

## Основные требования к отчёту по самооценке учебного заведения

№	Наименование разделов	Требования	Примечания
1	<b>Общие</b>	Шрифт текста отчёта должен быть – 12 Times New Roman; Шрифт названий разделов должен быть – 14 Times New Roman, их следует выделить жирным шрифтом. Все таблицы, графики, иллюстрации и приложения отчёта должны быть пронумерованы.	
2	<b>Титульный лист</b>	Информация, приводимая на титульном листе: В середине листа – полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения и аккредитуемой программы (в случае программной аккредитации). Ф.И.О. членов комиссии по самооценке. Напротив фамилий должны быть подписи. На 2 странице – содержание отчёта с указанием страниц разделов. На 3 странице – список сокращений.	Отчёт начинается с титульного листа формата А4, который является его обложкой.
3	<b>Структура отчёта по самооценке</b>	Разделы отчёта по самооценке: - Введение - Результаты анализа выполнения 1-7 аккредитационных стандартов и их доказательства; - Заключение; - Приложения.	Введение общее; Остальные разделы должны быть последовательно написаны по каждой образовательной программе.
4	<b>Введение</b>	Информация, приводимая во введении: - почтовый адрес учебного заведения, телефоны, e-mail, веб-сайт; - данные о создании учебного заведения (прилагаются копии соответствующих документов); - данные об организационно-правовой форме учебного заведения и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов);	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. руководителя учебного заведения, его заместителей, ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail);</li> <li>- состав комиссии по самооценке;</li> <li>- перечень реализуемых образовательных программ учебного заведения;</li> <li>- данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений);</li> <li>- данные об аккредитации образовательных программ учебного заведения (прилагаются копии сертификата);</li> <li>- данные о наградах, полученных учебным заведением (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о членстве учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о количестве студентов по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов);</li> <li>- данные о учебных планах аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов);</li> <li>- краткая история учебного заведения.</li> </ul>	
5	<p><b>Результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства</b></p>	<p>Информация, приводимая в отчёте по самооценке:</p> <p>В отчёте по самооценке учебного заведения необходимо привести последовательно результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и критериев по каждой аккредитуемой образовательной программе в соответствии с «Минимальными требованиями, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утверждёнными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4-октября 2016 года № 525.</p> <p>Проведенный анализ комиссии по самооценке должен быть самокритичным и доказательным.</p> <p>Доказательства выполнения стандартов и критериев должны быть документальными.</p> <p>Комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого критерия, каждого стандарта.</p>	<p><b>7 (семь)</b> аккредитационных стандартов и критерии</p> <p>ВУЗ – <b>59</b> критериев</p> <p>СПО – <b>53</b> критериев</p> <p>ПЛ - <b>48</b> критериев</p> <p>По каждому критерию должна быть оценка выполнения.</p>

		<p>На основе результатов анализа выполнения критериев комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого аккредитационного стандарта.</p> <p>На основе результатов анализа выполнения стандартов комиссия по самооценке должна определить сильные и слабые стороны образовательной программы.</p>	<p>По каждому аккредитационному стандарту необходимо оценить его выполнения, определить сильные и слабые стороны.</p>
6	<b>Заключение</b>	<p>Информация, приводимая в заключении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сильные стороны программы;</li> <li>- слабые стороны программы;</li> <li>- оценка выполнения всех 7 аккредитационных стандартов.</li> </ul>	
7	<b>Приложения</b>	<p>Информация, приводимая в приложениях:</p> <p>В приложениях должны быть документальные доказательства выполнения аккредитационных стандартов и критериев.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовок и нумероваться по нарастающей.</p> <p>Например: Приложение 4 план помещений из технического паспорта, стр. 32-34.</p> <p>Рекомендуется минимизировать количество приложений.</p>	<p>Первичные данные на основе которых был написан отчёт.</p>