

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЕВРАЗИЙСКАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ**

ОТЧЕТ

**ПО САМООЦЕНКЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
030503 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Члены комиссии по самооценке:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Джумакеева Г.С.	директор –председатель	
2	Шадыбекова Н.Ш.	Руководитель Педагогического Совета, заместитель председателя	
3	Анарбаева М.А.	преподаватель, член комиссии	
4	Кудусов Н.М.	преподаватель, член комиссии	



Дата представления отчета «17» марта 2025 г.

Бишкек-2025

Содержание:

Список сокращений.....	2 стр.
Введение.....	3 стр.
1. Разработка и мониторинг образовательных программ.....	10 стр.
2. Прием и признание результатов обучения.....	23 стр.
3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся.....	33 стр.
4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал.....	39 стр.
5. Материальные и информационные ресурсы.....	46 стр.
Заключение.....	51 стр.
Приложения.....	52 стр.

Список сокращений:

МОиНKP - Министерство образования и науки Кыргызской Республики

ГОС - Государственный образовательный стандарт

СПО – Среднее профессиональное образование

ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа

ППС - Профессорско-преподавательский состав

РК – Рубежный контроль

ОК – Оперативный контроль

ТК - Текущий контроль

ИК – Итоговый контроль

УМК - Учебно-методический комплекс

УМС - Учебно-методический совет

УП - Учебный план

РУП – Рабочий учебный план

СУП – Семестровый учебный план

УС - Ученый совет

МС – Методический совет

ПЦК – Предметно-цикловая комиссия

ПС – Педагогический совет

ОК - Общие компетенции

ЕПК – Евразийский профессиональный колледж

ЕШУ – Евразийская школа управления

Введение

Полное наименование учебного заведения в соответствии с утвержденным Уставом:

на государственном (кыргызском) языке – «Евразиялык башкаруу мектеби» коммерциялык эмес билим берүү мекемеси;
на официальном (русском) языке – Некоммерческое образовательное учреждение «Евразийская школа управления»;
на языке международного делового общения (английском) – Non-profit educational institution "Eurasian School of Management"

Сокращенное наименование колледжа:

на государственном (кыргызском) языке – КЭББМ «ЕБМ»;
на официальном (русском) языке – НКОУ «ЕШУ»;
на языке международного делового общения (английском) -

Почтовый адрес учебного заведения, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт:

28632871 Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Узун-Булак 65

телефон: +996 (312) 88-38-10

факс: +996 (312) 88-38-10

e-mail: evrakolledg@mail.ru

Адрес Евразийской школы управления телефоны, факс, e-mail, веб-сайт:

28632871 Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Узун-Булак 65

телефон: +996 (312) 88-38-10

web-сайт: - <https://eu.kg/ru/rukovodstvo-kolledzha/> кыргызский вариант, <https://eu.kg/ru/rukovodstvo-kolledzha/> русский вариант (Приложение I)

Данные об организационно-правовой форме учебного заведения и форме собственности.

НКОУ «Евразийская школа управления» является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, с указанием идентификационного налогового номера и изображением Государственного герба Кыргызской Республики. ЕШУ имеет иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. ЕШУ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, указанные в Уставе.

ЕШУ имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в национальной валюте банка, открытые в соответствии с законодательством КР, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

Учредителями НКОУ ЕШУ являются [\(Приложение 2, стр.2\)](#):

Гражданка Кыргызской Республики Молдоева Рыскуль Эсеновна;

Гражданка Кыргызской Республики Молдоева Жибек Эдилбековна;

Гражданин Кыргызской Республики Молдоев Темирлан Эдилбекович;

Гражданин Кыргызской Республики Эдилбек уулу Улукбек.

[Дата первичной государственной регистрации: 23 сентября 2008 г. \(Приложение № 3\)](#)

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица:

Регистрационный номер: 102025-3301-У-е

Код ОКПО: 25923622

Идентификационный налоговый номер: 02309200810100

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Форма собственности – Частная

Состав комиссии по самооценке.

Для внутренней оценки соответствия деятельности образовательной программы стандартам и критериям программной аккредитации, а также соответствия предоставляемых образовательных услуг требованиям Государственных образовательных стандартов СПО КР приказом директора ЕШУ за № 02/02-03 от 03.10.2024 г. была создана комиссия по самооценке аккредитуемой образовательной программе [\(Приложение 4\).](#)

Специальность 030503 «Правоведение»

Члены комиссии:

1. Джумаекеева Г.С.- директор ЕШУ – председатель комиссии

2. Шадыбекова Н.Ш. – руководитель Педагогического совета ЕШУ, заместитель председателя
3. Анарбаева М.А. – преподаватель, член комиссии
4. Кудусов Н.М. – преподаватель, член комиссии

Данные о лицензиях на образовательные программы в НКОУ «Евразийская школа управления»

Евразийская школа управления осуществляет свою образовательную деятельность по 2 образовательным программам среднего профессионального образования.

ЕШУ имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по направлениям (специальностям), уровням образования и на сроки согласно приложениям к настоящей лицензии, при условии соблюдения зафиксированных в нем контрольных нормативов и предельного контингента обучающихся.

В таблице 1 приведены данные о лицензиях на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования аккредитуемых программ.

Таблица 1. Данные о лицензиях в сфере профессионального образования аккредитуемых образовательных программ (Приложение 5)

Шифр	Специальность подготовки	Форма обучения	Номер лицензии	Срок действия
080110	Экономика и бухгалтерский учет	очная	LS240001648, рег. № № 2024-0149	Выдана 05.06.2024 г., бессрочная
030503	Правоведение	очная	LS240001648, рег. № № 2024-0149	выдана 05.06.2024 г., бессрочная.

Данные об аккредитации (аттестации) образовательных программ в НКОУ «Евразийская школа управления»

Указанные 2 образовательные программы среднего профессионального образования проходят программную аккредитацию.

Данные о количестве обучающихся по всем образовательным программам и курсам.

На 13.01.2025 г. в НКОУ «Евразийская школа управления» обучаются **146** студентов. (Приложение 6).

Контингент студентов по курсам и специальностям показан в следующей таблице.

Таблица 2. Контингент студентов аккредитуемых образовательных программ на 13.01.2025 г.

Образовательные программы Евразийской школы управления					
Специальности		1 курс	2 курс	3 курс	Общая количество
080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9	13	31	53
030503	Правоведение	18	24	51	93
Всего по программам СПО:		27	37	82	146

Учебные планы аккредитуемых образовательных программ.

Учебный процесс НКОУ ЕШУ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регламентирующей учебный процесс.

В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики за № 160 от 28 марта 2018 года [«Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»](#) и государственными образовательными стандартами нового поколения, обучение в НКОУ ЕШУ осуществляется на основе компетентностного подхода ([Приложение № 7](#)).

Учебный процесс организуется на основании учебных, рабочих и семестровых учебных планов, графиков учебного процесса, в соответствии с расписаниями занятий, ОК, РК (итоговой) и итоговой государственной аттестацией студентов.

Согласно миссии, стратегических и комплексных планов Евразийской школы управления учебные и рабочие учебные планы выстраиваются и корректируются ежегодно с учетом требований (пожеланий) заинтересованных лиц (работодатели, выпускники, обучающиеся).

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС СПО КР с учетом и специфики направления/специальности подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

Большое внимание в ЕШУ уделяется самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа обучающегося – это один из основных видов его деятельности наряду с лекциями, практическими и другими видами учебных занятий и согласно требованиям, СПО КР она занимает в пределах 50% часов, отводимых на изучение дисциплины.

В организации учебного процесса наряду с традиционными методами и моделями обучения используются и внедряются инновационные методы и технологии обучения, в том числе дистанционные, модульно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Содержание учебно-методических комплексов дисциплин соответствует требованиям ГОС СПО КР и построено на формирование соответствующих компетенций.

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса и выступает в качестве основного компонента подготовки высококвалифицированных специалистов. Государственными образовательными стандартами среднего образования и соответственно в учебных и рабочих учебных планах предусмотрены соответствующие виды практик и(или) научно-исследовательская работа.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников. Для определения уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ГОС СПО КР, в учебных и рабочих учебных планах ЕШУ предусмотрено прохождение итоговой государственной аттестации выпускников.

Учебный план среднего профессионального образования базового уровня по всем специальностям: нормативный срок: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования, форма обучения: очная (*Приложение №8*).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Краткая история создания и развития Евразийского профессионального колледжа

История ЕШУ начинается с 2008 года при Евразийском институте информационных и инновационных технологий. В этом году впервые начали свою реализацию средние профессиональные образовательные программы. А именно, в колледже открылось отделение «правоведение» и «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», который прошел процедуру лицензирования на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования (СПО) (лицензия АЛ № 491, рег. номер I-433. 2008-года). (*Приложение 5*)

В 2010 году решением учредителей НКОУ «Евразийский институт информационных и инновационных технологий» был переименован на некоммерческое образовательное учреждение [«http://eu.kg/wp-](http://eu.kg/wp-)

<content/uploads/2025/03/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%E2%84%964.pdf> Евразийский университет». (Приложение 9)

В 2013 году решением учредителей некоммерческого образовательного учреждения вышла из управления Евразийского университета и было создано некоммерческое образовательное учреждение «[Евразийский профессиональный колледж](#)» (Приложение 10). В этом же году ЕПК получил лицензию среднего профессионального учебного заведения с правом реализации программ среднего профессионального образования (Приложение 11).

На основании решения учредителей в 2024 г. с 04.04. произвели слияние [НКОУ «Евразийская школа управления» с НКОУ «Евразийская школа-лицей» и НКОУ «Евразийский профессиональный колледж»](#) (Приложение 12).

В 2024 году ЕШУ прошел процедуру лицензирования и получил бессрочную лицензию (рег. Номер № 2024-0149, LS240001648) на право ведения образовательной деятельности среднего профессионального образования по направлениям 030503 «Правоведение», 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

В настоящее время в Евразийской школе управления ведется подготовка следующих специальностей:

1. 030503 – Правоведение;
2. 080110 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Миссия Евразийской школы управления

В 2019 году решением Педагогического совета ЕПК Протоколом №1 от 09.09.2019 г. утверждена миссия колледжа. (Приложение 13).

Миссия ЕПК: «Учить, служить обществу, воспитать креативных личностей, которые, могут приспосабливаться к быстро меняющимся условиям и технологиям».

В 2024 году после преобразования ЕПК в ЕШУ на заседании Педагогического совета ЕШУ была обсуждена и утверждена миссия преобразованного колледжа (Приложение 14).

Миссия ЕШУ: «Обучать, служить обществу, воспитывать творческих личностей, способных адаптироваться к быстро меняющимся условиям и технологиям».

