

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

**Министерств культуры, информации, спорта и молодежной политики
Кыргызской Республики**

**Кыргызское государственное музыкальное училище имени
Мураталы Куренкеева**



ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

**Учреждение “Кыргызское государственное музыкальное училище
имени М. Куренкеева”**

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Дата предоставления отчета “__” _____ 2024 года

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Асанкадыр Советжан	директор	
2	Аскарлова Чинара Жолчуевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
3	Намазбекова Айкерим Орозобаевна	заместитель директора по учебно-производственной работе	
4	Сакыев Орозобек Рысбекович	заместитель директора по административно-хозяйственной части	
5	Султанова Канымкул	главный бухгалтер	
6	Бегалиева Джоана	отдел кадров	
7	Филипская Ирина Робертовна	заведующая отделением музыкально-теоретических дисциплин	

Бишкек 2024

Содержание

Глоссарий	3
Сокращения и обозначения	4
Введение	5
Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования	12
Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ	21
Стандарт 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)	28
Стандарт 4. Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)	31
Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу	37
Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам	43
Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее общественности	46
Стандарт 8. Минимальные требования к финансированию образовательных организаций	49
Заключение	57

Глоссарий

В настоящих Стандартах ОП используются следующие понятия:

- **основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
 - **цикл дисциплин** – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
 - **промежуточная аттестация** – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
 - **компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке ученика (обучаемого), необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;
 - **кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
 - **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- профессиональный стандарт** - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.
- **академическая репутация** - восприятие в общественном сознании и профессионального сообщества уровня качества предоставляемых образовательных услуг, определяемое результатами обучения выпускников, научными достижениями профессорско-преподавательского состава и академическими ресурсами образовательной организации;
 - **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;
 - **миссия образовательной организации** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной организации, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;
 - **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);
 - **документированная система менеджмента качества образования** - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;
 - **политика обеспечения качества образования** – совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;
 - **результаты обучения** - это знания и умения, навыки и компетенции, которыми будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

-аккредитация программная - процедура оценки уровня качества образовательных программ с целью признания их соответствия требованиям и критериям, установленным не ниже требований, соответствующих государственных образовательных стандартов.

Сокращения и обозначения

SWOT – (Strengths, weakness, opportunity, threats)- S -сильные стороны, W- слабые стороны, благоприятные возможности и угрозы

МОН КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики

МКИСиМП КР – Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики

КГМУ – Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева или училище

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО - Среднее профессиональное образование

ОПОП- Основная профессиональная образовательная программа

ОП – Образовательная программа

ПС - Преподавательский состав

АУП- Административно-управленческий персонал

ТК - Текущий контроль

УМК - Учебно-методическая комиссия

УП - Учебный план

ПС - Педагогический совет

МС – Методический совет

ОК – общая компетенция;

ПК - Профессиональные компетенции

ЦД – цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющих определенную логическую завершенность;

ЦК –цикловая комиссия

ДШИ – Детская школа искусств

ДМШ – Детская музыкальная школа

ДК – Дом культуры

ТЗП – театрально-зрелищные предприятия

КТП – календарно-тематический план

СМИ - средства массовой информации

СМК- система менеджмента качества

СРС-самостоятельная работа студента

ФПК – Факультет повышения квалификации

ТСО – Технические средства обучения

АУП – административно-управленческий персонал

УВР – Учебно-воспитательная работа

УПР – Учебно-производственная работа

АХЧ – Административно-хозяйственная часть

МОП – младший обслуживающий персонал

ТОП – технический обслуживающий персонал

ПК - Профсоюзный комитет

ОП –образовательная программа

Введение

Полное наименование учебного заведения в соответствии с Уставом ОО:	На официальном (русском) языке – Учреждение Кыргызское государственное музыкальное училище имени Мураталы Куренкеева; На государственном (кыргызском) языке – “Мураталы Куренкеев атындагы Кыргыз мамлекеттик музыкалык окуу жайы” мекемеси.
Почтовый адрес учебного заведения, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт:	720040 Кыргызская Республика, г. Бишкек, улица Панфилова 162, телефон: + 996 (312) 62-17-57 факс: + 996 (312) 62-12-57 e-mail: kurenkeeva39@mail.ru web-сайт: https://kurenkeev.kg/
Идентификационный налоговый номер	00205199610163
Директор	Народный артист КР Советжан Асанкадыр
Предыдущая аккредитация: дата, срок действия аккредитации, название аккредитационного агентства (если имеется)	Сертификат № VK190000844 от 27 июня 2019года Общественный фонд Независимое аккредитационное агентство «БИЛИМ-СТАНДАРТ» Срок действия сертификата до 27.06.2024года
Нормативный период обучения	3 года 10 месяцев
Результат предшествующей аккредитации	Полная
Сведения о Лицензии на право ведения образовательной деятельности	Лицензия МОиН КР Рег.номер № С2020-0010 от 28 сентября 2020 года. Серийный номер лицензии : LS200002394
Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица	Свидетельство о гос. перерегистрации юр.лица от 5 августа 2021 года Рег.номер 50270-3301-У-е Код ОКПО 02246828 Серия ГПЮ № 0048980

**Данные директора, заместителей директора и ответственного лица
за аккредитацию и их контактные данные :**

№	ФИО	Должность	Контакты	Эл.почта
1	Асанкадыр Советжан	директор	62-12-57, 0704 86-81-21	sovetjan-2017@mail.ru
2	Аскарлова Чинара Жолчуевна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе	62-18-03, 0701 44-34-54	chikica@mail.ru
3	Намазбекова Айкерим Орозобаевна	заместитель директора по учебно- производственной работе	0700 09-35-49	namazaika89@mail.ru
4	Сакыев Орозобек Рысбекович	заместитель директора по административно- хозяйственной части	0501 66-14-88	orozobek.sakyeв.1994@gmail.com

Состав комиссии по проведению самооценки:

Для проведения качественной самооценки основной образовательной программы среднего профессионального образования по всем специальностям КГМУ им. М.Куренкеева, на основании решения Педагогического совета от 3 ноября 2023 года (протокол № 4) приказом директора № 61-Ө от 22 декабря 2023 г. была создана рабочая группа в следующем составе:

Таблица 2

	ФИО	Занимаемая должность
	Состав комиссии:	
	Асанкадыр С.	директор КГМУ;
	Аскарлова Ч.Ж.	заместитель директора по УВР;
	Намазбекова А.О.	заместитель по УПР;
	Сакыев О.Р.	заместитель по АХЧ;
	Султанова К	главный бухгалтер;
	Бегалиева Дж.Г.	отдел кадров;
	Джумашева С.Р.	Библиотекарь;
	Сарабаева Н.М.	преподаватель, ответственный секретарь.
	Члены комиссии:	
1	Мусаева Л.А.	заведующая отделением Общеобразовательных дисциплин
2	Филипская И.Р.	заведующая отделением Музыкально-теоретических дисциплин и председатель цикловой комиссии «Теория музыки»
3	Халимова Б.З.	заведующая отделением Общего фортепиано и концертмейстерства;
4	Сатылганова В.А.	председатель цикловой комиссии «Фортепиано»;
5	Нусупбекова Ж.Т.	председатель цикловой комиссии «Струнные инструменты»;
6	Немирский В.М.	председатель цикловой комиссии «Духовые и ударные

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

		инструменты»;
7	Карагулова Р.К.	председатель цикловой комиссии «Кыргызские народные инструменты»;
8	Жанарбаев М.Ж	председатель цикловой комиссии «Вокальное искусство»;
9	Кукес О.А.	председатель цикловой комиссии «Хоровое дирижирование»;
10	Мамырбай у. А.	председатель цикловой комиссии «Музыкальное искусство эстрады».

Приложение 1. Протокол № 4 заседания Педагогического совета от 3 ноября 2023 г

Приложение 2. Приказ № 61-Ө от 22 декабря 2023 г.

Данные о создании учебного заведения.

Кыргызское государственное музыкальное училище имени Мураталы Куренкеева – одно из старейших учебных заведений с 85-летней богатой историей.

Постановлением Совнаркома Киргизской ССР от 23 октября 1939 года в городе Фрунзе было образовано музыкальное училище. 1 сентября 1940 года КГМУ начало принимать первых абитуриентов (до 1981 года училище совмещало музыкальные и хореографические специальности). В 1944 году состоялся первый выпуск.

Приложение 3. Копия Постановления Совнаркома Киргизской ССР от 23-октября 1939 года.

Указом Президиума Верховного Совета Киргизской ССР от 25 мая 1945 года Кыргызскому государственному музыкальному училищу присвоено имя Народного артиста Киргизской ССР, кыякчы и комузчу Мураталы Куренкеева и утверждена стипендия его имени. Первыми стипендиатами стали известные композиторы Насыр Давлесов и Сейдалы Медетов, первый диплом с отличием получила Т.Е.Виленчик.

Первым директором был Ф.А.Поляков, заведующим учебной частью - Заслуженный артист республики Б.А.Орлов.

Таблица 3

1	Первоначально были открыты три отделения:	1. Вокальное 2. Оркестровое 3. Фортепиано
2	В 1943 открываются следующие отделения:	4. Кыргызские народные инструменты 5. Струнные инструменты 6. Хореография
3	В 1947 году:	7. Хоровое дирижирование
4	В 1958 году:	8. Теоретическое отделение
5	В 1960 году:	9. Русские народные инструменты
6	В 1987 году:	10. Эстрадное отделение

Данные об организационно-правовой форме учебного заведения и форме собственности

Кыргызское государственное музыкальное училище имени Мураталы Куренкеева (далее КГМУ) осуществляет политику обеспечения качества образования в строгом соответствии с политикой государства в сфере образования и требованиями законодательства Кыргызской Республики, нормативными документами Министерства

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также Уставом КГМУ.

Приложение 4. Устав КГМУ

В своей деятельности КГМУ руководствуется Законом КР «Об образовании», «О культуре», нормативными документами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, положением «Об образовательной организации среднего специального профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53.

Взаимоотношения внутри СПУЗа регламентируются Уставом училища, разработанным на основе нормативных документов о среднем специальном профессиональном образовании в Кыргызской Республике.

Учредители и руководство: В соответствии с Уставом ОО учредителем КГМУ имени М. Куренкеева является: Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики. Учреждение КГМУ имени М. Куренкеева является государственной образовательной организацией среднего профессионального образования.

С 2022 года директором КГМУ является - Асанкадыр Советжан, Народный артист Кыргызской Республики.

Приложение № 5. Приказ о назначении директора КГМУ им. М.Куренкеева Советжана Асанкадыра

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Форма собственности – Государственная

КГМУ имени М. Куренкеева, как юридическое лицо, прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица (регистрационный 50270-3301-У-е от «5» августа 2021 года).

Приложение 6. Копия Свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица от «5» августа 2021 года.

Перечень реализуемых образовательных программ в КГМУ.

КГМУ реализует профессиональные образовательные программы по следующим специальностям:

Шифр	Наименования направления (специальности)	Формы обучения	Номер лицензии	Срок действия
070102	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	очная	LS200001394, рег. № С2020-0010 от 28.09.2020 г.	бессрочная
070104	Вокальное искусство	очная	LS200001394, рег. № С2020-0010 от 28.09.2020 г.	бессрочная
070106	Хоровое дирижирование	очная	LS200001394, рег. № С2020-0010 от 28.09.2020 г.	бессрочная
070113	Теория музыки	очная	LS200001394, рег. № С2020-0010 от 28.09.2020 г.	бессрочная
070109	Музыкальное искусство эстрады	очная	LS200001394, рег. № С2020-0010 от 28.09.2020 г.	бессрочная

Продолжительность обучения по всем специальностям КГМУ соответствует нормативным срокам и составляет 3 года 10 месяцев.

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

Учебный процесс по всем специальностям КГМУ осуществляется на основе утвержденных директором училища программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных в соответствии с ГОС СПО.

Данные о лицензиях на ОП: Реализация образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основании лицензии (бессрочная), выданная МОиНКР – LS200001394, регистрационный номер № С2020- 0010 от 28 сентября 2020 года.

Приложение 7: Лицензия

Лицензированные, реализуемые профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

№	шифр	Наименование направления (специальности)	Квалификация СПО
1	070102	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Среднее профессиональное
2	070102.01	Фортепиано	Среднее профессиональное
3	070102.02	Струнные инструменты	Среднее профессиональное
4	070102.03	Духовые и ударные инструменты	Среднее профессиональное
5	070102.04	Народные инструменты	Среднее профессиональное
6	070104	Вокальное искусство	Среднее профессиональное
7	070106	Хоровое дирижирование	Среднее профессиональное
8	070113	Теория музыки	Среднее профессиональное
9	070109	Музыкальное искусство эстрады	Среднее профессиональное

Данные об аккредитации образовательных программ КГМУ.

