

**АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ КАЧЕСТВА
И РЕЙТИНГА**

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

**Для образовательных организаций дополнительного образования по
прохождению институциональной аккредитации**

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым
образовательным организациям.

Бишкек-2023

Рекомендовано Экспертным советом Агентства аккредитации качества и рейтинга

Методическое руководство: для образовательных организаций дополнительного образования по прохождению институциональной аккредитации– Бишкек, 2023. – 23 с.

Настоящие стандарты разработаны в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (постановление Правительства КР от 11.12.2017 г., №799, в редакции постановления Правительства КР от 22 января 2020 года № 18) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры институциональной аккредитации образовательной организации дополнительного образования независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Оглавление

Список сокращений.....	4
Глоссарий.....	5
Введение.....	6
1. Область применения.....	7
2 Процедура проведения институциональной аккредитации.....	7
3. Минимальные требования.....	13

Список сокращений

ААКР- Агентство аккредитации качества и рейтинга

НАС- Национальный Аккредитационный Совет

ПОП- профессиональная образовательная программа

ОО-образовательная организация

ООДО –образовательная организация дополнительного образования

МОиН КР – Министерство образования и наук

Кыргызской Республики

Глоссарий

- **академическая репутация** - восприятие в общественном сознании и профессионального сообщества уровня качества предоставляемых образовательных услуг, определяемое результатами обучения студентов, научными достижениями профессорско-преподавательского состава и академическими ресурсами образовательной организации;

- **документированная система менеджмента качества образования** - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

- **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- **миссия образовательной организации** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

- **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

- **политика обеспечения качества образования** - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических мероприятий (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- **результаты обучения** – это знания и умения, навыки и компетенции, которыми будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

- **финансовый аудит** - это комплексная проверка экономического и финансового состояния организации, проверка достоверности информации в финансовой отчетности организации, а также анализ и оценка перспектив ее развития, которая проводится как специалистами самой организации (внутренний аудит), так и сторонними аудиторскими компаниями по заказу руководства (независимый аудит).

Введение

Настоящее Руководство для образовательной организации дополнительного образования (далее – ООДО) по прохождению институциональной аккредитации описывает порядок прохождения институциональной аккредитации и содержит методические рекомендации, которые может использовать образовательная организация при институциональной аккредитации в независимом аккредитационном агентстве.

Методическое руководство определяет этапы и правила, процедуры проведения институциональной аккредитации для образовательных организаций дополнительного образования, которые применяются при прохождении институциональной аккредитации образовательных организаций независимо их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

Цели проведения институциональной аккредитации:

- обеспечение соответствия ожиданиям общества, и гарантия качества образования;
- информирование потребителей о повышении требований в обеспечении качества образования и удовлетворенности в обучении клиентов;
- информирование общества о соблюдении внешних регуляторов и внутренних условий в виде самоконтроля и самооценки;
- мотивация для образовательной организации для дальнейшего совершенствования своей деятельности.

Руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики (далее – КР) «Об образовании» от 30.04.2003г. №92, (внесение доп. и изм. от 25.07.2022г., №69), Постановлениями Правительства КР «Об утверждении актов о независимой аккредитации в системе образования КР» от 29 сентября 2015 года №670, (в редакции Постановлений от 4.10.2016, №525, от 11.12.2017, №799, от 22 января 2020 года, № 18).

Устанавливает Стандарты минимальных требований для образовательных организаций дополнительного образования для прохождения институциональной аккредитации. Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для внутренней оценки своей деятельности и качества образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

1.Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к проведению институциональной аккредитации.

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации образовательных организаций дополнительного образования независимо от их статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы образовательными организациями для изучения своей внутренней деятельности и при обеспечении качества дополнительного образования, а также при разработке, соответствующей внутренней нормативной документации.