Приложения:

[Приложение 1. web-сайт Евразийской школы управления](#)

[Приложение 2. Устав Евразийской школы управления](#)

[Приложение 3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования \(2008 г.\)](#)

[Приложение 4. Приказ директора ЕШУ о создании комиссии по самооценке образовательных программ.](#)

- Приложение 5. Лицензии ЕШУ на право ведения образовательных программ (LS240001648, рег. № № 2024-0149)*
- Приложение 6. Таблица по контингенту студентов Евразийской школы управления*
- Приложение 7. Государственный стандарт СПО по специальности 030503 «Правоведение»*
- Приложение 8. Учебные планы по специальности 030503 «Правоведение»*
- Приложение 9. Решение учредителей о переименовании в Евразийский университет*
- Приложение 10. Решение учредителей о создании Евразийского профессионального колледжа*
- Приложение 11. Лицензия СПО на право реализации программ среднего профессионального образования (2013г.)*
- Приложение 12. Решение учредителей о слиянии в ЕШУ*
- Приложение 13. Протокол заседания Педагогического совета ЕПК (2019 г.)*
- Приложение 14. Протокол заседания Педагогического совета ЕШУ (2024 г.)*

030503 «Правоведение»	Оценка о выполнении критерия
Стандарт 1. Разработка и мониторинг образовательных программ	
Критерий 1.1. Образовательная программа имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда. Миссия Евразийской школы управления «Обучать, служить обществу воспитывать творческих личностей, способных адаптироваться к быстро меняющимся условиям и технологиям» рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета в 2024 году. (Приложение 1.1.1) Миссия Евразийской школы управления размещена на сайте, на стенде колледжа, на информационном стенде приемной комиссии колледжа во время приемной кампании. В целях достижения миссии был утвержден Стратегический план развития колледжа на 2024-2029 годы Педагогическим советом. (Приложение 1.1.2) Реализация образовательной программы по специальности 030503 «Правоведение» осуществляется предметно-цикловой комиссией ЕШУ. Имеется бессрочная лицензия, размещена на сайте Евразийской школы управления. (Приложение 1.1.3) Разработка и утверждение основной профессиональной образовательной программы (-далее ОПОП) по аккредитуемой программе осуществляется с учетом предложений потенциальных работодателей, заинтересованных лиц, обучающихся, участвующих в процессе выбора и формирования перечня дисциплин в учебном плане, мнений и предложений обучающихся и работодателей по итогам прохождения производственной практики, предложений председателей ГАК, по итогам проведения круглых столов. (Приложение 1.1.4). ОПОП рассматривается и обсуждается на заседании УМС колледжа и утверждается директором ЕШУ. (Приложение 1.1.5). ОПОП утверждается с учетом стратегий по обеспечению качества подготовки выпускников; периодического рецензирования образовательных программ; (Приложение 1.1.6), объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев; качества и компетентности преподавательского состава; обеспечения достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных	Критерий выполняется

программ, контроля эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями; информирования общественности о результатах своей деятельности.

Нормативные документы для разработки ОПОП: Конституция КР, Закон КР «Об образовании», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержден приказом МОиН КР № 863/1 от 10 мая 2022 г. [«Об утверждении ГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования»](#) и Постановлением Правительства КР [«О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования»](#) от 30 декабря 2019 года №718 (в редакции постановления Кабинета Министров КР от 30 июня 2022 года № 355).

ОПОП по аккредитуемой программе 030503 “Правоведение”, соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта, имеет образовательные цели, созвучные с миссией ЕШУ и ясно обозначенные ожидаемые результаты обучения, разработанные на основе потребностей рынка труда и других заинтересованных сторон. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение. Постоянно проводятся работы по прогнозу и учету изменений в обществе, экономике, науке и технологиях, над постоянным улучшением.

В ОПОП по специальности 030503 “Правоведение” определены следующие цели в области обучения и воспитания личности:

Цель 1: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и правовых знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель 2: формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, правового сознания, правовой культуры, повышения общей культуры.

Цель 3: обучить студентов, теоретическим основам отвечающих современным требованиям законодательства КР, а также в сравнении с международным законодательством для эффективной организации рабочего процесса в профессиональной деятельности. С учетом мнений работодателей:

Цель 4: Формирование у студентов навыков правильного применения нормативно-правовых актов в обеспечении законности и правового порядка, и подготовки юридических и иных документов.

Цель 5: Развитие у студентов профессионального мышления; подготовка выпускников к успешной работе в сфере профессиональной деятельности на основе включенных в основную профессиональную образовательную программу соответствующих курсов (разделов дисциплин), так и организацией внеаудиторной работы (научно-исследовательской, конференций, круглых столов, семинаров, встреч с ведущими специалистами и т.д.) способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Образовательные цели сформулированы четко и отражены в ГОС СПО и ОПОП и созвучны с миссией ЕШУ. В перспективе колледж продолжит обсуждение образовательных программ с привлечением заинтересованных сторон.

Цели и результаты обучения ОПОП размещены на сайте Евразийской школы управления.

При разработке ОПОП по специальности “Правоведение” учитывали требования работодателей к профессиональной квалификации выпускников, напрямую через анализ требований профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных документах по соответствующим отраслям.

По специальности “Правоведение” определены следующие ожидаемые результаты обучения:

РО-1. способен к применению фундаментальных знаний (гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные).

РО-2. владеет профессиональной и обще научной терминологией на государственном и официальном языке, умеет правильно работать с документацией, применять нормативно-правовые акты

РО-3. владеет культурой поведения соблюдая этические нормы в профессиональной деятельности, самостоятельно и эффективно решать проблемы в этой области.

РО-4. способность работать самостоятельно и в составе команды, способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

РО-5 знает основы Конституции, правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, уметь учитывать их при решении профессиональных задач.

РО-6 определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты Кыргызской Республики и Зарубежных стран.

РО-7. подготовить к правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и

др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм. Результаты обучения отражают требования ГОС СПО, представителей работодателей, других заинтересованных сторон, сформированных посредством проведения ряда мероприятий: круглый стол, заключение меморандумов, итогами которых являются проработанные, совместно с работодателями, трудовые задачи и функции соответствующего академического уровня, а также результаты обучения образовательной программы через профессиональные и общие компетенции. Ожидаемые результаты образовательной программы «Правоведение» разработаны в соответствии с ее целями и задачами и достигаются на основе результатов обучения по дисциплинам соответствующего учебного плана по подготовке студентов. По аккредитуемой программе специальности «Правоведение» в ОПОП составлена матрица компетенции. (Приложение 1.1.7). По матрице компетенции разрабатываются рабочие программы. Анализ изменений потребностей рынка труда и исследование новых профессиональных возможностей для выпускников, актуализация ОПОП, согласование ожидаемых результатов обучения с требованиями рынка труда проводится в ходе обсуждения с партнерами на встречах специалистами и круглых столах и по результатам анализа проводится корректировка учебных планов дисциплин. (Приложение №1.1.4.) Приложения: Приложение 1.1.1. Миссия Евразийской школы управления Приложение 1.1.2. Стратегический план развития Евразийской школы управления Приложение 1.1.3. Лицензия ЕШУ по ведению образовательной программы Приложение 1.1.4. Отчет круглого стола с работодателями. Приложение 1.1.5. Основная профессиональная образовательная программа по специальности 030503 «Правоведение» Приложение 1.1.6. Рецензия на ОПОП Приложение 1.1.7. Матрица компетенции	
Критерий 1.2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам; Подготовка специалистов в ЕШУ осуществляется на основе разработанной ОПОП в соответствии приказом МО и НКР №863/1 от 10 мая 2022 г. «Об утверждении ГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования» и Постановлением Правительства КР «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30 декабря 2019 года №718 (в редакции постановления Кабинета Министров КР от 30 июня 2022 года № 355);	Критерий выполняется

В пакет обязательных документов образовательной программы входят: • Государственный образовательный стандарт по специальности; • ОПОП по специальностям; • Учебный план; • График учебного процесса; • Учебные программы дисциплин, в том числе по производственной практике; • Учебно-методические комплексы дисциплин учебного плана; • Требования к государственной итоговой аттестации выпускников; • Программы государственной (итоговой) аттестации; • Ресурсное обеспечение ОПОП. Образовательная программа обновляется в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии. <i>(Приложение №1.2.1)</i> Учебные планы разрабатываются директором ЕШУ в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании в КР» и Государственными образовательными стандартами СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности и уровню подготовки на основании примерного учебного плана. Учебные планы рассматриваются и обсуждаются на заседании Педагогического совета ЕШУ и утверждается директором ЕШУ <i>(Приложение 1.2.2)</i>. Анализ структуры учебного плана Исходными документами для разработки учебного плана по специальности являются Государственный образовательный стандарт в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики” от 28 марта 2018 года № 160. Учебный план в ЕШУ составляется на нормативный срок освоения ОПОП. В таблице указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования и среднего общего образования по очной форме обучения. Таблица 1. Сроки освоения ОПОП по специальности 030503 «Правоведение» на базе основного общего образования и среднего общего образования по очной форме обучения	
---	--

Специальность «Правоведение»	Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования	1 год 10 мес.
на базе основного общего образования	2 года 10 мес.

В соответствии ГОС СПО (Утвержденный Приказом МО и НКР №863/1 от 10 мая 2022 «Об утверждении ГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования») учебная нагрузка по аккредитуемой образовательной программе установлена по следующим стандартам:

- Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации);
- Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы в том числе 30 аудиторных часов в неделю.
- Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю установлен с учетом специфики специальности не более 60 % общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины в соответствии Государственным образовательным стандартом;
- ОПОП содержит дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети элективной части каждого цикла дисциплин.

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 40 минут, данный час объединяется с последующим часом и продолжительность занятия в итоге составляет 80 минут и называется «парой» учебного занятия; перерыв между занятиями-10 минут, Занятия проводятся в одну смену: 1 смена с 9.00. до 14.00 ч. Согласно учебному плану разрабатывается график учебного процесса и [расписание занятий \(Приложение 1.2.3.\)](#)

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- Общегуманитарный цикл;
- Математический и естественнонаучный цикл;
- Профессиональный цикл;

В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний студентов:

- экзамен, в том числе государственный;
- итоговая оценка;
- курсовая работа.

Итоговые выставляются за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсового проекта (работы) представляет собой вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

По учебному плану учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 149 недель (2 года 10 месяцев год) из расчета:

- теоретическое обучение – 20 недель (для 1 курс 9-класса) 32 недель (для 2-3 курсов)
- промежуточная аттестация - 3 недели;
- учебная практика – 4 недели;
- производственная практика – 5 недель;
- государственная аттестация – 2 недели;
- каникулярное время - 12 недель.

По 1 курсу учебный план составляется в соответствии государственным образовательным стандартам школьного общего образования КР. (утвержденный Постановлением Кабинета Министров КР от 22.07.2022 г №393). На 2023-2024 учебный год учебная нагрузка составляла 1200 часов, на 2024-2025 уч. год составила 1400 часов.

Таблица 2. Соответствие учебных планов по программе «Правоведение»

2 курс и 3 курс	Трудоемкость в кредитах
Общегуманитарный цикл	18
Математический и естественнонаучный цикл;	6
Профессиональный цикл;	75
Физическая культура	2 часа в неделю
Практика	15
Итоговая государственная аттестация	6
Итого	120

Курсовые проекты (работы) выполняются по следующим дисциплинам:

- Теория государства и права
- Гражданское право

Практика является обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной и производственной практик соответствуют нормативам, установленным ГОС СПО.

Таблица 3. Виды практик

№	Наименование практики	семестр	недели
1	Учебная практика – по получению первичных профессиональных навыков и умений	4	4
2	Производственная практика	6	5
			9

Государственная итоговая аттестация проводится в традиционной форме. Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам.

