	--

Критерий 2	Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей	В собственности Республиканского колледжа культуры и искусства им.Н.Давлесова находится четырёхэтажный учебный корпус, на четвёртом этаже которого находится общежитие на 100 мест. На первом этаже имеется прачечная, столовая и актовый зал. Общая площадь здания-283,5кв.м., учебная-113,5кв.м., учебно - вспомогательная -951,9кв.м., подсобная -168,1кв.м. Учебная площадь на одного студента составляет 12 м.кв В учебных корпусах размещены 15 методических, 15 индивидуальных кабинетов, библиотека с читальным залом, 25 комнат в общежитии, актовый зал, музыкальная студия. Кабинеты оснащены музыкальными инструментами, наглядными пособиями, стендами и другим оборудованием позволяющим проводить занятия на высоком профессиональном уровне. Для проведения занятий по физическому воспитанию, а также организации спортивных соревнований, имеется стадион, баскетбольные и волейбольные площадки, теннисный стол. Своевременно, не реже 1 раза в год, в здании проводится ремонт, а также по мере необходимости другие виды ремонтных работ с заменой устаревшей мебели, музыкальных инструментов и оборудования и т.д. (Приложение 3 <i>Технический паспорт РККИ, Государственный акт о праве бессрочного пользования земельным участком</i>)	http://www.rkk.kg/pdf/Gos.-akt-o-prave-beerochnogo-polzovaniya-zem.uchastkom.pdf http://rkk.kg/pdf/svedeniya-o-mat.-tehn.-baze.pdf
Критерий 3	Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством	Помещение учебного заведения соответствует санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности. Учебный корпус полностью оборудован средствами защиты от пожара – огнетушителями, вывешены планы эвакуации на каждом этаже. Имеются справки о противопожарной безопасности. Для защиты от пожара предусмотрены внешние выходы из здания. В кабинетах установлены вентиляционные устройства. Для поддержания чистоты во всех учебно-производственных помещениях проводится ежедневная влажная уборка. Заключение санитарно-эпидемиологической службы имеется. (Приложение 76 <i>Акт санитарно-эпидемиологического обследования;</i> Приложение 77 <i>Акт проверки противопожарного состояния объекта;</i> Приложение 78 <i>Инструкция по охране труда при проведении субботника</i>)	http://www.rkk.kg/pdf/Akt-proverki-protivopozhar-sost-obekta-1-001.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Akt-Sanitarno-epidemiologi-obsledovaniya-1-001.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Instrukciya-po-ohrane-truda-1-001.pdf

	Кыргызской Республики в сфере охраны труда;		
Критерий 4	Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;	На четвёртом этаже здания находится общежитие в котором могут разместиться около 100 студентов. В общежитии есть все условия для проживания, учебы и досуга студентов: умывальные комнаты, душевые, комната отдыха, кухни с электроплитами и холодильник. Жилые комнаты укомплектованы необходимой мебелью, спальными принадлежностями. Регулярно проводится косметический ремонт общежития. Порядок проживания в общежитии студентов регламентируется «Положением о студенческом общежитии» (Приложение 79 Положение о студенческом общежитии) и «Правилами внутреннего распорядка» (Приложение 80 Правила внутреннего распорядка). При заселении в общежитие проводятся беседы о взаимных обязательствах между администрацией колледжа и студентом. Работу в общежитии со студентами организует воспитатель и студенческий Совет, который принимает активное участие в подготовке и проведении культурно -массовых и общественных мероприятий. Общежитие полностью оборудовано средствами защиты от пожара, соответствуют санитарным нормам. Условия в общежитии хорошие, поэтому всегда есть желающие проживать в нем. (Приложение 81 Программа воспитательной работы в студенческом общежитии; Приложение 82 Техника безопасности для студентов, проживающих в общежитии)	http://www.rkk.kg/pdf/Programma-vosp-raboty-v-obsch.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Pravila-v-obschezhitii.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Grafika-uborki-pomescheniy.pdf http://www.rkk.kg/pdf/TEHNIKA-BEZOPASNO-1,2,,3.pdf
Критерий 5	Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках	РККИ им.Н.Давлесова имеет при библиотеке хранилище и читальный зал площадью 36 кв.м. на 30 посадочных мест, а также наши студенты имеют право пользоваться книжным фондом библиотек и филиалов города. На стадии создания электронная библиотека. Количество библиотечного фонда составляет всего 28547 из них; учебный фонд 11869; художественный фонд 10227. Проводится ежегодное обновление библиотечного фонда. Штатных работников библиотеки 2 человека. (Приложение 74 Положение о библиотеке; Приложение 83 Сведения обеспеченности учебной литературой)	http://rkk.kg/pdf/Pol.o-biblioteke.pdf http://rkk.kg/pdf/Fond-bibl.pdf http://rkk.kg/pdf/Foto-biblioteki.pdf

