**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ им. Ж.АБДРАХМАНОВА**

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**



**отчет**

**по самооценке образовательной программы**

**среднего профессионального образования**

**по направлению 080501 Менеджмент** **(по отраслям)**

**Бишкек 2025**

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ:** |
| **Обозначения и сокращения** | **3** |
| **Введение** | **5** |
| **Стандарт 1. Разработка и мониторинг образовательных программ** | **9** |
| **Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения** | **16** |
| **Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений, обучающихся** | **23** |
| **Стандарт 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал** | **29** |
| **Стандарт 5. Материальные и информационные ресурсы** | **32** |

**ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ:**

**КР** - Кыргызская Республика

**МОиНКР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики

**АГУПКР** - Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики

**ВУЗ** - Высшее учебное заведение

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт

**ЦПО** – Центр профессионального образования

**СПО** – Среднее профессиональное образование

**МИС** – Менеджмент информационных систем

**ЭиМ** – Экономика и менеджмент

**РУП** – Рабочий учебный план

**УП** - Учебный план

**ООП**- Основная образовательная программа сейчас ОП

**ДОТ** – Дистанционно-образовательные технологии

**СРС** – Самостоятельная работа студента

**КПВ** - Курсы по выбору

**ППС** - Профессорско-преподавательский состав

**АУП** - Административно-управленческий персонал

**ТК** - Текущий контроль

**ПК** – Промежуточный контроль

**ИА** – Итоговая аттестация

**ЭУМ** – Электронный учебный материал

**УМК** - Учебно-методический комплекс

**УМС** - Учебно-методический совет

**УМР** - Учебно-методическая работа

**SWOT**- (strength, weakness, opportunity, treat) –сильные стороны, слабые стороны)

**ОК** - Общенаучные компетенции

**ИК** - Инструментальные компетенции

**CЛK** - Социально-личностные и общекультурные компетенции

**ПК** - Профессиональные компетенции

**СМК** – Система менеджмента качества

**ОК** – Отдел кадров

**УД** – Управление делами

**ФЭО** – Финансово-экономический отдел

**ВВЕДЕНИЕ**

**Полное наименование учебного заведения в соответствии с утвержденным Уставом:**

-на государственном (кыргызском) языке – Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Ж. Абдрахманов атындагы мамлекеттик башкаруу академиясы.

-на официальном (русском) языке – Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики им.Ж.Абдрахманова [www.apap.kg](http://www.apap.kg/)

 *Приложение 1.Устав АГУПКР им.Ж.Абдрахманова*

**Сокращенное наименование университета**:

-на государственном (кыргызском) языке – Ж.Абдрахманов атындагы КРПМБА;

-на официальном (русском) языке – АГУПКР им. Ж.Абдрахманова

**Почтовый адрес учебного заведения, телефоны, факс, е-mail, веб-сайт:**

720040 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Панфилова 237

телефон: +996 312623

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **ФИО** | **Телефон****мобильный** | **Электронная почта** |
| 1. | Ректор | Акматалиев Алмазбек Акматалиевич,профессор | +996 312 62-26-62 | info@apap.kg |
| 2. | Проректор по учебной работе и развитию | Абдиева Адиля Ильязбековна, д.э.н..профессор | +996 995506079 | aabdieva0305@gmail. com |
| 3. | Директор центра профессионального образования  | Исланова Рахат Усенбековна,к.э.н.,доцент | +996 555296014 | rahat\_i@mail.ru |
| 4. | Руководитель среднего профессионального образования | Осмонбетова Венера Кубанычбековна, к.э.н..и.о.доцента | +996551483821 | vener0606@bk.ru |

e-mail: info@apap.kg

web-сайт: [www.mnu.kg](https://www.mnu.kg/)

Таблица 1.**Данные ректора, проректоров и ответственного лица за аккредитацию и их контактные данные:**

**Информация об образовательной организации и образовательной программе**

**Данные о создании учебного заведения:**

Учредителем Академии является Президент КР (Указ Президента КР «Об Академии управления при Президенте Кыргызской Республики», Бишкек, Дом Правительства от 19 марта 1997 г.) [www.apap.kg](http://www.apap.kg/). Государственный орган управления: Министерство образования и науки Кыргызской Республики. Высший орган управления – Ученый совет. Исполнительный орган – ректор, кандидат философских наук, профессор Акматалиев Алмазбек Акматалиевич.

Академия имеет лицензию на подготовку специалистов среднего звена по направлению 080501 Менеджмент (по отраслям):

очной, формы обучения, LS 230001125, рег. №C2023-007 от 19/05/2023 года, срок действия лицензии – бессрочная.

**Миссия АГУП КР – обеспечение государственных органов, организаций и органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами и научно-аналитическое обеспечение деятельности Президента Кыргызской Республики, Государственной кадровой службы Кыргызской Республики (далее-ГКС), органов государственной власти и местного самоуправления.**

**Стратегические цели ОО:**

 Стратегия Академии подлежит постоянному совершенствованию, что способствует развитию корпоративного духа, координации и единства в решении задач согласно глобальным изменениям. Качественная реализация Стратегии Академии является результатом совместных усилий обучающихся, преподавателей, сотрудников и исследователей Академии.

 Миссия и цели, задачи стратегии развития Академии соответствуют целям, задачам и приоритетам «Стратегии развития образования в КР на 2021-2040 годы», что выражается в создании условий для эффективного использования внутренних и внешних ресурсов для устойчивого развития системы образования и обеспечения равенства доступа к качественному образованию.

 Стратегическая цель Академии: реализация приоритетных направлений развития профессионального, эффективного и устойчивого государственного аппарата, соответствующего вызовам времени.

 Для достижения этой цели Академия ставит следующие ключевые задачи:

1. Повышение качества обучения на всех образовательных программах с учетом потребностей управления в организациях государственного, некоммерческого и частного секторов.

2. Придание повышению квалификации и переподготовке государственных и муниципальных служащих устойчивый и системный характер.

3. Введение цифровых инноваций в организацию учебного процесса, применяя дистанционные образовательные технологии на всех формах обучения.

4. Системное развитие научно-исследовательских, информационно-аналитических работ, экспертной, проектной деятельности.

5. Модернизация деятельности Академии с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий и цифровизации.

6. Создание системы непрерывного повышения профессионального потенциала профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

7. Поднятия результативности внешних связей, эффективного использования возможностей международного сотрудничества, проектов донорских и коммерческих организаций.

 С позиции Стратегии развития Академии и ее миссии были сформированы цели каждой образовательной программы по направлению подготовки с учетом мнений всех заинтересованных сторон.

 Руководство и сотрудники имеют ясное понимание сути миссии и стратегии Академии.

В структуру Академии входят: Ученый совет, Ректорат, Центр переподготовки и повышения квалификации, Центр профессионального образования, Институт развития государственного управления.

 Научно-исследовательскую деятельность Академии реализуют научно-исследовательские кафедры. ППС Академии издает научные монографии по разным направлениям наук. Научные публикации ППС и магистрантов публикуются в рецензируемом научном журнале «Вестник Академии», Сборнике статей магистрантов. [www.apap.kg](http://www.apap.kg/).

Контингент обучающихся по аккредитуемой программе 080501 Менеджмент (по отраслям) – 53студента.

 Согласно штатному расписанию программа СПО Академии на 2024-2025 учебный год к организации учебного процесса привлечено 25 преподавателей.

 Программа СПО Академии реализует образовательную программу по направлению 080501 Менеджмент (по отраслям)

 В 2024-2025 учебном году стоимость обучения составляет от 40 тысяч сом для 2го курса и до 46 тысячи сомов для первого курса. Доходы СПО Академии от контрактных средств позволяют достигать РО по данному направлению подготовки.

Форма обучения: очная, согласно действующему лицензию, выданной МОН КР [www.apap.kg](http://www.apap.kg/).

Данная образовательная программа впервые проходит независимую программную аккредитацию.