Таблица 4. Итоговая государственная аттестация

Наименование государственного экзамена	Количество кредитов
Междисциплинарный итоговый государственный экзамена по дисциплинам История Кыргызстана, география и экология Кыргызстана, Кыргыз тили жана адабияты	3
Междисциплинарная государственная аттестация по специальности.	3
Итого	6

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ГОС СПО и способствует личностно-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием. Расписание в ЕШУ утверждается директором ЕШУ. При составлении расписания учитываются гигиенические требования к составлению расписания и

динамика изменения работоспособности и физиологических функций студентов на протяжении учебного дня и недели. Основная задача рациональной организации учебных занятий заключалось в том, чтобы, используя сочетание разнообразных видов деятельности, обеспечить сохранение работоспособности студентов к концу занятий на довольно высоком уровне. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором ЕШУ расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала сессии (Приложение 1.2.4.). Приложения: <i>Приложение 1.2.1. Протокол ПЦК об обсуждении рабочих программ и УМК; Протокол ПЦК об обсуждении программ производственной практики, методических материалов.</i> <i>Приложение 1.2.2. Выписка из протокола Педагогического совета ЕШУ по утверждению учебных планов за 2024-2025 учебный год</i> Приложение 1.2.3. Расписание ЕШУ за 2024-2025 учебный год Приложение 1.2.4. График сдачи модулей, экзаменов за первое полугодие 2024-2025 учебного года													
Критерий 1.3. Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения; В соответствии с учебным планом по аккредитуемой программе студенты проходят 2 вида практики: • учебная практика • производственная практика Таблица 3. Виды и сроки прохождения практики в ЕШУ <table><tr><th>Виды практик</th><th>Период прохождения практики</th><th>Сроки (неделя)</th><th>Требования к защите отчета</th></tr><tr><td>Учебная практика</td><td>4 семестр</td><td>4</td><td>-выполнение заданий руководителя практики от колледжа,</td></tr><tr><td>Производственная практика</td><td>6 семестр</td><td>5</td><td>-характеристики от руководителя практики от организации, - отчет по практике</td></tr></table>	Виды практик	Период прохождения практики	Сроки (неделя)	Требования к защите отчета	Учебная практика	4 семестр	4	-выполнение заданий руководителя практики от колледжа,	Производственная практика	6 семестр	5	-характеристики от руководителя практики от организации, - отчет по практике	Критерий выполняется
Виды практик	Период прохождения практики	Сроки (неделя)	Требования к защите отчета										
Учебная практика	4 семестр	4	-выполнение заданий руководителя практики от колледжа,										
Производственная практика	6 семестр	5	-характеристики от руководителя практики от организации, - отчет по практике										

Перед выходом на практику, директор издает Приказ о направлении студентов на практику и назначает руководителей практики. (Приложение 1.3.1). Руководитель практики решает совместно с руководителем практики от предприятия все вопросы, касающиеся прохождения практики, контролирует выполнение студентами программы практики, консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий, научных исследований, оформлению отчета, содействует студентам в выполнении задач практики, проверяет отчеты по практике и организует их защиту. Организация практик осуществляется согласно Положению по практикам (Приложение 1.3.2.) а также программам практик (Приложение 1.3.3.). В 2024-2025 учебном году база практики была обновлена и были заключены договора со следующими организациями (Приложение 1.3.4.): ООО «Федерация стрелкового спорта КР» ОСОО «АНАН Сары Таш», ОсОО «Гон Компани», НКОУ «Евразийский университет». Кроме баз практики, студенты по ходатайству могут пройти практику в желаемом месте. (Приложение 1.3.5) В дневнике по производственной и учебной практике пишет свои заключения по ходу практики, по которому руководитель может определить насколько удовлетворен прохождением практики студент. (Приложение 1.3.6.) Приложения: Приложение 1.3.1. Приказ директора ЕШУ о направлении студентов на практику Приложение 1.3.2. Положение о практике ЕШУ Приложение 1.3.3. Программа практики (учебной, производственной) Приложение 1.3.4. Договор с предприятиями, учреждениями о сотрудничестве с ЕШУ Приложение 1.3.5. Отношение студентов, ходатайства студентов Приложение 1.3.6. Дневник по практике. Отчет практики	
Критерий 1.4. Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятие решений по ее улучшению, в т.ч. периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей. Мониторинг ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей обучением по аккредитуемой образовательной программе проводится на основании «Положения об анкетировании» (Приложение 1.4.1.).	Критерий выполняется

Результаты проведенного мониторинга и результаты анализа обсуждаются на заседаниях ПЦК, педагогического совета, круглых столах с работодателями, где обсуждаются вопросы по улучшению качества образования и организации образовательного процесса. <i>(Приложение 1.4.2.)</i> По итогам вышеуказанных встреч вносятся определенные коррективы в учебную программу и предложения по совершенствованию учебного процесса и деятельности образовательной программы. Согласно запросам заинтересованных сторон, были изменения на 2024-2025 учебный год в учебный план «правоведение» <i>(Приложение 1.4.3.)</i>. Кроме опроса работодателей, проводится систематическое собрание родителей, студентов с целью совершенствования образовательной программы <i>(Приложение 1.4.4.)</i> Для выявления удовлетворенности студентов систематически проводится анкетирование “Преподаватель глазами студента”. В 2023-2024 учебном году в анкетировании участвовали 48 студентов по специальности “правоведение”. Анализ результатов показал, что 70-75% студентов удовлетворены качеством образовательном программы. В 2024-2025 учебном году в анкетировании участвовали 60 студентов. Анализ результатов показал, что 75-80% студентов удовлетворены качеством образовательном программы. <i>(Приложение 1.4.5).</i> После оглашения результатов анкетирования, принимаются следующие меры по отношению к преподавателям, в адрес которых поступают жалобы: рекомендации (изменение методов, технологий и форм обучения), выговоры, лишение премии, в исключительных случаях увольнения. С отдельными преподавателями, в адрес которых поступают жалобы проводится беседа и на новый учебный год уменьшается педагогическая нагрузка. Ежегодно проводятся круглые столы с представителями работодателей, на которых обсуждается содержание ОПОП, модель выпускника, образовательные потребности рынка труда, трудовых функций, профессиональных компетенций, результатов обучения, дисциплин, преподаваемых для студентов по аккредитуемым образовательным программам. По итогам встреч, в 2024-2025 учебном году были следующие рекомендации и предложения: 1) Одобрить и согласовать со стороны работодателей ОПОП, цели, компетенции, результаты обучения, устанавливаемые в ОПОП, квалификационных характеристик и Модели выпускника образовательной программы 2) Усилить учебу в направления цифровых технологий, финансового учета, делопроизводства, психологии общения, развитие и формирование аналитических навыков студентов; 3) Оказание практической помощи в организации учебной практики студентов;	
--	--

4) Организовать и проводить гостевые лекции ведущих специалистов, заранее определив тематический план лекций и количество академических часов, в рамках программы подготовки специалистов; 6) Проведение практических занятий в производстве, начать работу по внедрению элементов дуального образования в учебном процессе подготовки будущих специалистов; 8) Увеличить количество дней производственной практики до 30-35 рабочих дней; 10) Усилить в обучении студентов знание, понимание и применение законодательных норм КР на практике; (Приложение 1.4.3.) Приложения: <u>Приложение 1.4.1. Положение об анкетировании студентов (заинтересованных лиц) для оценки качества образовательных услуг в ЕШУ</u> <i>Приложение 1.4.2. Протокол заседания ПЦК об обсуждении результатов анкетирования работодателей. Отчет круглого стола с работодателями по сотрудничеству с ЕШУ</i> <i>Приложение 1.4.3. Резолюция круглого стола по изменению содержания учебного плана на 2024-2025 учебный год</i> <i>Приложение 1.4.4. Протокол встречи с родителями. Фотоотчет собрания родителей с директором ЕШУ</i> <i>Приложение 1.4.5. Протокол обсуждения ПЦК результатов анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов» (2024-2025 учебный год). Анкеты студентов</i>	
Критерий 1.5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии; В процессе обучения в ЕШУ применяются различные педагогические методы и формы обучения. На занятиях применяются как традиционные, так и инновационные методы обучения, такие как: как проблемные лекции, лекции - диалоги, мастер-классы ведущих специалистов, выездные занятия, круглые столы, конкурсы, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии, презентации, подготовка докладов и др., дидактические материалы–наглядные материалы, раздаточные материалы, бланковый материал, которые способствуют формированию творческого стиля деятельности будущего специалиста и существенно повышают мотивацию, глубину и полноту овладения профессиональными компетенциями.	Критерий выполняется

Открытые уроки являются одной из важнейших форм организации и совершенствования методической работы преподавателей школы управления. Преподаватели стремятся к повышению профессионального мастерства, систематизации и обновлению накопленных знаний за период своей педагогической деятельности. В целях демонстрации педагогического мастерства, в начале учебного года утверждается график открытых занятий и взаимопосещений (Приложение 1.5.1.). Во время проведения открытых занятий преподаватели применяют различные интерактивные методы. В конце учебного полугодия на заседании ПЦК обсуждаются результаты открытых уроков (Приложение 1.5.2.). Приложения: Приложение 1.5.1. График открытых занятий и взаимопосещений Приложение 1.5.2. Протокол заседания ПЦК об обсуждении открытых занятий и взаимопосещений	
Критерий 1.6. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги; В Евразийской школе управления выявляют потребности различных сегментов, обучающихся при осуществлении кураторской работы. (Приложение 1.6.1.). Для студентов, обучающихся по данной программе и всех желающих организованы дополнительные курсы по направлениям развития личности (обще интеллектуальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное). (Приложение 1.6.2.). В рамках дополнительных кружков проводятся встречи со специалистами, круглые столы, экскурсии на предприятия и организации. Студенты проявляют большой интерес к проведению внеклассных творческих мероприятий в котором изъявляют желание участвовать большинство студентов. Поэтому в начале года каждый куратор в плане кураторской работы планирует проведение одного или двух мероприятий со своей группой. (Приложение 1.6.3.). Помимо дополнительных кружков, в ЕШУ систематически проводятся гостевые лекции с привлечением работодателей, преподавателей других ВУЗов. В 2024-2025 учебном году были проведены следующие гостевые лекции: 1. Гостевая лекция к.ю.н., доцента Евразийского университета Сатымкулова М.А. (Приложение 1.6.4.) 2. Гостевая лекция работника Иссык-Атинского районного отдела образования Кыдырбековой Н.Т. (Приложение 1.6.5.) Приложения 1.6. Приложения 1.6.1. План куратора на 2024-2025 учебный год Приложение 1.6.2. План работы дополнительных кружков. Фото – отчет проведения кружков Приложение 1.6.3. Фотоотчет кураторов с группой (во время мероприятий) Приложение 1.6.4. Гостевая лекция к.ю.н, доцента Евразийского университета Сатымкулова М.А.	Критерий выполняется

<i>Приложение 1.6.5. Гостевая лекция преподавателя Кыдырбековой Н.Т.</i>	
Критерий 1.6.7. Предъявляются дополнительные требования к образовательной программе, включающие разработку новых образовательных форм дуального обучения, использованию Педагогического совета практического опыта и знаний в учебном процессе, полученных в результате прохождения мастер-классов, тренингов и стажировок на предприятиях, применение практических мастер – классов во время обучения, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций и учащихся в соответствии с требованиями работодателей, посещение предприятий соответствующего профиля с целью ознакомления с будущей профессией, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями. В целях качественного освоения студентами ОПОП по аккредитуемой специальности, а также приобретения ими практических навыков работы в профессиональной среде в 2024 году в сентябре на заседании Педагогического совета было рассмотрено и утверждено Положение об организации учебного процесса по дуальному обучению. <i>(Приложение 1.6.7.1).</i> Кураторами групп и директором ЕШУ были проведены разъяснительные работы по дуальному обучению среди студентов, родителей и организаций, с которыми были заключены договора по прохождению практики. По аккредитуемой программе с 1 -октября 2024 г. студенты 3 курса группы ПК-1-22 Кошбаев Адилет Чолпонкулович и Келдикулов Кулчоро перешли на дуальную форму обучения. <i>(Приложение 1.6.7.2.)</i> В будущем учебном году ЕШУ планирует со студентами посещение предприятий и организаций с целью ознакомления с будущей профессией, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями. Приложения: <i>Приложение 1.6.7.1. Положение об организации учебного процесса по дуальному обучению.</i> <i>Приложение 1.6.7.2. Договор по организации дуального обучения Кошбаева А.</i> <i>Приложение 1.6.7.3. Договор по организации дуального обучения Келдикулова К.</i>	
Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения	
Критерий 2.1. Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся.	Критерий выполняется

ЕШУ гарантирует по каждой ОПОП прозрачность и объективность приема обучающихся. Прием абитуриентов, объективные процедуры отбора и приёма обучающихся (студентов) проводятся на основании следующей нормативной документации:

- 1) Закона Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11 августа 2023 года;
- 2) Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470 (в редакции постановления Кабинета министров от 22 мая 2024 года № 258);
- 3) Устава ЕШУ (Приложение 2.1.1.)
- 4) Правила приема в Евразийский профессиональный колледж на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2.1.2.)

