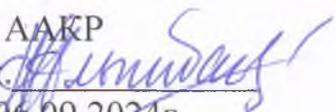


Рейтингди жана сапатты аккредиттөө агенттиги  
Агентство аккредитации качества и рейтинга  
Agency accreditation of quality and rating

«Одобрено»

На заседании АС ААКР

Алышбаева А.Дж. 

Протокол №1 от 06.09.2024г

«Утверждаю»

Директор ААКР

Токсобаева Б.А. 

от 06.09.2024г



## МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

Для образовательных организаций дополнительного образования по  
прохождению институциональной аккредитации

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым  
образовательным организациям.

Бишкек-2024

**Методическое руководство: для образовательных организаций дополнительного образования по прохождению институциональной аккредитации**– Сост.: Токсобаева Б.А.-д.э.н., профессор , Эсенгулова Н.А.-к.э.н.,доцент.- Бишкек, 2024. – 19 с.

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики в редакции постановления Правительства КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации образовательной организации дополнительного образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

@ААКР, 2024  
@Токсобаева Б.А.  
@Эсенгулова Н.А.

## Оглавление

Список сокращений.....	4
Глоссарий.....	5
Введение.....	6
1. Область применения.....	7
2 Процедура проведения институциональной аккредитации.....	7
3. Минимальные требования.....	13

## Список сокращений

**ААКР**- Агентство аккредитации качества и рейтинга

**НАС**- Национальный Аккредитационный Совет

**ПОП**- профессиональная образовательная программа

**ОО**-образовательная организация

**ООДО** –образовательная организация дополнительного образования

**МОиН КР** – Министерство образования и наук

Кыргызской Республики

## Глоссарий

- **институциональная аккредитация** – это подтверждение и/или опровержение заявленного статуса образовательной организации как гаранта образовательных ценностей, ее социальной задачи в обществе и необходимости удовлетворения потребностей общества в профессиональной подготовке кадров.

- **академическая репутация** - восприятие в общественном сознании и профессионального сообщества уровня качества предоставляемых образовательных услуг, определяемое результатами обучения студентов, научными достижениями профессорско-преподавательского состава и академическими ресурсами образовательной организации;

- **документированная система менеджмента качества образования** - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

- **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- **миссия образовательной организации** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

- **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

- **политика обеспечения качества образования** - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических мероприятий (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- **результаты обучения** – это знания и умения, навыки и компетенции, которыми будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

- **финансовый аудит** - это комплексная проверка экономического и финансового состояния организации, проверка достоверности информации в финансовой отчетности организации, а также анализ и оценка перспектив ее развития, которая проводится как специалистами самой организации

(внутренний аудит), так и сторонними аудиторскими компаниями по заказу руководства (независимый аудит).

- **стандарты аккредитационного агентства** – это внутренний нормативный документ, содержащий требования к аккредитуемой образовательной организации и программе, разработанные и устанавливаемые самим Агентством.

## Введение

Настоящее Руководство для образовательной организации дополнительного образования (далее – ООДО) по прохождению институциональной аккредитации описывает порядок прохождения институциональной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при институциональной аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения институциональной аккредитации для образовательных организаций дополнительного образования, которые применяются при прохождении институциональной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Цели проведения институциональной аккредитации:

- обеспечение соответствия ожиданиям общества, и гарантия качества образования;
- информирование потребителей о повышении требований в обеспечении качества образования и удовлетворенности в обучении клиентов;
- информирование общества о соблюдении внешних регуляторов и внутренних условий в виде самоконтроля и самооценки;
- мотивация для образовательной организации для дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 30.04.2003г. №92, (внесение доп. и изм. от 25.07.2022г., №69) нормативными правовыми актами и изложенными в них требованиями, (приложение 3) предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики в редакции постановления Правительства КР от 15 мая 2024 года № 246 и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации образовательной организации дополнительного образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Устанавливает Стандарты минимальных требований для образовательных организаций дополнительного образования для прохождения

институциональной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

## **1. Область применения**

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательных организаций дополнительного образования независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для изучения своей внутренней деятельности и при обеспечении качества дополнительного образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

## **2. Процедура проведения институциональной аккредитации**

2.1 *Процедура проведения институциональной аккредитации проводится за счет средств аккредитуемой образовательной организации и состоит из следующих этапов:*

- подача образовательной организацией заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении институциональной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении институциональной аккредитации;
- для внутренних и внешних экспертов Агентство организует тренинги и консультации по процедурам проведения институциональной аккредитации;

- проведение самооценки аккредитуемой образовательной организации целью которой является внутренняя оценка соответствия своей деятельности стандартам, критериям и правилам аккредитации, установленным Агентством;

- проведение внешней оценки Агентством на основе его правил и материалов самооценки;

- принятие решения об аккредитации Агентством на основании материалов самооценки и внешней оценки.

Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе. Срок аккредитации должен составлять не менее 3х месяцев.

*2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основной деятельности образовательной организации ААКР может:*

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;

- провести экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;

- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения институциональной аккредитации вуза. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю учебного заведения, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

При проведении институциональной аккредитации образовательной организации внешняя экспертная комиссия оценивает результаты деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования такие как:

- улучшение материально-технической базы и инфраструктуры (учебных аудиторий, библиотеки и других помещений);

- планирование и совершенствование учебного процесса для реализации образовательных программ;

- повышение качественных показателей профессорско-преподавательского состава;

- улучшение условий обучения обучающихся и работы ППС;

- разработка новых направлений и дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и работодателей и др. показатели деятельности образовательной организации.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения институциональной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита комиссии составляет 3-4 дня при проведении аккредитации, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться в зависимости от сложившейся ситуации. В ходе визита вуз создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг.

