

**Мероприятия по подготовке
образовательных учреждений к проведению процесса аккредитации**

№	Мероприятия	Ответственный	Примечание
1.	Предоставление помещения для работы экспертной комиссии в течение двухдневного срока проведения аккредитации	Образовательное учреждение	
2.	Предоставленный кабинет должен иметь офисную технику (принтер и не менее 3 компьютеров) с доступом в интернет и все необходимое для приготовления чая/кофе	Образовательное учреждение	
3.	Подготовить все помещения образовательного учреждения (ОУ) для осмотра всей инфраструктуры ОУ по программе первого дня	Образовательное учреждение	
4.	Предоставление помещения для проведения интервью с заинтересованными сторонами, в котором могли бы свободно расположиться 30-40 человек.	Образовательное учреждение	
5.	Назначить ответственного сотрудника образовательного учреждения (ОУ) на весь период проведения аккредитации для работы с экспертной комиссией в соответствии с двухдневной программой посещения ОУ	Образовательное учреждение	
6.	Ответственный сотрудник ОУ должен обеспечить своевременную явку всех интервьюеров (студенты/учащиеся, преподаватели, родители, выпускники, социальные партнеры), организовать встречи, представлять запрашиваемые документы экспертной комиссии и т.д.	Ответственный сотрудник ОУ	
7.	Предоставить расписание занятий на первый день посещения для посещения занятий экспертной комиссией	Ответственный сотрудник ОУ	
8.	Все заинтересованные стороны ознакомить с программой двухдневного посещения образовательного учреждения для проведения внешней оценки и вывесить ее на видное место	Ответственный сотрудник ОУ	
9.	Предоставить список интервьюеров с указанием Ф,И,О. (студенты/учащиеся, преподаватели, родители, выпускники, социальные партнеры) согласно программе двухдневного посещения для всех членов экспертной комиссии	Ответственный сотрудник ОУ	
10.	Предоставить для работы экспертной комиссии распечатанный отчет по самооценке по 7 стандартам со всеми приложениями	Ответственный сотрудник ОУ	
11.	Предоставить дополнительные (к отчету по самооценке) пронумерованные, промаркированные необходимые фактические документальные доказательства выполнения всех критериев и стандартов по каждой аккредитуемой образовательной программе	Ответственный сотрудник ОУ	