 **Приказом ректора** № 3/126 от 02.12.2024 г. была создана комиссия по проведению и подготовки отчета по самооценке образовательной программы. В состав комиссии входят: председатель комиссии – проректор по учебной работе и развитию государственного языка Абдиева А.И.., состав комиссии: Исланова Р.У., Деркимбаева А.У., Осмонбетова В.К., Кулсариева А.Т., Султанов Т.Т., Абдылдаева А.У., Исматов А.Ж., Кадырова Б.М.

 Вышеотмеченная Комиссия работала согласно календарного плана работы по подготовке к проведению независимой программной аккредитации.

**Данные о количестве обучающихся по образовательной программе**

Контингент студентов по аккредитуемой образовательной программе на сегодняшний день составляет 53 чел.

Таблица 2.Контингент студентов по курсам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шифр  | Наименование направления | Контингент (по курсам) |
| 1 | 2 | Всего |
| 1. | 080501 | “Менеджмент (по отраслям ) | 17 | 36 | 53 |

**Стандарт 1. Разработка и мониторинг образовательных программ**

**Критерий 1.1. Образовательная организация имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения. Соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда;**

Результаты обучения по образовательной программе: 08.05.01 “Менеджмент (по отраслям) были утверждены в соответствии с **миссией** СПО АГУПКР им. Ж.Абдрахманова и Государственным и образовательными стандартами среднего профессионального образования Образовательные цели и ожидаемые результаты обучения сформированы с учетом компетенций, предусмотренных ГОС СПО, были организованы совещания с участием преподавательского состава, работодателей и других заинтересованных сторон. [www.apap.kg](http://www.apap.kg/)

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) 08.05.01 “Менеджмент (по отраслям) соответствуют требованиям Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики №202/1 от 24 февраля 2020 года, принятого во исполнение Постановления Правительства Кыргызской Республики №718 от 30 декабря 2019 года, а также Государственному образовательному стандарту специальности. [www.apap.kg](http://www.apap.kg/)

В рамках ОПОП специальности 08.05.01 “Менеджмент (по отраслям) были разработаны ( сформулированы) следующие ожидаемые результаты обучения:

**РОк1** – Умееет аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков способен выбирать методы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам и самостоятельно приобретать новые знания и оценивать результаты своей деятельности.

**РОк2** – Владеет основами экономической теории и статистики, методами и навыками работы с компьютером для получения, хранения и переработки информации, использует пакеты прикладных программ, системы управления базами данных и автоматизированного проектирования и разработок, основы компьютерной графики при разработке организационных решений.

**РОк4** – Умеет работать в коллективе на основе принципов толерантности и демократии, применяет полученные знания для рационального использования ресурсов.

**РОк5** – Умеет осуществлять модернизацию аппаратных средств, используют методы программной защиты информации, владеет навыками установки и сопровождения операционных систем и прикладного программного обеспечения для решения экономических задач, а также разрабатывает автоматизированные информационные систем.

**РОк6**- Способен дать характеристику, определить возможности языков и сред программирования; выполняет отладку и тестирование программного продукта.

**РОк7**- Владеет технологией разработки программных продуктов для различных отраслей деятельности человека, осуществляет их модификацию, адаптацию, настройку и оценивает экономическую эффективность.

**РОк8**- Cпособен взаимодействовать и занимать активную гражданскую позицию на основе моральных и правовых норм, умеет развить достоинства и устранить недостатков и использовать полученные знания для здорового образа жизни.

**РОк9** - Способен разработать алгоритм, составить программу для решения оптимизационных задач, применяя математические методы.

**РОк10**- Знает характеристики и особенности эксплуатации локальных сетей, используют приемы и методы работы в глобальной сети, осуществляет разработку и сопровождение сетевых приложений.

**РОк11**- Владеет основами организации деятельности предприятия (организации), управления им, определяет их производственно-хозяйственные показатели, знает нормы охраны труда, техники безопасности.

**Ожидаемые результаты:**

* Выпускник способен формировать качества управления баз данных и серверов; разработки, администрировании и защите баз данных.
* Умение оценивать результаты деятельности и предлагать пути повышения эффективности.
* Выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

[*Приложение 1.1 Миссия АГУПКР*](https://drive.google.com/drive/folders/1QFE65jWK22Iizf5CWw0a2rqNIBs37Nx2)

[*Приложение 1.2 ГОС СПО 08.05.01 “Менеджмент (по отраслям)”*](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5C%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%201%5C1.1%5C%D0%93%D0%9E%D0%A1%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%20080110%20.pdf)

*Приложение 1.3 ОПОП – специальности 08.05.01 “Менеджмент (по отраслям)”*

[*Приложение 1.4 Выписка из протокола заседаний УМС встреч с работадателями*](https://drive.google.com/drive/folders/1QFE65jWK22Iizf5CWw0a2rqNIBs37Nx2)

**Критерий выполняется.**

**Критерий 1.2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам;**

**Критерий 1.2.** **Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам.**

Учебный план подготовки обучающегося представляет собой учебно-методический документ основной образовательной программы среднего профессионального образования, в котором определены трудоемкость, продолжительность и периоды видов учебной работы студента для освоения ОПОП СПО по годам обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ГОС СПО).

 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Общеобразовательные предметы - 3600 часов. Общая трудоемкость образовательной программы – 120 кредитов.

- общегуманитарный цикл – 18 кредитов – 540 часов;

- математические и естественно-научный цикл – 6 кредитов – 180 часов;

- профессиональные дисциплины – 75 кредитов – 2250 часов;

- практика – 15 кредитов 450 часов:

- ИГА - 30часов, ИГМЭ – 5 кредитов 150 часов.

 Трудоемкость 1 семестра равна 30 кредитам, учебного года – 60 кредитам.

 График учебного процесса ОПОП 08.05.01 “Менеджмент (по отраслям)” отражает все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации частей учебного процесса позволяющих оценить результаты обучения: текущий (тестирование, самостоятельные работы и др.), рубежный контроль (контрольные задания, практические решение задач и др.), защита практики (отчёты), итоговые экзамены ( зачёты, экзамены), итоговая государственные аттестация (История Кыргызстана, География Кыргызстана, Кыргызкий язык и литература и ИГМЭ). [www.apap.kg](http://www.apap.kg/)

 Итоговое оценивание результатов обучения проводится по каждой дисциплине, согласно критериям оценок по фондам оценочных средств по дисциплинам и Положению об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS) и модульно-рейтинговой системы (МРС).

Промежуточный, рубежный и итоговый контроль, выставляется в электронную ведомость АВН. [www.apap.kg](http://www.apap.kg/) (AVN)

 Критерии и методы оценивания по каждой дисциплине отражены в учебно- методических комплексах, предусмотрены фонд оценочных средств и шкала оценивания по каждому виду контроля. В рамках круглого стола проведен анализ актуальных вопросов трудоустройства молодых специалистов согласно полученному профессиональному образованию, разработка новых дисциплин вариативный курсов (курсов по выбору) с учетом требований рынка труда, обеспечение квалифицированными специалистами рынка труда, создание модели выпускника, соответствующего профессиональным требованиям работодателей.

*Приложение 1.2.1 [Регламент обучения АГУПКР им. Ж.Абдрахманова](https://drive.google.com/drive/folders/1XZjNDFTM87rcB1s3J3UX5fdUzUVUSjOI)*

[*Приложение 1.2.2 График учебного процесса за 2024-2025 учебный год*](https://drive.google.com/drive/folders/1XZjNDFTM87rcB1s3J3UX5fdUzUVUSjOI)

[*Приложение 1.2.3 Семестровый учебный план 2024-2025 учебный год*](https://drive.google.com/drive/folders/1XZjNDFTM87rcB1s3J3UX5fdUzUVUSjOI)

*Приложение 1.2.4 ОПОП 08.05.01 “Менеджмент (по отраслям)”*

*Приложение 1.2.5 РУП 08.05.01 “Менеджмент (по отраслям)”*

*Приложение 1.2.6 Учебно-методический комплекс основной образовательной программы*

*Приложение1.2.7. Программы ГАК*

**Критерий выполняется.**

**Критерий 1.3. Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения;**

В соответствии с образовательной программой и согласно учебному графику студенты проходят вида практики: учебную, предквалификационную практику.

