**Рейтингди жана сапатты аккредиттѳѳ агенттиги**

**БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫНЫН ӨЗҮ-ӨЗҮ БААЛОО БОЮНЧА МЕТОДОЛОГИЯЛЫК СУНУШТАРЫ**

**Бишкек- 2024**

**Аккредитациялык Кеңештин чечими №4 25.05.2024-ж**

Түзгѳндѳр: э.и.д, профессор Токсобаева Б.А., э.и.д, профессор Токсобаев Б.Т., э.и.к., доцент Эсенгулова Н.А.

**БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫНЫН ӨЗҮ-ӨЗҮ БААЛОО БОЮНЧА МЕТОДОЛОГИЯЛЫК СУНУШТАРЫ**

**-**Бишкек, 2024. – 15б.

Бул кѳрсѳтмѳлѳр тышкы кароо комиссияларына жана билим берүү уюмдарына өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту жазууда көрсөтмөлөрдү берүү үчүн иштелип чыккан.

Өзүн-өзү баалоонун функциялары жана милдеттери көрсөтүлөт, өз алдынча баа берүүнүн этаптары көрсөтүлөт, статусуна, уюштуруу-укуктук формасына, ведомстволук баш ийгендигине жана менчигинин түрүнө карабастан башталгыч, орто жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдарына эксперттик комиссиянын баруусуна даярдоонун даярдоо жол-жоболору көрсөтүлөт.

**Мазмуну**

Киришүү ………………………………………………………………………4

1. Негизги жоболор……………………………………………………………4

2. Билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоону жүргүзүүнүн этаптары……………………………………………………………………….6

3. Билим берүү уюмдун жана билим берүү программалардын тышкы эксперттик комиссиянын келишине дардык кѳрүү…………………………..8

4. Өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун түзүмү…………………………….…12

5. Өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту иштеп чыгууга талаптар……….……13

Тиркеме……………………………………………………………………………………………………………………………………..14

**Киришүү**

Жогорку жана орто кесиптик билим берүү уюмдарынын жана билим берүү программаларынын аккредитациялоодон өтүү үчүн билим берүү ишинин натыйжалары эске алынуучу өзүн-өзү баалоо жүргүзүлөт.

Бул методикалык сунуштар билим берүү уюмуна аккредиттелген билим берүү уюмунун же билим берүү программасына өзүн өзү баалоо, өзүн өзү баалоо боюнча корутунду жазууга көмөк көрсөтүү үчүн, ошондой эле өзүн-өзү баалоо отчетун изилдөөдө жана билим берүү уюму менен алдын ала таанышууда тышкы эксперттик комиссия үчүн иштелип чыккан.

Бул сунуштар аккредиттелген билим берүү уюму тарабына өзүн-өзү баалоону жүргүзүүнүн эрежелерине жана жол-жоболоруна, ошондой эле өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттордун түзүлүшүнө жана мазмунуна бирдиктүү талаптарды белгилейт. Өзүн-өзү баалоонун функциялары жана милдеттери көрсөтүлүп, өзүн-өзү баалоонун этаптары келтирилип, эксперттик комиссияга барууга даярдык көрүүнүн жол-жоболору көрсөтүлөт. Өзүн-өзү баалоо боюнча комиссиянын отчету жалпы жана бүткүл комитет тарабынан макулдашылган болушу керек.

**1. Негизги жоболор**

**1.1 Билим берүү уюмунун өзүн өзү баалоо процессинин милдеттери жана кызматтары**

Билим берүү уюмунун өз алдынча баа берүүсү деп билим берүү уюмунун ишинин натыйжалуулугу жөнүндө маалыматты алуу , билим берүүнүн жана өзүн-өзү башкаруунун заманбап багыттарын өркүндөтүү динамикасын жана артыкчылыктуу багыттарын аныктоого мүмкүндүк берүүчү билим берүү уюмунун ички комплекстүү изилдөөсү түшүнүлөт.

Өзүн-өзү баалоо процесси бир нече маанилүү функцияларды аткарат:

̶ бул билим берүү уюмунун абалын изилдөөгө мүмкүндүк берүүчү эффективдүү аналитикалык курал;

̶ окуу процесси катары колдонсо болот; ̶

стратегияны жана пландоону иштеп чыгуунун куралы катары иштейт;

̶ аккредитациянын негизги компоненти болуу менен ал билим берүү уюмуна аккредитация стандарттарына ылайык билим берүүнүн сапатын баалоого уникалдуу мүмкүнчүлүк берет.

Өзүн-өзү баалоо процесси аркылуу билим берүү уюму өзүнүн бардык ресурстарын күчтүү жана алсыз жактарын, анын потенциалын жана сапатты жогорулатуу маселелерин чечүү жолдорун аналитикалык жана критикалык изилдөөгө мобилизациялайт.