Ранее КГМУ проходил программную аккредитацию в 2019 году по вышеуказанным образовательным программам и получил сертификат № VK190000844, Приказ ОФ НАА «Билим-стандарт» № 019/5а от 27 июня 2019 года.

Экспертная комиссия рекомендует Аккредитационному Совету Независимого аккредитационного агентства «БИЛИМ – СТАНДАРТ» аккредитовать образовательные вышеуказанные программы сроком на 5 лет. 27.06.2019 года решением Коллегии образовательные вышеуказанные программы были аккредитованы сроком на 5 лет. Срок действия сертификата: до 27 июня 2024 года.

Приложение 8: Решение экспертной комиссии

Приложение 9: Сертификат предыдущей аккредитации

Данные о наградах КГМУ.

По итогам коллегии МКИСиМП КР в 2022 году КГМУ признано “Лучшим учебным заведением” в системе культуры.

Студенческие коллективы с 2019 занимают Гран-при, 1 и 2 места на Республиканских конкурсах нашей страны (с призовыми денежными вознаграждениями от 65 до 110 т.с.).

Приложение 10: Копии дипломов и сертификатов наград коллективов

Кроме этого, студенты КГМУ активно участвуют и занимают призовые места не только в странах СНГ (Республика Казахстан – Астана, Алматы, Республика Узбекистан – г. Ташкент, РФ – г. Москва и другие), но и в международных музыкальных конкурсах и фестивалях.

Приложение 11: Копии дипломов и сертификатов наград студентов (выборочно)

Преподаватели КГМУ – это лучшие специалисты, исполнители и бережные хранители педагогического мастерства, которые привлекаются МКИСиМП КР, в качестве экспертов/председателей жюри на различные мероприятия (концерты, методические семинары, комиссии, рабочие группы и т.п.), которые имеют благодарственные письма и многочисленные приглашения от различных организаций.

Данные о членстве КГМУ

Преподаватели КГМУ – это лучшие специалисты, исполнители и бережные хранители педагогического мастерства, которые привлекаются МКИСиМП КР, в качестве экспертов/председателей жюри/методистов на различные мероприятия (концерты, методические семинары, комиссии, рабочие группы и т.п.), которые имеют благодарственные письма и многочисленные приглашения от различных организаций.

Данные о количестве обучающихся по всем образовательным программам и курсам

На сегодняшний день контингент студентов КГМУ составляет – 273 человек. (на 25.05.2024 год)

Таблица

Шифр	Наименование специальности	Форма обучения	База подготовки	Курсы				Всего	Итого
				1	2	3	4		
070102	Инструментальное исполнительство	очная	9 кл.	37	31	21	23	112	138
			11 кл.	5	5	10	6	26	
070104	Вокальное искусство		9 кл.	12	12	10	8	42	49
			11 кл.	2	-	3	2	7	
070106	Хоровое дирижирование		9 кл.	5	5	-	2	12	20
			11 кл.	-	2	3	3	8	
070109	Музыкальное искусство эстрады		9 кл.	9	14	6	10	39	56
			11 кл.	3	1	7	6	17	
070113	Теория музыки		9 кл.	3	1	1	-	5	10
			11 кл.	1	1	-	3	5	
								273	273

План приема, в соответствии с ежегодным приказом МКИСиМП КР, с 2019 года по настоящее время составляет: 75 бюджетных мест.

В 2021 году ОО обновила лицензию по увеличению предельного контингента обучающихся с 280 человек до 360 студентов.

Учебные планы.

Учебный процесс в КГМУ осуществляется в соответствии с Законами КР “Об Образовании”, “О Культуре”, Положением о СПО, Уставом КГМУ и другими нормативно-правовыми актами КР.

Основа образовательной деятельности в КГМУ – учебный процесс, который состоит из: учебных и рабочих планов, учебных программ по каждой дисциплине и их календарно-тематических планов, расписаний групповых/индивидуальных

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

занятий/ИГА/текущих экзаменов, а также графиков учебного процесса ДМШ/ДШИ/СШ, где студенты проходят педагогическую практику.

Кроме этого, составляющая часть в учебном процессе зависит и от графиков работы всех структурных подразделений КГМУ (концертные залы, репетиционные аудитории и учебные классы, библиотека и тп.).

УП были обновлены в 2023 году.

Краткая история КГМУ им. М.Куренкеева

Кыргызское государственное музыкальное училище имени Мураталы Куренкеева (далее КГМУ) - как государственное учебное заведение было образовано 23 октября 1939 года в г.Фрунзе Постановлением Совнаркома Кыргызской ССР.

До 1981 года училище совмещало музыкальные и хореографические специальности.

25 мая 1945 года Указом Президиума Верховного Совета Кыргызской ССР Кыргызскому Государственному музыкальному училищу присвоено имя народного артиста Кыргызской ССР, кыякчы и комузчу Мураталы Куренкеева и утверждена стипендия его имени. Первыми стипендиатами стали известные композиторы Насыр Давлесов и Сейдалы Медетов, первый диплом с отличием получила Т.Е.Виленик.

В 1961 году в КГМУ им. М.Куренкеева был установлен памятник, а в 1990 году в здании КГМУ им. М. Куренкеева был открыт музей в честь Народного артиста Кыргызской ССР, кыякчы и комузчу Мураталы Куренкеева.

За 85 лет училище выпустило 5248 специалистов в разных областях музыкального искусства. Среди них видные деятели культуры Кыргызстана, композиторы, дирижеры, исполнители, руководители культурной сферы. Это народные артисты СССР А.Джумахматов, К.Молдобасанов, А.Мырзабаев, С.Токтахунова; народные артисты КР С.Бекмуратова, Н.Давлесов, Н.Акрамова, З.Мамбеталиев, К.Айтыгулов, Д.Жалгасынова, А.Ибраев, Э.Жумабаев, С.Жумалиев, Т.Мураталиев, М.Атагельдиев, Б.Тилегенов, Р.Аманова, С.Осмонов, Э.Шаршембаев, Р.Жумакунов,; заслуженные артисты КР Л.Ярош, О.Мартиросова, З.А.Курманалиев, О.Евтехов, А.Головин, Ш.Токтоналиев; заслуженные деятели искусств и культуры КР Ж.Малдыбаева, М.Бурштин, Ю.Кузнецов, А.Кузнецов, Е.Лузанова (кандидат искусствоведения), А. Белеков, Т. Орунтаев, И. Воронцов, Ч. Турумбаева (кандидат искусствоведения), З. Мейзер и многие другие.

Об уровне подготовки нынешних выпускников училище свидетельствует тот факт, что они успешно поступают не только в Кыргызскую Национальную консерваторию, но и в ведущие музыкальные ВУЗы других государств. 85% из выпускников училища работают во всех учреждениях культуры республики и в других странах.

Сегодня училище - это большой и сложный организм, насчитывающий более 95 штатных преподавателей и 273 студента. Ежегодно диплом специалиста о среднем специальном образовании получают около 60 выпускников по 9 специальностям: фортепиано, струнные, духовые и ударные инструменты, кыргызские народные инструменты, русские народные инструменты, вокальное искусство, хоровое дирижирование, теория музыки и музыкальное искусство эстрады.

В училище действует несколько исполнительских коллективов: оркестры духовых, народных инструментов, эстрадно-джазовый оркестр, камерный оркестр, ансамбли скрипачей, гитаристов, комузистов, вокальные ансамбли, хоровые коллективы, которые показывают высокий профессионализм и качество образования нашего КГМУ на Республиканских конкурсах нашей страны.

Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования

Критерий 1.1. Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.

Управление КГМУ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом училища на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. При этом принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора за деятельность образовательной организации, в том числе за качество подготовки выпускников, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении образовательной организации; обязательности приказов и распоряжений директора для его работников и обучающихся.

Приложение 1. Копии матрицы концепции стратегического плана и копии текущих планов КГМУ.

Миссия КГМУ: Повышение эффективности системы подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области профессионального музыкального образования для возможности дальнейшего сохранения и передачи культурных традиций будущим поколениям, приумножения великих достижений отечественного музыкально-исполнительского искусства.

Видение: Создание преференции в системе подготовки кадров в направлении духовно-ценностных запросов личности и общества, реализации инициатив, реальных потребностей рынка труда и перспектив развития культуры и искусства.

Стратегические цели образовательной организации. Основным приоритетом деятельности КГМУ им. М.Куренкеева является постоянный рост качества предоставляемых образовательных услуг, сохранение доминирующих позиций на рынке труда, создание полноценных условий, позволяющих КГМУ им. М.Куренкеева позиционировать себя как современный центр музыкального образования и просветительства, выполняющий функции ключевого партнера учреждений культуры и образовательных учреждений отрасли культуры в подготовке кадров для всех регионов страны и зарубежных стран.

Задачи, которые ставит КГМУ им. М.Куренкеева направлены на выполнение миссии и достижению стратегической цели, и решаются на основе традиций, сложившихся за 85 лет со дня его основания.

Достижение данной цели возможно при выполнении следующих стратегических задач:

- Посредством повышения квалификации педагогических кадров и применения эффективных педагогических технологий, стать базовым центром по подготовке кадров для сохранения, развития и совершенствования сферы культуры и искусства региона и республики.
- Обеспечивать оптимальные условия для свободного творчества, повышения уровня образования, профессионального совершенствования и самовыражения сотрудников КГМУ им. М.Куренкеева
- Формировать у выпускников КГМУ им. М.Куренкеева высокого уровня профессиональные знания и практические навыки, чтобы максимально полно удовлетворять запросы рынка труда региона и республики.

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

- Совершенствовать сферу социального партнерства КГМУ им. М.Куренкеева с целью подготовки высококвалифицированного, конкурентоспособного, востребованного специалиста в соответствии с реальными потребностями рынка труда региона и республики.

Критерий 1.1. выполняется

Критерий 1.2. Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.

Мониторинг образовательных результатов в КГМУ. Ежегодный мониторинг образовательных результатов успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ГОС СПО;
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса
- Объектом мониторинга образовательных достижений являются результаты учебной деятельности обучающихся КГМУ.

Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется за счет проведения промежуточных аттестаций обучающихся и текущего контроля успеваемости в порядке, установленном «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводятся с целью установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Для учета, хранения и анализа результатов текущей и промежуточной аттестации студентов в КГМУ действует система сводных ведомостей успеваемости студентов (сводный журнал). Контроль своевременной подготовки материала к промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, викторины, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые также могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ и пр.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Традиционно основными показателями успеваемости за семестр или учебный год группы, специальности КГМУ являются уровни абсолютной и качественной успеваемости, определяемые соответственно как процент студентов, успешно справившихся с учебным планом, и процент студентов, имеющих отличные и хорошие оценки от численности студентов, получивших положительные оценки по всем дисциплинам.

Приложение 2: Показатели успеваемости, качества знаний и СОУ.

Промежуточная аттестация как форма педагогического мониторинга, направлена на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы и учебной дисциплины за семестр.

Мониторинг качества подготовки и освоения образовательных программ реализовался в форме контрольных уроков, зачетов, экзаменов, академических концертов согласно учебному плану КГМУ.

Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определены утвержденным календарным учебным графиком и учебным планом и доведены до сведения студентов в начале учебного года.

Государственная итоговая аттестация. Независимой оценкой качества подготовки обучающихся являются результаты государственной итоговой аттестации. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются руководители или заместители руководителей ведущих ВУЗов страны в сфере культуры и искусства, представители работодателей.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется требованиями законодательства КР, локально-нормативными актами учреждения и ГОС СПО.

График проведения государственных экзаменов определяются годовым календарным планом и утвержденным расписанием.

С целью контроля и оценки эффективности выполнения стратегического и текущих планов структурных подразделений, образовательных целей и результатов обучения по образовательным программам в КГМУ проводится ежегодный мониторинг и анализ полученных результатов за год.

Мониторинг результатов обучения проводится через систему регулярного (два раза в год) рассмотрения результатов обучения и подачи отчетной информации по утвержденным планам работы ЦК и отделений, согласованным учебной частью КГМУ.

Предварительно аналитическая информация (отчеты) рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий и отделений.

Приложение 3: Утвержденные годовые планы работы отделений и ЦК (выборочно).

На ежегодной основе проводится рассмотрение, обновления рабочих программ по дисциплинам в форме заседаний УМС, учебно-методических комиссий учебных структурных подразделений, методических семинаров, круглых столов и др.