- учебная;

- производственная;

-предквалификационная практика.

В целях обеспечения проведения практик программой составлены договоры с работодателями. Программы практик, составляются на основании Положения практик, рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого методического совета . Программы практик, являются частью программы подготовки специалистов СПО, а также основной профессиональной образовательной программы в соответствии ГОС СПО.

Составлены соответствующие программы практик, в которых четко определены задачи каждой из практик. Во время прохождения всех видов практик проводится оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей с целью совершенствования программы. Вся документация о базах и программах практик размещены на сайте и имеют свободный доступ.

Организация практик осуществляется согласно Положению по практикам, а также программам практик. Имеются договора с организациями такими так: Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики; ОАО «Айыл Банк», ОАО «Электрические станции» Каскад Токтогульских ГЭС, ОАО «Салым финанс», мэрия г.Бишкек, мэрия г.Каракол, и т.д., распределение студентов осуществляется с учетом их дальнейшей специализации.

Прохождение производственной практики организуется 2 руководителями: один с СПО АГУПКР - как формирование программы практики, ознакомление и введение инструктажа по технике безопасности и еженедельным контролем, оформлением путевого листа дневника; другой с базы практики-полностью посвящает себя обучению с возможным дальнейшим трудоустройством студента-практиканта и оказывает содействие при формировании отчета.

*Приложение 1.3.1. Положение о практике*

*Приложение 1.3.2 Программы практики*

*Приложение 1.3.3 Список баз практик*

*Приложение 1.3.4 Рапорта и приказы практики*

*Приложение 1.3.5 Договоры с работодателями*

**Критерий выполняется.**

**Критерий 1.4. Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятия решений по ее улучшению, в т.ч., периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей;**

В целях улучшения ОПОП ежегодно до конца текущего учебного года проводится анкетирование студентов, преподавателей и работодателей с применением системы АВН на предмет их удовлетворенности качеством знаний, условиями обучения, работы. [www.apap.kg](http://www.apap.kg/) (AVN)

Анкетирование проводится по программе Google и является абсолютно анонимным. В анкетировании принимают участие студенты всех курсов. Результаты анкетирования анализируются, разрабатываются необходимые меры по улучшению условий и вносятся в образовательные программы соответствующие изменения.

*Приложение 1.4.1 Анкеты студентов*

[*Приложение 1.4.2 Отчет о проведения анкетирования «Качество преподавание дисциплин глазами студентов СПО АГУПКР*](https://drive.google.com/drive/folders/1l_zKh7wjkDiO-f2Li38qyRCuXPU8Vjsp)

*Приложение 1.4.3 Протоколы УМС по обсуждению результатов мониторинга.*

**Критерий выполняется.**

**Критерий 1.5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии;**

**Критерий 1.5.** **Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии.**

 Преподаватели программы СПО активно применяют инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы и технологии, направленные на повышение качества образования. Преподаватели СПО АГУПКР систематически проходят курсы повышения квалификации, что способствует внедрению современных технологий и подходов в процесс обучения. [www.apap.kg](http://www.apap.kg/)

*Инновационные учебно-методические ресурсы*: преподаватели используют такие цифровые ресурсы, как цифровые учебники, электронные учебно-методические комплексы и интерактивные платформы, что делает образовательный процесс более гибким и доступным. Например, преподаватели, используя инновационные педагогические методы такие как Кахуд, ИИ, Cavna, Гугл классруум что способствовало вовлечению студентов и повышению качества обучения.

Интерактивные методы: в процессе обучения активно применяются педагогические методы, такие как работа в малых группах, мозговой штурм, карусель, метод зигзага, кейс-методы и др.

*Технологии обучения:* применение мультимедийных средств обучения, таких как интерактивные доски, мобильные приложения, виртуальная и дополненная реальность, позволяет создать динамичную и наглядную образовательную среду.

*Информационное освещение инноваций:* применение инновационных учебно-методических ресурсов и технологий в образовательном процессе активно освещается на официальной странице в Instagram, фейсбук и сайт АГУПКР. Публикации на этой платформе способствуют широкому распространению информации о применении инновационных методов и технологий, а также вовлекают студентов и преподавателей в образовательный процесс, позволяя им делиться опытом и новыми подходами к обучению.

[*Приложение 1.5.1 Графики взаимопосещений и открытых занятий*](https://drive.google.com/drive/folders/1Q6mZQr15sucNgaQOZcOJlsK3wsqKtihr)

[*Приложение 1.5.2 Отчеты анализа взаимопосящений и открытых уроков*](https://docs.google.com/document/d/1aPjViy8Va1ec_1G1b_8qPKZrOS4uy5Zr/edit)

[*Приложение 1.5.3 Копии сертификатов преподавателей о повышении квалификации*](https://drive.google.com/drive/folders/1Q6mZQr15sucNgaQOZcOJlsK3wsqKtih)

**Критерий выполняется.**

**Критерий 1.6. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги.**

В современном образовательном процессе важным аспектом является адаптация образовательных программ к потребностям различных групп обучающихся. Для этих целей среди студентов программы СПО периодически проводиться **опросы и анкетирование),** что позволяет собрать информацию о предпочтениях, интересах и трудностях студентов. По базовым дисциплинам всех блоков дисциплин рабочего учебного плана проводиться срез знаний изучение результатов, которых может помочь выявить области, в которых учащиеся нуждаются в дополнительной поддержке.

*Приложение 1.6.1 Положение о срезе знаний, обучающихся АГУПКР им.Ж.Абдрахманова*

**Критерий 1.7. Образовательная программа привлекает внешних экспертов и работодателей к разработке и пересмотру содержания программ.**

 Привлечение внешних экспертов и работодателей позволяет образовательной программе оставаться актуальной, соответствующей требованиям рынка труда и ожиданиям профессионального сообщества. Регулярный пересмотр содержания программы и активное взаимодействие с работодателями и профессионалами отрасли обеспечивают подготовку выпускников, обладающих востребованными навыками и компетенциями.

К примеру,27 февраля 2023 года в был организован круглый стол с участием работодателей, представителей других СПУЗов и выпускников. Где взят этот критерий?

На мероприятии обсуждались ключевые вопросы:

* + - Усиление профессиональных компетенций студентов;
		- Актуализация содержания образовательной программы с учётом требований рынка труда;
		- Обеспечение высокого уровня удовлетворённости качеством подготовки специалистов.

По итогам круглого стола была принята резолюция, направленная на:

* + - Усиление взаимодействия программы СПО с работодателями через совместные проекты, стажировки и производственную практику;
		- Участие представителей бизнеса в разработке и пересмотре учебных планов.

Благодаря активному сотрудничеству с внешними экспертами и работодателями образовательная программа постоянно совершенствуется. Это позволяет выпускникам программы СПО быть конкурентоспособными специалистами, отвечающими современным требованиям профессиональной среды.

[*Приложение 1.7.1. Отчет о Круглом столе с работатаделями и резолюция*](https://drive.google.com/drive/home)

**Сильные стороны:**

1. Преподаватели и студенты программы СПО тесно сотрудничают с работодателями, в целях поддержки и дальнейшего продвижения специалистов среднего профессионального образования на рынке труда в КР.
2. Наличие гостевых, выездных лекций.