Билим берүү уюмунун (ББУ) өзүн-өзү баалоо процессинин негизги максаттары:

**-Өнүктүрүү стратегиясына комплекстүү талдоо жүргүзүү:**

̶ ББУнун комплекстүү стратегиялык ички аудитин камсыз кылуу;

̶ билим берүү уюмун стратегиялык башкарууда так артыкчылыктарга баа берүү;

̶ рыноктун керектөөлөрүн эң жакшы түшүнүүнү көрсөтүү;

̶ ББУнун каалаган менен реалдуунун ортосундагы тең салмактуулукка жетишүүгө жардам берүү;

̶ стратегиялык максаттарына жетүү жолун айкын көрсөтөт.

**Билим берүү уюмуна объективдүү, системалык жана** ө**здүк сын талдоо берүү.**

Өзүн-өзү баалоонун негизги максаты болуп билим берүүнүн сапатын жакшыртууда билим берүү уюмунун эффективдүүлүгүн анализдөө.

Билим берүү уюму:

̶ өзүңүзгө оор суроолорду бериңиз;

̶ сиздин иш-аракеттериңизди тышкы стандарттар жана ченемдер менен өлчөө;

- негизги күчтүү жактарды жана алсыз жактарын аныктоо;

̶ ресурстардын жооп беришин баалоо жана мүмкүнчүлүктөрүңүздү аныктаңыз.

Бүткүл командага окуу жайдын абалын изилдөө мүмкүнчүлүгүн берүү:

̶ процесске мүмкүн болушунча көп адамдарды тартуу;

̶ билим берүү уюмунун өнүгүүсүнө жаңы дем берүү үчүн өзүн-өзү баалоо процессин колдонуу;

̶ билим берүү уюмунун өнүгүүсүнүн негизги этаптарын аныктоо жана келечектин моделин көрүү;

̶ билим берүү уюмунун абалын системалуу кароого мүмкүндүк берүүчү окуу процесси катары өзүн-өзү баалоону колдонуу.

*Аккредитациялык агенттиктин академиялык аудит тобунун билим берүү уюмунун ишин кароо процессине негиз берүү.*

Билим берүү уюмунун өзүн өзү баалоо боюнча отчету аккредитациялоочу орган тарабынан билим берүү уюмунун ишин кароо процесси үчүн негиз болуп саналат. Билим берүү уюму өзүн өзү баалоодо жана отчетту даярдоодо академиялык текшерүү тобунун керектөөлөрүн эске алууга тийиш. ББУ академиялык аудит тобуна төмөнкүлөрдү көрсөтүүгө милдеттүү:

*Академиялык сапатты жакшыраак түшүнүү үчүн мүмкүнчүлүктөр*. *Өзүн-өзү баалоонун негизги максаты – академиялык сапатты үзгүлтүксүз жогорулатууга умтулуу боюнча билим берүү мекемесинин натыйжалуулугун талдоо*:

̶ билим берүү мекемеси академиялык сапатты жогорулатуу аркылуу билим берүү системасынын жана бүтүндөй коомдун өнүгүшүнө салым кошушу керек;

̶ билим берүү мекемеси окуу программаларын азыркы учурга эмес, келечекке багытташы керек;

̶ ББУ сапатты жакшыртууга туруктуу каалоосун көрсөтүп, ар дайым динамикалуу болушу керек.

**1.2 Өзүн-өзү баалоонун мазмуну.**

Өзүн-өзү баалоо -- аккредитацияланган билим берүү уюмунун ишинин Агенттик тарабынан белгиленген аккредитациялоонун стандарттарына, критерийлерине жана эрежелерине ылайык келишине, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин № 224 жана № 224 токтомуна ылайык башталгыч, орто жана кесиптик жогорку билим берүүгө коюлган талаптарга шайкештигин ички баалоо. Билим берүү уюмунун ишмердүүлүгүн баалоо акыркы 5 жылда жүргүзүлөт. Билим берүүнүн сапатына жана билим берүү мекемелеринин ишмердүүлүгүнө баа берүү документтештирилген жана тастыкталган фактыларга негизделиши керек.

Белгиленген талаптарга ылайык өз алдынча баа берүүнү жүргүзүүдө төмөнкүлөргө талдоо жүргүзүү зарыл:

- ишти жөнгө салуучу документтердин болушу;

- ББУнун ишинин натыйжалары жана ресурстары;

- билим берүү процесстерин жана технологияларын ишке ашыруу механизмдери;

ББУнун ишин өркүндөтүү боюнча пландар.

**2. ББУнун** **өзүн өзү баалоо процессинин этаптары**

*2.1 Өзүн-өзү баалоону өткөрүү жөнүндө чечим кабыл алуу.*

Чечим билим берүү уюмунун жетекчилиги тарабынан буйрук чыгаруу менен кабыл алынат. Ошондой эле жумушчу топ түзүп, керектүү ресурстар менен камсыз кылууга тийиш.

