

**АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ КАЧЕСТВА
И РЕЙТИНГА**

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

**Для образовательных организаций, реализующих программы
начального профессионального, основного и среднего общего образования
по прохождению институциональной аккредитации**

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым
образовательным организациям начального профессионального, основного и
среднего общего образования

Бишкек-2024

Рекомендовано Экспертным советом Агентства аккредитации качества и рейтинга

Методическое руководство: для образовательных организаций, реализующих программы начального профессионального, основного и среднего общего образования по прохождению институциональной аккредитации– Бишкек, 2024. – 16 с.

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям, реализующим программы начального профессионального, основного и среднего общего образования Кыргызской Республики согласно (Постановлению Правительства КР от 30 марта 2020, №189 «О некоторых вопросах в сфере аккредитации образовательных организаций») и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации образовательной организации начального профессионального, основного и среднего общего образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Оглавление

Список сокращений.....	4
Глоссарий.....	5
Введение.....	6
1. Область применения.....	7
2 Процедура проведения институциональной аккредитации.....	7
3. Минимальные требования.....	13

Список сокращений

ААКР- Агентство аккредитации качества и рейтинга

НАС- Национальный Аккредитационный Совет

ОПНПО- образовательная программа начального профессионального образования

ООНПО - образовательная организация начального профессионального образования

МОиН КР – Министерство образования и наук Кыргызской Республики

Глоссарий

- **безопасная образовательная среда** - среда, обеспечивающая условия обучения, при которых воздействие вредных и опасных факторов на учащихся и персонал исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных норм;

- **обратная связь** - устные или письменные оценки, а также комментарии заинтересованных сторон об эффективности предоставляемых образовательных услуг;

- **ресурсы** - кадровые, материально-технические, учебно-методические, информационные ресурсы, задействованные в процессе обучения для достижения желаемого результата.

- **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, учащиеся, их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- **миссия образовательной организации** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

- **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной начальной профессиональной деятельности по соответствующей профессии;

- **политика обеспечения качества образования** - совокупность утвержденных педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических мероприятий (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- **результаты обучения** – это знания и умения, навыки и профессиональные компетенции, которыми будет обладать учащиеся после завершения процесса обучения.

Введение

Настоящее Руководство для образовательной организации реализующей программы начального профессионального, основного и среднего общего образования (далее – ООНПО) по прохождению институциональной аккредитации описывает порядок прохождения институциональной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при институциональной аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения институциональной аккредитации для образовательных организаций начального профессионального, основного и среднего общего образования, которые применяются при прохождении институциональной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Цели проведения институциональной аккредитации:

- обеспечение соответствия ожиданиям общества, и гарантия качества образования;
- информирование потребителей о повышении требований в обеспечении качества образования и удовлетворенности в обучении клиентов;
- информирование общества о соблюдении внешних регуляторов и внутренних условий в виде самоконтроля и самооценки;
- мотивация для образовательной организации для дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Руководство разработано в соответствие с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 30.04.2003г. №92, (внесение доп. и изм. от 25.07.2022г., №69), Постановлениями Правительства КР «Об утверждении актов о независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 года №670, (в редакции Постановлений от 4.10.2016, №525, от 11.12.2017, №799, от 22 января 2020 года, № 18) и Постановления Правительства КР от 30 марта 2020 года, №189. «О некоторых вопросах в сфере аккредитации образовательных организаций»)

Устанавливает Стандарты минимальных требований для образовательных организаций начального профессионального, основного и среднего общего образования для прохождения институциональной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для

внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1.Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательных организаций независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для оценки своей внутренней деятельности и при обеспечении качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2.Процедура проведения институциональной аккредитации

2.1. *Процедура проведения институциональной аккредитации состоит из следующих этапов:*

- подача образовательной организацией заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;

- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;

-принятие решения ААКР о проведении институциональной аккредитации;

-заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении институциональной аккредитации;

-для внутренних и внешних экспертов Агентство организует тренинги и консультации по процедурам проведения институциональной аккредитации;

-при подготовке к институциональной аккредитации образовательной организацией подготавливается отчет по самооценке согласно требованиям,

установленным ААКР. Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основной деятельности образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения институциональной аккредитации образовательной организации. В ее состав, входят специалисты по профилю учебного заведения, работодатели, и другие внешние эксперты, если возникает необходимость.

При проведении институциональной аккредитации образовательной организации внешняя экспертная комиссия оценивает результаты деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования такие как:

- улучшение материально-технической базы и инфраструктуры (учебных аудиторий, библиотеки и других помещений);
- планирование и совершенствование учебного процесса для реализации образовательных программ;
- повышение качественных показателей педагогического состава;
- улучшение условий обучения учащихся и работы ПС;
- разработка новых направлений и дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и работодателей и др. показатели деятельности образовательной организации.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения институциональной аккредитации и визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита комиссии составляет 2 дня при проведении аккредитации, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться в зависимости от сложившейся ситуации. В ходе визита образовательная организация создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг.

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия в разрезе критериев стандартов ААКР, подготовленные рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной организации и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательной организации и отчет по самооценке образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется

в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:

- на 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии значительных недостатков и возможностей для улучшения;

- на 3 года – при положительных результатах в целом, но при отдельных незначительных недостатках по структуре и управлению образовательной организацией и возможностей для улучшения;

- на 5 лет – при положительных результатах в целом;

- не аккредитовать.