**Аккредитационный стандарт 1. Разработка и мониторинг образовательных программ выполняется.**

**Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения**

**Критерий 2.1. Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся.**

Требования к поступающим отражены в правилах приема на отделение среднего профессионального образования АГУПКР им. Ж. Абдрахманова на 2024- 2025 учебный год. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Порядком приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 4 июля 2012 года №470 утвержденных постановлениями Правительства Кыргызской Республики. *(В редакции постановлений Правительства КР от*[*11 июня 2018 года № 279*](https://cbd.minjust.gov.kg/11927)*, 22 июля 2020 года № 391, Кабинета Министров КР от*[*5 июля 2023 года № 334*](https://cbd.minjust.gov.kg/160296)

Порядок приема абитуриентов в программу СПО определяют Правила приема, утвержденные Ученым советом АГУПКР им. Ж. Абдрахманова и согласованные Министерством образования и науки КР. В соответствии с этими правилами обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством КР, а также исключается пристрастность и необъективность в методах и процедурах приема абитуриентов. Прием в программу СПО открыт и доступен для граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих на территории страны, при условии наличия среднего общего образования.

Формы, определяющие условия зачисления при приеме в программу СПО устанавливаются Законом КР «Об образовании», Правилами и планом приема, утвержденными МОиН КР в соответствии основании [Порядка приема в образовательных организациях СПО КР утвержденного постановлением Правительства от 04.07.2012 года, №470.](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/96145?cl=ru-ru)

 В СПО АГУПКР им. Ж. Абдрахманова на 2023-2024 и 2004-2005 учебные годы, согласно приказу МОиН КР от 28.07.2020 года, № 586/1 прием абитуриентов последние 3 года осуществляется онлайн, через сайт МОиН КР *htpps/2020.edu.gov.kg/spuz*

Процесс онлайн зачислений обеспечивает прозрачность приема, соблюдение прав граждан в области образования и гарантирует прием наиболее подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Кыргызской Республике. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается, а ответственный секретарь назначается. Формирование контингента студентов осуществляется на основе Плана приема в колледж, который подлежит утверждению руководством и согласованию с Министерством образования и науки КР.

Абитуриенты получают полную и актуальную информацию об образовательной программе по выбранной специальности через различные каналы, такие как информационные пакеты, размещенные на официальном сайте АГУПКР им. Ж. Абдрахманова, буклеты и материалы.

 Перед началом обучения студенты ознакомляются с требованиями образовательных программ и особенностями их реализации через раздел “Абитуриентам” - “Приемная комиссия” на официальном сайте, где размещается подробная информация о доступных программах. Они также могут получить консультацию, обратившись к членам приемной комиссии и техническим секретарям. [www.apap.kg](http://www.apap.kg/)

 При подаче заявления о приеме в СПО АГУПКР им. Ж. Абдрахманова поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность и гражданство, документ государственного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании), медицинскую справку и 6 шт. фотографий размером 3x4.

 В соответствии с законодательством Кыргызской Республики об образовании в случае одинакового количества баллов, преимущество при зачислении имеют абитуриенты: дети сироты и дети, оставшиеся без родительского попечение; инвалиды I и II группы, которым согласно заключению врачебное - трудовой экспертной комиссии не противопоказано обучения в СПО АГУПКР; абитуриенты имеющие документы об образовании (свидетельство, аттестат, дипломы) с отличием и военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызкой Республики.

[*Приложение 2.1.1 Порядок приема в образовательных организациях СПО КР утвержденного постановлением Правительства от 04.07.2012 года, №470.*](https://drive.google.com/drive/home)

[*Приложение 2.1.2 Правила приема студентов в АГУПКР им. Ж. Абдрахманова*](https://drive.google.com/drive/home)

*Приложение 2.1.3 Отчет Приемной комиссии*

**Критерий выполняется.**

**Критерий 2.2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерного роста**

 Важным аспектом образовательной программы является поддержка студентов в вопросах академической мобильности. Академическая мобильность обучающихся (студентов) возможна при создании процедуры и инструментов объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения. Это процедура регламентирована Положением МОиНКР «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов», Положение об академической мобильности.[www.apap.kg](http://www.apap.kg/).

Таблица 2.2.1 Список студентов, участвовавших в программе мобильности (II-курс)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО студента** | **курс** | **группа** | **СПУЗ по мобильности** | **Дата посещения** |
| 1 | Ажыбеков Арсен Алмасбекович | 2 | МИС-1-23 | Профессиональный колледж КНУ им. Ж. Баласагына | 03.03.25-17.03.25 |
| 2 | Кадырова Виктория Юлдашовна | 2 | МИС-1-23 | Профессиональный колледж КНУ им. Ж. Баласагына | 03.03.25-17.03.25 |
| 3 | Муратбекова Алия | 2 | МИС-1-23 | Профессиональный колледж КНУ им. Ж. Баласагына | 03.03.25-17.03.25 |
| 4 | Токторалиев Бекмамат Каныбекович | 2 | МИС-1-23 | Профессиональный колледж КНУ им. Ж. Баласагына | 03.03.25-17.03.25 |

 Таблица 2.2.2 Список студентов, участвовавших в программе мобильности (I-курс)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Азатбекова Айтурган Барчынбековна | 1 | МИС-1-24 | КЭДИС | 17.03.25-31.03.25 |
| 2 | Багышбеков Марлен Багышбекович | 1 | МИС-1-24 | КЭДИС | 17.03.25-31.03.25 |
| 3 | Жарбек кызы Нуржамал | 1 | МИС-1-24 | КЭДИС | 17.03.25-31.03.25 |
| 4 | Омуракунов Аскарбек Нарынбекович | 1 | МИС-1-24 | КЭДИС | 17.03.25-31.03.25 |

В рамках ***академической мобильности преподаватели программы СПО:***

Осмонбетова В.К., Жумабекова Н.Ж., Курамаева Э.Д.провели гостевые лекции в Национальном государственном университете им.Ж.Баласагынп и Таласском государственном университете. (*страничка АГУПКР Фейсбук,Инстаграмм*)

Таким образом, образовательная программа СПО активно содействует формированию образовательной траектории студентов, обеспечивая им возможности для академической мобильности, что, в свою очередь, способствует их профессиональному росту и карьерным перспективам.

[*Приложение 2.2.1 Положение о академической мобильности*](https://www.knu.kg/ky/ru/archives/1144)

[*Приложение 2.2.2 Договор по академической мобильности с профессиональным колледж КНУ им. Ж. Баласагына*](https://www.knu.kg/ky/colleges)

[*Приложение 2.2.3 Договор по академической мобильности КЭДИС*](https://drive.google.com/drive/home)

**Критерий выполняется**

**Критерий 2.3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования;**

Приём абитуриентов на программу СПО осуществляется на основе единых правил, утвержденных АГУПКР. Эти правила предусматривают объективные критерии отбора, а также при необходимости – дополнительные вступительные испытания. Вся информация о правилах приёма своевременно публикуется на официальном сайте АГУПКР. При поступлении абитуриент использует Автоматизированную информационную систему (АИС Онлайн зачисление в вузы КР») участия в конкурсе на зачисление в спузы КР. Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На сайте АГУПКР им. Ж.Абдрахманова [www.apap.kg](http://www.apap.kg/). размещена подробная информация об образовательной программе. Академическая мобильность обучающихся (студентов) возможна при создании процедуры и инструментов объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения. Это процедура регламентирована Положением МОиНКР «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов», Положение об академической мобильности.[www.apap.kg](http://www.apap.kg/).

При переводе студента в программу СПО определяется академическая разница, которая должна составлять не более 30 кредитов для очной формы обучения.) соответствии с настоящим положением по личному заявлению студента на имя ректора и предъявлению

Студент может быть отчислен из программы СПО по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента:

* по собственному желанию (без указания конкретных причин);
* связи с переводом в другой вуз;
* в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
* в связи с семейными обстоятельствами.

 Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего структурного подразделения:

- за неуплату за обучение в установленные сроки;

- за академическую задолженность;

- за утерю связи ;

- за систематические пропуски занятий очной формы обучения без уважительных причин (100 часов);

- за нарушение правил внутреннего распорядка по Уставу АГУПКР и правил проживания в общежитии;

- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

 При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца (при погашении финансового долга).

 Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе, по личному заявлению студента и предъявлению копии учебной карточки либо академической справки.

 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (прохождение обязательной воинской службы в рядах ВС, стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), подтвержденных соответствующими документами. Вопрос о предоставлении академического отпуска по иным по причинам должен решаться в индивидуальном порядке с учетом рекомендации руководителя программы. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность не может превышать 12 календарных месяцев.

**Стабильность набора и обучения обучающихся (сохранность контингента, отсев).**

В целом анализ динамики приёма абитуриентов показывает устойчивый интерес специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)», что является положительной тенденцией и подтверждает его конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

Согласно программе обучения обучающихся в программе СПО АГУПКР им. Ж. Абдрахманова по кредитной системе, система оценки качества включает в себя нормы и правила, процедуры оценок, отражающие образовательные достижения студентов средне-профессионального образования. Для оценки качества образования используются текущие и промежуточный контроль, которые оцениваются по балльной системе. Экзамены обязательно должны проводиться в письменном виде. Письменные работы в процессе обучения, явочный лист и ведомости должны сдаваться в запечатанном конверте для оценки. Результаты об академических достижениях студентов программы СПО электронном журнале академии ИС АВН портал [www.apap.kg](http://www.apap.kg/). Руководителем программы СПО, менеджером, отслеживается успеваемость студентов через электронный портал.

В АГУПКР им. Ж. Абдрахманова проводится электронное анкетирование, где обучающиеся студенты дают оценку преподавателям и предметам. Полученные данные анализируются и доводятся до сведения заведующих, рассматривается УМС. Система позволяет контролировать выбранные обучающимися в семестре предметы, проводить мониторинг результатов обучения. Все вышеперечисленные критерии оценивания знаний прописаны в [Регламенте обучения](https://www.knu.kg/ky/ru/wp-content/uploads/sites/2/2024/02/reg_obuch_2023.pdf) студентов.

За время обучения в программе СПО АГУПКР им. Ж. Абдрахманова по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» проводится мониторинг по успеваемости и посещаемости студентов.

Ежедневно посещаемость проверяется центром профессионального образования, а также фиксируется в групповых журналах преподавателями. По итогам проверок, по данным группового журнала (успеваемости и посещаемости студентов программы СПО) в целях повышения успеваемости и дисциплины проводятся различные мероприятия: рассмотрение вопросов посещаемости студентов на заседании, вопросов успеваемости студентов, не сдавших академические задолженности.

Итоги сессии отражены в ведомостях успеваемости. А также в конце семестра, центром профессионального образования проводится анализ-мониторинг по успеваемости и посещаемости студентов. Документами предварительного отсева являются заявление студента, уведомление на адрес проживания, объяснительные студентов, рапорта и приказы об отчислении студентов.

*Приложение 2.3.1 Положение перевода, отчисления и восстановления студентов АГУПКР им. Ж. Абдрахманова*

*Приложение 2.3.2 Электронная ведомость скриншот*

*Приложение 2.3.3. Копии приказов зачичления и отчисления.*

**Критерий выполняется.**

**Сильные стороны:**

1. Учитывается потребность студентов и наличие возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий (выбор дисциплин).
2. Детально разработаны критерии объективной оценки знаний среднего профессионального образования с учётом потребностей различных групп обучающихся.

**Аккредитационный стандарт 2. Приём и признание результатов обучения выполняется.**

**Нет дополнительного критерия**

**Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений, обучающихся**

**Критерий 3.1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;**

В современном обществе основной функцией образования является подготовка кадров, которые способны эффективно и активно участвовать в жизни общества. Чтобы образования выполняло свою функция полноценно необходимо использовать один из эффективных механизмов образования -переход личностно-ориентированному обучению.

Программа СПО в своем образовательном процессе активно внедряет процессы личностно-ориентированного обучения.

В целях оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий со стороны руководства академии и колледжа, а также отдела контроля и обеспечения качества образования ежегодно проводится анкетирование обучающихся.

 В основе выбора методов обучения лежат принципы систематичности, последовательности, связи обучения с социально-экономическими явлениями, объективности, надежности, достоверности, доступности.

Для обеспечения эффективной обратной связи со студентами на программе СПО организуются следующие мероприятия:

1. Анкетирование – проводится с целью выявления удовлетворенности методами обучения и сбора предложений для их совершенствования.
2. Контроль знаний – осуществляется через экзамены, тестирование, проверочные работы, которые позволяют объективно оценить уровень усвоения материала.

Интерактивные методы обучения – преподаватели активно используют мозговой штурм, проблемное обучение, уровневые задания, дискуссии и другие методы на всех видах занятий. Это позволяет оперативно оценивать качество усвоения знаний и адаптировать методы преподавания. Применение этих методов даёт реальную оценку по качеству обучения.

Примеры реализации обратной связи: в соответствии с графиком открытых уроков, преподаватели проводят занятия, демонстрируя применение интерактивных методов обучения:

**Методы контроля знаний**

Методы контроля знаний студентов и критерии оценки подробно изложены в ОПОП специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» и активно применяются преподавателями. Эти методы включают: Текущий контроль, Промежуточный контроль, Итоговую аттестацию.

**Работа с родителями**

В целях усиления обратной связи с родителями студентов ежегодно проводятся родительские собрания, где обсуждаются вопросы успеваемости, посещаемости и дисциплины студентов. Применение системной обратной связи позволяет своевременно корректировать педагогические методы, формы и технологии обучения, что положительно сказывается на качестве образования. Активное участие преподавателей, студентов и родителей способствует созданию эффективной образовательной среды. Эти мероприятия основаны на принципах систематичности, последовательности, объективности, надежности, достоверности и доступности обучения, а также на связи с актуальными социально-экономическими явлениями.

[*Приложение 3.1.1. График открытых занятий*](https://drive.google.com/drive/home)

**Критерий выполняется.**

**Критерий 3.2 Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания;**

В СПО АГУПКР действует система оценки качества образования, соответствующая:

* Постановлению Правительства КР №346 от 29.05.2012 г. «Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР».
* Уставу АГУПКР им Ж.Абдрахманова [www.apap.kg](http://www.apap.kg/);
* Регламенту обучения студентов АГУПКР им Ж.Абдрахманова по кредитной системе;
* Инструкции о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов;

Система оценивания включает:

1. Текущий контроль,
2. Промежуточную аттестацию,
3. Итоговую государственную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра и направлен на оперативную оценку уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала.



Дополнительные меры для повышения качества оценивания

* Для обеспечения объективности к оценке знаний студентов привлекаются независимые эксперты из числа представителей работодателей и преподавателей других учебных заведений.
* Все студенты информируются о критериях и методах оценивания в начале учебного процесса.

Прозрачность процедуры апелляции гарантируется, а подача апелляций возможна в течение трех рабочих дней после объявления итоговой оценки.

[*Приложение 3.2.1. Регламент обучения студентов по кредитной системе*](https://drive.google.com/drive/home)

[*Приложение 3.2.2. Инструкции о модульно-рейтинговой системе оценки знаний студентов*](https://www.knu.kg/ky/ru/archives/1144)

[*Приложение 3.3.3. Правило проведения итогового контроля*](https://www.knu.kg/ky/ru/archives/1144)

**Критерий выполняется.**

**Критерий 3.3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению;**

Отчисление студентов осуществляется на основе *Положение о порядке о перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам АГУПКР.*

 В данном положении причинами отсева студентов указаны:

 - академическая задолженность,

 - задолженность по оплате обучения,

- потеря связи с учебным заведением

- грубое нарушение внутреннего порядка АГУПКР им.Ж.Абдрахманова, вовлекшие за собой тяжелые последствия.