*2.2 Жумушчу топту түзүү.*

Жумушчу топту түзүү ачык жүргүзүлүшү керек. Топтун курамы коомдук башталышта түзүлүүгө тийиш, бирок ошол эле учурда жумушчу топтун мүчөлөрүнүн иш тажрыйбасы, коллективдеги авторитети, уюштуруучулук жөндөмү жана баарлашуу жөндөмү болушу керек. Бардык деңгээлдеги жетекчилер өзүн-өзү баалоо процессине тартылышы керек жана өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту даярдоого жоопкерчиликтүү болуш керек.

Милдеттерди бөлүштүрүү: Билим берүү уюмуна жумушчу топтун жана жооптуу кичи топтордун жетекчисин дайындоо сунушталат.

Кичи топтордун жетекчилери (өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун айрым бөлүмдөрүн даярдоо үчүн жооптуу) зарыл ресурстарга жана ыйгарым укуктарга ээ болушу керек. Студенттер да өзүн-өзү баалоо процессине тартылышы керек.

*2.3 Өзүн-өзү баалоо планын түзүү.*

Кадимки өзүн-өзү баалоо процесси 3 айдын ичинде аяктайт. Сыноо 1 ай бою өзүн-өзү баалоо. Максатка жетүү үчүн билим берүү уюму баа берүүнүн негизги этаптарынын, колдонулган методдордун, негизги маселелерди изилдөөнүн, жоопкерчиликтерди жана катышуучуларды бөлүштүрүүнүн, мөөнөттөрдү аныктоонун деталдуу долбоордук планын иштеп чыгышы керек.

Билим берүү уюмун баалоо процессинин негизги этаптары маалыматтарды системалуу чогултуу менен коштолушу керек. Билим берүү уюмунун жетекчилиги өзүн-өзү баалоонун ар кандай этаптарынын мөөнөттөрүн так аныктоого тийиш: башталышы, айрым аймактарда топторду түзүү, баштапкы маалыматтарды чогултуу, талдоо, отчеттун долбоорун даярдоо, жыйынтыктоочу отчетту даярдоо.

2.4. Өзүн-өзү баалоо ыкмаларын аныктоо жана маалымат чогултуу. өзүн-өзү баалоо жүргүзүү үчүн бир нече ыкмалары бар. Тигил же бул ыкманы тандоо факторлордун бүткүл спектринин таасиринен көз каранды, мисалы, уюмдун жана Билим беруу программалардын көлөмү, колдо болгон ресурстар жана жүргүзүлүп жаткан өзүн-өзү баалоонун масштабы. Өзүн-өзү баалоо үчүн тандалып алынышы мүмкүн болгон ар кандай методдор толук көз карандысыз эмес жана бири-бири менен айкалыштырып колдонулушу мүмкүн (проформа ыкмалары, матрицанын негизинде жумушчу жолугушуулар, анкета методдору ж.б.).

Өзүн-өзү баалоо ыкмаларынын ар бири белгилүү бир артыкчылыктарга да, кемчиликтерге да ээ. Артыкчылыктардын жана кемчиликтердин табияты ар кандай ыкмалардын алынган баалоонун натыйжаларынын тактыгына тийгизген таасиринин күчүн баалоого мүмкүндүк берет, анткени бул натыйжалар кандайча колдонуларын, б.а. чечим кабыл алууга кандай таасир тийгизерин аныктайт. Мындан тышкары, ар кандай ыкмаларды колдонуу колдоочу чараларды жана баа далилдерди иштеп чыгуу үчүн ар кандай даражада өбөлгө түзөт.

*2.5. Өзүн-өзү баалоо процедурасын өткөрүү.*

Ички байланыштар: билим берүү уюмунун жетекчилиги жалпы жамаатка аккредитацияга байланыштуу өзүн-өзү баалоо процессинин максаттарын түшүндүрүп, өзүн өзү баалоо боюнча милдеттерди бөлүштүрүшү керек. Бул ишке бардык негизги кызыкдар тараптар тартылышы керек. Өзүн-өзү баалоо процессинин жүрүшүндө өзүн-өзү баалоонун катышуучуларынын ортосунда так байланыш түзүлүшү керек.

Өзүн-өзү баалоо сапатты жогорулатууда жана ресурстарды табууда бардык негизги кызыкдар тараптардын колдоосуна ээ болуу үчүн эң жакшы мүмкүнчүлүк. Бардык кызыкдар тараптар: профессордук-окутуучулук курам, кызматкерлер, студенттер, бүтүрүүчүлөр, иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрү билим берүү мекемесинин жана билим берүү уюмунун өзүн-өзү баалоонун жыйынтыктарын реалдуу жана чынчыл түрдө аныктоого жана көрсөтүүгө умтулушу керек, бул сапаттын жогорулашына жана анын миссиясын аткарууга алып келет.