Критерий 6	Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации	В целях организации горячего питания учащихся в самом здании имеется столовая. За её состоянием следит санитарно - эпидемиологическая служба В столовой установлены демократические цены. В колледже имеется медицинский пункт, где медицинский работник следит за санитарным состоянием учебных кабинетов, по жалобам студентов и преподавателей ведет медицинский осмотр больных, оказывает первую медицинскую помощь, выдает лекарственные препараты, по мере необходимости направляет в поликлинику.	http://www.rkk.kg/pdf/Foto-bufet-1,2..pdf http://www.rkk.kg/pdf/Grafi-k-Sanitarno-prosvetitelnoy-raboty-1-001.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Plan-raboty-medicinskoy-sestry-1-001.pdf http://www.rkk.kg/pdf/d618471f-9ae7-4916-9f97-aa23674d4626.pdf
Критерий 7	Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными	Программа предпринимает соответствующие меры для достаточного обеспечения обучающихся учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами (Приложение 85 План работы библиотеки РККИ) Обеспечивает доступность и достаточное количество необходимых электронных учебно-методических ресурсов. Библиотека периодически пополняется, новыми изданиями: например в 2019-2020 году было приобретено 19 книг, в 2020-2021 учебном году – 3 книги, 2022-2023 – 111 книг, 2023-2024 – 25 книг. Пополнение производится по приказу директора на основе покупки. Как было указано в критериях 6.1, 6.2, 6.5, обеспеченность оборудованием, компьютерами, принтерами, библиотечными и сетевыми ресурсами на текущий момент можно считать удовлетворительной. В дальнейшем, с увеличением контингента студентов, библиотечный фонд будет нуждаться в пополнении современными учебниками и электронными ресурсами. Для качественной подготовки студентов, компьютерные классы и лаборатории оснащены необходимым оборудованием и материалами. Учебные кабинеты оформлены в соответствии со своим функциональным назначением. Библиотечный фонд систематически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими указаниями по соответствующим дисциплинам (Приложение 83 Сведения обеспеченности	http://www.rkk.kg/pdf/Pol.o-biblioteke.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Obsee-kolichestvo-za-5-let.pdf http://www.rkk.kg/pdf/108cd11a-c0ac-4cb8-9588-3299fc787be0.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Pasport-bibl.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Foto-biblioteki.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Plan-raboty-bibl.2023-24-god.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Obespechennost-uchebnikami-2023-24.pdf

		учебной литературой; Приложение 84 Перечень учебной литературы) Таблица 6.1. Обеспеченность ОП оборудованием, учебниками, учебно- методическими материалами.														
		<table><tr><td>№</td><td>Специальность</td><td>Учебные оборудования</td><td>Учебники, пособия, учебно-мет. материалы.</td><td>Электронные пособия</td></tr><tr><td>2</td><td>071202 Библиотекосведение</td><td>Уч.каб Компьютер.класс-2 Акт.зал- 1 Проектор -1 Библиотека -1</td><td>Учебники по билиотековедению - 650 экз. (уч. пособия, нагл.пособия, метод.указания по всем дисц.)</td><td>20 экз.</td></tr></table>				№	Специальность	Учебные оборудования	Учебники, пособия, учебно-мет. материалы.	Электронные пособия	2	071202 Библиотекосведение	Уч.каб Компьютер.класс-2 Акт.зал- 1 Проектор -1 Библиотека -1	Учебники по билиотековедению - 650 экз. (уч. пособия, нагл.пособия, метод.указания по всем дисц.)	20 экз.	
№	Специальность	Учебные оборудования	Учебники, пособия, учебно-мет. материалы.	Электронные пособия												
2	071202 Библиотекосведение	Уч.каб Компьютер.класс-2 Акт.зал- 1 Проектор -1 Библиотека -1	Учебники по билиотековедению - 650 экз. (уч. пособия, нагл.пособия, метод.указания по всем дисц.)	20 экз.												
Критерий 8	Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.	Деятельность кураторов определяется действующим Положением о кураторе (Приложение 58 Положение о кураторе). Благодаря их деятельности налаживается тесный контакт с обучающимися, а также их родителями, проводятся различные мероприятия с назначением ответственных лиц и привлечением всех учащихся. Воспитательная работа направлена на создание в колледже атмосферы солидарности и сплоченности учащихся между собой, а также взаимопонимания учащихся и преподавателей. Такая работа повышает интерес обучающихся к учебе и позволяет повысить успеваемость в колледже (Приложение 86 Положение о конкурсе «Лучший студент», «Лучшая группа колледжа»). В планах кураторской работы указан список мероприятий, проводимых с учащимися (Приложение 87 План кураторской работы).				http://www.rkk.kg/pdf/Polozhenie--o--kuratore.pdf http://www.rkk.kg/pdf/pol-Luchshiy-student.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Pol-o-rassmotrenii-zhalob.pdf http://www.rkk.kg/pdf/O-komissii-po-protivod.korrupcii.pdf http://www.rkk.kg/pdf/O-modeli-vypusknika.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Prikaz-na-stipendiyu.pdf										