Приемная комиссия проводит профориентационную работу с распространением информации о деятельности колледжа, о программах подготовки специалистов, путем собеседования, а также буклетов, видеороликов, публикуемых в социальных сетях;

- на сайте <https://eu.kg/napravleniya-i-specializacii-college/> в разделе «о колледже» - абитуриентам дается информация для поступления в ЕШУ;

- оформляются информационные стенды;

- издаются рекламные буклеты о ЕШУ; (Приложение 2.1.3)

В ЕШУ с 2020 года, согласно приказу МОиН КР от 28.07.2020 года, № 586/1 прием абитуриентов последние 3 года осуществляется онлайн, через сайт МОиН КР <https://2020.edu.gov.kg/spuz>.

Процесс онлайн зачислений обеспечивает прозрачность приема, соблюдение прав граждан в области образования и гарантирует прием наиболее подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Кыргызской Республике. В период приема и обработки документов абитуриент лично имеет возможность проследить свою заявку и шансы на поступление через электронную систему МОиН КР.

Зачисление в ЕШУ проводится на основании среднего балла свидетельства об основном общем образовании и суммы профильного предмета (математика), аттестата о среднем общем образовании. Формирование контингента студентов осуществляется на основе Плана приема в колледж, согласованный с Министерством образования и науки КР (Приложение 2.1.4).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему, при предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. В случае непоступления, документы выдаются при наличии данной расписки. По итогам работы Приемной комиссии, ответственный секретарь и его

заместители, в течение месяца по завершению набора, готовят отчет о результатах приемной кампании и предоставляют его Педагогическому совету колледжа.

Приемная комиссия представляет в МОиН КР отчет о приеме в сроки ежегодно указываемые МОиН КР и указанные в Правилах Приема текущего года (*Приложение 2.1.5*)

Таблица 4. Сведения о приеме и зачислении студентов на 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 учебные годы лет по аккредитуемой программе:

Специальность	Фактический набор		
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
030503 «Правоведение»	22 студента	29 студентов	33 студента

(*Приложение 2.1.6.*) Как показывает анализ, сохраняется тенденция увеличения спроса по аккредитуемой программе.

Приложения:

[Приложение 2.1.1. Устав ЕШУ](#)

[Приложение 2.1.2. Правила приема абитуриентов в ЕШУ на 2024-2025 учебный год](#)

Приложение 2.1.3. Буклеты для абитуриентов

Приложение 2.1.4. План приема на 2024-2025 учебный год

Приложение 2.1.5. Отчет о приеме студентов на 2024-2025 учебный год

Приложение 2.1.6. Приказы о зачислении студентов за последние три года

Критерий 2.2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерном росте.

Полная и своевременная информация об аккредитуемой образовательной программе, консультацию о программе академической мобильности и карьерных возможностях студенты получают от:

- директора ЕШУ;
- преподавателей дисциплин на вводном занятии;
- кураторов групп.

По аккредитуемой образовательной программе студенту дается возможность участвовать в формировании образовательной траектории через такие пути как:

• Курсы по выбору студентов; • Предложение студентом темы курсовой работы; • Прохождение всех видов практик в желаемой организации или учреждении. В 2023-2024 учебном году кураторы по специальности «правоведении» провели опрос среди студентов по выбору дисциплины (<i>Приложение 2.2.1</i>). Обсудив опрос студентов, на заседании Педагогического совета (<i>Приложение 2.2.2</i>) были предложены включить в учебный план следующую дисциплину: • Основы бизнеса и права В 2024-2025 учебном году в целях активного участия студентов в реализации аккредитуемой образовательной программы, кураторы первых и вторых курсов в мае текущего года проведут такой же опрос во время кураторского часа. Данные предложения студентов будут обсуждены на заседании Педагогического совета во втором полугодии 2024-2025 учебного года. Студенты во время учебного процесса при написании курсовых проектов могут предложить свою тему. Данная тема обсуждается совместно с руководителем курсовой работы и после ее одобрения утверждается. Кроме того, студент также может предложить базу практики на основе отношения (<i>Приложение 2.2.3</i>.) Все вышеперечисленное свидетельствует, что студент также участвует в формировании образовательной траектории. Про карьерную возможность студенты получают информацию у кураторов групп, у руководителей по практике. Руководители по практике перед прохождением производственной практики дают информацию об основных правилах прохождения практики, а также информацию для успешного трудоустройства после прохождения практики (как правильно составить резюме, как выбирать работу, как себя вести при собеседовании), информацию об организациях, где, после успешного окончания колледжа, студенты могут продолжить свою профессиональную деятельность. В этих целях систематически проводятся круглые столы, тренинги с участием всех заинтересованных лиц. В 2023-2024 учебном году был проведен круглый стол на тему: «Практико-ориентированный подход в реализации образовательных программ гуманитарного направления в СПУЗе». (<i>Приложение 2.2.4</i>). В 2024-2025 учебном году в апреле согласно плану ПЦК по профильным дисциплинам планируется провести тренинг с участием выпускников колледжа и работодателей с целью мотивации обучающихся ЕШУ. Для повышения эффективности трудоустройства студентов и выпускников ЕШУ в 2024 году на заседании Педагогического совета был принято Положение о дуальном обучении студентов ЕШУ (<i>Приложение 2.2.5.</i>). При помощи данного Положения у студентов есть возможность укрепить практическую составляющую учебного процесса, сохраняя	
--	--

при этом уровень теоретической подготовки, обеспечивающий реализацию требований ГОС СПО, помогает решить задачу подготовки специалистов, полностью готовых к выполнению конкретных трудовых функций. В 2024-2025 учебном году по дуальной системе учатся следующие студенты:

1. Кошбаев Адилет Чолпонкулович
2. Келдикулов Кулчоро Нурматович (*Приложение 2.2.6*).

В целях реализации академической мобильности студентов ЕШУ в 2024-2025 учебном году было утверждено Положение об академической мобильности (*Приложение 2.2.7*). Для реализации в ЕШУ данного Положения в 2024 году был заключен Соглашение о сотрудничестве с Евразийским институтом инновационных технологий (Иссык-Кульская область) и с Профессиональным колледжем КНУ им.Ж. Баласагына (*Приложение 2.2.8*). В весеннем семестре приказом директора ЕШУ следующие студенты по специальности 030503 «Правоведение» были направлены на программы академической мобильности: (*Приложение 2.2.9*)

Таблица 5. Мобильные студенты ЕШУ на 2024-2025 уч. год

№	ФИО студента	курс	группа	СПУЗ по мобильности	Дата посещения
<i>направление: 030503 “Правоведение”</i>					
1	Экенов Узак Эркимбекович	3(9)	ПК-1-22	Евразийский институт инновационных технологий	10.03.2025 г. по 21.03.2025 г.
2	Эриков Азимбек Эрикович	3(9)	ПК-1-22	Евразийский институт инновационных технологий	10.03.2025 г. по 21.03.2025 г.
3	Саламатова Ашуудай Саламатовна	3(9)	ПК-1-22	Евразийский институт инновационных технологий	10.03.2025 г. по 21.03.2025 г.

Таким образом, образовательная программа колледжа активно содействует формированию образовательной траектории студентов, обеспечивая им возможности для академической мобильности, что, в свою очередь, способствует их профессиональному росту и карьерным перспективам.

Приложения: Приложение 2.2.1. Протокол кураторского часа (по выбору курса дисциплины) Приложение 2.2.2. Протокол заседания Педагогического совета ЕШУ (2023-2024 учебный год) Приложение 2.2.3. Отношение по практике Приложение 2.2.4. Отчет круглого стола на тему «Практико-ориентированный подход в реализации образовательных программ гуманитарного направления в СПУЗе». Программа круглого стола. Фотоотчет (2023-2024 год) Приложение 2.2.5. Положение о дуальном обучении в ЕШУ. Протокол заседания Педагогического совета ЕШУ Приложение 2.2.6. Договор о дуальном обучении Приложение 2.2.7. Положение об академической мобильности в ЕШУ Приложение 2.2.8. Соглашение о сотрудничестве Приложение 2.2.9. Приказ директора ЕШУ об академической мобильности	
Критерий 2.3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования. ЕШУ гарантирует обеспечение объективного признания квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования при переводе студентов из других колледжей, восстановлении студентов с академического отпуска в соответствии с «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики». В ЕШУ ежегодно создается Комиссия по переводам, восстановлению, отчислению и предоставления академических отпусков студентам, которая рассматривает заявления и документы желающих перевестись. (Приложение 2.3.1) Перевод студента, изъявившего желание, осуществляется на свободные вакантные места по его желанию в летние и зимние каникулы, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки и собеседования. Для прохождения аттестации студент представляет в ЕШУ личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, либо транскрипт (Приложение 2.3.2.). Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности по его желанию. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то комиссия проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.	

Если студент переводится на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;
- разница в дисциплинах, установленный ЕШУ.

ЕШУ учитывает, чтобы при переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать семи дисциплин ([Приложение 2.3.3](#)). Решение о переводе из другого колледжа в ЕШУ производится приказом директора на вакантные места по результатам аттестации ([Приложение 2.3.4](#)).

Студенты, отчисленные ранее из колледжа независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности ([Приложение 2.3.5](#)).

За 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 учебные годы по аккредитуемой образовательной программе были переведены следующие студенты из разных колледжей:

Таблица 6. Сведения о переводе за 3 года по специальности “Правоведение”

№	Ф.И.О.	учебный год	из какого СПУ	группа	курс
1.	Анашова Малика Мирлановна	2022-2023	Профессиональный колледж КНУ им. Ж.Баласагына	ПК-1-21	3 курс
2.	Кипчакова Айдай Раймбековна	2022-2023	Профессиональный колледж КНУ им. Ж.Баласагына	ПК-1-22	2 курс
3.	Турматов Анарбек Турматович	2022-2023	Агротехнический колледж им. С.Ибраимова	ПК-1-22	2 курс
4	Усманов Исламбек	2022-2023	Московский финансово-юридический университет МФЮА	ПК-1-22	2 курс
5	Момунов Байаман Мадалбекович	2023-2024	Зауральский колледж физической культуры и здоровья	ПК-1-22	2 курс
6	Омурбекова Ализа Кубанычовна	2023-2024	МАУПФИБ	ПК-1-22	2 курс

7	Абдылканов Мас Айдарбекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
8	Аанбаев Жанболот Маратович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
9	Асылбеков Адилет Уланович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
10	Кылычова Мадина Элмуратовна	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
11	Куттубаев Бекназар Тилекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
12	Саламатова Ашуудай Саламатовна	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
13	Сулайманов Бекзат Русланбекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
14	Парпыева Роза Абдыкуловна	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
15	Тапаева Сабина Хияровна	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
16	Тасболатов Бакдаулет Тасболатович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
17	Экенов Узак Эркинбекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
18	Эркин уулу Эрнис	2023-2024	Профессиональный колледж КНУ им.Ж. Баласагына	ПК-1-22	2 курс		
19	Эриков Азимбек Эрикович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
20	Черикчиев Адыл Жаныбекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		

21	Кошбаев Адилет Чолпонкулович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
22	Кедикулов Кулчоро Нурматович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
23	Пирматов Акбаржан Мехражидинович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
24	Султанбеков Ислам Лочинбекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
25	Рысбек уулу Бактияр	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
26	Исмаилов Элдияр Рысбекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
27	Султаналиев Эрик Талайбекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
28	Карыков Бактияр Кылычбекович	2023-2024	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	2 курс		
29	Азаматов Нурболсун Азаматович	2024-2025	Таш-Кумырский региональный колледж	ПК-1-22	3 курс		
30	Адылбеков Белек Адылбекович	2024-2025	Профессиональный колледж КНУ им.Ж. Баласагына	ПК-1-22	3 курс		
31	Турсунбек уулу Акжолтой	2024-2025	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	3 курс		
32	Жаныбеков Самат Жаныбекович	2024-2025	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	3 курс		
33	Шааргазиев Азим Алмазович	2024-2025	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	3 курс		

34	Сагынбай уулу Ынтымак	2024-2025	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	3 курс		
35	Жолдошбек кызы Айсулу	2024-2025	Институт инновационных технологий Евразии	ПК-1-22	3 курс		
Приложения: Приложение 2.3.1. Приказ директора ЕШУ о создании комиссии по переводам Приложение 2.3.2. Копия зачетной книжки, заявление о переводе. <u>Приложение 2.3.3. Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики</u> Приложение 2.3.4. Приказ директора ЕШУ о зачислении студентов в порядке перевода Приложение 2.3.5. Заявление о восстановлении студента. Приказ о восстановлении студента							
Критерий 2.3.4. Во время приемной компании и выпуска учащихся образовательная программа должна предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и показом профессионального мастер-класса особенностей образовательной программы для лучшей профориентации, информированности как абитуриентов, так работодателей и общество. Предоставление общественности информации о деятельности образовательной организации является важным аспектом прозрачности, доверия и имиджа. Политика информирования о деятельности колледжа, специальностей, а также реклама, связь со школами и предприятиями осуществляется в течение года через официальный сайт ЕШУ, СМИ, через социальные сети. Ежегодно ЕШУ для лучшей профориентации абитуриентов организуют мероприятия, направленные на привлечение внимания будущих студентов. Для этого преподаватели с лучшими студентами ЕШУ встречаются со школьниками. При проведении данного мероприятия будущим абитуриентам демонстрируются ролики, презентации по выбору специальностей. (Приложение 2.3.4.1.) Абитуриенты получают полную и своевременную информацию об образовательной программе по выбранному направлению из информационных пакетов, размещенных на сайте ЕШУ, буклетов, материалов, размещенных на страницах периодической печати. Более подробную и компетентную информацию абитуриенты получают в процессе профориентационной работы, которую проводит профессорско-преподавательский состав, в ходе проведения Дня открытых дверей.							