*2.6 Өзүн-өзү баалоонун натыйжаларын талдоо жана жакшыртууну пландаштыруу*

Өзүн-өзү баалоо процессин жүргүзүүдө төмөнкү критерийлер сакталууга тийиш:

- системалуу процесс

– кылдат, комплекстүү пландоо;

- объективдүү

- SWOT анализи, чектен чыкпоо, ар кандай маалымат булактарын колдонуу;

- корутундулардын тең салмактуулугу;

- корутундуларда жана сунуштарда маалыматтарды чогултууга жана өзүн-өзү баалоонун натыйжаларын баалоого ар кандай топтордун катышуусу.

Мүмкүн болушунча көп адамдардын катышуусу объективдүүлүктүн негизги фактору болуп саналат.

- пландаштыруу: маалыматтарды жана документтерди чогултуу үчүн көп сандагы маалымат булактарын колдонуу (ички жана тышкы отчеттор, атайын изилдөөлөр, анкеталар, интервьюлар жана фокус-группалар).

- тышкы байланыш: өзүн-өзү баалоо процессинде аккредитациялоочу агенттик менен билим берүү уюмунун ортосундагы байланышты кармап туруу зарыл.

Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча стратегиялык жана оперативдүү шарттарда иштин негизги багыттары аныкталууга тийиш.

**3. Тышкы эксперттик комиссиянын келишине билим берүү уюмун жана билим берүү программаларын даярдоо.**

3.1 Эксперттик комиссиянын аккредитациядан өткөрүүгө келүү келишими билим берүү уюму менен алдын ала, 1 ай мурун бекитилет. Визиттин датасы бекитилгенден кийин визиттин конкреттүү программасын даярдоо процесси башталат, мында Агенттик аккредиттелген билим берүү программасына же билим берүү уюмуна сурамжылоо жүргүзүү үчүн респонденттерге коюлган сандык талаптарды жана критерийлерди камтыган программанын долбоорун берет. Орточо алганда, билим берүү мекемесине баруу 2 толук жумушчу күнгө созулат.

Бир нече билим берүү программаларын же бүткүл уюмду аккредитациялоодо, Аккредитациялоо агенттигинин эксперттеринин иш сапарынын узактыгы 2ден 4 жумушчу күнгө чейин болушу мүмкүн.

Программа төмөнкү иш-чараларды камтыйт:

- билим берүү уюмунун ректору же директору менен жолугушуу жана таанышуу;

- өзүн-өзү баалоону жүргүзгөн жумушчу топтун мүчөлөрү менен маектешүү;

- аккредиттелген программанын документтерин талдоо;

-Административдик-ташкаруучулук персонал менен маектешүү;

- педагогикалык жамаат менен маектешүү;

- магистранттар менен маектешүү;

- бүтүрүүчүлөр менен маектешүү;

- студенттер же окуучулар менен

-иш берүүчүлөр менен маектешүү;

- кошумча кызматтардын кызматкерлери менен маектешүү;

- инфраструктураны кароо;

- сабактарга катышуу.

Агенттик ошондой эле билим берүү уюмуна жана аккредитацияланган билим берүү программасына Агенттиктин критерийлерине ылайык документтердин сунушталган тизмесин берет. Документтер билим берүү уюмуна барганда эксперттик комиссиянын талдоосу үчүн түп нускада берилүүгө тийиш. Эгерде билим берүү уюму документтештирүүнүн автоматташтырылган тутумун жүргүзсө, анда электрондук түрдө талдоо жүргүзүү үчүн документтердин жеткиликтүүлүгү камсыз кылынууга тийиш.

Эксперттик комиссиянын мүчөлөрү кошумча документтерди талап кылса, Агенттик бул жөнүндө билим берүү уюмуна комиссия келгенге чейин билдирет. Бардык документтер чогултулуп, иш сапары учурунда комиссия иштей турган бөлмөдө көрсөтүлүшү керек.

**3.2 Комиссиянын иши үчүн аудиторияны уюштуруу.**

Эксперттик комиссиянын иш сапарында иштөөсү үчүн билим берүү уюму эксперттер сунушталган документтерди изилдей турган, интервьюларды өткөрө турган, ошондой эле жабык талкууларды өткөрө турган кенен аудиторияны бөлүп берүүгө тийиш. Белгиленген аудиторияда үн жаздыруучу жабдуулар жана видеокөзөмөл камералары болбошу керек. Бирок агенттик интервьюну өзүнүн үн жазгычына жаздырып алат.

