

**АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ КАЧЕСТВА  
И РЕЙТИНГА**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
для организаций высшего и среднего профессионального  
образования по прохождению институциональной аккредитации**

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым  
образовательным организациям.

**Бишкек-2022**

*Рекомендовано Экспертным советом Агентства аккредитации качества и рейтинга*

**Методическое руководство: для организаций высшего и среднего профессионального образования по прохождению институциональной аккредитации**– Бишкек, 2022. – 23 с.

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (постановление Правительства КР от 11.12.2017 г., №799, в редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации организации начального, среднего и высшего профессионального образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Список сокращений.....                                     | 4  |
| Глоссарий.....   | 5  |
| Введение.....  | 6  |
| 1. Область применения.....                                 | 7  |
| 2 Процедура проведения институциональной аккредитации..... | 7  |
| 3. Минимальные требования.....                             | 11 |

## **Список сокращений**

**ААКР**- Агентство аккредитации качества и рейтинга

**НАС**- Национальный Аккредитационный Совет

**ООП**- основная образовательная программа

**ОО**-образовательная организация

**МОиН КР** – Министерство образования и наук

Кыргызской Республики

## Глоссарий

- **академическая репутация** - восприятие в общественном сознании и профессионального сообщества уровня качества предоставляемых образовательных услуг, определяемое результатами обучения студентов, научными достижениями профессорско-преподавательского состава и академическими ресурсами образовательной организации;

- **документированная система менеджмента качества образования** - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

- **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- **миссия образовательной организации** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

- **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

- **политика обеспечения качества образования** - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических мероприятий (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- **результаты обучения** – это знания и умения, навыки и компетенции, которыми будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

- **финансовый аудит** - это комплексная проверка экономического и финансового состояния организации, проверка достоверности информации в финансовой отчетности организации, а также анализ и оценка перспектив ее развития, которая проводится как специалистами самой организации (внутренний аудит), так и сторонними аудиторскими компаниями по заказу руководства (независимый аудит).

## Введение

Настоящее Руководство для образовательной организации (далее – ОО) по прохождению институциональной аккредитации описывает порядок прохождения институциональной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при институциональной аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения институциональной аккредитации для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которые применяются при прохождении институциональной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Цели проведения институциональной аккредитации:

- обеспечение соответствия ожиданиям общества, и гарантия качества образования;
- информирование потребителей о повышении требований в обеспечении качества образования и удовлетворенности в обучении клиентов;
- информирование общества о соблюдении внешних регуляторов и внутренних условий в виде самоконтроля и самооценки;
- мотивация для образовательной организации для дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 30.04.2003г. №92, (внесение доп. и изм. от 25.07.2022г., №69), Постановлениями Правительства КР «Об утверждении актов о независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 года №670, (в редакции Постановлений от 4.10.2016, №525, от 11.12.2017, №799, от 22 января 2020 года, № 18).

Устанавливает Стандарты минимальных требований для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования для прохождения институциональной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

## **1.Область применения**

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для своей внутренней деятельности и при обеспечении качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

## **2.Процедура проведения институциональной аккредитации**

2.1. *Процедура проведения институциональной аккредитации состоит из следующих этапов:*

- подача образовательной организацией заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;
- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;
- принятие решения ААКР о проведении институциональной аккредитации;
- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении институциональной аккредитации;
- для внутренних и внешних экспертов Агентство организует тренинги и консультации по процедурам проведения институциональной аккредитации;
- при подготовке к институциональной аккредитации образовательной организацией подготавливается отчет по самооценке согласно требованиям, установленным ААКР. Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе.

2.2. *На основе анализа отчета по самооценке по основной деятельности образовательной организации ААКР может:*

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке

критериям настоящих стандартов.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения институциональной аккредитации вуза. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю учебного заведения, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

При проведении институциональной аккредитации образовательной организации внешняя экспертная комиссия оценивает результаты деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования такие как:

- улучшение материально-технической базы и инфраструктуры (учебных аудиторий, библиотеки, спортплощадки, столовой и других помещений);

- планирование и совершенствование учебного процесса для реализации образовательных программ;

- повышение качественных показателей профессорско-преподавательского состава;

- улучшение условий обучения студентов и работы ППС;

- разработка новых направлений и дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и работодателей и др. показатели деятельности образовательной организации.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения институциональной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита комиссии составляет 3-4 дня при проведении аккредитации, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться в зависимости от сложившейся ситуации. В ходе визита вуз создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг.

### *2.3. Агентство:*

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;



- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы в соответствии Программой визита;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;
- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

#### *2.4. Экспертная комиссия:*

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия в разрезе критериев стандартов ААКР, подготовленные рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной организации и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательной организации и отчет по самооценке образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

#### *2.5. Аккредитационный Совет:*

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное

решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:

- на 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии значительных недостатков и возможностей для улучшения;

- на 3 года – при положительных результатах в целом, но при отдельных незначительных недостатках по структуре и управлению образовательной организацией и возможностей для улучшения;

- на 5 лет – при положительных результатах в целом;

- не аккредитовать.

По истечению срока институциональной аккредитации сроком на 5 лет и при успешном прохождении после аккредитационного мониторинга образовательной организации, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации. В случае проведения повторной институциональной аккредитации и при положительных результатах, образовательная организация имеет право претендовать на 5-летний срок.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении институциональной аккредитации, подписанный Директором ААКР в организацию образования далее, решение об институциональной аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на веб-сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об институциональной аккредитации образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в организацию образования с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

#### *2.6. Последующие процедуры:*

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР План мероприятий по

улучшению и совершенствованию качества в рамках указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения после аккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательная организация, прошедшая институциональную аккредитацию должна подготовить промежуточный отчет согласно подготовленному Плану. Промежуточный отчет направляется в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса образовательной организации;

- отозвать аккредитацию образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями, Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной организации.