Для сотрудничества с работодателями ЕШУ систематически проводит тренинги, круглые столы с участием всех заинтересованных лиц. В 2024 году в апреле был организован круглый стол на тему «Практико-ориентированный подход в реализации образовательных программ гуманитарного направления в СПУЗе». (Приложение 2.3.4.2.). Кроме организации подобных встреч, ЕШУ приглашает работодателей, преподавателей из других вузов, спузов на гостевые лекции. (Приложение 2.3.4.3.) Приложения: Приложение 2.3.4.1. Фотоотчет во время встречи со школами. Приложение 2.3.4.2. Отчет круглого стола. Приложение 2.3.4.3. Гостевые лекции работодателей	
Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся	
Критерий 3.1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий. В ЕШУ регулярно проводится работа по оценке и корректировке педагогических методов, образовательных форм и технологий. Для осуществления обратной связи со студентами и с целью анализа эффективности использования тех или иных педагогических методов используется анкетирование «Преподаватель глазами студентов», проводимого в конце каждого учебного года (или полугодия) (Приложение 3.1.1.) на основе Положения ЕШУ об анкетировании студентов (Приложение 3.1.2.). Эти мероприятия основаны на принципах систематичности, последовательности, объективности, надежности, достоверности. Цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования преподавательского состава и студентов определены в разработанном Положении об анкетировании в ЕШУ. Общие результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях ПЦК (Приложение 3.1.3.). С преподавателями, получившими низкие рейтинги, проводятся персональные беседы с председателем ПЦК и директором ЕШУ. Анализ и подготовка результатов анкетирования проводят непосредственно председатель ПЦК и директор ЕШУ. Преподаватели не имеют к ним доступа, что предполагает объективность и анонимность результатов (преподаватели не могут повлиять на результаты анкетирования). Суммарный показатель удовлетворенности качеством преподавания по итогам анкетирования 2023-2024 учебного года достаточно высок, в среднем составляет 87% случаев студенты довольны структурой курсов, преподаваемых в	Критерий выполняется

колледже, методами обучения преподавателей, т.е. им понятны цели курса, они считают курс интересным, логически структурированным, соответствующим выбранной специальности и т.д. Кроме анкетирования колледж для получения обратной связи, тесно взаимодействует с родителями студентов. На собраниях родителей, кураторы, директор информируют об академической успеваемости обучающихся, выясняются удовлетворенность студентов и родителей качеством образования в целом (<i>Приложение 3.1.4.</i>). В ЕШУ создана доверительная атмосфера при общении со студентами и родителями. При наличии претензий студенты и родители предпочитают напрямую обращаться к куратору или директору, которые оперативно реагируют на жалобы студентов, что обеспечивает обратную связь. В целях оценки и корректировки педагогических методов, ПЦК ЕШУ ежегодно утверждает график открытых занятий и взаимопосещений преподавателей (<i>Приложение 3.1.5.</i>). Посещая занятия, преподаватели обмениваются опытом. Результаты открытых занятий и взаимопосещений обсуждаются на заседании ПЦК (<i>Приложение 3.1.6.</i>). По итогам проведения открытых уроков в первом полугодии 2024-2025 учебного года директор ЕШУ дала положительный отзыв. Приложения: <i>Приложение 3.1.1. Результаты анкетирования студентов</i> Приложение 3.1.2. Положение ЕШУ об анкетировании студентов <i>Приложение 3.1.3. Протокол заседания ПЦК об обсуждении анкетирования</i> <i>Приложение 3.1.4. Протокол собрания кураторов с родителями. Фото отчет.</i> Приложение 3.1.5. График открытых занятий и взаимопосещений. <i>Приложение 3.1.6. Протокол заседания ПЦК (обсуждение открытых занятий и взаимопосещений).</i>	
Критерий 3.2. Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания. При проведении текущего и итогового контроля знаний преподаватели оценивают уровень освоения знаний обучающихся согласно утвержденных в колледже Положения о модульно-рейтинговой системе обучения студентов ЕШУ, Регламента обучения студентов (Приложение 3.2.1.) Конкретные формы и процедуры текущего и итогового контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателем, которые отражаются в УМК, Рабочей программе преподаваемой дисциплины, силлабусе и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения (<i>Приложение 3.2.2.</i>) Проведение текущего и итогового контроля знаний осуществляется по утвержденному графику учебного процесса ЕШУ. (<i>Приложение 3.2.3.</i>) Итоговая оценка результатов обучения студента	Критерий выполняется

состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и итогового контроля в следующей пропорции: текущий контроль - 50%, итоговый контроль - 50%. Максимальное количество баллов по дисциплинам - 100 баллов (<i>Приложение 3.2.4.</i>). Модули принимаются устно, с учетом посещаемости и поощрительных баллов. Форма итогового контроля определяется преподавателем на выбор: в устной по билетам или в письменной форме. (<i>Приложение 3.2.5.</i>) Приложения: <i>Приложение 3.2.1. Нормативные документы ЕШУ, регулирующие процедуру оценки знаний студентов ЕШУ</i> <i>Приложение 3.2.2. Рабочие программы преподавателей, УМК, syllabus</i> <i>Приложение 3.2.3. График проведения текущего и итогового контроля</i> <i>Приложение 3.2.4. Ведомость групп (выборочно)</i> <i>Приложение 3.2.5. Билеты на итоговый контроль (выборочно)</i>	
Критерий 3.3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению. Руководство ЕШУ систематически проводит анализ успеваемости студентов после текущей и промежуточной аттестации. На заседании Педагогического совета после промежуточной аттестации директор ЕШУ предоставляет отчет по успеваемости студентов. Анализ отсева за последние годы выявил основные причины отсева студентов: • неуспеваемость (академические задолженности); • утеря связи с учебным заведением; • невыполнение условий контракта (несвоевременная оплата за обучение); • по собственному желанию; Отчисление студентов по собственному желанию осуществляется приказом директора по заявлению студента. Отчисление за неуспеваемость (академические задолженности), пропуск занятий студента без уважительной причины, невыполнение условий контракта (несвоевременная оплата за обучение) производится только на основании решения комиссии ЕШУ по восстановлению, переводу, отчислению и предоставления академического отпуска студентам. Данная комиссия при принятии решений руководствуется Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470. По аккредитуемой программе по отсеву студентов были следующие показатели:	Критерий выполняется

Таблица № 7 Сведения по отсеву студентов

№	Причина отчисления	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	По собственному желанию <i>(Приложение 3.3.1)</i>	2	2	3
2	За утерю связи с ЕШУ <i>(Приложение 3.3.2)</i>	0	13	5
3	В связи с переводом в другое образовательное учреждение <i>(Приложение 3.3.3)</i>	0	1	3
4	За финансовые задолженности <i>(Приложение 3.3.4)</i>	12	10	6
5	За неявку на ГАК <i>(Приложение 3.3.5)</i>	2	2	

Для устранения отсева студентов за не посещаемость кураторы групп проводят беседы со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины, информирует родителей или законных представителей, которые пишут обязательство об ответственности за своевременный контроль, а студент пишет объяснительную *(Приложение 3.3.6.)*.

Кроме того, инструментами сохранения и пополнения контингента студентов являются следующие процедуры:

- валидация студентов, дающая студенту возможность повторной пересдачи академических задолженностей или академической разницы при переводе из другого учебного заведения;
- восстановление отчисленных студентов при условии погашения академической и финансовой задолженностей.
- в случае, если студент не может оплатить контракт своевременно, ЕШУ дает возможность оплаты контракта в следующем учебном году. Данная мера является большой поддержкой студентов со стороны колледжа.

Приложения:

Приложение 3.3.1. Приказ об отчислении по собственному желанию (за последние три года)

Приложение 3.3.2. Приказ директора ЕШУ об отчислении студентов за утерю связи с ЕШУ (за последние три года)

Приложение 3.3.3. Приказ директора ЕШУ об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение (за последние три года)

Приложение 3.3.4. Приказ директора ЕШУ об отчислении студентов в связи с финансовыми задолженностями

Приложение 3.3.5. Приказ директора ЕШУ об отчислении за неявку на ГАК Приложение 3.3.6. Объяснительное студента.	
Критерий 3.4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп, обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг. ЕШУ по аккредитуемой образовательной программе формирует индивидуальную траекторию обучения в соответствии с Законом КР «об образовании». Студенты получают полную своевременную информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории у кураторов, у директора, на сайте https://eu.kg/napravlениva-i-specializacii-college/. Право на индивидуальную траекторию обучения, студент получает в случае официального трудоустройства по специальности по договору дуального обучения (Приложение 3.4.1), краткосрочного выезда за рубеж по семейным обстоятельствам, в исключительных случаях по медицинским рекомендациям в связи с длительным лечением студента. В формировании индивидуальной траектории обучающихся немаловажную роль играет самостоятельная работа студента, которой отведено 40% от общего объема кредита по дисциплине. Организация СРС осуществляется в соответствии с образовательными программами специальностей, в том числе рабочими программами, материалами для самостоятельного изучения разделов дисциплины. Общее описание СРС с указанием тем, заданий, форм проведения, объемом часов содержится в УМК и программе по дисциплине (Приложение 3.4.2). Внеаудиторная форма СРС предполагает самостоятельное освоение учебного материала в условиях библиотеки, компьютерного класса, и т.д. Контроль качества СРС осуществляет непосредственно преподаватель, который утверждает объем, содержание и формы отчетности СРС; определяет трудоемкость, последовательность и сроки выполнения СРС. Информацию о программе академической мобильности и карьерных возможностях студенты получают на сайте https://eu.kg/napravlениva-i-specializacii-college/. На сайте указаны пути карьерной возможности выпускника, в основном это касается продолжения учебы в ВУЗах, а также в разделе правило успешного трудоустройства дается информация об основных правилах для успешного трудоустройства. В 2024 -2025 учебном году ЕШУ активно начала работу по академической мобильности с колледжами в рамках Соглашения о сотрудничестве. В настоящее время данный договор составлен с Профессиональным колледжем КНУ им.Ж. Баласагына, Институтом инновационных технологий Евразии (Иссык-Кульская область). (Приложение 3.4.3.). В колледже созданы дополнительные условия для организации досуга студентов, приобщению к здоровому образу жизни, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных секций. В колледже работают следующие дополнительные кружки:	Критерий выполняется