Эксперттик комиссиянын жагымдуу жана жемиштүү иштеши үчүн агенттик билим берүү уюмуна «П» же «О» формасындагы столдорду жана отургучтарды уюштурууну сунуштайт. Комиссиянын ынгайлуулугу үчүн Агенттик ошондой эле документтерди Агенттиктин критерийлерине ылайык же документтердин аталышы боюнча так иретке келтирип, эксперттердин столунда талдоо жүргүзүү үчүн документтерди даярдоону сунуштайт, мисалы, «1-критерий – университеттин миссиясы», «2-критерий – окуунун максаттары жана натыйжалары», «Факультеттин максаттары жана окуу натыйжалары», «Факультеттин» Методикалык комплект» ж.б.

Тышкы эксперттик комиссиянын эффективдүү иштеши үчүн комиссиянын ар бир мүчөсү үчүн жумуш бөлмөсүндө WiFi туташуусу бар компьютерлер же ноутбуктар каралышы керек. Эгерде билим берүү уюму электрондук документация системасын жүргүзсө, анда берилген компьютерлер билим берүү уюмунун документтерине кирүү мүмкүнчүлүгүнө ээ болууга тийиш. Ошондой эле билим берүү уюму классты принтер жана кагаз менен камсыз кылууга тийиш.

3.3 Аккредитациялоонун жол-жобосу

Билим берүү уюму агенттиктин Аткаруучу директоруна билим берүү программаларын же бүтүндөй билим берүү уюмун аккредитациялоо үчүн окуу жайдын расмий бланкында арыз берет (арыздын үлгүсүн Тиркемени караңыз). Ошондой эле мамлекеттик каттоодон өткөндүгү тууралуу күбөлүктүн, билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө уруксат берүүчү документтин (уюмдун жана программанын лицензиясы), акыркы 3 жылда аккредитацияланган программага студенттерди тартуу укугун тастыктаган документтердин көчүрмөлөрү берилет.

Арыз катталган күндөн тартып 10 жумушчу күндүн ичинде Агенттик көз карандысыз программалык же институционалдык аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алат жана билим берүү уюмуна чечим жөнүндө расмий кат жөнөтөт. Агенттик тарабынан аккредитациялоо үчүн билим берүү программаларын (программаларын) аккредитациялоону жүргүзүү үчүн агенттик билим берүү уюму менен келишим түзөт.

Агенттик билим берүү уюмуна документтердин пакетин берет, анда аккредитациянын критерийлери, өзүн өзү баалоо жүргүзүү боюнча көрсөтмөлөр жана документтердин сунушталган тизмеси камтылган. Билим берүү уюму билим берүү программасына (программаларына) жана бүтүндөй уюмга өз алдынча баа берүүнү жүргүзө турган жумушчу топту түзөт жана ишти координациялоочу жана өзүн-өзү баалоону жүргүзүүнүн жол-жоболоруна жана өзүн-өзү баалоонун корутундусуна талаптарга, ошондой эле билим берүү уюмуна баруу учурунда эксперттик комиссиянын ишин даярдоого жана уюштурууга байланышкан маселелер боюнча Агенттиктин өкүлдөрү менен консультацияларды өткөрүүчү бир байланыш адамды дайындайт.

Байланыш үчүн дайындалган адам(дар) өзүн-өзү баалоо жана отчет жазуу боюнча Агенттиктин тренингине катышууга тийиш. Агенттикте окуудан өткөн адам алган маалыматты аккредитациялоо процессинин алкагында өзүн өзү баалоо үчүн билим берүү уюмунда түзүлгөн жумушчу топтордун башка мүчөлөрүнүн арасында жайылтууга милдеттүү. Бул милдеттенмелер уюм менен Агенттиктин ортосундагы келишимде белгиленет. Билим берүү уюму Агенттиктин критерийлерине жана талаптарына ылайык өзүн-өзү баалоону жүргүзөт жана 3 айдын ичинде өзүн-өзү баалоо боюнча отчет даярдайт. Уюмдун ичиндеги ар бир жеке программа үчүн өзүнчө өзүн-өзү баалоо отчету даярдалышы керек.

Билим берүү уюму Агенттиктен сын-пикирлерди алуу үчүн өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун акыркы отчетун берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин кеминде 2 жума калганда бир жолу Агенттикке өзүн-өзү баалоо отчетунун долбоорун (алдын-ала жыйынтыктоочу) берүүгө мүмкүнчүлүгү бар. Агенттик отчеттун мазмунуна маалыматтын отчеттун түзүмүнө шайкештигине жана критерийлерди ачуунун толуктугуна карата сын-пикирлерди бере алат.