Отчисление происходит специальным рапортом руководителя, который составляется по итогам каждого семестра после прохождения всех необходимых процедур, включая пересдачу задолженностей.

[*Приложение 3.3.1. \_\_\_ Положение о порядке о перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам АГУПКР им.Ж.Абдрахманова*](https://drive.google.com/drive/search)

[*Приложение 3.3.2. Приказы об отчислении*](https://drive.google.com/drive/search?q=%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20)

**Критерий выполняется.**

**Критерий 3.4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп, обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг;**

В последние годы в нашей стране активно развивается академическая мобильность студентов, преподавателей и административного персонала образовательных учреждений. Это направление стало одним из ключевых в процессе интеграции отечественных учебных заведений в международное образовательное пространство.

**Преимущества академической мобильности**

1. **Для студентов:**
	* Возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.
	* Получение более качественных образовательных услуг.
	* Формирование глобального мышления и конкурентоспособности на международном рынке труда.
2. **Для образовательных учреждений:**
	* Создание новых возможностей для эффективной конкуренции и взаимодействия.
	* Расширение образовательных программ и обмен опытом.
3. **Для рынка труда:**
	* Подготовка квалифицированных специалистов с учетом международных стандартов.
	* Упрощение трудоустройства выпускников в условиях глобального рынка.

Академическая мобильность предоставляет будущим профессионалам уникальный опыт: участие в конференциях, анализ перспектив отраслей экономики и возможность применения полученных знаний в решении производственных задач.

**Сотрудничество в рамках академической мобильности**

Программа СПО активно сотрудничает с рядом образовательных учреждений для реализации программ академической мобильности. На данный момент заключены договоры с: Профессиональным колледжем КНУ им. Ж.Абдрахманова; Колледжем экономики, дизайна и информационных систем.

**Примеры успешной реализации академической мобильности**

В рамках ***академической мобильности преподаватели программы СПО:***

1. Преподователи программы Осмонбетова В.К., Жумабекова Н.Ж., Курамаева Э.Д.провели гостевые лекции в Национальном государственном университете им.Ж.Баласагына и Таласском государственном университете. (*страничка АГУПКР Фейсбук,Инстаграмм*);
2. Студенты второго курса: Ажыбеков Арсен Алмасбекович,Кадырова Виктория Юлдашовна;Токторалиев Бекмамат Каныбекович; Мураталиева Алия с 03.03.25-17.03.25 проходили двухнедельное обучение в Профессиональном колледже КНУ им. Ж. Баласагына.
3. Студенты первого курса: Азатбекова Айтурган Барчынбековна,Багышбеков Марлен Багышбекович,Жарбек кызы Нуржамал,Омуракунов Аскарбек Нарынбекович с 17.03.25-30.03.25 проходили двухнедельное обучение в колледже экономики,дизайна и информационных систем (КЭДИС).

Таким образом, образовательная программа СПО активно содействует формированию образовательной траектории студентов, обеспечивая им возможности для академической мобильности, что, в свою очередь, способствует их профессиональному росту и карьерным перспективам.

Образовательная программа СПО АГУПКР им. Ж.Абдрахманова эффективно реализуется с учетом потребностей различных категорий обучающихся, включая возможности для академической мобильности, индивидуализации траекторий обучения и использования современных образовательных технологий.

[*Приложение 3.4.1. Договор об академической мобильности*](https://drive.google.com/drive/search?q=%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4)

**Критерий выполняется.**

**Критерий 3.5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.**

В программе СПО мониторинг образовательных услуг осуществляется на основе ***Положение о мониторинге качества образовательных услуг в АГУПКР*** Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг АГУПКР и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозировании развития образовательных услуг университета.

**- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);**

Осуществление мониторинга учебной нагрузки производится с помощью сквозных проверок расписаний, заполнения групповых и кафедральных журналов, анализа взаимопосещений и открытых занятий.

 Ежегодно в АГУПКР проводится рейтинг успеваемости студентов по итогам зимней и летней сессии. Анализируется руководителем и проводятся необходимые мероприятия с родителями и старостами групп.

Рейтинг успеваемость может отслеживать через систему АВН (сводная ведомость успеваемости).

**- эффективности процедур их оценивания;**

Для обеспечения объективности оценивания знаний студентов разработана Инструкция по использованию модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов АГУПКР.[www.apap.kg](http://www.apap.kg/)

Анализ успеваемости студентов проводится на основании сводных ведомостей по итогам семестра в автоматизированной системе AVN .

Результаты мониторинга успеваемости студентов обсуждаются на заседаниях УМС.При наличии низких показателей успеваемости составляется план корректирующих и предупреждающих мероприятий.

[*Приложение 3.5.1. Положение о мониторинге качества образовательных услуг в АГУПКР*](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XfyGQ9jd2K189ATzXd0s1_2rrPA5pzP5/edit?usp=drive_web&ouid=100700003958871477820&rtpof=true)

[*Приложение 3.5.2. Выписка из протокола УМС (о мониторинге успеваемости)*](https://drive.google.com/drive/my-drive)

[*Приложение 3.5.3.*](https://www.knu.kg/ky/ru/archives/1144) *Сводная ведомость успеваемости*

*Приложение 3.5.4. Анкета дисциплин*

**Критерий выполняется.**

**Нет дополнительного критерия**

**Стандарт 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал**

**Критерий 4.1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства**

АГУПКР им.Ж.Абдрахманова активно использует прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно – вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с Трудовым законодательством Кыргызской Республики.

 Приём на работу осуществляется на основании Квалификационных требований к преподавателям в форме собеседования с руководителем с предоставлением резюме. При приёме учитываются следующие показатели: профессиональная подготовка, опыт практической работы по специальности, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, креативность. Работа в программе СПО осуществляется в соответствии с соблюдением требований Нормативных правовых актов в области образования Кыргызской Республики, правил деятельности СПО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Административно-управленческий персонал ознакомлен с функциональными обязанностями, утверждёнными ректором. Квалификация преподавательского и учебно-вспомогательного состава соответствует требованиям образовательного процесса и программы.

 **Таблица 4.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ученая степень** | **количество** | **Штат** | **совместители** |
| Доктор физико-математических наук | 1 | 1 |  |
| Кандидат экономических наук | 5 | 3 | 2 |
| Кандидат исторических наук-доцент | 1 | 1 |  |
| Магистр  | 2 |  | 2 |
| Аспирант | 1 |  | 1 |
| Преподаватель | 6 | 3 | 3 |
| Всего  | **16** | **8** | **8** |

***Приложение 4.1.1. Анкеты ППС программы СПО***

**Критерий выполняется.**

**Критерий 4.2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям;**

АГУПКР им. Ж.Абдрахманова демонстрирует комплексный и системный подход к решению задач подбора, мотивации, закрепления и развития преподавательского состава, создавая благоприятные условия для их профессионального роста и реализации образовательных и научных инициатив.

**Условия для работы и профессионального развития педагогов**

 В АГУПКР созданы комфортные условия для работы педагогов, включая:

1. **Инфраструктура:**
	* Для повышения качества образовательного процесса функционирует читальный зал с доступом в интернет.
2. **Организация горячего питания:**
	* Для сотрудников и студентов работает столовая на 25 посадочных мест с доступными ценами, что обеспечивает комфортные условия в течение учебного и рабочего дня.
3. **Мотивация и стимулирование педагогов**
	* Ежегодно преподаватели награждаются Почётными грамотами от ВУЗа, Министерства образования и науки КР, органов местного самоуправления и других ведомств.
	* Материальное стимулирование включает денежные премии, выплаты к праздникам (день пожилых людей, 23 февраля, 8 марта)
4. **Профессиональное развитие педагогов**

Регулярные курсы повышения квалификации, тренинги и семинары по использованию инновационных методов обучения (цифровые технологии, проектная методика, интерактивные подходы) способствуют профессиональному росту преподавателей. Администрация активно поддерживает адаптацию молодых педагогов через систему наставничества.