Анализ востребованности выпускников за несколько лет показывает, что большая часть выпускников успешно поступают в высшие учебные заведения по профилю специальности. Продолжая обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования, выпускники КГМУ демонстрируют высокий уровень подготовки, становятся участниками и победителями престижных конкурсов. Это свидетельствует о том, что КГМУ готовит квалифицированных специалистов.

Приложение 4: Таблица достижений студентов, копии дипломов и почетных грамот (выборочно).

Выпускники, не продолжившие обучение в организациях высшего образования, трудоустраиваются по специальности: работают в различных музыкально-педагогических учреждениях Республики (ДМШ, ДШИ), ведут педагогическую деятельность и концертно-исполнительскую жизнь как солисты и артисты различных муниципальных музыкальных коллективов, трудятся в сфере культуры и искусства.

Для определения качества подготовки выпускников учреждение проводит мониторинг посредством информационных запросов в высшие учебные заведения и работодателям. Результаты данного мониторинга свидетельствуют о высоком качестве подготовки выпускников.

Ежегодная работа по оценке качества образования позволяет руководству КГМУ оценить результаты деятельности, выявить достижения, недостатки, их причины,

запланировать мероприятия по реализации конкретных целей и задач на последующий учебный год.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников Училища.

Методы, используемые в процессе проведения мониторинга:

- анкетирование;
- педагогическое наблюдение;
- сбор данных, их хранение
- обработка и анализ полученных данных.
- распространение информации участникам образовательного процесса

Приложение 5. Копии анкет студентов.

Критерий выполняется

Критерий 1.3. Участие руководства, сотрудников, студентов образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.

В КГМУ реализуется комплексная система организационно - управленческого взаимодействия всех структурных подразделений по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом.

Каждое структурное подразделение ежегодно планирует свою работу в соответствии с направлениями и задачами, миссией и стратегией развития КГМУ. Своевременное и четкое планирование работы всех структурных подразделений КГМУ, систематический контроль за реализацией планов способствует мобилизации коллектива на выполнение главной задачи – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Качественная реализация стратегии КГМУ является результатом совместных усилий всех заинтересованных в качестве образования сторон.

В качестве заинтересованных сторон КГМУ рассматривает:

- потребителей, работодателей;
- обучающихся и их родителей;
- учредителей;
- органы государственного управления образованием;
- поставщиков контингента (ДМШ, ДШИ.);
- персонал КГМУ (ПС, сотрудники);
- общество, общественные организации и др.

Единоличным исполнительным органом КГМУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью училища.

Приложение 6. Копия плана Педагогического совета на учебный год

Приложение 7. Копия плана работы Методического совета КГМУ на учебный год

Учебно-методическая работа является важной составляющей деятельности образовательного учреждения СПО. Ее содержание определяется целями и задачами работы КГМУ, особенностями его развития и образовательной политикой Государства.

Методическая деятельность в КГМУ организована через работу председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями, которые определяют основные направления и формы методической работы.

В рамках работы председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями ежемесячно обсуждаются вопросы, касающиеся оптимизации учебного процесса, совершенствования методической базы, новинок в сфере образования.

Председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями постоянно работают над совершенствованием учебно-воспитательного, учебно-методического процессов;

повышением качества обучения и профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ГОС СПО.

В целях обеспечения качества организации образовательного процесса в училище ведется **работа классных руководителей** со студентами.

В процессе обучения студента в КГМУ возникает немало проблем, начиная с процесса его адаптации к новым условиям организации образовательного процесса в училище, построения взаимоотношений с одноклассниками, преподавателями и руководством, до момента его успешного окончания. Ключевой фигурой в этом процессе является классный руководитель, который ведет воспитательную работу, контроль над успеваемостью и посещением занятий студента, проводит родительские собрания, оказывает содействие в ходе участия в различных мероприятиях, обеспечивает поддержку и создает благоприятный психологический климат в студенческой группе. Для решений вопросов, связанных со студентами и учебно-воспитательным процессом, проводятся классные часы по расписанию и внеурочные мероприятия, лекции-беседы со студентами, с привлечением курирующего врача студенческой поликлиники и инспектора по делам несовершеннолетних Первомайского района и ведутся классные журналы, в которых фиксируются проделанная работа классных руководителей. Положение «О классном руководстве» было утверждено Протоколом ПС № 2 от 08.09.2023 года.

Приложение 8. Копия положения «О классном руководстве».

Для осуществления контроля качества и повышения уровня культурно-массовых мероприятий был разработан и утверждено Педагогическим советом КГМУ «Положение о художественном совете» от 30 мая 2019 года № 6.

Приложение 9: Положение о художественном совете.

В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив был разработан и утвержден Педагогическим советом КГМУ «Положение о студенческом совете» от 30 мая 2019 года № 6, согласно которому студенты ведут активную работу.

Приложение № 10. Копия положения «О студенческом совете», планы работ.

Для эффективности СМК КГМУ вводится электронная библиотека и разрабатывается автоматизированная система управления (АСУ), которая начнет работу в ближайшее время.

В КГМУ созданы все условия для достижения высоких показателей качества образования.

Приложение 11. Копия комплексного плана работы по профилактике правонарушений КГМУ им. М.Куренкеева.

Приложение 12. Копия плана работы классного руководителя

Приложение 13. Копия договора на выполнение работ по оказанию медицинской помощи (Городская поликлиника студентов г.Бишкек)

В соответствии с распоряжениями учебной части и приказами директора все учебные структурные подразделения сдают отчеты по реализации стратегического и текущих комплексных планов в учебную часть, которая проводит их анализ и составляет общий аналитический отчет по выполнению стратегических и текущих планов КГМУ. Отчеты о выполнении стратегических и комплексных планов учебных структурных подразделений заслушиваются и обсуждаются на Педагогических советах соответствующих учебных структурных подразделений, на Педагогическом совете КГМУ, производственных совещаниях директора с руководителями различных структурных подразделений КГМУ и вносятся соответствующие коррективы в планируемые мероприятия.

Приложение 14. Копии отчетов о проделанной работе отделения.

Политика обеспечения качества образовательных программ, стратегический план развития КГМУ им. М.Куренкеева, основные документы по функционированию КГМУ обсуждались и приняты на открытом заседании Педагогического совета КГМУ, в котором приняли участие руководство, сотрудники КГМУ.

Основным инструментом взаимодействия с заинтересованными в образовательной программе по всем направлениям с целью контроля и пересмотра качества образования является проведение профориентационной работы, педагогической практики, ФПК, лекций-концертов, презентаций, семинаров, олимпиад, родительских собраний и т.д для родителей, студентов и социальных партнеров.

Приложение 15: фото, сертификаты и.др. организованных и проведенных мероприятий.

Контроль и пересмотр системы обеспечения качества образования является прерогативой учебно-методического совета КГМУ, куда входят опытные преподаватели, которые рассматривают и утверждают учебные планы направления, а также рабочие программы учебных дисциплин. При разработке учебных планов учитываются действующие в КГМУ местные нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс. Учебные планы полностью соответствуют ГОС СПО КР и ОПОП, которые предусматривают получение знаний и навыков, достаточных для формирования как основных профессиональных компетенций, так и ключевых для работы в условиях активного использования современных образовательных технологий и реализации государственных образовательных инициатив.

Приложение 16: Учебные планы.

Инструментами взаимодействия с основными работодателями в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования ОПОП по специальностям: 070102, 070106 и 070113 являются:

- заключение договоров о сотрудничестве и прохождения практик;

(Приложение 17)

- проведение агитационных мероприятий для привлечения абитуриента через структуру КГМУ *(Приложение 18)*;

- ФПК;

- проведение совместных концертов, встреч, олимпиад, конкурсов и т.д

Критерий выполняется.

Критерий 1.4. Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

Система менеджмента качества (далее СМК) КГМУ - совокупность структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для удовлетворения установленных и ожидаемых образовательных потребностей, обучающихся посредством планирования, управления, обеспечения и улучшения качества образовательного процесса училища.

СМК охватывает такие сферы деятельности КГМУ, как педагогическая, воспитательная, административная, хозяйственная. Указанные сферы взаимосвязаны между собой и в большинстве случаев пересекаются.

Административное влияние на СМК базируется на управлении процессами по фактическим показателям. Его основной целью является создание условий способных обеспечить непрерывное улучшение процесса.

Функционирование СМК осуществляется за счет вовлеченности всего персонала, при этом директор КГМУ берет на себя полную ответственность за достижение целей в области качества.

В систему менеджмента качества вовлечены все структурные подразделения КГМУ. Требования СМК являются обязательными для всех работников училища.

СМК в КГМУ осуществляется через совершенствование внутренней нормативной базы, подлежащей регулярному внутреннему контролю и оценке эффективности функционирования с дальнейшей ее корректировкой.

Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность КГМУ, являются:

- Конституция Кыргызской Республики,
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании», «О культуре»,
- Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказы и другие нормативные документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики;
- Постановление Правительства КР №525 от 4 октября 2016 г. «Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым организациям начального, среднего и высшего профессионального образования КР»;
- Нормативно-правовые акты Кыргызской Республики, регламентирующие деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования.
- Устав КГМУ, Локальные нормативные документы и инструкции КГМУ, Матрица концепции стратегического плана КГМУ на период с 2023-2028 гг.

Приложение 19. Положение о СМК (утверждено: Протокол ПС №2 от 08.09.2023

г.).

Таблица 7. Локальные нормативные документы, разработанные в КГМУ, для эффективного функционирования училища и обеспечения гарантии качества образования

№	Области применения и наименования документов
1. Основные (базовые) документы по функционированию и стратегии развития КГМУ	
1.	Устав КГМУ
	Этический кодекс для сотрудников КГМУ
2.	Коллективный договор
3.	Срочный трудовой договор
4.	Должностные инструкции сотрудников КГМУ
5.	Правила внутреннего распорядка для студентов КГМУ
6	Правила приема в КГМУ
7	Матрица концепция стратегического плана КГМУ
2. Общественные структуры	
1	Положение о Педагогическом совете
2	Положение о Методическом Совете
3.	Положение об учебной части КГМУ
	Положение о цикловых комиссиях
4.	Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности заведующего отделением в КГМУ
5.	Положение о системе менеджмента качества
6.	Положение по составлению рабочих программ учебных дисциплин
7.	Положение о порядке проведения Междисциплинарной государственной итоговой аттестации по дисциплинам «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География и экология Кыргызстана»
8	Положение о взаимопосещении преподавателей
9	Положение о классном руководстве
10	Положение о студенческом совете
11	Положение о художественном совете

11	Положение о библиотеке
12	Положение о правилах пользования Библиотекой КГМУ

Приложение 20: Основные документы по функционированию и стратегии развития КГМУ.

Приложение 21: Общественные структуры: копии Положений.

Критерий 1.5. Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

Структурные подразделения КГМУ: Администрация, Учебная часть, Цикловые комиссии, Профсоюзный комитет, Методический совет, Педагогический совет, Бухгалтерия, Хозяйственная часть.

Схема № 1. Внутренний контроль КГМУ



Внутренние процедуры контроля качества в КГМУ включают в себя оценку удовлетворенности внутренних стейкхолдеров (обучающихся, педагогических работников, административного персонала) качеством реализации образовательных программ и их отдельных частей, регулярный пересмотр и актуализацию элементов образовательных программ на основе проводимых мониторингов и аудитов на всех этапах жизненного цикла программ.

На Педагогических и Методических советах, заседаниях цикловых комиссий и отделений регулярно проводится обсуждение результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также проведенных мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров.

С целью получения объективной информации о качестве обучения в КГМУ, мониторинга качества преподавания учебных дисциплин и эффективности оценивания результатов обучения на отделениях и цикловых комиссиях проводятся открытые уроки, взаимопосещения, мастер-классы, академические концерты, анкетирование (анонимно) в конце каждого учебного года, в котором участвуют студенты 4 курса. Способ заполнения анкеты – индивидуальная форма ответов студента на вопросы анкеты в письменном виде.

Приложение 22. Положение о взаимопосещении (утверждено Протоколом ПС №2 от 08.09.2023 г.). Копии графиков и бланков взаимопосещения, фото открытых уроков.

Ответственные исполнители:

- по организации и сбору информации (анкет) – заместитель директора по УПР, классные руководители, Студенческий совет;
- по анализу и составлению общего аналитического отчета – учебная часть КГМУ;
- по анализу и составлению аналитического отчета по удовлетворенности качеством преподавания и освоения студентами образовательных программ – учебная часть КГМУ;
- по анализу и составлению аналитического отчета мероприятий КГМУ – заместитель директора по УПР, Художественный совет;
- по анализу и составлению аналитического отчета по производственной практике – отдел производственной практики;
- по анализу и составлению аналитического отчета материально-технической базы – бухгалтерия, заместитель директора по АХЧ, комендант.