• Клуб «Шахматное королевство» • музейное дело (Приложение 3.4.4.) Приложения: Приложение 3.4.1. Договор дуального обучения Приложение 3.4.2. Рабочая программа по дисциплине, УМК, syllabus (выборочно) Приложение 3.4.3. Приказ о направлении обучающихся на программы академической мобильности Приложение 3.4.4. Планы работ клубов. Фото отчеты							
Критерий 3.5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников. ЕШУ систематически осуществляет мониторинг учебной нагрузки, успеваемости, выпуска обучающихся (студентов) и трудоустройства выпускников. Осуществление мониторинга учебной нагрузки производится с помощью сквозных проверок расписаний, заполнения групповых и кафедральных журналов. Ежегодно в ЕШУ проводится рейтинг успеваемости студентов по итогам зимней и летней сессии. Во время заседания Педагогического совета директор докладывает об успеваемости студентов , при необходимости проводятся мероприятия с кураторами, родителями и старостами групп. Рейтинг успеваемости может отслеживать через систему E Bilim (сводная ведомость успеваемости). (Приложение 3.5.1.) Усвоение каждой изучаемой студентом за семестр дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов. Из них на текущий контроль отводится 50 баллов (50 баллов - это 25 баллов на 1- модуль и 25 баллов на 2-модуль), на итоговый контроль - 50 баллов. За мониторинг трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг отвечает кураторы выпускных групп и руководители производственной практики. Мониторинг по трудоустройству выпускников по аккредитуемым программам представлен в таблице 7. Таблица 9. Сведения по трудоустройству выпускников ЕШУ по специальности 030503 «Правоведение» <table><tr><th rowspan="2">Учебный год</th><th rowspan="2">Всего выпускников (Приложение 3.5.2).</th><th colspan="2">Показатели</th></tr><tr><th>Поступления в вузы</th><th>Трудоустроены по специальности</th></tr></table>	Учебный год	Всего выпускников (Приложение 3.5.2).	Показатели		Поступления в вузы	Трудоустроены по специальности	Критерий выполняется
Учебный год			Всего выпускников (Приложение 3.5.2).	Показатели			
	Поступления в вузы	Трудоустроены по специальности					

	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)		
2021-22	13	10	5		
2022-23	13	15	5		
2023-24	29	15	3		
В целом мониторинг показателей трудоустроенной показывает, что выпускники по специальности «Правоведение» продолжают учебу в ВУЗах. 85 % выпускников поступают в Евразийский университет (<i>Приложение 3.5.3.</i>). Остальные 5% выбирают другие ВУЗы КР. Приложения: <i>Приложение 3.5.1. Скрин шот E Bilim (сводная ведомость успеваемости)</i> <i>Приложение 3.5.2. Приказы о присвоении квалификации, выдачи диплома и отчисления из ЕШУ</i> <i>Приложение 3.5.3. Приказы о зачислении в ВУЗ ЕУ</i>					
Критерий 3.6. применение образовательной организацией инновационных педагогических методов, форм и технологий с привлечением лучших выпускников, и работодателей с целью ознакомления с будущей профессией и повышения качества образования; применение форм инклюзивного образования для ЛОВЗ. Для повышения качества образовательных услуг, а также с целью мотивации на учебе студентов, ЕШУ приглашает работодателей, выпускников и других социальных партнеров на гостевые лекции, мастер-классы, тренинги. В 2023-2024 учебном году в апреле был организован тренинг с участием стейкхолдеров на тему: «Зеленая экономика-возможности для бизнеса». В ходе работы участники обсудили профессиональные компетенции, результаты обучения, удовлетворенность работодателей и выпускников колледжа подготовкой и организацией учебного процесса в рамках получаемой специальности. Встреча проходила в очень дружественной и непринужденной обстановке. Подобные встречи очень важны, так как они позволяют обеспечить колледж информацией о предложениях потенциальных работодателей, пополнить базу практики, напрямую узнать об особенностях профессии и проблемах будущего трудоустройства. <i>Приложение 3.6.1.</i> Приложения: <i>Приложение 3.6.1. Отчет тренинга. Фотоотчет</i>					Критерий выполняется
Стандарт 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал					

Критерий 4.1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства. Кадровая политика ЕШУ направлена на формирование профессионально-компетентного штата, соответствующего уровню требования образовательных программ преподавательского и вспомогательного состава. Педагогический состав играет основную роль в обеспечении качества предоставляемых образовательных услуг и реализации образовательных программ. Состав, квалификация, образование и опыт, их количественный состав преподавательского и учебно-вспомогательного состава соответствует реализуемой образовательной программе, требованиям образовательного процесса и трудового законодательства Кыргызской Республики. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал по аккредитуемой образовательной программе обладают полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также умело организуют обратную связь по поводу качества их преподавания имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом КР, Уставом ЕШУ, внутренними Положениями, правилами, регламентирующими деятельность структурных подразделений, а также Коллективным договором. (Приложение 4.1.1) Колледж обладает кадровым потенциалом, соответствующим программе, что доказывается документами об образовании преподавателей. Высшее профессиональное образование имеют все штатные преподаватели и преподаватели совместители, что подтверждается дипломами (Приложение 4.1.2). Образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин (Приложение 4.1.3). Большая часть преподавателей имеет стаж работы более 5 лет. Наибольший стаж равен 25 годам, наименьший – 1 год. Таким образом, основной костяк преподавателей имеет большой опыт работы, но и, в то же время, имеются молодые преподаватели. Сотрудники хорошо взаимодействуют друг с другом, идут на контакт, делятся полученными знаниями, опытом в процессе взаимопосещений. Анализ кадрового обеспечения программ показывает, что он соответствует успешной реализации образовательных программ среднего профессионального образования и направлен на получение студентами углубленных знаний, приобретение необходимых умений, навыков и практический опыт работы.	Критерий выполняется
---	---------------------------------

ЕШУ отличается особой атмосферой дружелюбия, сплоченностью коллектива. Сотрудники коммуникабельны, хорошо взаимодействуют друг с другом, делятся полученными знаниями, опытом, готовы оказать помощь друг другу в любой ситуации. В ЕШУ согласно штатного расписания в 2024 – 2025 учебном году в подготовке студентов задействовано 12 преподавателей, в том числе 8 преподавателей являются штатными работниками, 4 преподавателя работают внешними совместителями (<i>Приложение 4.1.4</i>). Все преподаватели ежегодно проходят дополнительные курсы в целях повышения квалификации. (<i>Приложение 4.1.5</i>) Приложения: <u>Приложение 4.1.1. Коллективный договор ЕШУ</u> <i>Приложение 4.1.2. Дипломы преподавателей</i> <i>Приложение 4.1.3. Штатное расписание ППС ЕШУ на 2024-2025 учебный год</i> <i>Приложение 4.1.4. Штатный формуляр ППС ЕШУ на 2024-2025 учебный год</i> <i>Приложение 4.1.5. Сертификаты, дипломы ППС</i>	
Критерий 4.2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям. ЕШУ демонстрирует комплексный и системный подход к решению задач подбора, мотивации, закрепления и развития преподавательского состава, создавая благоприятные условия для их профессионального роста и реализации образовательных и научных инициатив. Условия для работы и профессионального развития педагогов в ЕШУ Колледж активно создает комфортные условия для работы педагогов, включая: 1. Инфраструктура: ○ Открыт методический кабинет, где преподаватели имеют доступ к актуальной методической литературе и могут получить консультации у председателя предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и у директора. ○ Для повышения качества образовательного процесса открыты компьютерные аудитории с выходом в сеть Интернет, а также читальный зал. ○ Для сотрудников и студентов работает столовая на 50 посадочных мест с доступными ценами, что обеспечивает комфортные условия в течение учебного и рабочего дня.	

2. Мотивация и стимулирование педагогов

- Ежегодно преподаватели награждаются грамотами от колледжа, Министерства образования и науки КР, органов местного самоуправления и других ведомств (*Приложение 4.2.1.*)
- Материальное стимулирование включает денежные премии, выплаты к праздникам (день пожилых людей, 23 февраля, 8 марта), а также новогодние подарки для детей сотрудников.

3. Поддержка научной деятельности

Колледж уделяет особое внимание развитию исследовательской активности педагогов. Преподаватели получают материальное поощрение за успешную защиту диссертаций и присвоение учёных степеней, что стимулирует их научную работу и внедрение инновационных подходов в образовательный процесс.

4. Организация досуга и укрепление корпоративной культуры

Для поддержания позитивной атмосферы внутри коллектива регулярно проводятся корпоративные мероприятия, выезды на природу, посещения театров и концертов. Эти мероприятия способствуют укреплению командного духа и повышению уровня вовлечённости педагогов.

5. Профессиональное развитие педагогов

Регулярные курсы повышения квалификации, тренинги и семинары по использованию инновационных методов обучения (цифровые технологии, проектная методика, интерактивные подходы) способствуют профессиональному росту преподавателей. Ежегодно преподаватели ЕШУ проходят курсы повышения квалификации, что подтверждается дипломами и сертификатами. (*Приложение 4.1.5.*)

6. Наставничества

В целях оказания методических консультаций для молодых преподавателей руководством ЕШУ была организована школа наставничества (*Приложение 4.2.2.*)

Наставничество ЕШУ в 2024-2025 учебном году

Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. молодого преподавателя
Чечеева Дамира Садыровна	Таалайбекова Гулшан Таалайбековна

Молдоева Рыскуль Эсеновна	Садыбакасова Бактыгуль Жолочуевна	
Баялиев Эмир Табалдиевич	Шадыбекова Наргиза Шадыбековна	
Омуркулова Чынара Зарлыковна	Турдалиева Сайкал Идрисовна	
Эдилбек уулу Улукбек	Кудусов Нурсултан Маратович	
Приложения: Приложение 4.2.1. Грамоты, благодарности преподавателей Приложение 4.2.2. План наставничества ЕШУ на 2024-2025 учебный год. Отчет наставников за первое полугодие 2024-2025 учебного года		
Критерий 4.3. Педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки. Современные требования к профессиональной подготовке выпускников в системе СПО предусматривает формирование в процессе обучения ключевых компетенций, позволяющих выпускникам легко и быстро адаптироваться в будущей своей деятельности. В связи с этим от преподавателя требуются новые формы организации образовательного процесса, новые формы методической работы. По аккредитуемой образовательной программе, преподавателями разработаны учебно-методические комплексы по читаемым дисциплинам в соответствии ГОС СПО (Приложение 4.3.1.), методические разработки по написанию курсовых работ (Приложение 4.3.2), методические разработки по выполнению СРС (Приложение 4.3.3.), методические разработки по прохождению практики (Приложение 4.3.4.). Опубликование методических разработок и УМК финансируется за счет бюджета Колледжа. За последние три года, преподавателями ЕШУ разработаны и подготовлены следующие методические материалы: Таблица 10. Сведения о методической работе преподавателей ЕШУ		Критерий выполняется
№	Наименование	Ф.И.О. преподавателя
1	Учебно –методические комплексы	Все преподаватели ЕШУ (Приложение 4.3.1.)
2	Методические разработки по написанию курсовых работ	Эдилбек уулу У. (Приложение 4.3.2)

3	Методические разработки по написанию самостоятельной работы студентов	Садыбакасова Б.Ж. (Приложение 4.3.3)	
4	Методические разработки по прохождению всех видов практики	Расулова П. Р. (Приложение 4.3.4)	
Приложения: Приложение 4.3.1. Учебно-методические комплексы преподавателей Приложение 4.3.2. Методические рекомендации по написанию курсовых работ Приложение 4.3.3. Методические рекомендации по написанию СРС Приложение 4.3.4. Методические разработки по прохождению практики			
Критерий 4.4. Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях). В колледже созданы условия для самореализации студентов, реализации их творческого потенциала. Расширение сложившегося воспитательного пространства способствует удовлетворению интересов и потребностей студентов, обеспечению интересного досуга и возможности самоопределения. Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в колледже, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда и современным социально-экономическим условиям. Воспитательная работа в ЕШУ проводится целенаправленно и планомерно. Воспитательная работа в колледже возложена на кураторов групп и преподавателей, а также на директора ЕШУ. Кураторы ежегодно разрабатывают план работы с группой, куда включены такие направления как: профессионально – трудовое, гражданско – патриотическое, спортивно – оздоровительное, творческая деятельность студентов (Приложение 4.4.1). Каждое направление реализуется через проведение мероприятий, классных часов организуемыми кураторами групп, а также через совместные мероприятия с участием социальных партнеров. В колледже функционируют творческие кружки, которые с удовольствием посещают студенты. Приложения: Приложение 4.4.1.План кураторов групп на 2024-2025 учебный год			Критерий выполняется

