

АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ КАЧЕСТВА И РЕЙТИНГА

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

**Для организаций высшего и среднего
профессионального образования по прохождению
программной аккредитации**

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым
образовательным организациям.

Бишкек-2022

Рекомендовано Экспертным советом Агентства аккредитации качества и рейтинга

Методическое руководство: Для организаций высшего и среднего профессионального образования по прохождению программной аккредитации – Бишкек, 2022. – 22 с.

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (Постановлениями Правительства КР «Об утверждении актов о независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 года №670, (в редакции постановлений от 4.10.2016г., №525, от 11.12.2017г., №799, от 22 января 2020 года № 18) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры программной аккредитации организации начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Список сокращений.....	4
Глоссарий.....	5
Введение.....	6
1. Область применения.....	7
2. Процедура проведения программной аккредитации основных образовательных программ.....	8
3. Стандарты программной аккредитации	13

Список сокращений

ААКР- Агентство аккредитации качества и рейтинга

НАС- Национальный Аккредитационный Совет

ООП- основная образовательная программа

ОО- образовательная организация

РО- результаты обучения

МОиН КР – Министерство образования и наук Кыргызской Республики

Глоссарий:

В настоящих Стандартах используются следующие понятия:

- **академическая репутация** - восприятие в общественном сознании и профессионального сообщества уровня качества предоставляемых образовательных услуг, определяемое результатами обучения выпускников, научными достижениями профессорско-преподавательского состава и академическими ресурсами образовательной организации;

- **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- **миссия образовательной организации** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

- **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

- **документированная система менеджмента качества образования** - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

- **политика обеспечения качества образования** - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- **результаты обучения** - это знания и умения, навыки и компетенции, которыми будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

- **аккредитация программная** - процедура оценки уровня качества образовательных программ с целью признания их соответствия требованиям и критериям, установленным не ниже требований, соответствующих государственных образовательных стандартов.

Введение

Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению программной аккредитации описывает порядок прохождения программной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при программной аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения программной аккредитации для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которые применяются при прохождении программной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Программная аккредитация – это проведение оценки и определение уровня качества отдельной образовательной программы (ОП) или нескольких ОП и ее развития. При программной аккредитации проводится оценка ОП на соответствие государственным образовательным стандартам (далее – ГОС), лицензионным требованиям уполномоченного органа, профессиональным стандартам отрасли, для которой ОП осуществляет подготовку специалистов, уровням квалификации Национальной рамки квалификаций (далее – НРК) и минимальным требованиям к аккредитуемым программам, установленным Правительством КР.

Программная аккредитация является обязательной для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Программная аккредитация может проводиться одновременно с институциональной аккредитацией.

Цели проведения программной аккредитации:

- обеспечение соответствия гарантии качества образования;
- информирование потребителей о получении статуса аккредитованной программы;
- информирование общества о результатах оценки качества образовательных программ ОО;
- укрепляет доверие к аккредитованной образовательной программе со стороны работодателей и общества;

- способствует признанию образовательной программы и полученной квалификации КР в мировом образовательном пространстве;
- мотивация для структурных подразделений образовательной организации дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы, обязаны не реже одного раза в 5 лет обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом с учетом происходящих изменений в развитии науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в соответствии с рекомендациями по обеспечению гарантии качества образования.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 30.04.2003 г., №92 (в редакции от 25.07.2022г. №69), Постановлениями Правительства КР «Об утверждении актов о независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 года №670, (в редакции постановлений от 4.10.2016г., №525, от 11.12.2017г., №799, от 22 января 2020 года № 18).

Устанавливает Стандарты минимальных требований для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования для прохождения программной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют требования к реализации основных образовательных программ и проведению программной аккредитации.