### *2.3. Агентство:*

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеопрезентацию для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

### *2.4. Экспертная комиссия:*

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия в разрезе критериев стандартов ААКР, подготовленные рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Внешней экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной организации и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке

образовательной организации и отчет по самооценке образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

#### *2.5. Аккредитационный Совет:*

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности и Постановлением Кабинета министров КР от 15 мая 2024 года №246. В состав АС включаются представители профессиональных объединений, сектора экономики и гражданского общества. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет Агентства по результатам внешней оценки принимает одно из следующих решений:

- аккредитовать на 5 лет в случае соответствия всем стандартам аккредитации;
- аккредитовать на 3 года –в случае несоответствия одному стандарту аккредитации при положительных результатах в целом,
- аккредитовать на 1 год в случае несоответствия двум стандартам аккредитации;
- отказать в аккредитации в случае несоответствия трем или более стандартам аккредитации.

По истечению срока институциональной аккредитации сроком на 5 лет и при успешном прохождении после аккредитационного мониторинга образовательной организации, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации. В случае проведения повторной институциональной аккредитации и при положительных результатах, образовательная организация имеет право претендовать на 5-летний срок.

При положительном решении аккредитованным образовательным организациям Агентство выдает сертификат об аккредитации с указанием срока его действия подписанный Директором ААКР.

Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока на который он был выдан;
- ликвидация образовательной организации.

При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

Решение об институциональной аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии. Формы бланков сертификатов об аккредитации порядок их изготовления и выдачи дубликата устанавливаются Агентством самостоятельно

После получения сертификата об институциональной аккредитации образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в организацию дополнительного образования с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

#### *2.6. Последующие процедуры:*

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения после аккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательная организация, прошедшая институциональную аккредитацию должна подготовить промежуточный отчет согласно подготовленному Плану. Промежуточный отчет направляется в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса образовательной организации;

- отозвать аккредитацию образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями, Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной организации.

### **3. Минимальные требования**

#### **3.1 Стандарт. «Минимальные требования к политике обеспечения качества образования»**

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Наличие конкретной и четко сформулированной миссии образовательной организации. Наличие разработанных на основе миссии, текущих и стратегических планов, которые соответствуют потребностям заинтересованных сторон. Соответствие стратегических целей образовательной организации целям и задачам миссии, и результатам обучения;

Критерий 2. Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон;

Критерий 3. Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации;

Критерий 4. Образовательная организация соблюдает требования нормативно правовых актов по регулированию образовательной деятельности;

Критерий 5. Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации;

Критерий 6. Образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации;

Критерий 7. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества;

Критерий 8. Образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды.

Образовательные организации дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Минимальных требований, предпринимают действия по обеспечения качества образования.

### **3.2 Стандарт «Управление человеческими ресурсами»**

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к управлению человеческими ресурсами в образовательных организациях.

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Образовательная организация должна иметь прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала;

Критерий 3. Образовательная организация должна иметь прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам.

Образовательная организация дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Минимальных требований, должна использовать в учебном процессе следующие критерии:

*Критерий, а)* предъявляются дополнительные требования к ОПДО, включающие разработку новых образовательных форм, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями работодателей, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

*Критерий б)* ООДО должна проводить периодический мониторинг и оценку ОП для обновления и улучшения в соответствии с выявленными и прогнозируемыми потребностями рынка труда.

### **3.3 Стандарт «Материальные и информационные ресурсы»**

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп, обучающихся;

Критерий 2. Образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов;

Критерий 3. Материально-техническая база образовательной организации должна соответствовать требованиям безопасности образовательной среды.

Для образовательных организаций дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Минимальных требований, устанавливается следующий критерии:

*Критерий, а)* Образовательная организация дополнительного образования должна обеспечивать соответствующие условия для получения полноценного дополнительного образования, иметь достаточные материальные ресурсы для обеспечения учебного процесса учебным контентом, оборудованием и кабинетами в соответствии с современными требованиями и требованиями работодателей

### **3.4 Стандарт «Управление финансовыми ресурсами»**

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование;

Критерий 2. Образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит;

Критерий 3. Образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами;

Критерий 4. Образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся.

Образовательная организация дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3.4 настоящих требований должна предусмотреть:

Критерий а.) Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации должна быть направлена на поддержание образовательной деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации дополнительного образования. Образовательная организация планомерно

увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации.

### **3.5 Стандарт «Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу»**

Образовательная организация дополнительного образования должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимися. Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и практическим опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях дополнительного образования:

Критерий 1 соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

Критерий 2. работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе дополнительного образования, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования;

Критерий 3. наличие разработанных образовательной организацией дополнительного образования выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

Критерий 4. наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности;

Критерий 5. создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

Бумага офсетная. Печать офсетная

Формат бумаги 84x60 1/16 1.5 п. л.

Тираж 100 экз.

---

Отпечатано в типографии КЭУ им.М.Рыскулбекова

720020, г. Бишкек, ул. Т.Молдо, 58