1. Приложения.

		Колледж обслуживает психолог, осуществляющий психологическую поддержку в адаптации первокурсников, а также студентам в стрессовых ситуациях (<i>Приложение 88 План работы психолога</i>). Профессиональную медицинскую помощь оказывает медицинский работник колледжа.	http://www.rkk.kg/pdf/prog-amma-vospitatelnoy-raboty.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Plan-kuratorskoy-raboty.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Plan-kuratorskoy-raboty-bibl.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Portfolio-1bibl.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Plan-rab-psihologa.pdf
ВЫВОДЫ: Сильные стороны: 1. Хорошие условия проживания в общежитии: наличие медицинского пункта дает возможность студентам и преподавателям получить медицинское обслуживание; 2. Психологическая поддержка студентов; 3. Социальная поддержка студентов. 4. Имеется мини- спорт зал. Слабые стороны: 1. На стадии создания электронная библиотека.			
Стандарт 6. «Управление информацией и доведение ее до общественности»			
Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям.			
Критерий 1	Образовательная организация для сохранности своей нормативной базы и архивации базы данных учащихся и студентов должны проводить сбор,	- сведения о контингенте обучающихся; (<i>Приложение 89 Сведения о контингенте обучающихся</i>) Сбором сведений о контингенте учащихся занимается администрация колледжа в лице ведущих специалистов. Первичная информация собирается из форм абитуриентов, заполняемых при поступлении. Личные дела подлежат первичному оформлению при поступлении в колледж. Личные дела зачисленных на первый курс учащихся передаются приемной	http://www.rkk.kg/pdf/Anketa-dlya-roditeley-2-gost-001.pdf

	систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для достижения своих образовательных целей: - сведения о контингенте обучающихся (студентов); данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев -	комиссией в учебную часть, которые хранятся в твердом виде до окончания колледжа. - <i>Данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся и отсев. Посещаемость контролируется кураторами и руководителем программы через групповые журналы, где преподавателем отмечаются отсутствующие студенты, ответственность за ведение журнала несет староста группы. Также посещаемость контролируется учебной частью. Успеваемость и достижения студентов после итогового текущего контроля отслеживается по сводным ведомостям, а также индивидуально по зачетной книжке. Итоговые данные по успеваемости и посещаемости студентов докладываются на методических и педагогических советах. (Приложение 90 Данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся и отсев)</i> Каждый куратор определяет количество пропусков учащихся, собирает справки о болезни учащихся, документы, подтверждающие отсутствие учащихся, объяснительные учащихся. В случае отсутствия учащихся на занятиях, кураторы связываются с родителями и выясняют причину. С другой стороны, посещаемость контролируется ведущими специалистами колледжа, которые занимаются организацией работы учебного отдела, составлением академического календаря и мониторингом его выполнения, составлением, сбором и хранением на профессиональном уровне файлов с академическими документами учащихся и выполнением других задач, связанных с реализацией образовательной деятельности колледжа. Ведутся групповые журналы и журналы классных руководителей. (Портфолио) Учет успеваемости производится ведущими специалистами учебного процесса колледжа. Информация собирается от каждого преподавателя по результатам итогового оценивания. Данные об успеваемости отражены в экзаменационных ведомостях по каждому предмету. - <i>удовлетворенность обучающихся, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; Удовлетворённость учащихся ежегодно проверяется анкетированием. Учащимся предлагалось оценить учебный процесс по нескольким</i>	http://www.rkk.kg/pdf/Anket-y-dlya-vypusnikov-3gost-001.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Anket-y-dlya-obuchayuschih-2-001.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Anket-y-dlya-rukovoditeley-1-001.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Rezultaty--anketirovaniya.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Anket-y.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Anket-a--dlya-roditeley.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Anket-a-vypusnikov.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Anket-a-vypusnikov.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Anket-a--rabortatelya.pdf
--	---	---	--