### **3. Минимальные требования**

#### **3.1 Стандарт. «Минимальные требования к политике обеспечения качества образования»**

*Критерии оценки:*

Критерий 1. Наличие конкретной и четко сформулированной миссии образовательной организации. Наличие разработанных на основе миссии,

текущих и стратегических планов, которые соответствуют потребностям аккредитуемых сторон. Соответствие стратегических целей образовательной организации целям и задачам миссии, и результатам обучения.

Критерий 2. Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения. Анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.

Критерий 3. Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.

Критерий 4. Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества.

Критерий 5. Наличие ответственных лиц в образовательной организации, отвечающих за внедрение документированной системы обеспечения качества образования;

Критерий 6. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.

*Критерий, а).* Для высших учебных заведений кроме указанных минимальных требований предъявляются требования по постоянному совершенствованию системы обеспечения качества образования в образовательной организации. Должна быть заинтересованность руководства, преподавательского состава, сотрудников и студентов в улучшении системы обеспечения качества образования.

### **3.2 Стандарт «Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ»**

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной

программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон.

Критерии к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ в образовательных организациях:

Критерий 1. наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы;

Критерий 2. наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения;

Критерий 3. наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе;

Критерий 4. проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы;

Критерий 5. предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);

Критерий 6. осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности;

Критерий 7. осуществление мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);
- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;

- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;

- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг;

Критерий 8. определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки;

Критерий 9. анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса;

Критерий 10. соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

Образовательная организация высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Минимальных требований, использует результаты своих научных исследований в учебном процессе.

### **3.3 Стандарт «Минимальные требования к лично-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)»**

Образовательная организация должна внедрять процессы лично-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся (студентов) к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

Критерии к лично-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) в образовательных организациях:

Критерий 1. использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

Критерий 2. владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний, обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области;

Критерий 3. публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны

достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения;

Критерий 4. обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания;

Критерий 5. информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний;

Критерий 6. анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов);

Критерий 7. наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).

Для образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Минимальных требований, устанавливаются следующие критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов):

1) применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования;

2) выявление образовательной организацией потребностей различных групп, обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.

### **3.4 Стандарт «Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)»**

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся (студентов), признание результатов образования и выпуск обучающихся (студентов).

Критерии к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов) в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов);

Критерий 2. прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов);

Критерий 3. получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям;

Критерий 4. наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов);

Критерий 5. обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности;

Критерий 6. обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

### **3.5 Стандарт «Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу»**

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:



Критерий 1. использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

Критерий 2. соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

Критерий 3. создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований;

Критерий 4. работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования;

Критерий 5. наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

Критерий 6. наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности;

Критерий 7. создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

Образовательная организация высшего и среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 3.5 настоящих Минимальных требований,

*Критерий, а).* должна предусмотреть наличие в образовательной организации внутри вузовской системы поощрения и стимулирования научной и инновационной деятельности преподавателей для укрепления и расширения связи между обучением и научными исследованиями, получения обучающимися дополнительных новых знаний, укрепляющих фундаментальные базовые знания и оказание помощи во внедрении инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

### **3.6 Стандарт «Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам»**

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

Критерий 2. обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей;

Критерий 3). соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;

Критерий 4. обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;

Критерий 5. обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках;

Критерий 6. обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

Критерий 7. обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными;

Критерий 8. обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

Образовательная организация высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Минимальных требований:

*Критерий, а)* должна обеспечивать соответствующие условия для научной деятельности студентов, (тематические кабинеты, современные лаборатории, компьютерные классы с соответствующим программным обеспечением, Интернет).

### **3.7 Стандарт «Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности»**

Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям.

Социальная роль образовательной организации должна включать информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для обучающихся (студентов). Образовательная организация должна регулярно публиковать на своем сайте объективную информацию о своей деятельности, включая перечень реализуемых образовательных программ, которая должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной.

Критерии к управлению информацией и доведению ее до общественности в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсева;
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений);
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

Критерий 2. участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанных в критерии 1 настоящих Минимальных требований, и планировании дальнейших действий;

Критерий 3. предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;
- результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведений);

Критерий 4. использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Минимальных требований, управление образовательной организацией осуществляется с помощью, автоматизированной (программной) системы управления.

*Критерий, а)* для образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования предъявляются требования по формированию единой информационной системы образовательного процесса, единого документооборота, наполнению образовательного портала современным учебно-методическим обеспечением. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.

### **3.8 Стандарт «Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации при институциональной аккредитации»**

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования;

Критерий 2. финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией;

Критерий 3. образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу;

Критерий 4. образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей;

Критерий 5. образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации;

Критерий 6. образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков;

Критерий 7. существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации;

Критерий 8. образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит;

Критерий 9. финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации).

Бумага офсетная. Печать офсетная

Формат бумаги 84x60 1/16 1.5 п. л.

Тираж 100 экз.

---

Отпечатано в типографии КЭУ им.М.Рыскулбекова

720020, г. Бишкек, ул. Т.Молдо, 58