Приложение 23. Приказ о назначении ответственных лиц, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества (№37-Л от 30.12.2021 г.).

Критерий выполняется.

Критерий 1.6. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.

Главной целью внутриучилищного контроля является непрерывное поддержание учебной, методической и воспитательной работы в КГМУ на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

Открытость КГМУ предполагает прежде всего информационную открытость. От степени открытости КГМУ, полноты представляемой информации в решающей мере зависит уровень заинтересованности училищем со стороны потребителей. Для всех заинтересованных сторон основными источниками информации о миссии, стратегии и достижениях КГМУ являются материалы о деятельности КГМУ, представленные на официальном сайте - <https://kurenkeev.kg/>, а также на информационных стендах. Информация постоянно обновляется и дополняется. Периодичность информирования определяется и зависит от потребности и актуальности информации о людях, событиях, фактах, процессах в КГМУ.

Каналами информирования общественности кроме сайта КГМУ являются:

- социальные сети: Facebook - **Мураталы Куренкеев атындагы КММОЖ**, Instagram - **kgmy.official**,
- средства массовой коммуникации: телевидение, радио, мобильная телефонная связь;
- печатные средства массовой информации: газеты, книги, брошюры, буклеты, пресс-релизы;
- личные и общественные коммуникации: торжественные мероприятия (юбилеи, концерты, праздничные дни и т.д.), конкурсы, мастер-классы, олимпиады, семинары, дни открытых и др.

Информационная политика КГМУ направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий, а также лиц, заинтересованных в достоверной информации о КГМУ; поддержание уровня деловой репутации; формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач училища.

Стандарт выполняется.

Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.

2.1. Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы.

Образовательные программы направлены на выполнение целей и задач в соответствии с миссией КГМУ и обладает следующими ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база, договоры с базами практик и т.п.

Образовательная программа включает в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы, календарно-тематический план и иные документы, обеспечивающие учебный процесс.

КГМУ проводит мониторинг и периодическую оценку программ для того чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и других заинтересованных сторон. Результаты этих процессов ведут к постоянному совершенствованию программ. Все заинтересованные лица информируются о любых запланированных действиях в отношении этих программ.

Приложение 1. См. Приложение 16, Стандарт 1.

Рабочий учебный план разрабатывается на 5 лет, рассматривается на Методическом совете и утверждается Педагогическим советом.

Каждая из программ служит реализации миссии КГМУ, имеет определенную цель и конкретные задачи, а также компетенции, являющиеся результатом освоения учебной дисциплины.

Приложение 2: Программы цикла ООД, Спец. Дисциплин

Миссия КГМУ, а также основная цель ОП, квалификационные требования выпускника по ГОС СПО доведены до всех заинтересованных сторон путем публикации на вкладке веб-сайта КГМУ, социальных сетях, буклета приемной комиссии, информационных стендах училища.

Критерий выполняется.

2.2. Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения.

В области обучения целью ОПОП по специальности 070113 «Теория музыки» является знания позволяющие выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания целью является формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности и высокого уровня культуры.

Ожидаемые результаты обучения указаны в следующей формулировке: ОК и ПК

Приложение 3: ОК, ПК (Утверждены приказом МОН КР от 10 мая 2022 года №863/1. <https://edu.gov.kg/media/uploads/2022/09/07/070102.pdf>).

Согласно образовательной цели КГМУ учебный процесс студентов музыкального училища многогранен и педагогическая практика, учитывая ожидания заинтересованных сторон – одна из важнейших сторон обучения.

Согласно миссии ОО и образовательным целям и учитывая потребности ожидаемой стороны, работа педагогической практики является очень нужной, важной и

востребованной, так как различные музыкальные организации (студии, кружки, ДМШ, ДШИ и другие – города Бишкек и Республики) имеют постоянную потребность и заинтересованы в пополнении своего педагогического состава молодыми, активными, обученными согласно образовательных стандартов и конкурентноспособными молодыми специалистами.

Таким образом, стратегическая цель нашей деятельности состоит в удовлетворении ожидания заинтересованные стороны в привлечении в своей организации квалифицированных специалистов.

Приложение 4 : См.Приложение17, Стандарт 1

Для достижения поставленных целей проводятся профориентационная работа по областям и регионам КР, концерты, опросы, ведется тесное сотрудничество с КНК имени К.Молдобасанова, КГУКИ имени Б.Бейшеналиевой, с учреждениями культуры и искусств.

В учебные планы и программы, в целях совершенствования и внедрения углубленного изучения специальных дисциплин могут вноситься изменения (по мере необходимости, с учетом общей занятости и способности студента), которые выносятся на рассмотрение Методического и Педагогического советов.

Заинтересованная сторона (работодатели) хотят видеть модель выпускника, обладающего практическими навыками и определённым опытом работы с учащимися.

При проведении периодической оценки ожиданий в соответствии с образовательной программой, заинтересованная сторона посещают зачеты, академические концерты и творческие мероприятия, которые проводятся в открытой форме. Именно на таких мероприятиях высказываются все рекомендации и пожелания, таким образом работодатели участвуют в определении и пересмотре ожидаемых результатов обучения.

Критерий выполняется.

2.3. Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе.

Согласно разработанному учебному плану по каждой специальности общая трудоемкость составляет - 240 кредитов, в том числе, выдерживается семестровая нагрузка, не превышающая нормативные показатели. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется в пределах 70-80 % от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

Учебная нагрузка по образовательной программе имеет соответствующий объем часов и изучается на определенном курсе музыкального училища по каждой дисциплине и предмету.

После согласования МОН КР и утверждения МКИСиМП КР Порядка приема в КГМУ (ежегодно) и установлении квот на бюджетные места в СПО, а также после утверждения количества мест и плана набора студентов на новый учебный год в КГМУ, учебная часть определяет количество и общий контингент студентов. Далее, комплектуются группы по специализации, после чего заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий распределяют нагрузку по преподавателям.

Учет учебных часов ведется секретарем учебной части и после утверждения приказом КГМУ подаются на оплату в бухгалтерию.

Журналы учебных групп и индивидуальных занятий ведутся каждым преподавателем КГМУ постоянно, по итогам каждого учебного года журналы сдаются в архив ОО.

Приложение 5: приказ об утверждении учебной нагрузки преподавателей КГМУ от 22.09.2023 года № 40-П.

Критерий выполняется.

2.4. Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы.

В училище на ООД приняты традиционные формы контроля качества обучения: текущий, промежуточный и итоговый.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации студентов охватывают все разделы и темы учебной дисциплины, включают как теоретические вопросы, так и практические задания. Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются Педагогическим советом. Результаты показателей успеваемости, качества знаний и степень обученности регулярно фиксируются и анализируются.

Приложение 6: Копии сводных ведомостей. Таблица показателей успеваемости, качества знаний и СОУ.

Результаты периодической оценки ожиданий фиксируется в общем сводном журнале КГМУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются КГМУ с учетом порядка проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования, определяемого Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

В целях совершенствования образовательных программ в КГМУ проводится сбор информации в виде отзывов работодателей, анкетирование (бланочное) студентов для выявления из удовлетворенности обучением.

Приложение 7 : См.Приложение 5, Стандарт 1

На заседании УМС раз в год проводится анализ собранной информации для внесения изменений в рабочий учебный план.

Критерий выполняется

2.5. Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик.

Практика является обязательным разделом ОПОП и тесно взаимосвязана с профессиональным циклом.

Практика - вид учебной деятельности, которая направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанные с будущей профессией.

При реализации учебной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения, в форме аудиторных занятий и дополняющих междисциплинарных курсов профессиональных циклов.

Производственная практика включает в себя: концертную, педагогическую (пассивная и активная), организационную, музыкально-просветительскую, музыкально-критическую и лекторскую практики.

Приложение 8: Дневники практикантов (копии).

Лекторская практика проходит на III – IV курсе по специальности 070113 и является одной из форм подготовки будущих выпускников к музыкально-просветительской деятельности. Основными задачами лекторской практики являются формирование навыков лекторской работы с массовой аудиторией и ознакомить студентов с различными формами организации и проведения лекций-конcertов. Содержание лекторской практики состоит из 2-х разделов: теоретического и

практического. На IV курсе студенты привлекаются к проведению концертов в КГМУ и за его пределами.

Приложение 9: фото концертов, подготовленных и проведенных практикантами.

Музыкально-критическая практика является факультативной, то есть при выборе студентов данной дисциплины она проводится на IV курсе. Задачей предмета является изучение и освоение основных жанров и форм музыкальной журналистики и корреспондентской деятельности, формирование навыков сбора и обработки информационных материалов, а также способность к самостоятельной оценке художественных событий. Студенты пробуют писать и публиковать свои статьи и рецензии на концерты и мероприятия проводимые в КГМУ им.М.Куренкеева, оформлению стендов с подготовкой материалов и др.

Приложение 10: Статьи практикантов, фото стенд-материалов.

Разработаны программы прохождения практик, которыми руководствуются студенты, рассмотренная и утвержденная на отделении и одобренная Методическим советом. Программа практик отражена в учебных программах по Методике преподавания сольфеджио, музыкальной литературы.

На отделении назначаются руководители практики, осуществляющие консультацию, контроль и оценку практических навыков студентов.

Критерий выполняется.

2.6. Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности

В конце учебного года среди студентов выпускных курсов проводится анкетирование (анонимно) на предмет оценки содержания учебных дисциплин

Приложение 11. См.Приложение 5, Стандарт 1

Преподаватели проводят открытые уроки и взаимопосещения занятий согласно утвержденного графика открытых уроков и графика взаимопосещений отделения.

Приложение 12. См.Приложение 22, Стандарт 1

По результатам анкетирования и проведенных открытых уроков и взаимопосещений при необходимости вносятся изменения корректировка форм и методов обучения с учетом последних достижений науки и технологий.

Критерий выполняется.

2.7. Осуществление мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся: ОП цикловых комиссий осуществляющие выпуск, проводит планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документирующих процедур.

Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая практические и индивидуальные занятия, за которую ответственна учебная часть КГМУ.

На основе сопоставления и координации учебных планов различных специальностей разрабатывается расписание групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, которое контролируется учебной частью.

При составлении расписания занятий учитывается комплектация групп по степени подготовленности студента и его готовности освоения профессиональных программ.

Учебное расписание дополняется рядом неаудиторных занятий, направленных на развитие студентов: проводятся конкурсы, фестивали, творческие встречи, а также встречи с внешними службами поддержки, такие как: медицинское обслуживание и наблюдение со стороны Городской студенческой поликлиники, инспектора по делам

несовершеннолетних Первомайского РОВД и лекторы Учебного центра Социального Фонда Кыргызской Республики.и т.п.

Приложение 13. См.Приложение 13,15, Стандарт 1

Кроме этого, министерствами (МОН КР и МКИСиМП КР) на постоянной основе ведется курирование и контроль над исполнением основной деятельности КГМУ.

КГМУ реализует рейтинговую систему оценки уровня знаний обучающихся (по итогам сессии).

Контроль качества освоения ОПОП по всем специальностям включает: текущий контроль успеваемости, итоговый контроль и итоговую государственную аттестацию.

Итоговый контроль является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Академический рейтинг студентов составляется по результатам рубежного и итогового контроля.

Приложение 14. См.Приложение 6, Стандарт 2

По итогам итогового контроля, а также зачетно - экзаменационных сессий проводятся оценка нагрузки, успеваемости, отсева студентов, которые отражены в отчетах заведующего отделением. Данные отчеты обсуждаются на заседаниях отделения.

Преподаватели поддерживают связь с выпускниками КГМУ, так как большинство выпускников продолжают обучение в Кыргызской национальной консерватории имени К.Молдобасанова, КГУКИ им. Б.Бейшеналиевой и учебных заведениях за рубежом.

Относительно трудоустройства выпускников следует укрепить нормативно-правовую базу между МОН и МКИСиМП КР путем составления договора по распределению молодых квалифицированных специалистов в регионы республики (прерогатива уполномоченных органов).

Критерий выполняется.

- эффективности процедур их оценивания

Для определения эффективности процедур оценивания используются различные методы, ориентированные, в первую очередь, на анализ технологий оценивания, применяемых преподавателями в ходе как обучения, так и проведения промежуточных и итоговых аттестаций.

Контроль качества освоения ОП КГМУ осуществляется за счет проведения промежуточных аттестаций обучающихся и текущего контроля успеваемости в порядке, установленном «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводятся с целью установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Для учета, хранения и анализа результатов текущей и промежуточной аттестации студентов в КГМУ действует система сводных ведомостей успеваемости студентов (сводный журнал). Контроль своевременной подготовки материала к промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, викторины, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены, которые также могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ и пр.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Мониторинг качества подготовки и освоения образовательных программ реализуется в форме контрольных уроков, зачетов, экзаменов, академических концертов согласно учебному плану КГМУ.

Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определены утвержденным календарным учебным графиком и учебным планом и доведены до сведения студентов в начале учебного года.

Государственная итоговая аттестация. Независимой оценкой качества подготовки обучающихся являются результаты государственной итоговой аттестации. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются руководители или заместители руководителей ведущих ВУЗов страны в сфере культуры и искусства, представители работодателей.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется требованиями законодательства КР, локально-нормативными актами учреждения и ГОС СПО.

График проведения государственных экзаменов определяется годовым календарным графиком и утвержденным расписанием.

Приложение 15. Таблицы Итогов Гос.экзаменов и показателей выпуска

Критерий выполняется.

- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей обучением по образовательной программе;

Анализ востребованности выпускников за несколько лет показывает, что большая часть выпускников успешно поступают в высшие учебные заведения по профилю специальности. Продолжая обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования, выпускники КГМУ демонстрируют высокий уровень подготовки, становятся участниками и победителями престижных конкурсов. Это свидетельствует о том, что КГМУ готовит квалифицированных специалистов.

Выпускники, не продолжившие обучение в организациях высшего образования, трудоустраиваются по специальности: работают в различных музыкально-педагогических учреждениях Республики (ДМШ, ДШИ), ведут педагогическую деятельность в сфере культуры и искусства.

- трудоустройство выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг

Мониторинг трудоустройства выпускников с целью установления востребованности выпускников КГМУ и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг представлен в таблице трудоустройства (см.критерий 2.7)

Критерий выполняется.

2.8. Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки.

При проведении мониторинга и оценки выпускающая цикловые комиссии работают в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями КГМУ им. М.Куренкеева.

Организация мониторинга и оценки учебных достижений обучающихся осуществляется отделением, который подчиняется заместителю директора по УВР.

За обеспечением качества образования в КГМУ - существует учебная часть, которая реализует процедуры образовательного процесса по СМК. Учебная часть осуществляет контроль качества образования по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся.

Критерий выполняется.

2.9. Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса

Анализ результатов мониторинга и оценки реализации образовательной программы осуществляется по критериям, установленным соответствующими нормативными положениями, регламентирующими деятельность средних профессиональных учебных заведений, требованиями ГОС СПО и внутренними нормативно-методическими положениями.

Ежегодная работа по оценке качества образования позволяет руководству КГМУ оценить результаты деятельности, выявить достижения, недостатки, их причины, запланировать мероприятия по реализации конкретных целей и задач на последующий учебный год.

Результаты проведенного мониторинга и оценки обсуждаются на заседаниях отделения, Методического и Педагогического советах КГМУ.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования и отчеты работников Училища.

Методы, используемые в процессе проведения мониторинга:

- анкетирование;
- педагогическое наблюдение;
- Сбор данных, их хранение, а также Обработка и анализ полученных данных.
- Распространение информации участникам образовательного процесса

Критерий выполняется

2.10. Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам

Преподавательский состав КГМУ работает по учебно-методическому обеспечению программы, в соответствии с требованиями ГОС СПО, утвержденного Приказом МОН КР от 10 мая 2022 года №863/1 (<https://edu.gov.kg/media/uploads/2022/09/07/070102.pdf>.)

Учебно-методическая работа является важной составляющей деятельности образовательного учреждения СПО.

Методическая деятельность в КГМУ организована через работу председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями, которые определяют основные направления и формы методической работы.

Председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями - это объединения преподавателей нескольких смежных учебных дисциплин по специальности. Они созданы для учебно-программного, учебно-методического и воспитательного обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, а также для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей.

При этом особое внимание уделяется разработке контрольно-оценочных методов для оценки результатов освоения программ учебных дисциплин. Методологическое обеспечение программы полностью соответствует целям и ГОС СПО.

Проводится работа по обеспечению: учебно-методических материалов, курсов лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы, рекомендаций по выполнению практических занятий, заданий и вопросов для текущего и итогового контроля обучающихся, созданию, учебников и учебных пособий.

По всем дисциплинам ОП ПС разработаны учебно-методические материалы, включающие: рабочую программу, календарно-тематические планы (КТП), задания к практическим занятиям, тестовые задания и т.д.

Приложение 16. См. Приложение 2, Стандарт 2 Приложение 17. КТП.

Критерий выполняется.

Стандарт 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся

3.1. Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.

Все аккредитуемые ОП предусматривает различные непрерывный процесс самообразования студентов, направленный на формирование профессиональной мобильности, развитие исполнительский навыков, раскрытие творческого потенциала, индивидуальных способностей и становление личности.

Использование и поддержание обратной связи дает положительные результаты – большинство студентов добровольно и с большим усердием посещают занятия. Один из методов регулярной обратной связи, используемой на музыкально-теоретических предметах, направлен на формирование мотивационной и познавательной сфер личности студента, на реализацию их индивидуальных способностей и организацию самостоятельной работы. Именно на лекционных предметах более широко можно использовать различные современные информационные ресурсы и технологии. Так, например, на занятии по музыкальной литературе часто прибегают к просмотру и анализу различных произведений (опер, балетов, симфоний и др.). Подключение к интернету дает возможность выбора лучших образцов для того или иного занятия. Таким образом, успешное установление обратной связи позволяет преподавателям более эффективно организовывать учебные занятия, а также направлять и развивать умения и навыки для профессиональной деятельности.

Принимая во внимание важность оценки для студента КГМУ целесообразно предусмотреть следующие процедуры оценивания:

- оценивание знаний проводить дифференцированным зачетом;
- академические зачеты принимать коллегиально в присутствии всех преподавателей цикловой комиссии или руководителя предмета с ассистентом-педагогом;
- государственные экзамены проводятся под председательством.

Таким образом, успешное установление обратной связи позволяет преподавателям более эффективно организовывать учебные занятия, а также направлять и развивать умения и навыки для профессиональной деятельности.

Критерий выполняется

3.2. Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области.

Помимо текущего и периодического контроля, который проводится каждым преподавателем по своему предмету, в КГМУ установлены общие для всех сроки промежуточной аттестации, которая обычно проводится на 9-й - 10-й учебной неделе семестра. В этот период проводится по всем предметам профессионального цикла дифференцированная аттестация с целью анализа общей успеваемости в середине семестра.

Приложение 1. Копии журнала промежуточной аттестации.

В конце каждого семестра по всем предметам студенты оцениваются по результатам дифференцированного зачета или экзамена согласно учебному плану. Оценка, выставленная преподавателем, не только показывает уровень знаний, но и является стимулом и мотивацией для дальнейшего освоения знаний.

Оценивание – это очень объемное понятие: оно включает в себя как сам процесс, так и результат работы. При этом оценивание осуществляется по-разному: в виде количественного показателя (баллы, отметка), в виде качественного показателя (словесные высказывания о процессе и результатах работы, эмоциональная реакция).

Именно под влиянием объективного оценивания у студентов создается адекватная самооценка, критическое отношение к своим успехам.

Информация о процедуре оценивания знаний, об ожидаемых видах контроля (контрольные уроки, викторины, зимняя и летняя экзаменационные сессии, государственные экзамены) проводится за месяц согласно учебному плану. Информация вывешивается на доске объявлений, а также доносится до студентов классным руководителем. Оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе

Один из наиболее современных методов оценивания – система рейтинга иногда используется в практике. Преимущества рейтинговой системы оценивания заключается в том, что оценка не зависит от характера межличностных отношений преподавателя и студента, итог определяется в виде суммирования всех собранных баллов. Она сочетает в себе количественные и качественные характеристики.

Особое внимание уделяется такому виду оценивания, как, самооценка. Система оценивания выстраивается таким образом, чтобы студенты включались в оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к самооценке, становились субъектом оценочной деятельности.

Приложение 2. См. Приложение 3,12, Стандарт 1

Важнейшими принципами диагностики и контроля успеваемости являются: объективность, систематичность, наглядность, индивидуальный характер, единые требования по обязательной программе и др., но при этом следует учитывать индивидуальные особенности студентов: темперамент, эмоциональное восприятие музыкального материала, технические способности, мышление, речь, память, внимание.

Цель проверки и её конечный вывод – результат в зачетной книжке студента. Проверка результатов обучения является обязательным компонентом учебного процесса.

Приложение 3. См. Приложение 6, Стандарт 2

ПС отделения постоянно повышают квалификацию в области владения методами результатов обучения студентов.

Приложение 4. Сертификаты курсов повышения квалификации преподавателей

Критерий выполняется

3.3. Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения

Публикации образовательной организацией размещаются в социальных сетях училища – на сайте КГМУ - <https://kurenkeev.kg/>, Facebook - [Мураталы Куренкеев атындагы КММОЖ](#), Instagram - [kgmy.official](https://www.instagram.com/kgmy.official/), в которых имеется информация о деятельности КГМУ, миссии и видения, цикловых комиссиях и отделениях, о проведенных мероприятиях, достижениях студентов училища и.т.п

Большинство публикации осуществляются путем распространения через пресс-секретаря МКИТ КР или способом публикаций в СМИ или выступлений на теле-радиовещательных каналах.

Приложение 3/5 – ссылки и пресс-релизы КГМУ в СМИ.

- <https://knews.kg/2018/04/10/ucheniki-muzykalnogo-uchilishha-im-kurenkeeva-zanyali-vtoroe-mesto-na-mezhdunarodnom-festivale-v-tashkente/>

- <http://eltr.kg/ru/2018/04/v-tashkente-na-mezhdunarodnom-festivale-napevy-navruza-muzykalnoe-uchilishhe-im-kurenkeeva-zanyalo-vtoroe-mesto/>

- <https://news.myseldon.com/ru/news/index/207026922>

- https://www.azattyk.org/a/kyrgyzstan_culture_music/2235034.html

- <https://www.for.kg/news-416144-ru.html>

- <https://for.kg/news-386760-ru.html>, <https://for.kg/news-386760-ru.html>

Критерий выполняется.

3.4. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания.

Критерии контроля обеспечивают объективность и прозрачность процедуры проведения оценивания путем экзаменационной и апелляционной комиссий, создаваемых из преподавателей отделений и представителей администрации.

Процессы и правила процедуры оценивания осуществляются последовательно и прозрачно. В рамках организации защиты прав студентов, обучающийся может выразить свое мнение, обратившись в учебную часть с письменно оформленным заявлением на имя директора КГМУ.

Форма и сроки проведения контроля определяются и утверждаются учебной частью, а также доводится до студентов путем вывешивания распоряжений на информационном стенде КГМУ.

Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливаются образовательной организацией.

Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости и зачетной книжке. Неявка на экзамен и зачет в установленный срок отмечаются в ведомости словами «н/я». Экзамены принимаются в присутствии предметной комиссии, утвержденной учебной частью.

Студентам, не сдавшие по уважительной причине своевременно экзамены и зачеты устанавливаются индивидуальные сроки. На основании «разрешения-пересдачи» (бегунок) неудовлетворительной оценки, выдаваемого учебной частью, студенты получают возможность улучшить свои результаты в день пересдачи. Данная процедура на улучшения оценки отражаются в зачетной книжке студента.

Критерий выполняется.

3.6. Анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов)

Учебная часть постоянно анализирует причины отсева студентов. Принимаются меры по повышению успеваемости и закреплению студентов.

На постоянной основе проводится мониторинг успеваемости и посещаемости студентов. Ежедневно посещаемость студентов проверяется учебной частью, заместителем директора по воспитательной работе и классными руководителями, а так же фиксируется в групповых и индивидуальных журналах.

По итогам проверки посещаемости и успеваемости проводятся следующие мероприятия: индивидуальные беседы со студентами и их родителями, родительские собрания, рассмотрение вопросов на классных часах.

Для стимулирования повышения успеваемости студентам, имеющим отличные оценки, выплачивается стипендия. Социально незащищенным студентам выплачиваются материальные пособия. Отличившимся студентам объявляются благодарности, грамоты КГМУ.

Приложение 5: фото грамот КГМУ студентам.

Анализ по причинам отсева связана с проблемами студентов :

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- поступление в ВУЗ;
- выезд.

В целях предотвращения отсева обучающихся принимаются следующие меры: проводится постоянная работа со студентами и родителями, составляется удобное индивидуальное расписание.

Приложение 6. Таблица движения студентов за 5 лет.

3.7. Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).

