

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ АККРЕДИТАЦИИ

ЦЕЛЬ – успешное прохождение аккредитации

ЗАДАЧИ:

1. Создание комиссии по самооценке, распределение ролей и стандартов между ее членами.
2. Проведение тщательной, доказательной и самокритичной самооценки с написанием и представлением качественного отчета по самооценке.
3. Подготовка и прохождение внешней оценки экспертной комиссии.
4. Анализ экспертного заключения, представление, при необходимости, дополнительных материалов агентству, разработка плана действий по выполнению рекомендаций экспертов, выполнение ее возможных пунктов и представление плана и информации о выполненных пунктах агентству.
5. Выполнение разработанного плана действий и представление информации о выполнении агентству в установленные сроки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ:

1. Подача заявления об аккредитации в агентство.
2. Встреча с представителем агентства, получение консультаций, установление сроков.
3. Заключение договора с агентством на проведение аккредитации.
4. Издание приказа о создании комиссии по самооценке, распределение ролей и стандартов между членами комиссии.
5. Инструктаж и контроль работы комиссии по самооценке.
6. Поиск доказательств выполнения стандартов и критериев по аккредитации.
7. Написание первого варианта отчета по самооценке и его обсуждение.
8. Доработка отчета с упором на тщательность, доказательность и самокритичность, и представление его в агентство.
9. Составление длинных списков кандидатур для интервью, посещаемых занятий, помещений для обхода и другой информации, необходимой для внешней оценки.
10. Организация мероприятий по внешней оценке.
11. Анализ экспертного заключения и представление в агентство дополнительных материалов при необходимости.
12. Разработка плана действий по выполнению рекомендаций экспертной комиссии.
13. Выполнение пунктов плана, которые возможно выполнить в кратчайшие сроки.
14. Представление плана и информации об его выполненных пунктах агентству.
15. Выполнение плана и представление информации об этом в агентство в установленные сроки.
16. Выполнение других действий по ситуации.