



Рейтинги жана сапатты аккредиттөө агенттиги  
Агентство аккредитации качества и рейтинга  
Agency accreditation of quality and rating

«Одобрено»

На заседании АС ААКР  
Алышбаева А.Дж.  
Протокол №1 от 06.09.2024г

«Утверждаю»

Директор ААКР

Токсобаева Б.А.  
от 06.09.2024г



## МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

Для организаций высшего и среднего  
профессионального образования по прохождению  
программной аккредитации

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым  
образовательным организациям.

Бишкек-2024

Методическое руководство: Для организаций высшего и среднего профессионального образования по прохождению программной аккредитации – Сост.: Токсобаева Б.А.-д.э.н., профессор , Эсенгулова Н.А.-к.э.н., доцент.- Бишкек, 2024. – 20 с.

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики в редакции постановления Правительства КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации организации начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

*@ААКР, 2024*  
*@Токсобаева Б.А.*  
*@Эсенгулова Н.А.*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Список сокращений.....	4
Глоссарий.....	5
Введение.....	6
1. Область применения.....	7
2. Процедура проведения программной аккредитации основных образовательных программ.....	8
3. Минимальные требования.....	13

## Список сокращений

**ААКР**- Агентство аккредитации качества и рейтинга

**НАС**- Национальный Аккредитационный Совет

**ООП**- основная образовательная программа

**ОО**- образовательная организация

**РО**- результаты обучения

**МОиН КР** – Министерство образования и наук Кыргызской Республики

## Глоссарий:

**В настоящих Стандартах используются следующие понятия:**

- **программная аккредитация** – это установление соответствия подготовки образовательной организацией по заявленным программам, принятым в Агентстве стандартам, процедурам и правилам.

- **академическая репутация** - восприятие в общественном сознании и профессионального сообщества уровня качества предоставляемых образовательных услуг, определяемое результатами обучения выпускников, научными достижениями профессорско-преподавательского состава и академическими ресурсами образовательной организации;

- **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- **миссия образовательной организации** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

- **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

- **документированная система менеджмента качества образования** - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

- **политика обеспечения качества образования** - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- **результаты обучения** - это знания и умения, навыки и компетенции, которыми будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

- **стандарты аккредитационного агентства** – это внутренний

нормативный документ, содержащий требования к аккредитуемой образовательной организации и программе, разработанные и устанавливаемые самим Агентством.

## Введение

Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению программной аккредитации описывает порядок прохождения программной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при программной аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения программной аккредитации для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которые применяются при прохождении программной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Программная аккредитация – это проведение оценки и определение уровня качества отдельной образовательной программы (ОП) или нескольких ОП и ее развития. При программной аккредитации проводится оценка ОП на соответствие государственным образовательным стандартам (далее – ГОС), лицензионным требованиям уполномоченного органа, профессиональным стандартам отрасли, для которой ОП осуществляет подготовку специалистов, уровням квалификации Национальной рамки квалификаций (далее – НРК) и минимальным требованиям к аккредитуемым программам, установленным Правительством КР.

Программная аккредитация является обязательной для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Программная аккредитация может проводиться одновременно с институциональной аккредитацией.

Цели проведения программной аккредитации:

- признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам;
- обеспечение соответствия гарантии качества образования;
- информирование потребителей о получении статуса аккредитованной программы;
- информирование общества о результатах оценки качества образовательных программ ОО;
- укрепляет доверие к аккредитованной образовательной программе со стороны работодателей и общества;

- способствует признанию образовательной программы и полученной квалификации КР в мировом образовательном пространстве;
- мотивация для структурных подразделений образовательной организации дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы, обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом с учетом происходящих изменений в развитии науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования.

Руководство разработано в соответствие с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 30.04.2003 г., №92 (в редакции от 25.07.2022г. №69), а также в соответствии с нормативными правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики в редакции постановления Правительства КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации организации начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Настоящее Методическое руководство устанавливает стандарты минимальных требований для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования для прохождения программной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

## **1. Область применения**

Настоящие стандарты определяют требования к реализации основных образовательных программ и проведению программной аккредитации.

1.1 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации основных образовательных программ образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.