Оперативное реагирование на жалобы студентов включает в себя расширенное обсуждение этих вопросов на заседаниях отделений с участием заведующих отделениями и всех преподавателей. При необходимости могут быть приглашены председатели других цикловых комиссий, классные руководители или представители администрации КГМУ имени М.Куренкеева. Данная мера способствует разрешению возникших конфликтов и предотвращению дальнейшей конфронтации.

КГМУ, внедряя процессы компетентностного обучения, непосредственно стимулирует обучающихся студентов к активным действиям, воспитывая этим социально активную личность высокой нравственности и культуры. Не исключаются такие явления человеческого фактора, как неумелое использование обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки совместных исполнительских методологий, вызывающих психологически несовместимую ситуацию в классе. Эта обстановка является непреодолимым препятствием для совместной творческой деятельности и требует иногда радикального, категоричного решения данной проблемы. Разработана и внедрена следующая процедура реагирования - это прием заявления от неудовлетворённого ожидаемыми результатами обучения студента. Процедура реагирования на жалобы обучающегося (студента) исключает категорически какой-либо моральное давление кого-либо на заявителя в течение всего дальнейшего пребывания в ОО.

В целях реагирования на жалобы студентов в расписании экзаменационных сессий предусмотрен день пересдачи задолженностей.

В период с 2019-2024 годы жалоб от студентов не поступало.

Критерий выполняется.

3.7. Б) Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки

В КГМУ выявляются и учитываются потребности различных групп студентов. Желаящим по выбору, согласно письменному заявлению, предоставляется гибкий график посещения факультативных занятий, устанавливаемых учебным планом. Студенты могут заниматься на факультативных занятиях по всем предметам.

Преподаватели всегда идут навстречу студентам, желающим поднять уровень своих знаний и назначают дополнительные курсы с целью улучшить успеваемость студентов, а также проводят мероприятия внутриучилищные и выездные мероприятия в тесной связи со Студ. Советом КГМУ и учащимися КГМУ.

Критерий выполняется.

Стандарт 4. Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)

4.1. Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)

КГМУ имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования выданным в 2020 году Министерством образования и науки Кыргызской Республики. (Рег.номер № С2020-0010 от 28 сентября 2020года; Серийный номер лицензии: LS200002394.)

Прием абитуриентов на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим документ государственного образца о среднем общем образовании или об основном общем образовании.

Ежегодно, Порядок приема разрабатывается в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", постановлениями Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" и от 4 июля 2012 года № 470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», а также ППКР от 28 марта 2018 года №160 и приказом МОН КР №443/1 от 13 апреля 2018 года.

При отборе и приеме образовательная организация использует беспристрастные и объективные правила, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.

КГМУ проводит приемные испытания на конкурсной основе. Требования к поступающим, предъявляемые училищем, достаточно высоки и предполагает наличие серьезной специальной и общепрофессиональной подготовки.

КГМУ стабильно выполняет контрольные цифры приема на обучение. План приема обучающихся утверждается приказом МКИСиМП КР

Кандидатура ответственного секретаря согласовывается и утверждается на Педагогическом совете КГМУ и назначается директором КГМУ.

Приложение 1 – см.Приложение 6, Введение

Приложение 2 – Порядок приема

Приложение 3 – письма с МОН и МКИТ КР

Приложение 4 – приказ МКИТ (по плану приема)

Приложение 5 Инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов для поступающих в Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

После поступления проводится ознакомление поступивших абитуриентов и родителей с условиями обучения в КГМУ и подписывается договор между поступившим абитуриентом и КГМУ в лице директора КГМУ им. М.Куренкеева.

Критерий выполняется.

4.2. Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов).

В соответствии с Порядком приема в КГМУ работа приемной комиссии регламентируются с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики в сфере СПО. Приемная комиссия осуществляет набор абитуриентов по перечню специальностей по подготовке, согласно лицензии и приложений.

Информационная и профориентационная работа по приему абитуриентов осуществляется в течении года.

Приказом директора КГМУ создаются: приемная, общественная, апелляционная, предметная комиссии, а также утверждается состав технических секретарей.

После утверждения Порядка приема в КГМУ, общественная комиссия приступает к работе по оформлению класса №2, где вывешивается вся информация о приеме абитуриентов. Порядок приема, решения приемных комиссий по организации приема заявлений, расписание по проведению вступительных испытаний, а также результаты зачисления своевременно доводятся до абитуриентов.

Главным критерием для поступления в КГМУ является уровень знаний и способности абитуриентов. Основным средством установления уровня знаний и способностей поступающего является вступительные (творческие) испытания. По соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования по предмету кыргызский/русский язык (письменные диктант).

Поступающие в КГМУ имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.

По итогам вступительных испытаний, на конкурсной основе абитуриенты, набравшие наибольшее количество баллов, приказом директора зачисляются в КГМУ.

КГМУ представляет в Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики и Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме до 15 сентября текущего года.

КГМУ представляет в МКИСиМП КР и Министерство образования и науки Кыргызской Республики статистическую отчетность, а после зачисления отчет об организации и проведении приема студентов, не позднее 1 октября текущего года.

Приложение 6.– расписание вступительных экзаменов

Приложение 7 – протоколы Ответственного секретаря

Приложение 8– приказ КГМУ по зачислению.

Критерий выполняется.

4.3. Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям

По распоряжению директора создается рабочая группа, которая совместно с ПС ЦК и отделений занимаются профориентационной работой. По утвержденному плану ведется активная работа по раздаче буклетов и информированию обучающихся ДМШ и ДШИ. Для абитуриентов размещаются информационные стенды с описаниями специальности, профилей подготовки (вся информация размещается также в социальных сетях КГМУ, СМИ), организуются встречи с директорами и завучами ДШИ и ДМШ, классными руководителями, школьниками и их родителями на которых заведующие отделениями, цикловые комиссии и преподаватели озвучивают будущие профессии и основные

Приложение 9. Сведения и отчеты о профориентационной работе

<https://www.instagram.com/reel/CsVaiOgoRTE/?igsh=MTFrYmltdHY4ZHBUcQ==>

<https://www.instagram.com/reel/Cr0IkSBoY1A/?igsh=MTVmnzBkZWx4Mmsycg==>

https://www.instagram.com/reel/C3mltCvIG_G/?igsh=N3pldGo3eW1jMmM4

Рабочая группа ведет активную профориентационную работу по налаживанию контактов с ДШИ и ДМШ по всей Республике. Такой формат профориентационной работы позволил наладить взаимосвязь с завучами и директорами школ и их выпускниками.

КГМУ имеет заранее определенные и последовательно применяемые правила, регулирующие прием студентов.

Перед сдачей документов в училище абитуриенты и их родители имеют право ознакомиться с Уставом учебного заведения, лицензией, Порядком приема, перечнем подготавливаемых специальностей, графиком работы приемной комиссии и другими интересующими их документами. Вся необходимая информация вывешивается на стенде училища в период работы приемной комиссии.

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

При приеме обучающихся (студентов), выбравших поступления в данное ОО определивших для себя образовательную траекторию, ОО проводит вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

Перечень вступительных испытаний, учитывая удовлетворения потребности обучающихся в получении профессий и квалификации по выбранной образовательной траектории, включает творческий и теоретический мониторинг, позволяющий определить уровень подготовки обучающегося (абитуриентов) в области исполнительства на специальном инструменте и музыкально-теоретической деятельности.

Выработанная система эффективности подготовки квалифицированных, конкурентноспособных специалистов требует от абитуриента, поступающего на первый курс следующую исполнительскую программу:

В целях реализации компетентного подхода к эффективному отбору обучающихся (абитуриентов) с достаточным уровнем подготовленности и активной академической мобильности ОО разработана система тренинговых консультаций. Они преследуют выявление результатов предшествующего образования, их соответствия ожидаемым результатом обучения, выявление личных критериев, необходимых для формирования в процессе обучения квалифицированного профессионального конкурентноспособного специалиста.

Приемная комиссия при ОО формирует профессиональную систему исполнительских консультаций. В них обязательно участвуют все преподаватели цикловых комиссий по расписанию.

Для удобства абитуриентов консультационные тренинги проводятся двумя преподавателями в первую и вторую половину дня, в течение недели (кроме воскресения). Это тренинговая система позволяет обучающимся (абитуриентам) выбрать для себя удобное время и консультанта. Посещение одним абитуриентом ежедневно и разных консультантов не воспрещено.

Экзамены по специальным и музыкально-теоретическим предметам ставят своей целью проверку музыкальных данных, необходимых для профессионального музыкального обучения и соответствующих знаний и навыков, полученных в ДМШ и ДШИ.

Требования для абитуриентов по специальным и музыкально-теоретическим дисциплинам зависят от уровня музыкальной подготовки.

Приложение 10. Требования для абитуриентов (Утверждены Протоколом МС от 18.04.2024 года №3).

При отсутствии объективного признания квалификации за период обучения, предшествующего образованию для достижения обучающимся (абитуриентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности, приемная аттестационная комиссия отказывает в участии во вступительных испытаниях.

Приложение 11 - расписание консультаций

Приложение 12 – протокольные ведомости по вступительным испытаниям

Студентам, поступившим в КГМУ, в начале учебного года предоставляется полная и своевременная информация об образовательной. Они знакомятся с перечнем преподаваемых дисциплин и количеством их часов, а также с перечнем дисциплин и получают краткую информацию о содержании данных дисциплин. Студенты получают информацию-консультацию о ходе учебного процесса на классных часах, общих собраниях студентов училища.

Также дается информация об организациях, где, после успешного окончания КГМУ студенты могут продолжить свою профессиональную деятельность.

Критерий выполняется.

4.4. Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях, обучающихся (студентов)

При определении качества образования, за основу анализа качества образовательных услуг принимаются достижения обучающихся, выражающиеся в показателях успеваемости .

Приложение 13. См. Приложение 6, Стандарт 2.

В КГМУ выстроена внутренняя система оценки качества образования, имеется информационная система управления и мониторинга успеваемости студентов.

Таблица 8. Ответственные за СМК КГМУ 2023-2024 учебный год

№	Должность	Ф.И.О.
1	Директор	Советжан Асанкадыр
2	Заместитель директора по УВР	Аскарова Ч.Ж.
3	Заместитель директора по УПР	Намазбекова А.О.
4	Заместитель директора по АХЧ	Сакыев О.Р
5	Главный бухгалтер	Султанова К.С.
6	Отдел кадров	Бегалиева Д.Г.
7	Секретарь учебной части	Асангазиева С.
8	Председатель профсоюзного комитета	Джусурова Н.Т.
	Председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями:	
1	ПЦК «Фортепиано»	Сатылганова В.А.
2	ПЦК «Хоровое дирижирование»	Кукес О.А.
3	ПЦК «Духовые и ударные инструменты»	Немирский В.М.
4	ПЦК «МИЭ»	Мамырбай у. А
5	ПЦК Кыргызские народные инструменты «Русские народные инструменты»	Карагулова Р.К
6	ПЦК «Вокальное искусство»	Жанарбаев М.Ж
7	Заведующая отделением «Общее фортепиано»	Халимова Б.С.
8	Заведующая отделением «Общеобразовательные дисциплины»	Мусаева Л.А.
9	Заведующая отделением «Музыкально-теоретических дисциплин»	Филипская И.Р.
	Классные руководители:	
1	ЦК «Фортепиано»	Арыкова А.Ж
2	ЦК «Хоровое дирижирование»	Светлакова Л.В.
3	ЦК «Духовые и ударные инструменты»	Самойленко Н.Д., Керимбаев Э.Ж.
4	ЦК «МИЭ»	Жумакунова А.Т.
5	ЦК «Кыргызские народные инструменты» «Русские народные инструменты»	Джусурова Н.Т. Усенбекова А.
6	ЦК «Вокальное искусство»	Алишерова З.О Беспалова Е.В Абдулдаева Ш.
7	отделение «Теория музыки»	Сарабаева Н.М

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

На основе информации об академических достижениях студентов выстроена внутренняя система оценки качества образования: Почетные Грамоты и стипендии.

Критерий выполняется.

4.5. Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности

Форма освоения основной профессиональной образовательных программ по всем специальностям - очная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение учебного процесса в детских школах искусств, детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО);
- исполнительская, концертная, организационная, музыкально-просветительская, репетиционно-концертная деятельность в творческом коллективе.

Выпускники со средним профессиональным образованием могут продолжить свою профессиональную деятельность в ВУЗах Кыргызстана и в странах ближнего и дальнего зарубежья по профилю.

Критерий выполняется.

4.6. Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Студент, успешно сдавший предметы в размере 240 кредитов, получают диплом с соответствующим уровнем образования, подтверждающую полученную квалификацию на кыргызском и русском языках по утвержденному стандарту Министерства образования и науки Кыргызской Республики. Документ, отражающий результат обучения и подтверждающий полученное образование - Диплом государственного образца (**Приложение 64**).