1.1 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры программной аккредитации основных образовательных программ образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.2 Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности при реализации основных образовательных программ и обеспечения качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2. Процедура проведения программной аккредитации основных образовательных программ

2.1. Процедура проведения программной аккредитации состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении программной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении аккредитации по образовательным программам;
- организация тренингов и консультаций для внутренних и внешних экспертов Агентства по процедурам проведения программной аккредитации перед выездом в образовательную организацию;
- при подготовке к программной аккредитации образовательной организацией подготавливается отчет по самооценке согласно требованиям, установленным ААКР. Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основным образовательным программам образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести внешнюю экспертную оценку внешней экспертной комиссии агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае принятия решения о принятии документов к рассмотрению в течение 5 рабочих дней издается приказ о проведении внешней оценки аккредитуемой образовательной организации и программы. Целью внешней оценки является объективное принятие решений по деятельности аккредитуемой образовательной организации и условий реализации программ с учетом интересов обучающихся и заинтересованных сторон.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения программной аккредитации образовательной организации. В ее

состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю основной образовательной программы, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения программной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита экспертной комиссии составляет 2-3 дня при проведении аккредитации 1-2 основных образовательных программ, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться, если увеличивается количество представленных к аккредитации программ. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг. Экспертная комиссия в ходе своего визита изучает документы и необходимые материалы содержания ООП и инструменты повышения качества образования образовательной программы.

Основными базовыми документами ОП могут быть:

- Миссия, планы ООП, цели и РО ОП (перечень (матрица) компетенций выпускника ОП, пересмотренные, утвержденные);
- Политика (положения, процедуры, инструкции с указанием роли и ответственности руководителей и исполнителей);
- Процедуры управления ОП, отчеты и планы ОП;
- Процедуры основного и вспомогательного процесса, отчеты и планы;
- Результаты совершенствования процессов (решения ПС, планы по улучшению, практические результаты, успешные примеры)
- Результаты пересмотра программы (новые и обновленные программы)
- Информация о наборе, приеме, выпуске, трудоустройстве (показатели в динамике за 5 лет, информация о результатах изменений на сайте);
- Обратная связь с обучающимися относительно модулей, ОП, преподавателей, услуг ОО (принятые меры, решения, новые курсы, курсы по выбору);
- Обратная связь с преподавателями, работодателями/ отзывы о практике (Протоколы, отчеты, список участников, повестка дня, принятые меры, решения);
- Жалобы – отчеты по расследованию, принятые меры, отзывы;
- Оценивание и выпуск (процедуры и правила оценивания, РО обучающихся, РО выпускников, отзывы, жалобы, апелляция и т.д.)

- Мониторинг и оценка: самооценка программ и услуг с выводами и рекомендациями, меры по улучшению;
- Отчет за полугодие/год (по годам за 5 лет)

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;
- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;
- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других соответствующих материальных и образовательных ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работ в соответствии Программой визита;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;
- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке основных образовательных программ и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия основных образовательных программ в разрезе критериев стандартов ААКР, рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе основной образовательной программы и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения о программной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке основных образовательных программ и отчет по самооценке основных образовательных программ образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам

визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации основной образовательной программы образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:
- на 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии значительных недостатков и возможностей для улучшения;
- на 3 года – при положительных результатах в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения;
- на 5 лет – при положительных результатах в целом;
- не аккредитовать.

По истечению срока аккредитации основной образовательной программы сроком на 5 лет и при успешном прохождении после аккредитационного мониторинга основной образовательной программы, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении программной аккредитации основных образовательных программ, подписанный Директором ААКР в образовательную организацию, далее решение об аккредитации ООП направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об аккредитации основной образовательной программы образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в образовательную

организацию с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР план мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения после аккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательных организаций/образовательных программ образовательная организация, прошедшая программную аккредитацию должна подготовить промежуточные отчеты согласно подготовленному Плану. Промежуточные отчеты направляются в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса по основной образовательной программе;
- отозвать аккредитацию основной образовательной программы образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации основной образовательной программы.

3.Стандарты программной аккредитации

Реализация основной образовательной программы определяется ее целями и планом развития. Реализация ООП должна в полной мере соответствовать законодательству КР в сфере образования, в том числе ГОС КР.