2.Процедура проведения институциональной аккредитации

2.1. Процедура проведения институциональной аккредитации состоит из следующих этапов:

- подача образовательной организацией заявки на проведение институциональной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов;

- рассмотрение ААКР заявки образовательной организации;

- принятие решения ААКР о проведении институциональной аккредитации;

- заключение договора между агентством и образовательной организацией о проведении институциональной аккредитации;

- для внутренних и внешних экспертов Агентство организует тренинги и консультации по процедурам проведения институциональной аккредитации;

- при подготовке к институциональной аккредитации образовательной организацией подготавливается отчет по самооценке согласно требованиям, установленным ААКР. Отчет о самооценке направляется в Агентство в электронном варианте и в количестве 1 экземпляра на бумажном носителе.

2.2. На основе анализа отчета по самооценке по основной деятельности образовательной организации ААКР может:

- принять решение о необходимости доработки материалов самооценки;
- провести экспертную оценку внешней экспертной комиссией агентства;
- перенести срок аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

В случае продолжения аккредитации ААКР формирует внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается директором Агентства для проведения институциональной аккредитации вуза. В ее состав входят представители академической общественности, специалисты по профилю учебного заведения, работодатели, и зарубежные эксперты, если возникает необходимость.

При проведении институциональной аккредитации образовательной организации внешняя экспертная комиссия оценивает результаты деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования такие как:

- улучшение материально-технической базы и инфраструктуры (учебных аудиторий, библиотеки и других помещений);
- планирование и совершенствование учебного процесса для реализации образовательных программ;
- повышение качественных показателей профессорско-преподавательского состава;
- улучшение условий обучения обучающихся и работы ППС;
- разработка новых направлений и дисциплин в соответствии с требованиями рынка труда и работодателей и др. показатели деятельности образовательной организации.

Агентство согласовывает с образовательной организацией сроки проведения институциональной аккредитации и программу визита внешней экспертной комиссии.

Продолжительность визита комиссии составляет 3-4 дня при проведении аккредитации, программа посещения экспертной комиссии может увеличиться в зависимости от сложившейся ситуации. В ходе визита вуз создает условия для работы внешней экспертной комиссии в соответствии с Договором об оказании услуг.

2.3. Агентство:

- представляет для каждого из членов экспертной комиссии электронную и бумажную версию отчета о самооценке;

- предоставляет необходимую оргтехнику членам внешней экспертной комиссии;

- совместно с образовательной организацией, организует осмотр инфраструктуры и других ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы в соответствии Программой визита;

- предоставляет запрашиваемую информацию;

- организует фото и видеосъемку работы внешней экспертной комиссии;

- готовит видеоролик для заседания Аккредитационного совета ААКР содержащий краткую характеристику образовательной организации и информацию о ходе визита внешней экспертной комиссии.

2.4. Экспертная комиссия:

По окончании визита внешняя экспертная комиссия готовит отчет по оценке деятельности образовательной организации по обеспечению качества образования и презентацию о ходе своего визита. Отчет содержит описание визита, краткую оценку соответствия в разрезе критериев стандартов ААКР, подготовленные рекомендации образовательной организации по улучшению деятельности и гарантии качества образования, рекомендации Аккредитационному Совету. Отчет комиссии, включая рекомендации, разрабатывается членами Экспертной комиссии коллегиально.

Рекомендации Аккредитационному Совету должны содержать информацию о статусе образовательной организации и рекомендуемый срок аккредитации.

Основой для принятия решения об институциональной аккредитации Аккредитационным Советом служат отчет экспертной комиссии по оценке образовательной организации и отчет по самооценке образовательной организации.

Председатель внешней экспертной комиссии представляет отчет по итогам визита в образовательную организацию перед Аккредитационным советом. В случае наличия объективной причины отсутствия Председателя, директор ААКР назначает члена внешней экспертной комиссии для доклада с отчетом на заседании Аккредитационного совета. Замена председателя внешней экспертной комиссии оформляется приказом директора ААКР.

2.5. Аккредитационный Совет:

К исключительной компетенции Аккредитационного совета ААКР относится: принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации образовательной организации. Состав Аккредитационного совета определяется

в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять обоснованное решение, не соответствующее рекомендации внешней экспертной комиссии.

Аккредитационный совет принимает решения:

- аккредитовать:

- на 1 год – при соблюдении критериев в целом, но при наличии значительных недостатков и возможностей для улучшения;

- на 3 года – при положительных результатах в целом, но при отдельных незначительных недостатках по структуре и управлению образовательной организацией и возможностей для улучшения;

- на 5 лет – при положительных результатах в целом;

- не аккредитовать.