Выдача дипломов контролируется в Журнале учета выдачи дипломов.

Имеется раритетная тетрадь с года основания КГМУ, где записаны фамилии первых выпускников училища.

Приложение 14 - копия Журнала учета выдачи дипломов.

Критерий выполняется.

Стандарт выполняется.

Стандарт 5. Требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу.

Качество подготовки специалистов обеспечивается кадровым составом педагогического коллектива. КГМУ укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Анализ кадрового потенциала училища позволяет сделать вывод, что качественный состав преподавательского состава соответствует требованиям Законодательства КР, предъявляемым к современным СПУЗам.

5.1. Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

В составе кадровых мероприятий в КГМУ лежит открытый тип кадровой политики.

Отбор кандидатур проводится на конкурсной основе в форме собеседования с директором КГМУ имени М.Куренкеева.

Этапы приема на работу.

Стандартная процедура оформления работника в штат работодателя зачастую включает следующие этапы:

Первый этап: работник пишет заявление о приеме на работу с точным указанием названия работодателя, фамилии директора, занимаемой должности, условий приема и конкретную дату написания данного документа. Данное заявление подписывается директором училища, визируется. Подписанное заявление передается в отдел кадров вместе с необходимыми документами для трудоустройства: паспортом, трудовой книжкой, воинским билетом, личным листом работника, автобиографией, резюме, дипломом об образовании, справки и другими необходимыми документами.

Второй этап: работник знакомится с внутренним трудовым распорядком училища и его правилами, подписывает различную канцелярию.

Третий этап: работодатель заключает с работником трудовой договор, который в конечном результате подписывается и работодателем, и работником. Если работник преступил к своим обязанностям, не подписывая трудовой договор, то он считается подписанным автоматически.

Четвертый этап: создается приказ о трудоустройстве, с которым знакомится, непосредственно, работник и свое согласие подтверждает подписью.

Пятый этап: осуществляется запись в трудовой книжке после ознакомления работника с приказом.

Преодолев указанные этапы, работник может считаться зачисленным в штат.

Приложение 1. Копия трудового договора

Приложение 2. Копия приказа о приеме на работу

Приложение 3. Копия личного листка работника

Приложение 4. Копия трудовой книжки

Приложение 5. Копия штатного расписания

Приложение 6. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них

Приложение 7. Должностные инструкции сотрудников

Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава: Подготовка и квалификация всех преподавателей соответствуют уровню их назначений.

Численность преподавательского состава на 2019-2020 учебный год составляет: Штатные -89, из них Народные артисты КР – 2;

Совместители – 62;
Иллюстраторы – 44
АХЧ, ТОП, МОП -63, из них
Бухгалтерия -7

На 2020 -2021 учебный год.

Штатные -91, из них Народные артисты КР – 2;
Совместители – 56;
Иллюстраторы – 44
АХЧ, ТОП, МОП -63, из них
Бухгалтерия -7

На 2021 -2022 учебный год.

Штатные -91, из них Народные артисты КР – 2;
Совместители – 55;
Иллюстраторы – 44
АХЧ, ТОП, МОП -64, из них
Бухгалтерия -8

На 2022 -2023 учебный год.

Штатные -98, из них Народные артисты КР – 3;
Совместители – 56;
Иллюстраторы – 50
АХЧ, ТОП, МОП -64, из них
Бухгалтерия -8

На 2023 -2024 учебный год.

Штатные -96, из них Народные артисты КР – 3;
Совместители – 57;
Иллюстраторы – 40
АХЧ, ТОП, МОП -60, из них
Бухгалтерия -4

Приложение 8. Таблицы за 5 лет по возрастному цензу преподавателей.

Приложение 9. Таблицы за 5 лет по стажу работы преподавателей и сотрудников.

Критерий выполняется.

5.2 Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.

В целях привлечения квалифицированных преподавателей администрация КГМУ создает благоприятные условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей. Порядок и механизмы оплаты труда сотрудников по реализуемым образовательным программам регламентируются законодательством КР.

В КГМУ действует система морального поощрения сотрудников образовательной программы, включающая награждение, благодарность с занесением в трудовую книжку, благодарственные письма, Почетная Грамота КГМУ имени М.Куренкеева.

За добросовестную работу, активное участие в методической и общественной деятельности администрация ходатайствует перед Министерством образования и Министерством культуры, информации спорта и молодежной политики о награждении Почетными грамотами министерств, ЖК, Кабинета министров КР, Президента КР, а также о присвоении званий Заслуженный артист КР, Заслуженный деятель культуры КР.

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

Профсоюзным комитетом КГМУ регулярно выделяются бесплатные путевки преподавателям и сотрудникам на санитарно-курортное лечение, Дома отдыха. Детям сотрудников – в детские оздоровительные центры и летние лагеря.

Доказательством мотивации и закрепления кадров может служить стабильность состава ПС в течение длительного времени.

Приложение 10. Список преподавателей и сотрудников за 5 лет, получивших путевки в санатории, дома отдыха и детские лагеря. Копии путевок преподавателей в санатории.

5.3. Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

Повышение квалификации занимает особое место в обучении персонала КГМУ как основной способ обеспечения соответствия квалификации работников современному уровню развития.

С целью повышения уровня профессиональных знаний преподавателей КГМУ, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков, в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач преподаватели училища не реже одного раза в 5 лет проходят курсы повышения квалификации в КНК им. М.Молдобасанова.

Педагогический состав работников которые прошли повышение квалификации на 2019 -2020 учебный год.

Дата прохождения повышения квалификации	ФИО преподавателя	Занимаемая должность	Место прохождения ФПК.
Июнь 2019	Кыдыргычкы Жылдыз	Концертмейстер отделения «Фортепиано».	КНК имени К. Молдобасанова. <i>«Инструментальное исполнительство. Фортепиано.</i>
Декабрь 2019 г.	Шаматова Рауха Миниакматовна	Преподаватель «Общее фортепиано и концертмейстерство»	Ошский институт образования. <i>ФПК по применению интерактивных методов.</i>
Март 2019 г.	Туугамбаев Азимжан Токтоболотович	Преподаватель отделения «Фортепиано»	КНК имени К. Молдобасанова. <i>«Прошел курсы ФПК по специальности Инструментальное исполнительство. Фортепиано».</i>
Октябрь 2019 г.	Чокиева Элиза Сырдыбековна	Преподаватель отделения «Хоровое дирижирование»	КНК имени К. Молдобасанова. <i>«Прошла курсы ФПК по специальности Дирижирование».</i>

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

на 2021 -2022 уч. год.

Дата прохождения повышения квалификации	ФИО преподавателя	Занимаемая должность	Место прохождения ФПК.
Сентябрь 2021 год	Аскарлова Чинара Жолчуевна	Заместитель директора по УВР.	Министерство образования и науки КР. Квалификация по программе «Современные подходы и способы эффективности воспитательного процесса в ОО СПО»
Апрель 2021 год	Алишерова Зинаида Отогоновна	Преподаватель отделения «Вокальное искусство».	КНК имени К. Молдобасанова. «Вокальное искусство. Академическое пение»

На 2022 – 2023 уч. год.

Дата прохождения повышения квалификации	ФИО преподавателя	Занимаемая должность	Место прохождения ФПК.
Апрель 2023 год	Адракаева Эльмира Асейиновна	Преподаватель отделения «Хоровое дирижирование»	Министерство образования и науки КР. Сертификат на тему «Кредитная технология обучения»
Апрель 2023 год	Акибаева Чинара Каныбековна	Преподаватель отделения «Общее образовательных дисциплин»	Министерство образования и науки КР. Сертификат на тему «Кредитная технология обучения»
Апрель 2023 год	Касей Муратбек Касеевич	Преподаватель отделения «Народное пение»	Министерство образования и науки КР. Сертификат на тему «Кредитная технология обучения»

На 2023 – 2024 уч. год.

Дата прохождения повышения квалификации	ФИО преподавателя	Занимаемая должность	Место прохождения ФПК.
Апрель 2024 год	Тууганбаев Азимжан Токтоболотович	Преподаватель ц.к. отделения «Фортепиано»	КНК имени К. Молдобасанова. <i>«Инструментальное исполнительство. Фортепиано»</i>
Апрель 2024 год	Райымкулова Чолпонай Райымкуловна	Концертмейстер «Общего фортепиано».	КНК имени К. Молдобасанова. <i>«Инструментальное исполнительство. Концертмейстерский класс»</i>
Апрель 2024 год	Хусаинова Жылдыз Маратовна	Концертмейстер «Общего фортепиано».	КНК имени К. Молдобасанова. <i>«Инструментальное исполнительство. Концертмейстерский класс».</i>
Апрель 2024 год	Филипская Ирина Робертовна	Заведующий отделения ц.к «Теории и музыки»	КНК имени К. Молдобасанова. прошла курс повышения квалификации по специальности <i>«Музыковедение».</i>
Май 2024 год	Усенбекова Анара Турсункуловна	Преподаватель ЦК “Кыргызские народные инструменты”	КНК имени К. Молдобасанова. <i>«Инструментальное исполнительство. Баскыяк»</i>

Приложение 11. Копии сертификатов преподавателей.

Критерий выполняется.

5.4 Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.

Повышение квалификации планируется преподавателями в начале каждого учебного года. Списки преподавателей, планирующих повышение квалификации, подаются в КНК им.К.Молдобасанова. В свою очередь методист ФПК Малдышева Л. информирует администрацию КГМУ о сроках проведения и результатах прохождения курсов ФПК.

Кроме этого, в КГМУ систематически проводятся семинары по актуальным вопросам модернизации образования, как собственными силами, так и с привлечением специалистов из других учебных заведений.

Приложение 12. Письмо-ходатайство.,

Критерий выполняется.

5.5. Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов в КГМУ внедряется электронная информационно-коммуникационная система “Е-билим”. В следствие этого был проведен обучающий семинар с его представителями. Администрация на постоянной основе проводит информирование и обсуждение инноваций в части организации учебного процесса и качества образования.

Приложение 13. Фото семинара “Е-билим”

5.6. Образовательная организация высшего и среднего профессионального образования, кроме вышеуказанных критериев, имеет систему поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

КГМУ имеет ограниченную возможность поощрения научной деятельности преподавателей.

Преподаватели КГМУ, занимающиеся научной-методической деятельностью, созданием учебных пособий и учебников поддерживаются Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики КР в виде книгоиздания, тиржирования и распространения по учебным заведениям.

Приложение 14. Учебные пособия (копии обложек).

Критерий выполняется.

Стандарт выполняется.

Стандарт 6. Минимальные требования к материально – технической базе и информационным ресурсам

6.1 Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Материально – техническая база училища позволяет в полной мере реализовывать программы среднего профессионального образования, отвечает требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, развивая учебно - творческую деятельность, проводить культурные мероприятия, концерты, творческие вечера и т.д.

КГМУ им.М.Куренкеева обеспечивается:

Мебелью;

Техническими средствами обучения,

Музыкальными инструментами (100% для учебных занятий, но амортизация их на стадии износа и требует обновления);

Учебно- методическим изданиями: в количестве 35429 шт.

Учебные кабинеты оснащены специальной мебелью, музыкальными инструментами, экраном, аудиторной доской, в коридорах установлены камеры видеонаблюдения.

проведения аудиторных внеаудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в КГМУ имени М.Куренкеева оборудовано:

82 учебными кабинетами: из них 55 индивидуальными кабинетами;

Библиотекой с читальным залом(Библиотека имеет собственную локальную базу данных и доступ с выходом в Интернет);

Большой и Малый концертные залы;

6 камер видеонаблюдений;

Медицинским пунктом;

Костюмерной;

Студией звукозаписи.

Приложение 1 . Фото. Таблицы наличия компьютеров и орг.техники, музыкальных инструментов, мебели.

Критерий выполняется

6.2.Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей

Для удовлетворения обучающихся достаточными учебными площадями КГМУ располагает аудиториями для лекционных, семинарских, практических занятий, читальным залом, библиотекой, концертными залами , служебными помещениями.

Общая площадь здания КГМУ составляет **3912,6 кв.м.** Из них, в целях обеспечения образовательной организацией стабильности и учебных площадей составляет:

- учебные – 1502 кв.м.

- библиотека – 83,2 м.кв;

- медицинский пункт – 28 м.кв.;

- спорт площадка – 168 м.кв.

Приложение 2. Инвентаризационное дело КГМУ

Критерий выполняется

6.3 Соответствие помещений учебного заведения санитарно – гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

Все аудитории соответствуют санитарным и противопожарным требованиям, что подтверждается Санитарно-эпидемиологическим заключением, а также Актами проверки противопожарного состояния объекта Государственной инспекции по экологической, технической безопасности при Правительстве КР.