		критериям, используя пяти балльную шкалу.																														
		Удовлетворенность учащихся колледжа учебным процессом, % <table><thead><tr><th>Критерий</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr></thead><tbody><tr><td>Соответствие</td><td>60,4</td><td>40,6</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Оснащенность</td><td>20,9</td><td>49,3</td><td>32,1</td><td>0</td></tr><tr><td>Актуальность</td><td>11,9</td><td>40,7</td><td>32,3</td><td>12,3</td></tr><tr><td>Способность</td><td>32,1</td><td>15,5</td><td>20,9</td><td>0</td></tr><tr><td>Объективность</td><td>50,3</td><td>31,2</td><td>12,3</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Критерий	1	2	3	4	Соответствие	60,4	40,6	0	0	Оснащенность	20,9	49,3	32,1	0	Актуальность	11,9	40,7	32,3	12,3	Способность	32,1	15,5	20,9	0	Объективность	50,3	31,2	12,3	0
Критерий	1	2	3	4																												
Соответствие	60,4	40,6	0	0																												
Оснащенность	20,9	49,3	32,1	0																												
Актуальность	11,9	40,7	32,3	12,3																												
Способность	32,1	15,5	20,9	0																												
Объективность	50,3	31,2	12,3	0																												
удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;		Всего было опрошено более 50% учащихся. Обратная связь с родителями осуществляется на родительских собраниях, проводимых ежегодно администрацией колледжа. Также были заполнены анкеты родителями учащихся. В первую очередь, цель таких встреч - информировать родителей о достижениях или неудачах учащихся. Также связь с родителями поддерживается через кураторов групп. - доступность материальных и информационных ресурсов Учащиеся и преподаватели колледжа имеют доступ к образовательным ресурсам: библиотеке, к социальной сети, имеющемуся в колледже оборудованию, компьютерам. Было проведено анонимное анкетирование учащихся, относительно обеспеченности и доступности информационных и материальных ресурсов. Оценка проводилась по пяти балльной шкале по нескольким критериям. Всего было опрошено 50% учащихся. - трудоустройство выпускников; Колледж ежегодно собирает информацию о местах трудоустройства выпускников и поддерживает связи с ними посредством использования страниц социальных сетей Facebook, Instagram, а также через анкетирование и отзывы работодателей. Ведется активная работа по заключению договоров с работодателями в целях дальнейшего трудоустройства выпускников.																														
- доступность материальных и информационных ресурсов;																																

	- трудоустройство выпускников; - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации	Профессиональные достижения выпускников публикуются на сайте и на информационных стендах Анализ обеспеченности и доступности материальных и информационных ресурсов. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Информационное...</td> <td>24</td> <td>36</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Доступ к компьютерным...</td> <td>60</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Удобные аудитории</td> <td>19</td> <td>13</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Удобное расписание</td> <td>14</td> <td>22</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Учебно-методические</td> <td>40</td> <td>25</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Доступность учебных...</td> <td>73</td> <td>23</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Консультативное обучение</td> <td>42</td> <td>27</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> Приведенный выше анализ критериев успеваемости, посещаемости, обеспеченности информационными и материальными ресурсами является достаточным в качестве ключевых показателей эффективности образовательной деятельности. Также ключевыми показателями эффективности деятельности колледжа служат реклама, показатели трудоустройства выпускников и ежегодные отчеты, которые размещаются на сайте колледжа. В 2017 году учащиеся колледжа участвовали во многих тренингах, семинарах, круглых столах, музыкальных конкурсах, которые проводились в колледже и других СПУЗах. Награждены дипломами за участие. Также, ежегодно проводятся соревнования по различным видам спорта среди наших студентов и студентов других учебных заведений.	Категория	1	2	3	Информационное...	24	36	26	Доступ к компьютерным...	60	20	15	Удобные аудитории	19	13	45	Удобное расписание	14	22	38	Учебно-методические	40	25	0	Доступность учебных...	73	23	0	Консультативное обучение	42	27	25	
Категория	1	2	3																																
Информационное...	24	36	26																																
Доступ к компьютерным...	60	20	15																																
Удобные аудитории	19	13	45																																
Удобное расписание	14	22	38																																
Учебно-методические	40	25	0																																
Доступность учебных...	73	23	0																																
Консультативное обучение	42	27	25																																

Вся доказательная база отражена на сайте колледжа.