1.2 Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности при реализации основных образовательных программ и обеспечения качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

## **2. Процедура проведения программной аккредитации основных образовательных программ**

2.1. *Процедура проведения программной аккредитации состоит из следующих этапов:*

- подача образовательной организацией заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении программной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении аккредитации по образовательным программам;
- организация тренингов и консультаций для внутренних и внешних экспертов Агентства по процедурам проведения программной аккредитации перед выездом в образовательную организацию;
- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации, целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;
- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;
- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

2.2. *На основе анализа отчета по самооценке по основным образовательным программам образовательной организации ААКР может:*

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссии агентства;

- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае принятия решения о принятии документов к рассмотрению в течение 5 рабочих дней издается приказ о проведении внешней оценки аккредитуемой образовательной организации и программы. Целью внешней оценки является объективное принятие решений по деятельности аккредитуемой образовательной организации и условий реализации программ с учетом интересов обучающихся и заинтересованных сторон.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения программной аккредитации образовательной организации. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю основной образовательной программы, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита экспертной комиссии составляет 2-3 дня при проведении аккредитации 1-2 основных образовательных программ, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться, если увеличивается количество представленных к аккредитации программ. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг. Экспертная комиссия в ходе своего визита изучает документы и необходимые материалы содержания ООП и инструменты повышения качества образования образовательной программы.

Основными базовыми документами ОП могут быть:

- Миссия, планы ООП, цели и РО ОП (перечень (матрица) компетенций выпускника ОП, пересмотренные, утвержденные);
- Политика (положения, процедуры, инструкции с указанием роли и ответственности руководителей и исполнителей);
- Процедуры управления ОП, отчеты и планы ОП;
- Процедуры основного и вспомогательного процесса, отчеты и планы;
- Результаты совершенствования процессов (решения ПС, планы по улучшению, практические результаты, успешные примеры)

- Результаты пересмотра программы (новые и обновленные программы)
- Информация о наборе, приеме, выпуске, трудоустройстве (показатели в динамике за 5 лет, информация о результатах изменений на сайте);
- Обратная связь с обучающимися относительно модулей, ОП, преподавателей, услуг ОО (принятые меры, решения, новые курсы, курсы по выбору);
- Обратная связь с преподавателями, работодателями/ отзывы о практике (Протоколы, отчеты, список участников, повестка дня, принятые меры, решения);
- Жалобы – отчеты по расследованию, принятые меры, отзывы;
- Оценивание и выпуск (процедуры и правила оценивания, РО обучающихся, РО выпускников, отзывы, жалобы, апелляция и т.д.)
- Мониторинг и оценка: самооценка программ и услуг с выводами и рекомендациями, меры по улучшению;
- Отчет за полугодие/год (по годам за 5 лет)

### 2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других соответствующих материальных и образовательных ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работ в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

### 2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке основных образовательных программ и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия основных образовательных программ в разрезе критериев стандартов ААКР,

рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе основной образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке основных образовательных программ и отчет по самооценке основных образовательных программ образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

#### *2.5. Аккредитационный Совет:*

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации основной образовательной программы образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года – в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

При положительном решении аккредитованным образовательным программам Агентство выдает сертификат об программной аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации. —

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

По истечению срока аккредитации основной образовательной программы сроком на 5 лет и при успешном прохождении после аккредитационного мониторинга основной образовательной программы, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении программной аккредитации основных образовательных программ, подписанный Директором ААКР в образовательную организацию, далее решение об аккредитации ООП направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно.

После получения сертификата об аккредитации основной образовательной программы образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную организацию с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

## *2.6. Последующие процедуры:*

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения после аккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательных организаций/образовательных программ образовательная организация, прошедшая программную аккредитацию должна подготовить промежуточные отчеты согласно подготовленному Плану. Промежуточные отчеты направляются в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по основной образовательной программе;
- отозвать аккредитацию основной образовательной программы образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации основной образовательной программы.

### **3. Стандарты программной аккредитации**

Реализация основной образовательной программы определяется ее целями и планом развития. Реализация ООП должна в полной мере соответствовать законодательству КР в сфере образования, в том числе ГОС КР.