Агенттик 20 жумушчу күндүн ичинде өзүн-өзү баалоо жөнүндө отчеттун долбоорун андан ары корректировкалоо жана даяр өзүн-өзү баалоо отчетун даярдоо үчүн сын-пикирлер менен билим берүү уюмуна өткөрүп берет. Программанын өзүн-өзү баалоо отчетунун акыркы вариантын иштеп чыгуу үчүн эки жума убакыт берилет. Өзүн-өзү баалоо боюнча корутундунун акыркы редакциясы Агенттик тарабынан сын-пикирлерге же мазмундук текшерүүгө, анын ичинде отчеттун долбоорунда мурда берилген сын-пикирлердин аткарылышын текшерүүгө жатпайт жана дароо эксперттик комиссиянын мүчөлөрүнө баа берүү үчүн берилет. Билим берүү уюму өзүн өзү баалоо боюнча отчеттун акыркы вариантынын мазмуну үчүн толук жоопкерчилик тартат.

Билим берүү уюму менен Агенттиктин ортосунда бекитилген графикке ылайык уюм өзүн өзү баалоо боюнча отчеттун акыркы вариантын Агенттикке берет. Отчет электрондук форматта жана кагаз түрүндө отчёттун электрондук форматынын мазмунуна окшоштугун ырастоочу арыз менен бирге кагаз түрүндө берилүүгө тийиш. Агенттик билим берүү программасына же уюмга эксперттик баа берүү үчүн эксперттик комиссияны түзөт. Эксперттик комиссиянын курамына окуу жайы менен макулдашуу боюнча чет өлкөлүк эксперт, сапатты камсыздоо боюнча эксперт жана/же аккредиттелген программа чөйрөсүндөгү академиялык коомчулуктун адиси, эмгек рыногунун жана студенттик коомчулуктун өкүлдөрү кириши мүмкүн. Кластердеги программаларды аккредитациялоодо эксперттик комиссия уюмдун ар бир түзүмдүк бөлүмү үчүн өзүнчө түзүлөт.

Эксперттик комиссияны агенттиктен координатор-референт коштойт, анын функцияларына төмөнкүлөр кирет:

- агенттиктин талаптарына жана саясатына ылайык объективдүү жана ар тараптуу аккредитациялоону жүргүзүүдө эксперттик комиссияга көмөк көрсөтүү;

- эксперттик комиссиянын ишин координациялоо;

- билим берүү уюмунун кызматкерлери менен эксперттик комиссиянын ишин координациялоо;

- эксперттик комиссиянын билим берүү уюмуна баруу процессинин протоколдорун, аудио/видео жазууларын жүргүзүү;

- эксперттик комиссиянын мүчөлөрүнүн талабы боюнча эксперттик комиссиянын кийинки иши үчүн ББУ тарабынан аккредиттелген программага тиешелүү документтердин күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрүн түзүүгө;

- эксперттик комиссиянын төрагасынын эксперттик корутундусун кабыл алуу. Түзүлгөн эксперттик комиссиянын тизмеси таламдардын кагылышынын жоктугун жана комиссиянын ар бир өкүлү болгон мүчөлөрүнүн квалификациясын макулдашуу үчүн билим берүү уюмуна өткөрүлүп берилет.

Билим берүү уюму комиссиянын курамына тигил же бул эксперттин катышуусуна макул болбогон жүйөлүү себептер болсо, уюм мындай чечимдин себептерин так көрсөтүү менен эксперттик комиссиянын айрым мүчөлөрүн четтетүү жөнүндө Агенттикке кайрылууга укуктуу. Эксперттик комиссиянын мүчөлөрү менен кызыкчылыктардын кагылышуусу жок болгон учурда билим берүү уюму бул жөнүндө Агенттикке расмий билдирүүгө жана эксперттик комиссиянын курамын бекитүүгө макулдук берүүгө милдеттүү.

Билим берүү мекемесине баруу, башкача айтканда, эксперттик комиссиянын баруусу 2-3 күнгө созулат. Баруунун графиги жана датасы билим берүү уюму менен макулдашылат. Билим берүү уюму эксперттик комиссиянын иши үчүн тиешелүү шарттарды түзүүгө тийиш. Жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыгы боюнча Агенттик 30 күндүн ичинде эксперттик комиссиянын корутундусун чечим кабыл алуу үчүн Агенттиктин Аккредитациялоо кеңешинин кароосуна киргизет.

Тышкы баа берүүнүн жыйынтыгы боюнча Агенттиктин Аккредитациялоо кеңеши төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

- аккредитациялоонун бардык стандарттарына шайкеш келген учурда 5 жылга аккредитациялоо;

- жалпысынан оң натыйжалары менен бир аккредитация стандартына ылайык келбеген учурда 3 жылга аккредитациялоо;

- үч же андан көп аккредитациялоо стандарттарына ылайык келбеген учурда аккредитациялоодон баш тартууга.

Чечим оң болгон учурда Агенттик аккредитацияланган билим берүү программаларына программаны аккредитациялоо жөнүндө күбөлүк берет, мында анын жарактуулук мөөнөтү көрсөтүлөт, ага ААКБнын директору кол коет. Аккредитациялоо сертификаты төмөнкү учурларда күчүн жоготот:

- ал берилген мөөнөттүн бүтүшү;

- билим берүү уюмун жоюу.