[*Приложение 4.2.2 Положение о премирование и оказание материальной помощи работникам АГУПКР*](https://www.knu.kg/ky/ru/archives/1144)

[*Приложение 4.2.3 Почетные грамоты ППС*](https://drive.google.com/drive/my-drive)

[*Приложение 4.2.4. Сертификаты преподавателей*](https://drive.google.com/drive/search?q=%D0%BF%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F)

**Критерий выполняется.**

**Критерий 4.3**. **Педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки.**

Преподаватели программы СПО работают над пособиями, соответствующими программе, Государственному образовательному стандарту (Типовому рабочему учебному плану и квалификационной характеристике), потребностям рынка труда и способствующими повышению качества образования. Обсуждение вопросов по разработке методического материала проходит на заседаниях учебно-методического совета. Периодически преподаватели СПО участвуют на конференциях с докладами с последующей публикацией статей.[www.apap.kg](http://www.apap.kg/)

**Критерий выполняется**

**Критерий 4.4**. **Обучающиеся образовательной программы** о**беспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях).**

Студенты получают полную и своевременную информацию об образовательной программе по выбранной специальности из информационных пакетов, размещенных на сайте АГУПКР им. Ж.Абдрахманова и буклетов. Программа СПО ежемесячно проводит кураторские часы, где ведут беседы на разные темы для всестороннего развития и обсуждаются текущие задачи и проблемы каждого студента.

 Для быстрой и успешной ориентации студентов в научно-образовательном пространстве академии создан и развивается образовательный портал АВН, а также на сайте приводится полезная информация о структуре академии, организации обучения, студенческой жизни вне учебы.

В начале учебного года всем нуждающимся студентам (на основании их заявлений) академия предоставляет место проживание в студенческом общежитии, который расположен по адресу: г. Бишкек ул. К. Акиева №83.

Общежитие обеспечено следующими условиями для учебы, проживания и досуга:

* спальные помещения (комнаты);
* умывальными комнатами (на каждом этаже);
* комнаты бытового обслуживания (на каждом этаже);
* туалет общего пользования (на каждом этаже);
* душевая (на 1-этаже)

*Приложение 4.4.1 Список студентов проживающих в общежитии АГУПКР*

**Критерий 4.5**. **Образовательная программа имеет методы и средства поощрения педагогов за внедрение инновационных методов обучения и научно-исследовательских разработок.**

АГУПКР им. Ж.Абдрахманова создает условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения научных исследований:

* Для создания комфортных условий и творческой реализации преподавателей функционирует библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* Моральное стимулирование преподавателей (награждение Почётными Грамотами КНУи МОиН КР, органов местного самоуправления, ведомственными наградами);
* Материальное стимулирование преподавателей (премирование на день пожелых людей, новогодние подарки для сотрудников).
* Предусмотрен творческий отпуск для защиты кандидатских и докторских диссертаций;
* АГУПКР имеет свой научный журнал [«Вестник АГУПКР»](https://vestnik.knu.kg/kg/), который, поддерживает в публикации научных статей ППС на бесплатной основе;

*Приложение 4.5.1* [*Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам АГУПКР*](https://www.knu.kg/ky/ru/wp-content/uploads/sites/2/2024/02/pol_prem.pdf)

**Откуда взят данный критерий ?**

**СТАНДАРТ 5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

**Образовательная программа располагает всей необходимой инфраструктурой и оборудованием, адекватной для достижения РО.**

 Академия располагает лабораторными и аудиторными помещениями и их оборудованием необходимым для обеспечения образовательного процесса. Также, обладает хорошим ресурсным потенциалом. Она расположена в центральной части г. Бишкек, располагает 4 учебными корпусами, общая площадь которых составляет 8652,4 кв.м. (административные помещения, лекционные аудитории, аудитории для практических занятий, компьютерные классы, библиотека, читальные залы, актовый зал, столовая)

 Академия располагает хорошими материально-техническими возможностями:

* аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием – во всех аудиториях установлены проекторы и навесные потолочные экран; в 6 учебных аудиториях установлены интерактивные доски;
* 5 компьютерных классов, с безлимитным доступом к интернету с гарантированной скоростью минимальной скоростью подключения 25 Мбит/с, в том числе Wi-Fi;
* современные конференц-залы, оборудованные для проведения видео-конференций;
* библиотека с читальным залом 104/1, организованы рабочие места на 35 посадочных мест;
* общежитие для студентов Академии, которое размещено в отдельном 5 этажном здании, полезной площадью 2539 кв.м., на 52 жилых комнат. Общежитием обеспечены все нуждающиеся студенты. В каждой комнате живут по 2-3 человека, что соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам.
* пансионат «Ак-толкун» в г. Чолпон-Ата на оз.Иссык-Куль;
* столовая общей площадью, 124 кв.м. с доступными ценами.

Для проведения поточных лекционных занятий в Академии предусмотрены большие лекционные аудитории 208/2, 209/2, 309/2, 310/2,208/3, 400/1.Каждая из указанных аудиторий имеет площадь 105-115-168-172 м2 и вместимость 90-135 посадочных мест.

Типовые аудитории Академии для проведения групповых лекционных и практических (семинарских) занятий площадью ≈ 60 м2 и вместимостью до 40 посадочных мест каждая укомплектованы проекторами и экранами, в достаточном количестве укомплектованы современной учебной мебелью.

В образовательном процессе реализации ОП «Менеджмент информационных систем» используются следующие аудитории, оборудованные современными информационно-демонстрационными средствами и компьютерной техникой:

**Таблица 5.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Профиль** | **Аудитория** | **Общая площадь,** **количество мест** |
| **1.** | 080501Менеджмент(по траслям) | «Менеджмент информационных систем» | 312/3 | 52м2проектор+экран |

 Материально-техническая база, по мере возможности, совершенствуется и обновляется. Ежегодно проводится ремонт помещений Академии, производятся закупки офисной техники и оборудования, создаются компьютерные классы, обновляется оборудование (в 2019 году производились закупки для оборудования компьютерного класса 312/3 новыми персональными компьютерами, закуплены 10 новых ноутбуков, оборудована учебная аудитория №203/1, приобретены оборудования для проведения вебинаров).

**Аудиторный фонд Академии**

**Таблица 5.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ помещения** | **Назначение (лекц., практ., лаб., кабинет, др.)** | **Наименование** | **Площадь, кв.м** |
| №104/1  | Читальный зал | Библиотека | 199 м2 |
| №201/1 | Лекционный класс | Аудитория | 96м2 |
| №202/1 | Лекционный класс | Аудитория | 84м2 |
| №203/1 | Лекционный класс | Аудитория | 60м2 |
| №304/1 | Конференц-зал | Аудитория | 94,3м2 |
| №400/1  | Для поточных лекций, семинаров, гостевых лекций | Большой актовый зал на 120 посадочных мест | 172м2 |
| №200/2  | Для практических занятий  | Компьютерный класс | 41м2 |
| №205/2 | Лекционный класс | Аудитория | 80м2 |
| №206/2 | Лекционный класс | Аудитория | 40м2 |
| №208/2 | Лекционный класс | Аудитория | 105м2 |
| №209/2 | Лекционный класс | Аудитория | 115 м2 |
| №301/2 | Лекционный класс | Аудитория | 40 м2 |
| №303/2 | Лекционный класс | Аудитория | 40 м2 |
| №304/2 | Лекционный класс | Аудитория | 40 м2 |
| №305/2 | Лекционный класс | Аудитория | 40 м2 |
| №306/2 | Лекционный класс | Аудитория | 40 м2 |
| №307/2 | Лекционный класс | Аудитория | 40 м2 |
| №309/2 | Лекционный класс | Аудитория | 105 м2 |
| №310/2 | Лекционный класс | Аудитория | 115 м2 |
| №203/3 | Лекционный класс | Аудитория | 39 м2 |
| №204/3 | Лекционный класс | Аудитория | 32 м2 |
| №205/3 | Лекционный класс | Аудитория | 45 м2 |
| №207/3 | Лекционный класс | Аудитория | 30 м2 |
| №208/3  | Для проведения конференций, семинаров, гостевых лекций | Конференц-зал на 150 посадочных мест | 168,7м2 |
| №307/3  | компьютерный класс | Аудитория | 32,7м2 |
| №308/3  | Лекционный класс | Аудитория | 32,4 м2 |
| №310/3 | Лекционный класс | Аудитория | 15,6 м2 |
| №312/3 | Для лекционных и практических занятий  | компьютерный класс | 52 м2 |
| №103  | Для практических занятий | компьютерный класс | 65,3 м2 |
| №104  | Для практических занятий  | компьютерный класс | 32,4 м2 |
| №105  | Для практических занятий | компьютерный класс | 50,6 м2 |

Библиотека Академии содействует в образовательном процессе в целях качественной реализации основных образовательных программ. Библиотека Академии обеспечивает своих пользователей необходимой учебно-методической литературой. Книжный фонд комплектуется соответственно профилю преподаваемых дисциплин.