В соответствии с показателями данного стандарта проводится анализ:

- действующего плана развития ООП, и его реализация, анализ внешней периодической оценки ООП, анализ имеющихся ресурсов основной образовательной программы и механизма ресурсного обеспечения и организации деятельности, направленной на реализацию плана развития ООП, анализ внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг и рынка труда для развития данного профиля ООП;
- при изучении основной образовательной программы производится обследование информационных ресурсов, материально-технической базы образовательной организации, предназначенных для реализации ООП;
- изучаются протоколы коллегиальных органов управления, заседаний кафедр, приказов руководителя образовательной организации, управленческой документации;
- производится обследование и анализ, соответствия профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей;
- обследование производится путем интервьюирования, анкетирование ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц;

### **3.1 Стандарт «Разработка и мониторинг образовательных программ»**

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон.

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Образовательная организация имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения. Соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда;

Критерий 2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам;

Критерий 3. Образовательная программа имеет все необходимые виды практик, стажировок и другие виды обучения;

Критерий 4. Образовательная программа обеспечивает регулярный мониторинг содержания и принятия решений по ее улучшению, в т.ч., периодическую оценку ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей;

Критерий 5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии;

Критерий 6. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги.

Для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих требований, предусматриваются дополнительные критерии:

*Критерий, а)* предъявляются дополнительные требования к ООП, включающие разработку новых образовательных форм, использованию результатов своих научных исследований в учебном процессе, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у студентов в соответствии с требованиями работодателей, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

### **3.2 Стандарт «Прием и признание результатов обучения»**

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся (студентов) на ООП, признание результатов обучения. Критерии к приему и оценке результатов обучения:

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Образовательная программа обеспечивает прозрачность и объективность правил и процессов приема обучающихся;



Критерий 2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерного роста;

Критерий 3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования;

Для образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих требований, устанавливается следующий дополнительный критерий:

*Критерий, а)* во время приемной компании и выпуска студентов ООП должна предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и особенностей образовательной программы для лучшей ориентации, информированности как абитуриентов, так работодателей и общество.

### **3.3. Стандарт «Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений, обучающихся»**

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся (студентов) к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

Критерий 2. Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания;

Критерий 3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению;

Критерий 4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп, обучающихся и предоставлением возможностей

для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг;

Критерий 5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.

Для образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих требований, устанавливаются следующие дополнительные критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов):

*Критерий, а)* применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования;

### **3.4. Стандарт «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал»**

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к педагогическому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях:

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства;

Критерий 2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям;

Критерий 3. Преподаватели регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки;

Критерий 4. Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях).

Для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) Образовательная организация должна иметь систему поощрения деятельности преподавателей для подготовки и выпуска учебников и учебных пособий, повышения квалификации и подготовка лекций на государственном языке и других иностранных языках.

### **3.5 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»**

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях:

*Критерии оценки:*

Критерий 1. В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп, обучающихся и персонала;

Критерий 2. Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности);

Критерий 3. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы.

Для образовательных организаций высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих требований, устанавливаются дополнительные критерии:

Критерий, а) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

Критерий б) ОО должна обеспечивать соответствующие условия для научной деятельности не только для ППС ООП, но и студентов, обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

### **3.6 Стандарт «Научно-методическая и исследовательская работа» (для образовательных организаций высшего и послевузовского профессионального образования)**

Образовательная программа высшего профессионального образования организует управление научно-исследовательской деятельностью профессорско-преподавательского состава, организовать систему поощрения и стимулирования научной и инновационной деятельности преподавателей для укрепления и расширения связи между обучением и научными исследованиями, получения обучающимися дополнительных новых знаний, укрепляющих фундаментальные базовые знания и оказание помощи во внедрении инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Персонал и обучающиеся образовательной программы проводят научные и научно-методические исследования;

Критерий 2. Образовательная программа имеет достаточные материальные и информационные ресурсы, обеспечивает их доступность для научных исследований;

Критерий 3. Образовательная программа способствует прохождению научно-исследовательской стажировки, обмену научными результатами и кадрами;

Критерий 4. Образовательная программа использует систему поощрения и индикаторы по применению результатов научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся в образовательной деятельности и в производстве;

Критерий 5. Образовательная программа предпринимает действия по повышению публикационной активности персонала и обучающихся через наукометрические показатели и авторитетных изданиях.