Юридикалык жактын аталышынын өзгөрүшүнө байланыштуу билим берүү уюмун кайра каттоодо күбөлүк анын жарактуу мөөнөтүн сактоо менен кайра таризделүүгө жатат. Билим берүү программасынын 5 жылдык аккредитациялоо мөөнөтү аяктагандан кийин жана билим берүү программасына аккредитациядан кийинки мониторинг ийгиликтүү аяктагандан кийин уюм кайра аккредитациялоого арыз берүүгө укуктуу.

Агенттик чечимдин натыйжалары менен расмий катты жана билим берүү программаларын аккредитациялоодон өткөндүгү жөнүндө сертификатты, ага ААКБнын директору кол койгон билим берүү уюмуна жөнөтөт, андан кийин билим берүү программасын аккредитациялоо жөнүндө чечим Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине жөнөтүлөт жана РСААнин веб-сайтына жайгаштырылат. Веб-сайтта тышкы эксперттик комиссиянын корутундусу да бар. Аккредитациялык күбөлүктөрдүн формалары, аларды даярдоо жана дубликаттарды берүү тартиби Агенттик тарабынан өз алдынча белгиленет. Билим берүү программасын аккредитациялоо жөнүндө күбөлүк алгандан кийин, билим берүү уюму өзүнүн веб-сайтына өзүн өзү баалоо отчетун жайгаштырат. Аккредитациялык кеңеш терс чечим кабыл алган учурда, Агенттик билим берүү уюмуна корутунду менен кат жөнөтөт.

Билим берүү уюму белгиленген тартипте жана Кызмат көрсөтүү жөнүндө келишимге жана Апелляцияларды жана даттанууларды кароо боюнча комиссия жөнүндө жобого ылайык, Аккредитациялоо кеңешинин чечимине карата Агенттикке даттануу жөнөтө алат. Тышкы эксперттик комиссиянын жана Агенттиктин өкүлдөрүнүн компетенциясына шек жаралган учурда, же тышкы эксперттик комиссиянын мүчөлөрү тарабынан одоно бузуулар жасалганда, билим берүү уюму РСААне даттануу менен кайрыла алат.

Аккредитациялык кеңеш оң чечим кабыл алган учурда билим берүү уюму тышкы эксперттик комиссиянын сунуштамаларынын чегинде сапатты жакшыртуу жана жогорулатуу боюнча иш-чаралардын планын РСААга берет, ага директор кол коет жана мөөрү менен күбөлөндүрүлөт, ошондой эле РСАА менен кызмат көрсөтүү жөнүндө келишим түзөт. Келишим жана План аккредитациядан кийинки мониторинг жүргүзүү үчүн негиз болуп саналат.

Билим берүү программаларына аккредитациядан кийинки мониторинг жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө жобого ылайык программалык аккредитациядан өткөн билим берүү уюму даярдалган Планга ылайык аралык отчетторду түзүүгө милдеттүү. Аралык отчеттор Агенттикке мониторинг жүргүзүүнүн күтүлгөн датасына чейин жөнөтүлөт. Билим берүү уюму аккредитациядан кийинки мезгилден өтө албаган же ал Аккредитациялоо кеңешинин сунуштарын аткарбаган учурда, Агенттик төмөнкүлөргө укуктуу:

- билим берүү программасынын аккредитациялык статусун убактылуу токтото турууга;

- билим берүү уюмунун билим берүү программасын аккредитациялоону жокко чыгарууга, бул аккредитациянын мурда жетишилген бардык натыйжаларын жокко чыгарууга алып келиши мүмкүн.

Билим берүү уюму аккредитациядан кийинки мониторингди жүргүзүүдөн баш тарткан учурда, РСАА менен кызмат көрсөтүү жөнүндө келишимге кол коюудан баш тарткан учурда, сунуштарга ылайык РСААнин Аккредитациялоо кеңеши аккредитациялоонун статусун токтотуу жана жокко чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу. Аккредитация мөөнөтүнөн мурда токтотулган жана жокко чыгарылган учурда билим берүү уюму билим берүү программасын аккредитациялоону жокко чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алынган күндөн тартып бир жылдын ичинде РАССне аккредитациялоо жөнүндө арыз берүүгө укугу жок.

**4. Өзүн өзү баалоо боюнча отчеттун түзүмү.**

4.1. Билим берүү уюму жана билим берүү программасы жөнүндө маалымат.