Общий книжный фонд библиотеки более 32000 экземпляров книг. Общая площадь помещений библиотеки – 199м2. Количество посадочных мест – 35.

Библиотека располагает читальным залом и абонементом. Также в библиотеке имеется открытый фонд в читальном зале, где представлена отраслевая и актуальная литература.

По направлению «Менеджмент» книжный фонд составляет примерно 3000 экз.

На базе читального зала организованы рабочие места, с персональными компьютерами, подключенными к локальной сети Академии и выходом в интернет. В распоряжении студентов имеется электронная библиотека, где можно пользоваться электронными версиями учебно-методической литературы. Фонд электронной библиотеки составляет более 2000 электронных экземпляров.

Общая книгообеспеченность на одного пользователя Академии составляет 50 %.

На сайте Академии размещена полная информация об электронных ресурсах Академии:

- электронные издания, выпущенные ППС Академии;

- оцифрованные книги (ebilim).

В электронной библиотеке размещены электронные учебники, учебно- методические материалы по большинству дисциплин, а также электронные версии всех монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, написанных преподавателями Академии. Фонд периодических изданий состоит из общественно-политических и научных, отраслевых изданий. Также, в фонде библиотеки имеются авторефераты диссертационных работ.

В настоящий момент в библиотеки функционирует автоматизированная информационно-библиотечная система ИРБИС-64 – формирование электронного каталога, использование которого дало возможность перейти на новые технологии и значительно расширить спектр и качество информационных библиотечных услуг.

Для эффективной работы учебного процесса открыт доступ к коллекции журналов <https://myiopscience.iop.org/signin>. Также в открытом доступе на сайте Академии размещены труды наших преподавателей.

В информационной системе ebilim в онлайн режиме размещена электронная библиотека, где открыт бесплатный доступ для наших пользователей.

В библиотеке Академии установлена программа NVDA для слепых и маловидящих, благодаря которой люди сограниченными способностями могут заниматься в библиотеке.

На сайте Академии магистрантам дана ссылка на следующие информационные ресурсы.

<http://kyrlibnet.k>

<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://naukaprava.ru/>

<https://elibrary.ry/>

[www.juristlib.ru/, www.pravo.eup.ru](http://www.juristlib.ru/%2C%20www.pravo.eup.ru)

[www.allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)

httр://www.oldlawbook.narod.ru/

<http://www.oprave.ru/>

<http://www.elgaronline.com/browse>

<https://doaj.org/>

<http://pgdtopen.proguest.com/search.html>

<http://ex-jure.ru/>

http:Lawlist.narod.ru/index.htm

http://interlaw.dax.ru/student/Index.htm

<http://allpravo.ru/>

<http://www.right777.ru/>

<http://www.nsu.ru/classics/Law/index.htm>

[www.tili.kg/](http://www.tili.kg/)

[www.Literatura.kg](http://www.Literatura.kg)

dissercat.com

nlkr.gov.kg

stat.kg

mineconom.gov.kg

**Таблица 5.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** | **2025** |
| Укажите объем финансирования на приобретение учебно-методических ресурсов (учебники, подписки, электронные ресурсы и т.д.), относящиеся только к аккредитуемой программе | 2800сом | 3600сом | 3600сом |

В онлайн режиме размещена электронная библиотека в информационной системе ebilim, где открыт бесплатный доступ для наших пользователей.

Обеспеченность доступа студентов к электронным научным и образовательным ресурсам включает: обеспечение студентов доступа к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса, обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет.

В электронной библиотеке размещены электронные учебники, учебно- методические материалы по большинству дисциплин, а также электронные версии всех монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, написанных преподавателями академии. Читальный зал библиотеки оборудован библиотечной техникой, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

На ОП 080501 направления “Менеджмент (по отраслям)” ежегодно проводится анкетирование как среди студентов, так и среди преподавателей в каждом учебном году. В анкете есть такие вопросы, как “Как Вы оцениваете материально-техническое обеспечение Академии (учебные аудитории, мебель, компьютеры, Интернет, учебную литературу и др.)” с помощью которых можно узнать, что необходимо для улучшения условий труда и качества преподавания. Руководство программы с учётом анализа результатов анкетирования принимает соответствующие меры и предлагает их на рассмотрение УМС.

На основе анализа ежегодно проводится оценка соответствия уровня инфраструктуры Академии потребностям и ожиданиям всех заинтересованных сторон. Сотрудники программы поддерживают в рабочем состоянии инфраструктуру, необходимую для осуществления основной деятельности и ее постоянного улучшения.

В целях эффективного совершенствования инфраструктуры, руководство ЦПО и программы используют следующие механизмы:

* опрос студентов;
* опрос ППС;
* постоянные открытые встречи студентов с руководстовм Академии;
* действующий почтовый ректората для предложений и жалоб.

Учебные корпуса обеспечены холодной, горячей водой, работают все санузлы, своевременно производится подача отопления в учебных корпусах. Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время. Все виды работ завершаются получением акта 100% готовности и разрешением на пользование теплом и горячей водой.

Работа служб сервиса Академии ежегодно проходит проверку соответствующими службами:

**- со стороны ЦГСЭН г Бишкек производится санитарно-эпидемиологическое обследование** - все аудитории находятся в хорошем санитарном состоянии, во всех учебных помещениях поддерживается оптимальный воздушно-тепловой режим;

- **со стороны органа государственного пожарного надзора ежегодно производится проверка на соответствие**  зданий и помещений, используемых для проведения образовательного процесса требованиям противопожарной безопасности.

Руководство ОП своевременно реагирует и удовлетворяет потребности студентов и ППС в части улучшения инфраструктуры и оказания академической поддержки для достижения РО.

В Академии ежегодно проводится опрос как среди студентов, так и среди преподавателей для выявления требований к созданию благоприятной среды обучения. На основе опроса студентов и ППС выявляются требования внутренних стейкхолдеров. Данные требования фиксируются в анкетах-опросниках которые проводятся ежегодно. Они позволяют улучшить инфраструктуру ОП, академическую поддержку.

Действующий на ОП механизм по улучшению инфраструктуры и академической поддержке позволяет своевременно реагировать и удовлетворять потребности студентов и ППС для достижения РО.

*Приложение 5.1 Акт проверки противопожарного состояния объекта*

*Приложение 5.2 Положение сектора на техники безопасности и охраны труда*

*Приложение 5.3. Фото стенда План эвакуации при возникновении пожара*

**Сильные стороны:**

* Динамично развивающаяся материально-техническая база
* Наличие собственного общежития, столовой, библиотеки.

**Слабые стороны:**

* Отсутствие финансирование на проведение текущего и капитального ремонта.

**Аккредитационный стандарт 5 выполняется**

**Не описано по критериям и не даны ответы по 2 дополнительным критериям**