3. Заключение

Дополнительный критерий	Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 6.1 и планировании дальнейших действий	Сбор и анализ, представленной выше информации, осуществляется посредством эффективных коммуникаций внутри колледжа. Это взаимосвязь всех структурных подразделений колледжа через педсовет, студенческий совет, методический совет, работодателей, родителей и выпускников. Со стороны администрации это в основном сбор и хранение всей номенклатуры дел, регламентирующих организацию учебного процесса в колледже (Устав Колледжа, ГОС СПО, рабочие учебные планы, личные дела преподавателей и студентов, приказы, утвержденные рабочие программы и положения). Администрация колледжа участвует в еженедельных заседаниях по академическим вопросам, где предоставляется возможность обсудить цели, задачи и планы образовательных программ колледжа с администрацией и коллегами. Со стороны учащихся это заполнение заявлений и анкетирование для организации обратной связи. Анализом полученной информации, как правило, занимается руководители программ и администрация колледжа. Общение с учащимися происходит при личных встречах, по телефону, внутренней рассылки по корпоративной электронной почте, на сайте www.RKK.kg, чате социальной сети Facebooke @RKKtokmok, а также посредством Мессенжера WhatsApp. Со стороны преподавателей это предоставление документации в администрацию колледжа, формирование учебно-методической базы, коммуникации с руководителями программ, которые осуществляются по почтовой рассылке колледжа, по телефону или электронной почте. Личные встречи, беседы и Whatsapp также используются для общения. На сайте www.RKK.kg, в социальной сети Facebooke @RKKtokmok представлена основная информация о колледже для родителей, местных организаций. Кроме того, рекламные материалы, например, как листовки, буклеты и брошюры помогают общественности получить информацию о колледже. Для всех сотрудников и учащихся колледжа функционирует сеть с доступом в Интернет с использованием технологии Wi-Fi.	сайт www.RKK.kg http://www.rkk.kg/pdf/Anket-a--rabotodatelya.pdf
-------------------------	---	--	--

Критерий 2	Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая: - миссию; - образовательные цели; - ожидаемые результаты обучения; - присваиваемую квалификацию; - формы и средства обучения и преподавания; - оценочные процедуры; - проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам); - информацию о возможностях трудоустройства выпускников	Колледж постоянно предоставляет общественности информацию о своей деятельности, на сайте www.RKK.kg, через Facebook @RKKtokmok, включая: - миссию - сайт www.RKK.kg, баннеры; - образовательные цели, - ожидаемые результаты обучения, - присваиваемую квалификацию, формы и средства обучения и преподавания, оценочные процедуры - сайт www.RKK.kg - учебные возможности, предоставляемые студентам. Там же располагается информация о возможности трудоустройства. Также на встречах с работодателями, родителями раздаются раздаточные материалы с миссией, целями, результатами обучения, оценочных процедурах. Проводится рекламная и профориентационная работа. Выпускаются рекламные листы и буклеты. В газетах «РИО», «Мой город» публикуется рекламная информация. Администрация и преподаватели участвуют в общешкольных и классных родительских собраниях городских и сельских школ. Силами учащихся и членами Студенческого Совета ведутся аккаунты в социальных сетях (например, Инстаграм). И, безусловно, ведется активная профориентационная работа по школам города и близлежащих районов Чуйской области посредством концертной деятельности студентов и преподавателей колледжа.	сайт www.RKK.kg http://www.rkk.kg/pdf/Pechatnye--izdaniya.pdf
Дополнительный критерий	Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.	Колледж для предоставления информации общественности сотрудничает с телестудией КТРК г.Бишкек - телеканалами: «СТВ», «ЭЛТР», «КТР», а также местными газетами: «Мой город», «РИО», «Огни Баласагына». Одним из ярких примеров такой деятельности являются телепередачи с участием наших студентов и преподавателей, где они знакомят зрителей с жизнью колледжа. Для связи колледжа с общественностью на сайте www.RKK.kg, в социальной сети Facebook @RKKtokmok размещены информационные	Сайт колледжа: www.rkk.kg http://www.rkk.kg/pdf/Pechatnye--izdaniya.pdf