По истечению срока институциональной аккредитации сроком на 5 лет и при успешном прохождении после аккредитационного мониторинга образовательной организации, организация вправе подать заявку на прохождение повторной аккредитации. В случае проведения повторной институциональной аккредитации и при положительных результатах, образовательная организация имеет право претендовать на 5-летний срок.

Агентство направляет официальное письмо с результатами решения и сертификат о прохождении институциональной аккредитации, подписанный Директором ААКР в организацию образования далее, решение об институциональной аккредитации направляется в МОН КР и размещается на веб-сайте ААКР. Также на официальном сайте размещается отчет внешней экспертной комиссии.

После получения сертификата об институциональной аккредитации образовательная организация размещает на своем сайте отчет по самооценке. Если Аккредитационный совет принимает отрицательное решение Агентство направляет письмо в организацию дополнительного образования с вынесенным выводом.

Образовательная организация в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в Агентство апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, организация образования может направить жалобу в ААКР.

2.6. Последующие процедуры:

Если Аккредитационный Совет принимает положительное решение ААКР образовательная организация предоставляет в ААКР План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках указанных рекомендаций внешней экспертной комиссии, который подписывается руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с ААКР. Договор и План являются основой для проведения после аккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга образовательная организация, прошедшая институциональную аккредитацию должна подготовить промежуточный отчет согласно подготовленному Плану. Промежуточный отчет направляется в Агентство до предполагаемой даты проведения мониторинга.

В случае, когда образовательная организация не может пройти постаккредитационный период или она не придерживалась рекомендаций Аккредитационного Совета, Агентство имеет право:

- временно приостановить действие аккредитационного статуса образовательной организации;

- отозвать аккредитацию образовательной организации, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации.

В случае отказа образовательной организации от проведения постаккредитационного мониторинга, выраженного в не подписании Договора об оказании услуг с ААКР, в соответствии с рекомендациями, Аккредитационный Совет ААКР вправе принять решение о прекращении действия и отзыве аккредитационного статуса.

В случае досрочного прекращения и отзыве аккредитации, образовательная организация не имеет права подавать заявку на аккредитацию в ААКР в течении одного года с момента принятия решения об отзыве аккредитации образовательной организации.

3. Минимальные требования

3.1 Стандарт. «Минимальные требования к политике обеспечения качества образования»

Критерии оценки:

Критерий 1. Наличие конкретной и четко сформулированной миссии образовательной организации. Наличие разработанных на основе миссии, текущих и стратегических планов, которые соответствуют потребностям аккредитуемых сторон. Соответствие стратегических целей образовательной организации целям и задачам миссии, и результатам обучения.

Критерий 2. Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения. Анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.

Критерий 3. Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.

Критерий 4. Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества.

Критерий 5. Наличие ответственных лиц в образовательной организации, отвечающих за внедрение документированной системы обеспечения качества образования;

Критерий 6. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.

Образовательные организации дополнительного образования, кроме критериев 4 и 5, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Минимальных требований, предпринимают действия для повышения своей репутации и обеспечения качества образования.

3.2 Стандарт» Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ»

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной

программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон.

Критерии к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ в образовательных организациях:

Критерий 1. наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы;

Критерий 2. наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения;

Критерий 3. наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе;

Критерий 4. проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы;

Критерий 5. предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);

Критерий 6. осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности;

Критерий 7. осуществление мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);
- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;

- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;

- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг;

Критерий 8. определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки;

Критерий 9. анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса;

Критерий 10. соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

Образовательная организация дополнительного образования, кроме критерия 3, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Минимальных требований, должна использовать в учебном процессе следующие критерии:

Критерий, а) предъявляются дополнительные требования к ОПДО, включающие разработку новых образовательных форм, внедрение и применение новых образовательных технологий, формирование новых навыков, знаний и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями работодателей, развитие и установление прочных связей сотрудничества с работодателями.

Критерий б) ООДО должна проводить периодический мониторинг и оценку ОП для обновления и улучшения в соответствие с выявленными и прогнозируемыми потребностями рынка труда.