Критерий 4.5. Образовательная программа должна иметь систему поощрения деятельности педагогического состава для подготовки и выпуска учебников и практических учебных пособий, практикумов, сборников задач, сборников практических рекомендаций по профессии, проведения открытых практических занятий, повышения профессиональной квалификации по профессии, участия в тренингах и мастер – классах, и подготовки уроков на государственном языке. ЕШУ создает необходимые условия преподавателям для творческого и профессионального развития в педагогической деятельности: • Организован методический кабинет для преподавателей; <i>(Приложение 4.5.1.)</i> • имеется читальный зал с выходом в интернет; <i>(Приложение 4.5.2.)</i> Созданы благоприятные условия (поддержка инициативов и материальная помощь в реализации идей со стороны администрации колледжа) преподавателям для обмена опытом и сотрудничества с другими средними профессиональными образовательными учреждениями и стейкхолдерами. Для организации горячего питания студентов и сотрудников колледжа имеется столовая. Цены на продукцию столовой доступны для студентов и преподавателей колледжа. Периодически организовываются выезды на природу, походы в театры и концерты. Образовательная программа ЕШУ успешно реализует подход, ориентированный на постоянное развитие педагогического состава через систему стажировок, повышения квалификации и обмена опытом. Внедрение инновационных образовательных технологий и методов становится важным элементом профессиональной подготовки преподавателей. Обязательные стажировки, предусмотренные программой, играют ключевую роль в актуализации знаний педагогов, обеспечивая им доступ к современным достижениям в области образования. Это не только способствует повышению квалификации преподавателей, но и укрепляет их мотивацию, создавая стимулы для саморазвития и улучшения образовательного процесса. Кроме того, обмен опытом между преподавателями разных образовательных учреждений и организаций помогает внедрению передовых практик и расширяет горизонты педагогического взаимодействия. Стажировки на производственных и профессиональных площадках обеспечивают важную связь между теоретической подготовкой и реальной практикой, что особенно важно для формирования высококвалифицированных специалистов. В 2024-25 учебном году следующие преподаватели ЕШУ прошли повышения квалификации в ОО «Федерация стрелового спорта Кыргызской Республики» 1. Садыбакасова Б. с 24.02.2025 г. по 14.03.2025 г. <i>(Приложение 4.5.3.)</i>	Критерий выполняется
--	---------------------------------

2. Молдоева Р.Э. с 24.02.2025 г. по 14.03.2025 г. (Приложение 4.5.4.) Система поддержки и развития педагогов в ЕШУ, включающая стажировки, семинары и курсы повышения квалификации, способствует стабильному росту качества образования и укреплению кадрового потенциала. Это в свою очередь создает условия для формирования высококачественного образовательного продукта и укрепления позиции колледжа как учебного заведения, готовящего квалифицированных специалистов. Дальнейшее развитие системы стажировок и повышение уровня квалификации преподавателей позволит не только укрепить образовательный процесс, но и повысить привлекательность колледжа для студентов, обеспечивая успешную подготовку специалистов, соответствующих требованиям рынка труда. Приложения: <i>Приложение 4.5.1. Фотоотчет методического кабинета</i> <i>Приложение 4.5.2. Фотоотчет читального зала</i> <i>Приложение 4.5.3. Отчет стажировки преподавателя Садыбакасовой Б.Ж.</i> <i>Приложение 4.5.4. Отчет стажировки преподавателя Молдоевой Р.Э.</i>	
Сильные стороны по 4 стандарту: 1. Обеспеченность образовательной программы высококвалифицированным преподавательским составом; 2. Достаточная обеспеченность ОПОП, методическими и электронными ресурсами; 3. Систематическое качественное повышение квалификации; 4. Организация гостевых лекций 5. Возможность карьерного роста ППС 7. Объективные и прозрачные процессы для найма преподавателей и вспомогательного персонала; 8. Стажировка преподавателей специальных дисциплин в организациях, на предприятиях по направлению Слабые стороны по 4 стандарту: 1. Отсутствие финансовой поддержки при прохождении стажировки и повышение квалификации за рубежом. 2. Непостоянная финансовая поддержка повышения квалификации преподавателей. 3. Недостаточное финансирование выезда в зарубежные страны для повышения квалификации, участия в конференциях, симпозиумах и др. 5. Недостаточность публикации и изданий преподавателей. 6. Слабая материальная мотивация молодых преподавателей (быстро увольняются из-за невысокой зарплаты.)	
Стандарт 5. Материальные и информационные ресурсы	

Критерий 5.1. В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп обучающихся и персонала.

ЕШУ по каждой образовательной аккредитуемой программе располагает развитой и современной материально - технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. ЕШУ ведет свою деятельность в учебном корпусе, расположенный по адресу г.Бишкек, ул.Шабдан батыра 4 в; общая площадь учебного корпуса составляет 13930 кв.м. *(Приложение 5.1.1.)* Данная площадь соответствует нормативному значению полезной площади на 1 студента (кв.м.), который составляет 7 м² в соответствии с ГОС СПО от 10 мая 2022 года.

В ЕШУ учебный процесс организован в 1 смену. По всем образовательным программам занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях и лекционных залах, оснащенных проекторами, маркерными досками, компьютерами, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям. В целом обеспечение техникой и оборудованием учебного процесса соответствует требованиям ГОС СПО по аккредитуемой программе:

Таблица 11. Аудиторный фонд ЕШУ по аккредитуемой программе

№	Название аудитории
1	Кабинет языковых дисциплин
2	Кабинет общеобразовательных дисциплин
3	Кабинет математического и естественно-научного цикла
4	Методический кабинет (с уголком оказания первой медицинской помощи)
5	Кабинет экономики
6	Компьютерная аудитория
7	Компьютерная аудитория
8	Компьютерная аудитория с выходом в интернет
9	Спортивный зал
10	Актовый зал
11	Библиотека с выходом в сеть интернет
12	Медицинский кабинет
13	столовая

Критерий выполняется

Приложения: <i>Приложение 5.1.1. Технический паспорт 1 учебного корпуса (адрес ул. Чуй 4 в)</i> <i>Приложение 5.1.2. Фотоотчет аудиторий, спортивного зала, актового зала.</i>	
Критерий 5.2. Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности). Помещения учебного заведения прошли капитальный ремонт и соответствуют всем санитарно-гигиеническим нормам, что говорит о соблюдении санитарных норм и правил. На каждом этаже расположены комнаты, где установлены умывальники с теплой водой, туалеты. В конце каждого учебного года проводится также другие виды ремонта, такие как покраска, побелка, замена вышедших из строя оборудования и др. Строго соблюдаются правила и требования противопожарной безопасности в соответствии с законодательством КР, что подтверждаются актами и справками соответствующих служб. На каждом этаже оборудованы не менее двух пожарных щитов. Коридоры и лестничные площадки оснащены стендами о плане эвакуации при пожаре. Также строго соблюдаются и требования охраны труда и техники безопасности. Приложения: <i>Приложение 5.2.1. Акт санитарно-эпидемиологического обследования.</i> <i>Приложение 5.2.2. Заключение пожарной службы</i> <i>Приложение 5.2.3. Фото огнетушителя на каждом этаже</i>	Критерий выполняется
Критерий 5.3. Учебники, пособия и учебно-методические материалы, в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы. ОПОП ЕШУ обеспечивает студентов всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами. В читальном зале для студентов имеется 1200 экз. учебников и учебных пособий по общеобразовательным дисциплинам 10-11 классов на русском и кыргызском языках. Основной фонд библиотеки колледжа составляет 2600 единиц изданий на государственном, русском языках. Библиотечный фонд постоянно пополняется учебной и учебно- методической, научной литературой. (<i>Приложение 5.3.1.</i>) Кроме того, в компьютерных аудиториях имеются электронные учебники по профессиональным дисциплинам.	Критерий выполняется

Данные учебники очень важны для студентов при подготовке домашних заданий или при написании курсовых и самостоятельных работ. <i>(Приложение 5.3.2.)</i> В методическом кабинете имеются разработанные преподавателями учебно – методические комплексы по всем читаемым дисциплинам. Данными УМК свободно пользуются студенты в методическом кабинете. <i>(Приложение 5.3.3)</i> Приложения: <i>Приложение 5.3.1. Фото библиотеки ЕШУ</i> <i>Приложение 5.3.2. Фотоотчет электронных книг</i> <i>Приложение 5.3.3. УМК преподавателей ЕШУ (выборочно)</i>	
Критерий 5.4. а) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации. Для организации горячего питания студентов и сотрудников ЕШУ функционирует Столовая <i>(Приложение 5.4.1.)</i> Она оснащена современным технологическим и холодильным оборудованием. В меню представлены разнообразные в достаточном количестве горячие первые и вторые блюда, по доступным ценам для студентов. <i>(Приложение 5.4.2.)</i> Для оказания первой медицинской помощи студентам был организован медицинский кабинет. В медицинском кабинете врач – терапевт, который был принят на работу по трудовому договору <i>(Приложение 5.4.3.)</i> в неделю один раз проводит общее обследование студентов, при необходимости оказывает им медицинскую помощь. Кроме того в методическом кабинете для преподавателей организован уголок, где имеется аптечка с необходимыми лекарственными препаратами. <i>(Приложение 5.4.4.)</i> б) ОО должна обеспечивать соответствующие условия для практической деятельности не только для ПС ОП, но и учащихся, обеспечение обучающихся необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, учебно – производственные мастерские и профессиональные кружки для получения дополнительных практических навыков и профессиональных знаний), доступных обучающимся различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья. Колледж оснащен современным оборудованием, учебниками и другими учебными материалами, включая электронные ресурсы, которые необходимы для полноценного осуществления образовательного процесса. Все эти материалы размещены в библиотеке ЕШУ. В библиотеке имеются читальный зал, абонемент и электронная библиотека. Читальный зал для студентов рассчитан на 30 посадочных мест. <i>(Приложение 5.4.5.)</i>. В методическом кабинете имеются	

разработанные преподавателями учебно – методические комплексы по всем читаемым дисциплинам. Данными УМК свободно пользуются студенты в методическом кабинете. Студентам разрешается использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы и проведения вне учебных мероприятий в установленном ЕШУ порядке: - компьютерные классы с выходом в Интернет всегда открыты для студентов; - после занятий в спортивном зале студенты занимаются тренажерами, играют в волейбол, футбол, баскетбол; - в актовом зале готовятся к различным мероприятиям. (Приложение 5.4.6.) Приложения: <i>Приложение 5.4.1. Договор аренды недвижимого имущества (столовая)</i> <i>Приложение 5.4.2. Фотоотчет столовой. Меню, прейскурант цен</i> <i>Приложение 5.4.3 Трудовой договор с медицинским договором</i> <i>Приложение 5.4.4. Уголок для оказания первой медицинской помощи. Фотоотчет медицинского кабинета</i> <i>Приложение 5.4.5. Фото библиотеки.</i> <i>Приложение 5.4.6. Фотоотчеты о досуговых мероприятиях.</i>	
Сильные стороны 5-го стандарта: 1)Студенты в достаточной степени обеспечены библиотечными ресурсами, учебным оборудованием, а также медицинским обслуживанием и хорошими условиями для учебы, проживания и досуга в общежитии 2. Соблюдены санитарно-гигиенические нормы и правила, требования противопожарной безопасности, а также требования охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда; 3. Проводится комплекс мероприятий для развития и улучшения материально-технической базы; 4.Обеспеченность компьютерами и доступом в Интернет, обновление литературы. Слабые стороны: 1.Отдельные помещения требуют косметического ремонта. 2. Недостаточность финансовых ресурсов для постоянного систематического обновления информационных и материальных ресурсов; 3. Колледж не в полной мере может обеспечить потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ).	