		рекламные материалы о структуре, деятельности колледжа, включая студенческую жизнь, новости обо всех проводимых мероприятиях, требованиях для поступления в колледж.	
Критерий 4	В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, управление образовательной организацией должна осуществляться с помощью, автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.	Образовательная организация имеет автоматизированные системы управления (AVN), ИСУО, установлена информационная система «e-Bilim»	(AVN), ИСУО e-Bilim http://www.rkk.kg/pdf/30f25a76-260f-444e-ba5d-aa50e42296d5.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Specifikaciya-na-ustanovku-IS--AVN.pdf http://www.rkk.kg/pdf/akt.pdf http://www.rkk.kg/pdf/Dogovor-%E2%84%9613-na-okazanie-TP-IS-AVN.pdf
ВЫВОДЫ: Сильные стороны: 1. Принцип «открытых дверей» позволяет учащимся беспрепятственно обращаться с вопросами к руководству и администрации колледжа; 2. Связь с СМИ и телевидением.			

Миссия Республиканского колледжа культуры и искусства имени Н.Давлесова широко доступна и известна всему коллективу колледжа. Цели и задачи аккредитуемой образовательной программы 071202 Библиотечное дело направлены на сохранение и дальнейшее развитие

среднего профессионального образования, а также на подготовку высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в сфере культуры и искусства.

Деятельность образовательной программы 071202 Библиотекведение осуществляется в соответствии с соблюдением нормативно-правовых документов в области образования Кыргызской Республики, Правилами деятельности колледжа. Учебный процесс проводится в соответствии с ГОС СПО и сформирован необходимыми внутренними нормативными Положениями. ППС образовательной программы укомплектован качественно и количественно в соответствии с требованиями МОиНКР. Для совершенствования качества образования при внедрении информационных технологий в учебный процесс, налажена система повышения квалификации ППС. Организован системный подход к созданию качественного состава преподавателей: привлечение в учебный процесс профессиональных кадров, а также обновление состава молодыми специалистами.

Материально-техническая база программы 071202 Библиотекведение и обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями в целом отвечают нормативным требованиям. Ежегодно проводится анализ комплекса мероприятий по улучшению материально-технической базы образовательной программы. Библиотечный фонд укомплектован по изучаемым дисциплинам, создана электронная библиотека.

РККИ им. Н.Давлесова имеет сайт, где размещены информация и необходимые документы по деятельности образовательной программы 071202 Библиотекведение.

В связи с нововведениями в требованиях по обеспечению качества образования и результатов обучения есть некоторые недоработки в деятельности программы. Также слабое участие работодателей и родителей в разработке учебно-методических материалов программы, однако работа по взаимодействию с работодателями ведется. Недостаточные условия и мотивация со стороны руководства для повышения научной и творческой квалификации ППС.

В колледже функционирует электронное управление образовательным процессом, доступной преподавателям и студентам. Представителям старшего поколения ППС сложно адаптироваться к электронным информационно-образовательным системам, что обеспечивается курсами повышения их компьютерной грамотности и навыками использования этих систем.

Колледж ведет работу над дальнейшей модернизацией компьютерного парка и расширения доступа в сеть Интернет для обеспечения высокого качества учебного процесса. Введена в эксплуатацию автоматизированная система управления колледжем. В целом аккредитуемая программа 071202 Библиотекведение соответствует требованиям и критериям стандартов по аккредитации.

Рекомендации: 1. Организовать выставки и за пределами колледжа, использовать современные инструменты для рекламы.

2. Своевременно реализовать план колледжа по капитальному ремонту учебного корпуса.

3. Продолжить работу над дальнейшей модернизацией компьютерного парка

4. Улучшить работу по приобретению и обновлению библиотечного фонда.

5. Своевременно отслеживать изменения в законодательстве КР в области образования и культуры для более полного мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и техники;

6. Разработать план публикаций и опубликовать оригинальные учебно-методические материалы и пособия.

Рассмотрев и изучив все стороны самоотчета, члены комиссии решили ходатайствовать перед педагогическим советом о проведении внешней оценки Агентством аккредитации качества и рейтинга.

Председатель комиссии: Асанкулова Б.С.- и.о. директора РККИ

Зам. председателя: Асанкулова Б.С.- зам. директора по УВР.

Члены комиссии: Неевина Е.А.- председатель метод.совета.

Суйналиева Ш.М. - руководитель программы, председатель библиотечного цикла

Исабекова Н.К. - инспектор ОК

Джумаканова А.К. - заведующая библиотеки РККИ

Абдразакова Д.А. - главный бухгалтер

Шакирова Ч.С. - работодатель, директор Чуйской районной библиотеки

Ольховская Н.Н. - родитель

Асмалиева Ф. - выпускница библиотечной группы