3.3 Стандарт «Минимальные требования к лично-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)»

Образовательная организация должна внедрять процессы лично-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся (студентов) к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

Критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) в образовательных организациях:

Критерий 1. использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

Критерий 2. владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний, обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области;

Критерий 3. публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения;

Критерий 4. обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания;

Критерий 5. информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний;

Критерий 6. анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов);

Критерий 7. наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).

Для образовательных организаций дополнительного образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Минимальных требований, устанавливаются следующие критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов):

Критерий, а) применение образовательной организацией дополнительного образования инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования и предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения;

Критерий б) выявление образовательной организацией потребностей различных групп, обучающихся (студентов) и удовлетворение их через

дополнительные курсы, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений, обучающихся;

3.4 Стандарт «Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)»

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся (студентов), признание результатов образования и выпуск обучающихся (студентов).

Критерии к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов) в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов);

Критерий 2. прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов);

Критерий 3. получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям;

Критерий 4. наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях, обучающихся (студентов);

Критерий 5. обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности;

Критерий 6. обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и

свидетельства его завершения.

Для образовательных организаций дополнительного образования, кроме критериев 1 и 3 в части академической мобильности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Минимальных требований, устанавливается следующий критерий:

Критерий, а) во время приема и выпуска студентов должны предусмотреть мероприятия, связанные с созданием определенного образа, имиджа и особенностей образовательной программы для лучшей ориентации, информированности как абитуриентов, так работодателей и общества

3.5 Стандарт «Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу»

Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Критерии к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

Критерий 2. соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

Критерий 3. создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований;

Критерий 4. работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования;

Критерий 5. наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

Критерий 6. наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности;

Критерий 7. создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

Образовательная организация дополнительного образования, кроме критериев 1 и 3, в части проведения исследований, критерий 4 в части требований, предусмотренных государственными образовательными стандартами, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Минимальных требований, должна иметь систему поощрения деятельности преподавателей для внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

3.6 Стандарт «Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам»

Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

Критерий 2. обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей;

Критерий 3). соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в

соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;

Критерий 4. обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;

Критерий 5. обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках;

Критерий 6. обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

Критерий 7. обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными;

Критерий 8. обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

Образовательная организация дополнительного образования кроме критериев 4, 5, 6 предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Минимальных требований, должна обеспечивать соответствующие условия для получения полноценного дополнительного образования.

3.7 Стандарт «Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности»

Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям.

Социальная роль образовательной организации должна включать информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для обучающихся (студентов). Образовательная организация должна регулярно публиковать на своем сайте объективную информацию о своей деятельности,

включая перечень реализуемых образовательных программ, которая должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной.

Критерии к управлению информацией и доведению ее до общественности в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсева;
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений);
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

Критерий 2. участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанных в критерии 1 настоящих Минимальных требований, и планировании дальнейших действий;

Критерий 3. предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;
- результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведений);

Критерий 4. использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

Образовательная организация дополнительного образования кроме критериев предусмотренного пунктом 3.6 настоящих Минимальных требований, должна обеспечивать соответствующее управление для получения полноценного дополнительного образования.

3.8 Стандарт «Минимальные требования к планированию и управлению финансовыми ресурсами образовательной организации при институциональной аккредитации»

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

Критерий 1. финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования;

Критерий 2. финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией;

Критерий 3. образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу;

Критерий 4. образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей;

Критерий 5. образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации;

Критерий 6. образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков;

Критерий 7. существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации;

Критерий 8. образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит;

Критерий 9. финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации).

Образовательная организация дополнительного образования кроме критериев 2 и 3 предусмотренного пунктом 3.8 настоящих Минимальных требований, должна обеспечивать соответствующее управление для получения полноценного дополнительного образования.

Бумага офсетная. Печать офсетная

Формат бумаги 84x60 1/16 1.5 п. л.

Тираж 100 экз.

Отпечатано в типографии КЭУ им.М.Рыскулбекова

720020, г. Бишкек, ул. Т.Молдо, 58