По истечению срока институциональной аккредитации сроком на 5 лет и при успешном прохождении после аккредитационного мониторинга образовательной организации, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации. В случае проведения повторной институциональной аккредитации и при положительных результатах, образовательная организация имеет право претендовать на 5-летний срок.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении институциональной аккредитации, подписанный Директором ААКР в организацию образования далее, решение об институциональной аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на официальном сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об институциональной аккредитации образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в организацию образования с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения после аккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательная организация, прошедшая институциональную аккредитацию должна подготовить промежуточный отчет согласно подготовленному Плану. Промежуточный отчет направляется в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса образовательной организации;

- отозвать аккредитацию образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями, Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной организации.

3. Минимальные требования

3.1 Стандарт. «Минимальные требования к политике обеспечения качества образования»

Критерии оценки:

Образовательная организация должна иметь утвержденную структуру управления, политику обеспечения качества образования, ее реализацию и

систему оценки эффективности деятельности, учитывающую потребности заинтересованных сторон.

Критерии к политике обеспечения качества образования:

1) наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации;

2) наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки;

3) реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур;

4) наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия);

5) наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования, организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды;

6) наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон;

7) наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты.

Дополнительные критерии: кроме Минимальных требований, указанных в Стандарте 3.1 образовательные организации должны иметь утвержденный план мероприятий, обеспечивающих реализацию обеспечения политики качества образования

3.2 Стандарт «Минимальные требования к содержанию и учебно-методической обеспеченности образовательной программы»

Критерии оценки:

Содержание и учебно-методическое обеспечение образовательной программы должны соответствовать государственному образовательному стандарту школьного общего образования Кыргызской Республики (далее - образовательный стандарт) и потребностям заинтересованных сторон.

Критерии оценки содержания и учебно-методического обеспечения образовательной программы:

- 1) соответствие учебного плана и программ требованиям образовательного стандарта, базисного учебного плана и потребностям заинтересованных сторон;
- 2) соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательного стандарта и потребностям заинтересованных сторон;
- 3) наличие достаточных информационных ресурсов (фонд учебно-методической литературы по отношению к контингенту учащихся, в том числе к языкам обучения);
- 4) наличие действующего механизма обеспечения информационной безопасности и периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности заинтересованных сторон в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно-методического обеспечения.

3.3 Стандарт «Минимальные требования к реализации компетентностного обучения и оценке достижений, учащихся»

Критерии оценки:

Образовательная организация реализует компетентностный подход в обучении и оценке достижений учащихся.

Критерии к реализации компетентностного подхода в обучении и оценке достижений, учащихся:

- 1) наличие планируемых целей обучения;
- 2) применение инновационных технологий и методов в учебно-воспитательном процессе;
- 3) наличие механизма обратной связи в оценке и корректировке обучения;
- 3) наличие объективной и прозрачной системы оценки учебных достижений в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- 4) наличие системы информирования, учащихся об используемых правилах, процедурах и результатах оценивания, а также процедурах их пересмотра;
- 5) обеспечение безопасной, развивающей и психологически комфортной образовательной среды, использование здоровьесберегающих методов в образовательном процессе;
- б) динамика результатов, учащихся по итогам внутренних и внешних оценок, систематического мониторинга;
- 7) наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения и заявления заинтересованных сторон.

Дополнительные критерии: Кроме Минимальных требований к реализации компетентностного обучения и оценке достижений, учащихся указанных в стандарте 3.3 образовательные организации должны иметь утвержденный план реализации дуального образования, формирующего профессиональные компетенции, навыки и практические знания учащихся.

3.4 Стандарт «Минимальные требования к эффективности кадровой политики»

Критерии оценки:

Образовательная организация должна иметь эффективную кадровую политику для обеспечения своей деятельности компетентным персоналом.

Критерии эффективности кадровой политики:

1) наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;

2) соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе;

3) наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам;

4) наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам;

5) наличие системы непрерывного профессионального развития, повышения квалификации педагогических кадров и мотивации.

3.5 Стандарт «Минимальные требования к материально-технической базе»

Критерии оценки:

Образовательная организация должна располагать достаточной, доступной, безопасной и соответствующей образовательным целям материально-технической базой.

Критерии оценки материально-технической базы:

1) наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания;

2) соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности);

3) наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.

3.6 Стандарт «Минимальные требования к управлению финансовыми ресурсами»

Образовательная организация должна управлять финансовыми ресурсами для достижения образовательных целей.

Критерии оценки управления финансовыми ресурсами:

1) наличие системы финансового планирования;

2) наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам;

3) наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов.

Дополнительные критерии: Кроме Минимальных требований к управлению финансовыми ресурсами, указанных в стандарте 3.6 образовательным организациям необходимо привлечение и планирование финансовых средств на совершенствование дуального образования, комплектацию лабораторий и профильных классов.

Бумага офсетная. Печать офсетная

Формат бумаги 84x60 1/16 1.5 п. л.

Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии КЭУ им.М.Рыскулбекова

720020, г. Бишкек, ул. Т.Молдо, 58