Билим берүү уюму жөнүндө (2 беттен ашык эмес):

- уюмдун уюштуруучулары жана жетекчилиги. Аккредитацияланган программа үчүн гана лицензиялык маалымат;

- ББУнун миссиясы;

- ББУнун стратегиялык максаттары;

- ББУнун артыкчылыктары;

- ББУнун кемчиликтери;

- окуу жайдын/факультеттин уюштуруу түзүмү;

- илимий-изилдөө иш-чаралары;

- магистранттардын жана окутуучулар курамынын контингенти;

- билим берүү программаларынын тизмеси;

- коомдук уюмдун көмөкчү түзүмдүк бөлүмдөрү;

- финансы жана инвестициялар;

Программа жөнүндө (2 барактан ашык эмес):

- билим берүү программасынын шифри жана толук аталышы (багыты, адистиги, профили);

- Ыйгарылган даражасы. Бул билим берүү программасы боюнча ыйгарылган бардык даражалардын жана квалификациялардын наамдарын тизмектеңиз (дипломдун тиркемесине ылайык);

- Окутуунун формалары. Бул окуу программасы боюнча (күндүзгү, сырттан, кечки бѳлүмдѳр) окуу формаларын кѳрсѳтүү керек.

- Аяктаган аккредитациялар жөнүндө маалымат. Эгерде бул билим берүү программасы биринчи жолу аккредитацияланбаса, акыркы аккредитациядан берки өзгөрүүлөрдү жана негизги жетишкендиктерди/жакшыртууларды кыскача сүрөттөп бериңиз. Эгерде сиз биринчи жолу аккредитациядан өтүп жатсаңыз, анда аккредитация биринчи жолу өтүп жатканын көрсөтүңүз.

- Ɵзүн-өзү баалоону жүргүзүү боюнча жумушчу топтун курамы (бул билим берүү программасын аккредитациялоого даярдоого катышкан жумушчу топтун мүчөлөрүнүн ролун жана жоопкерчилигин көрсөтүү). Өзүн-өзү баалоону жүргүзүү мөөнөтүн көрсөтүңүз.

**5. Өзүн-өзү баалоо отчетун түзүүгө техникалык талаптар.**

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчет кагаз түрүндө 5 нускада берилүүгө тийиш. Отчеттун электрондук версиясы да берилиши керек. Зарыл болгон учурда Агенттик отчеттун англис тилине которулушун талап кылышы мүмкүн. Отчет төмөнкү талаптарга ылайык түзүлүшү керек:

- Times New Roman шрифти, 12, 1,15 интервал, стандарттык четтери;

- өзүн-өзү баалоо боюнча отчет 45 барактан ашпашы керек; Отчет “XX 1 бет” форматында номерлениши керек.

- Отчет байланыш керек же пружинага байланууга тийиш;

- отчеттун жана тиркеменин ар бир барагында билим берүү уюмун, аталышын, аккредитацияланган билим берүү программасынын профилдерин жана кодун, отчет берилген датасын көрсөтүү менен баш жана колонтитулдар болушу керек; - аккредитацияланган билим берүү программасынын коду, отчет берүүнүн датасы;

# Тиркеме1

*Билим беруу уюмдун официалдуу бланкасында*

**РСААнын директору**

**Б.А.Токсобаевага**

**АРЫЗ**

ББУнун аты

ректордун атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Рейтингди жана сапатты аккредиттоо агенттигине» тѳмѳнкү багыт(тар) боюнча билим берүү программаларын көз карандысыз программалык аккредитациялоону жүргүзүүнү өтүнөт.

* *\_\_\_\_\_(шифр, окутуу программасынын толук аты окутуу дэнгээли менен – бакалавр же магистратура, о.э.профильдери)\_\_\_\_\_\_*

Ошондой эле бул арызга ББУдун мамлекеттик каттоодон өткөндүгү тууралуу күбөлүктүн жана билим берүү ишин жүргүзүүгө уруксат берүүчү документтин көчүрмөлөрү (университеттин лицензиясы жана программасы) тиркелет.

.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_билим беруу уюмунун аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** программалык аккредитациядан өтүү жол-жоболору менен тааныш жана “Рейтингди жана сапатыт аккредиттөө агенттиги” тарабынан коюлган талаптарды сактоого жана аткарууга милдеттенет.

**МО**

**Дата:**

**Ректордун колу::**

# Тиркеме 2

*Билим беруу уюмдун официалдуу бланкасында*

Дата: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ Бишкек ш.

**Документ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (университеттин аталышы) \_\_\_\_ (жетекчинин аты-жөнү жана кызмат орду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көрсөтүлгөн \_\_\_\_\_ (билим берүү программасынын аталышы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ багыты боюнча өзүн-өзү баалоо отчетундагы маалыматтар электрондук версияда жана катуу (басылган) версияда бирдей экендигин тастыктайт, ошондой эле отчеттун электрондук версиясын өткөрүүдө “Рейтингди жана сапатыт аккредиттөө агенттиги” отчеттун биринчи жана негизги варианты катары каралышы мүмкүн.

Колу

Отчетту тапшырды (ББУдун атынан):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетту кабыл алды (агенттиктин атынан):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_