В соответствии с показателями данного стандарта проводится анализ:

- действующего плана развития ООП, и его реализация, анализ внешней периодической оценки ООП, анализ имеющихся ресурсов основной образовательной программы и механизма ресурсного обеспечения и организации деятельности, направленной на реализацию плана развития ООП, анализ внутренней и внешней среды, рынка образовательных услуг и рынка труда для развития данного профиля ООП;
- при изучении основной образовательной программы производится обследование информационных ресурсов, материально- технической базы образовательной организации, предназначенных для реализации ООП;
- изучаются протоколы коллегиальных органов управления, заседаний кафедр, приказов руководителя образовательной организации, управленческой документации;
- производится обследование и анализ, соответствия профессиональной квалификации высшего руководства организации и распределения должностных обязанностей;
- обследование производится путем интервьюирования, анкетирование ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц;

3.1 Стандарт «Минимальные требования к политике обеспечения качества образования»

Образовательная организация должна иметь утвержденную ученым или педагогическим советом и опубликованную на сайте образовательной организации политику обеспечения качества образования, включающая в себя

миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества.

Критерии к политике обеспечения качества образования в образовательных организациях:

Критерий 1. наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения;

Критерий 2. ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив;

Критерий 3. участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования;

Критерий 4. внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования;

Критерий 5. наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования;

Критерий 6. наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.

Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Минимальных требований, предпринимают действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы.

3.2 Стандарт «Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ»

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной

организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон.

Критерии к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ в образовательных организациях:

Критерий 1. наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы;

Критерий 2. наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения;

Критерий 3. наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе;

Критерий 4. проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы;

Критерий 5. предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);

Критерий 6. осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности;

Критерий 7. осуществление мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);
- эффективности процедур их оценивания;

- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;

- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;

- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг;

Критерий 8. определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки;

Критерий 9. анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса;

Критерий 10. соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

Образовательная организация высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Минимальных требований, использует результаты своих научных исследований в учебном процессе.

Критерий, а) предъявляются дополнительные требования к ООП, включающие разработку новых образовательных форм, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у студентов в соответствии с требованиями работодателей, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

Критерий б) ОП должен проводить периодический мониторинг и оценку ОП для обновления и улучшения в соответствие с выявленными и прогнозируемыми потребностями рынка труда.

3.3. Стандарт «Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)»

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны

стимулировать обучающихся (студентов) к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

Критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) в образовательных организациях:

Критерий 1. использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

Критерий 2. владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний, обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области;

Критерий 3. публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения;

Критерий 4. обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания;

Критерий 5. информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний;

Критерий 6. анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов);

Критерий 7. наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).

Для образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Минимальных требований, устанавливаются следующие критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов):

Критерий, а) применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования и предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения;

Критерий б) выявление образовательной организацией потребностей различных групп, обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов;

3.4 Стандарт «Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)»

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся (студентов), признание результатов образования и выпуск обучающихся (студентов).

Критерии к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов) в образовательных организациях:

Критерий 1. использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов);

Критерий 2. прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов);

Критерий 3. получение полной и своевременной информации и консультации, обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям;

Критерий 4. наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов);

Критерий 5. обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности;

Критерий 6. обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании,

подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Для образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Минимальных требований, устанавливается следующий критерий:

Критерий, а) во время приемной компании и выпуска студентов должны предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и особенностей образовательной программы для лучшей ориентации, информированности как абитуриентов, так работодателей и общество

3.5 Стандарт «Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях:

Критерий 1. использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

Критерий 2. соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

Критерий 3. создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований;

Критерий 4. работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования;

Критерий 5. наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

Критерий 6. наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности;

Критерий 7. создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

Образовательная организация высшего и среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Минимальных требований, имеет систему поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

3.6 Стандарт «Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях:

Критерий 1. обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

Критерий 2. обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей;

Критерий 3. соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;

Критерий 4 обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;

Критерий 5. обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках;

Критерий 6. обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

Критерий 7. обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными;

Критерий 8. обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

Образовательная организация высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Минимальных требований, обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности не только студентов, но и ППС ООП.

3.7 Стандарт «Управление информацией и доведение ее до общественности»

Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемым образовательным программам и присваиваемым квалификациям.

Критерии оценки:

Критерий 1. Образовательная организация для сохранности своей нормативной базы и архивации базы данных учащихся и студентов должны проводить сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для достижения своих образовательных целей:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отчисления из образовательной организации;

- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

Критерий 2. Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, используя сайт и средств массовой информации, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.
- информацию о материальной базе
- информацию о профессорско-преподавательском составе;

Критерий 3. В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, управление образовательной организацией должна осуществляется с помощью, автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.