Заключение

Евразийская школа управления имеет четко сформулированную миссию, определяющую предназначение и стратегию его развития. Миссия, цели и задачи выполняются в рамках определенных приоритетов развития. В настоящее время руководство уделяет внимание также на увеличение числа публикаций о колледже в средствах массовой информации и мультимедиа источниках с целью формирования имиджа ЕШУ в стране и за рубежом.

Основой стратегического планирования развития ЕШУ являются существующие законы и нормативно-правовые документы, государственные программы развития образования в Кыргызской Республике. Второй основной составляющей стратегического планирования является изучение, адаптация и использование современных образовательных механизмов, характерных для университетов высокоразвитых стран мира. При этом реализация стратегических планов осуществляется в целом на основе эффективного использования собственных материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

Организационная структура и система управления ЕШУ постоянно улучшается чтобы решать все стоящие перед коллективом задачи, не допускает дублирования или «выпадения» из сферы регулирования управленческих функций.

Организация образовательного процесса по кредитной технологии обучения в колледже ведется на основе Государственных образовательных стандартов образования Кыргызской Республики и по международным передовым технологиям.

Процесс реализации образовательных программ находится под контролем со стороны руководства ЕШУ. Приоритетами в данном направлении являются повышение качества преподавания, реализация совместных двойных дипломных программ.

В ЕШУ исходят из того, что в условиях постоянно ускоряющегося процесса обновления знаний во всех предметных областях построение эффективной системы формирования качественного состава ППС является одной из приоритетных задач колледжа.

Анализ приведенных данных о качественных показателях профессорско-преподавательского состава ЕШУ показал, что он в целом соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности, преподаватели обладают полноценными знаниями с современной методикой преподавания, а также имеют зрелую гражданскую позицию, что позволяет эффективно осуществлять учебный процесс и воспитание молодежи. Вместе с тем, в Стратегическом плане предусмотрены меры для увеличения показателей качественного состава преподавателей ЕШУ за счет стимулирования имеющихся кадров и дополнительного приглашения высококвалифицированных преподавателей и специалистов из Кыргызстана и зарубежных стран.

Приложения:

Введение

Приложение 1. web-сайт Евразийской школы управления

Приложение 7. Государственный стандарт СПО по специальности 030503 «Правоведение»

Приложение 8. Учебные планы по специальности 030503 «Правоведение»

Приложение 9. Решение учредителей о переименовании в Евразийский университет

Стандарт 1. Разработка и мониторинг образовательных программ

Приложение 1.1.1. Миссия Евразийской школы управления

Приложение 1.1.2. Стратегический план развития Евразийской школы управления

Приложение 1.1.3. Лицензия ЕШУ по ведению образовательной программы

Приложение 1.1.4. Отчет круглого стола с работодателями.

Приложение 1.1.5. Основная профессиональная образовательная программа 030503 «Правоведение»

Приложение 1.1.6. Рецензия на ОПОП

Приложение 1.1.7. Матрица компетенции

Приложение 1.2.1. Протокол ПЦК об обсуждении рабочих программ и УМК; Протокол ПЦК об обсуждении программ производственной практики, методических материалов.

Приложение 1.2.2. Выписка из протокола Педагогического совета ЕШУ по утверждению учебных планов за 2024-2025 учебный год

Приложение 1.2.3. Расписание ЕШУ за 2024-2025 учебный год

Приложение 1.2.4. График сдачи модулей, экзаменов за первое полугодие 2024-2025 учебного года

Приложение 1.3.1. Приказ директора ЕШУ о направлении студентов на практику

Приложение 1.3.2. Положение о практике ЕШУ

Приложение 1.3.3. Программа практики (учебной, производственной)

Приложение 1.3.4. Договор с предприятиями, учреждениями о сотрудничестве с ЕШУ

Приложение 1.3.5. Отношение студентов, ходатайства студентов

Приложение 1.3.6. Дневник по практике. Отчет практики

Приложение 1.4.1. Положение об анкетировании студентов (заинтересованных лиц) для оценки качества образовательных услуг в ЕШУ

Приложение 1.4.2. Протокол заседания ПЦК об обсуждении результатов анкетирования работодателей. Отчет круглого стола с работодателями по сотрудничеству с ЕШУ

Приложение 1.4.3. Резолюция круглого стола по изменению содержания учебного плана на 2024-2025 учебный год

Приложение 1.4.4. Протокол встречи с родителями. Фотоотчет собрания родителей с директором ЕШУ

Приложение 1.4.5. Протокол обсуждения ПЦК результатов анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов» (2024-2025 учебный год). Анкеты студентов

Приложение 1.5.1. График открытых занятий и взаимопосещений

Приложение 1.5.2. Протокол заседания ПЦК об обсуждении открытых занятий и взаимопосещений

Приложения 1.6.1. План куратора на 2024-2025 учебный год

Приложение 1.6.2. План работы дополнительных кружков. Фото – отчет проведения кружков

Приложение 1.6.3. Фото отчет кураторов с группой (во время мероприятий)

Приложение 1.6.4. Гостевая лекция к.ю.н, доцента Евразийского университета Сатымкулова М.А.

Приложение 1.6.5. Гостевая лекция преподавателя Кыдырбековой Н.Т.

Приложения:

Приложение 1.6.7.1. Положение об организации учебного процесса по дуальному обучению.

Приложение 1.6.7.2. Договор по организации дуального обучения Кошбаева А.

Приложение 1.6.7.3. Договор по организации дуального обучения Келдикулова К.

Приложения:

Приложение 2.3.4.1. Фотоотчет во время встречи со школами.

Приложение 2.3.4.2. Отчет круглого стола.

Приложение 2.3.4.3. Гостевые лекции работодателей

Стандарт 2. Прием и признание результатов обучения

Приложение 2.1.1. Устав ЕШУ

Приложение 2.1.2. Правила приема абитуриентов в ЕШУ на 2024-2025 учебный год

Приложение 2.1.3. Буклеты для абитуриентов
Приложение 2.1.4. План приема на 2024-2025 учебный год
Приложение 2.1.5. Отчет о приеме студентов на 2024-2025 учебный год
Приложение 2.1.6. Приказы о зачислении студентов за последние три года
Приложение 2.2.1. Протокол кураторского часа (по выбору курса дисциплины)
Приложение 2.2.2. Протокол заседания Педагогического совета ЕШУ (2023-2024 учебный год)

Приложение 2.2.3. Отношение по практике
Приложение 2.2.4. Отчет круглого стола на тему «Практико-ориентированный подход в реализации образовательных программ гуманитарного направления в СПУЗе». Программа круглого стола. Фото-отчет (2023-2024 год)
Приложение 2.2.5. Положение о дуальном обучении в ЕШУ. Протокол заседания Педагогического совета ЕШУ
Приложение 2.2.6. Договор о дуальном обучении
Приложение 2.2.7. Положение об академической мобильности в ЕШУ
Приложение 2.2.8. Соглашение о сотрудничестве
Приложение 2.2.9. Приказ директора ЕШУ об академической мобильности
Приложение 2.3.1. Приказ директора ЕШУ о создании комиссии по переводам
Приложение 2.3.2. Копия зачетной книжки, заявление о переводе.
Приложение 2.3.3. Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики
Приложение 2.3.4. Приказ директора ЕШУ о зачислении студентов в порядке перевода
Приложение 2.3.5. Заявление о восстановлении студента. Приказ о восстановлении студента

Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений обучающихся

Приложение 3.1.1. Результаты анкетирования студентов
Приложение 3.1.2. Положение ЕШУ об анкетировании студентов
Приложение 3.1.3. Протокол заседания ПЦК об обсуждении анкетирования
Приложение 3.1.4. Протокол собрания кураторов с родителями. Фото отчет.
Приложение 3.1.5. График открытых занятий и взаимопосещений.

Приложение 3.1.6. Протокол заседания ПЦК (обсуждение открытых занятий и взаимопосещений).

Приложение 3.2.1. Нормативные документы ЕШУ, регулирующие процедуру оценки знаний студентов ЕШУ

Приложение 3.2.2. Рабочие программы преподавателей, УМК, syllabus

Приложение 3.2.3. График проведения текущего и итогового контроля

Приложение 3.2.4. Ведомость групп (выборочно)

Приложение 3.2.5. Билеты на итоговый контроль (выборочно)

Приложение 3.3.1. Приказ об отчислении по собственному желанию (за последние три года)

Приложение 3.3.2. Приказ директора ЕШУ об отчислении студентов за утерю связи с ЕШУ (за последние три года)

Приложение 3.3.3. Приказ директора ЕШУ об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение (за последние три года)

Приложение 3.3.4. Приказ директора ЕШУ об отчислении студентов в связи с финансовыми задолженностями

Приложение 3.3.5. Приказ директора ЕШУ об отчислении за неявку на ГАК

Приложение 3.3.6. Объяснительное студента. Приложение 3.4.1. Договор дуального обучения

Приложение 3.4.2. Рабочая программа по дисциплине, УМК, syllabus (выборочно)

Приложение 3.4.3. Приказ о направлении обучающихся на программы академической мобильности

Приложение 3.4.4. Планы работ кружков. Фотоотчеты

Приложение 3.5.1. Скрин шот E Bilim (сводная ведомость успеваемости)

Приложение 3.5.2. Приказы о присвоении квалификации, выдачи диплома и отчисления из ЕШУ

Приложение 3.5.3. Приказы о зачислении в ВУЗ ЕУ

Приложение 3.6.1. Отчет тренинга. Фотоотчет

Стандарт 4. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал

Приложение 4.1.1. Коллективный договор ЕШУ

Приложение 4.1.2. Дипломы преподавателей

Приложение 4.1.3. Штатное расписание ППС ЕШУ на 2024-2025 учебный год

Приложение 4.1.4. Штатный формуляр ППС ЕШУ на 2024-2025 учебный год

Приложение 4.1.5. Сертификаты, дипломы ППС

Приложение 4.2.1. Грамоты, благодарности преподавателей

Приложение 4.2.2. План наставничества ЕШУ на 2-24-2025 учебный год. Отчет наставников за первое полугодие 2024-2025 учебного года

Приложение 4.3.1. Учебно-методические комплексы преподавателей

Приложение 4.3.2. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Приложение 4.3.3. Методические рекомендации по написанию СРС

Приложение 4.3.4. Методические разработки по прохождению практики

Приложение 4.4.1. План кураторов групп на 2024-2025 учебный год

Приложение 4.5.1. Фотоотчет методического кабинета

Приложение 4.5.2. Фотоотчет читального зала

Приложение 4.5.3. Отчет стажировки преподавателя Садыбакасовой Б.Ж.

Приложение 4.5.4. Отчет стажировки преподавателя Молдоевой Р.Э.

Стандарт 5. Материальные и информационные ресурсы

Приложение 5.1.1. Технический паспорт 1 учебного корпуса (адрес ул. Чуй 4 в)

Приложение 5.1.2. Фотоотчет аудиторий, спортивного зала, актового зала.

Приложение 5.2.1. Акт санитарно-эпидемиологического обследования.

Приложение 5.2.2. Заключение пожарной службы

Приложение 5.2.3. Фото огнетушителя на каждом этаже

Приложение 5.3.1. Фото библиотеки ЕШУ

Приложение 5.3.2. Фотоотчет электронных книг

Приложение 5.3.3. УМК преподавателей ЕШУ (выборочно)

Приложение 5.4.1. Договор аренды недвижимого имущества (столовая)

Приложение 5.4.2. Фотоотчет столовой. Меню, прейскурант цен

Приложение 5.4.3 Трудовой договор с медицинским договором

Приложение 5.4.4. Уголок для оказания первой медицинской помощи. Фотоотчет медицинского кабинета

Приложение 5.4.5. Фото библиотеки.

Приложение 5.4.6. Фотоотчеты о досуговых мероприятиях