На основании акта проверки противопожарного состояния (от 28.11.2023г.) Государственной инспекцией по экологической технической безопасности при Правительстве КР проведена проверка противопожарного состояния объекта. Также проведена экспертиза Санитарно – эпидемиологическим обследованием о соответствии объектов санитарно- эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативом был выдан акт № 06 – 3-134 от 23.03.2023г. о соответствии санитарно – эпидемиологическими правилами, нормам, гигиеническими нормативам. В училище ответственность за безопасность несет руководство учебного заведения.

Состояние материально – технической базы и содержание зданий КГМУ имени М.Куренкеева соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. Здание размещено на благоустроенном земельном участке, в центре города.

Периодически для студентов и сотрудников образовательных программ проводится учение по эвакуации при пожаре и землетрясении сотрудниками пожарной службы г. Бишкек, МЧС.

Помещения учебного заведения соответствуют требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 3. Акты проверки.

Приложение 4. План проведения учений.

Критерий выполняется

6.4 Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга

Собственного здания общежития не имеется. По договору с КГХУ имени С.Чуйкова студенты КГМУ занимают 10 комнат на 40 человек в их общежитии.

Приложение 5. Письмо -обращение. Договор с КГХУ имени С. Чуйкова от 30.08.2023 года.

Критерий выполняется

6.5 Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках

В училище имеется библиотека, общая площадь библиотеки составляет более 83,2 м². Книжный фонд составляет около 35429 экземпляров.

Библиотечный фонд включает общественно – политическую, художественную литературы, книги по искусству, нотные издания. Библиотека оснащена компьютером, принтером, ламинатором и переплетной машинкой.

Кроме того, в корпусе училища установлен бесплатный Wi-Fi. и проводной интернет для получения дополнительной информации.

Приложение 6. Положение о библиотеке и Правила пользования библиотекой, утвержденные Протоколом МС от 18.04.2024 года №3.

Критерий выполняется

6.6 Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.

В здании училища, в подвальном помещении имеется столовая, которая в данный момент не функционирует. До 2022 года столовая постоянно работала.

Приложение 7. Договор аренды государственного недвижимого имущества от 21.04.2021 №224.

Опираясь на Положение о порядке предоставления государственного имущества в аренду (В редакции постановления Кабинета Министров КР от [17 февраля 2022 года №](#)

78), в котором присутствует сложная процедура оформления, а также высокая ставка арендной платы, нет желающих использовать помещение столовой.

Приложение 8. Положение о порядке предоставления государственного имущества в аренду (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 17 февраля 2022 года № 78).

Приложение 9. Протоколы об итогах электронного аукциона №13628.1 от 12.05.2022, №13628.2 от 27.06.2022, №13628.3 от 19.09.2022, № 13628.4 от 26.10.2022.

<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:AP:0ce3c0da-7d78-41b6-9274-eb0329b2810b>

Имеется медицинский пункт и медицинский работник. Согласно плану медицинского работника, студенты 1 курса проходят медицинский осмотр с приглашением узких специалистов, по результатам выдаются заключения на физическую культуру, а также все студенты, преподаватели и сотрудники училища обслуживаются в течение учебного года. Студенты всех курсов один раз в год проходят флюорографию в поликлинике.

Преподаватели училища в обязательном порядке, один раз в год проходят медосмотр таких специалистов как нарколог, психолог, флюорография, терапевт и предоставляют справку о несудимости из МВД.

Приложение 10. Фото мед.пункта.

Приложение 11. Штатное расписание с 01.01.2024 г. (Утверждено 09.01.2024 г.)

Критерий выполняется

6.7. Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.

Обеспеченность учебным и учебно-методическим комплексом по обучаемым направлениям ежегодно пополняется. В учебном процессе применяются современные новые технологии. Электронная библиотека на стадии пополнения. Обеспеченность основной литературой, имеющейся в библиотечном фонде КГМУ, составляет 100%.

Критерий выполняется

6.8. Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

КГМУ обеспечивает студентов соответствующими ресурсами с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения. Согласно миссии и стратегического плана, содержанию образования ОПОП КГМУ работает над всесторонним развитием интеллектуальных и нравственных качеств обучающихся. В училище функционирует Студенческий совет для обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно утвержденному годовому плану воспитательной работы. Под руководством кураторов студенты устраивают концерты в детских домах, домах престарелых и оказывают помощь нуждающимся.

Система социальной поддержки студентов:

- На уровне КГМУ функционирует Студенческий совет;
- разработана система поддержки социально-уязвимых обучающихся.

Приложение 12. Положение студ совета .

Приложение 13. См. Приложение 11, Стандарт 6.

Приложение 14. Должностные инструкции воспитателя общежития от 19.09.2022 года.

Критерий выполняется.

Стандарт выполняется.

Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности

Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям. На сайте КГМУ, размещенном по интернет адресу <https://kurenkeev.kg/> публикуется информация по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям, в соответствии с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии установкой деятельностью КГМУ. Достижения студентов, преподавателей, коллективов в целом широко освещаются в новостях КГМУ. Каналами информирования общественности кроме сайта КГМУ являются:

- социальные сети: Facebook - **Мураталы Куренкеев атындагы КММОЖ**, Instagram - **kgmy.official**,
- средства массовой коммуникации: телевидение, радио, мобильная телефонная связь;
- печатные средства массовой информации: книги, брошюры, буклеты, пресс-релизы;
- личные и общественные коммуникации: торжественные мероприятия (юбилеи, концерты, праздничные дни и т.д.), конкурсы, мастер-классы, олимпиады, семинары, дни открытых дверей и др.

7.1. Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: а)- сведения о контингенте обучающихся (студентов); б) - данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев; в)- доступность материальных и информационных ресурсов; г)- трудоустройство выпускников; д) - результаты научно-исследовательской работы студентов; е) - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.

а) сведения о контингенте обучающихся (студентов):

Сведения о контингенте студентов собираются и систематизируются приемной комиссией на основе заявлений студентов приказа о зачислении в КГМУ, с указанием формы обучения, направления образовательной программы. Далее учебная часть систематизирует списки по отделениям, направлениям подготовки, курсам, группам. Все данные о студенте хранятся в учебной части. Доступ к ним имеют ограниченные сотрудники: учебная часть, заведующие отделениями и ПЦК, отдел кадров, бухгалтерия. Студенты обучаются на бюджетной основе.

б) данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев:

Посещаемость студентов контролируется классными руководителями, ПЦК, заведующими отделениями, заместителями директора по учебной и производственной работе. Мониторинг успеваемости осуществляется дважды в год по результатам зимней и летней экзаменационных сессий. По результатам сессий на отделении составляются цифровые отчеты. По окончании курса достижения обучающихся отражены в ведомости успеваемости.

в) удовлетворенность обучающихся, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ:

С целью мониторинга качества ОПОП был проведено анкетирование по изучению удовлетворенности студентов, анализ показал, что в целом студентов удовлетворяет уровень образовательных программ знания, получаемые на занятиях по

профессиональным дисциплинам, организация и реализация учебно-воспитательного процесса, качества заданий для СРС и контроль над их выполнением. Большинство студентов удовлетворены знаниями, возможностью получения дополнительных факультативных предметов. Работодатели приглашаются на Государственные экзамены, которые ведут оценку и отбор специалистов. Также кураторами проводятся родительские собрания.

Приложение 1. Анкеты (См. Приложение 5, Стандарт 1)

Приложение 2. Отчеты кл.рук

Приложение 3. Письмо-запрос

д) доступность материальных и информационных ресурсов: Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: сайт КГМУ <https://kurenkeev.kg/>, на котором расположена основная информация и доступные ресурсы. С целью улучшения качества знаний с 2019 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии. Ведется работа по сканированию и обновлению основных учебных ресурсов, нот, клавиров, партитур и др. Студенты могут без ограничений пользоваться музыкальными инструментами в учебных аудиториях, а так же аппаратурой для просмотра и прослушивания музыкальных произведений.

е) трудоустройство выпускников:

Студенты после окончания КГМУ в основном продолжают обучение в музыкальных ВУЗах. После окончания обучения студенты преимущественно устраиваются на работу в ДШИ или ДМШ.

Приложение 4 : Таблицы трудоустройства выпускников по отделениям.

Эффективность деятельности достигается благодаря интенсивной деятельности по следующим направлениям: учебной, учебно-методической, концертно-просветительской и воспитательной. Одним из ключевых показателей эффективности ОПОП качественный педагогический состав.

Критерий выполняется.

7.2. Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации .

На периодической основе представляются индивидуальные отчеты преподавателей, руководителей практики, классных руководителей, ПЦК и заведующих отделениями. Для формирования обратной связи родители, стейкхолдеры и другие заинтересованные лица могут обратиться с жалобами и предложениями к руководству КГМУ, чьи контакты размещены на вкладке веб-сайта КГМУ, а также оставить комментарий к постам на страницах в социальных сетях (Instagram, Facebook). Также студенты, потенциальные работодатели могут обратиться к Администрации в письменном виде. Жалобы и предложения рассматриваются руководством для принятия соответствующих мер. Из традиционных медиа коммуникаций КГМУ производит печать брошюр, информационных стендов с информацией об отделениях и образовательных программах. Также на «Доске объявлений» в фойе учебного корпуса размещаются актуальные новости о прошедших или предстоящих мероприятиях, поздравления, объявления и прочее. Проводятся анкетирования, результаты которых рассматриваются на заседаниях Учебно-методической комиссии. Предпринимаются попытки улучшения профориентационной работы.

Критерий выполняется.

7.3. Предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;

- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

Основными целями и задачами публикаций является освещение достоверной информации о деятельности КГМУ широкой аудитории, формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа. Информация, публикуемая на информационных ресурсах, формируется исходя из миссии и основных документов, регулирующих деятельность КГМУ (Положения, Лицензии,), а также при публикации новостей в социальных сетях указывается дата проведения того или иного мероприятия, которая соответствует дате публикации. На постоянной основе производится мониторинг контента на информационных ресурсах. Все заинтересованные стороны имеют доступ к любой необходимой для них информации, что свидетельствует размещение соответствующей информации на вкладке вебсайта КГМУ. С целью обеспечения оперативной доступности информации о новостях, образовательных услугах созданы аккаунты в таких социальных сетях: Instagram, Facebook.

Критерий выполняется

7.4. Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

Взаимодействия КГМУ с работодателями базируется на единстве производственных интересов и носит долгосрочный характер. Для предоставления общественности информации используется веб-сайт КГМУ и СМИ – телевидение (бегущая строка), радиовещание, аккаунты в социальных сетях: Instagram, Facebook.

Критерий выполняется.

7.5. Управление образовательной организацией осуществляется с помощью АСУ. При отсутствии указанной системы образовательная организация планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию

В настоящее время в КГМУ информационная система Е-билим на стадии разработки. На сегодняшний день КГМУ использует информационные системы : Е-Кызмат и СЭД.

Стандарт выполняется.

Стандарт 8. Минимальные требования к финансированию образовательных организаций

Критерий 8.1. Наличие системы финансового менеджмента.

Система финансового управления КГМУ им. Куренкеева КГМУ состоит из квалифицированного штата финансовых работников, которые обеспечивают формирование бюджета Училища для его полноценной финансово-хозяйственной деятельности.

В состав финансовых работников входят:

- главный бухгалтер: Султанова К.
- бухгалтер: Эгемкулова А.Р.
- бухгалтер-кассир: Абдылдаева Б.

Квалификация вышеназванных работников подтверждается дипломами по соответствующему образованию, а также имеются Сертификаты о прохождении обучения по программам: «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана» и «Управления Государственными закупками».

Устойчивое развитие КГМУ им. М.Куренкеева достигается за счет финансирования Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

Училище осуществляет текущее планирование и распределение финансовых ресурсов, учитывая свои приоритеты и используя результаты работы по развитию образования. Финансовое планирование в Училище осуществляется как на долгосрочную перспективу, обеспечивая достижение стратегических целей, так на краткосрочную перспективу, планируя текущую деятельность. Оперативный уровень планирования представляет собой бюджет и спец. счет на финансовый год (с января по декабрь) в разбивке по статьям, с выделением плановых задач по обеспечению всех направлений деятельности училища.

При планировании финансирования по заработной плате составляются тарификационные списки и штатное расписание в котором указываются годовые нагрузки преподавателей и совместителей, педагогический стаж, выслуга лет и дополнительные надбавки.

Штатное расписание формируется согласно Типовому штату МКИСиМП КР №495 от 18.08.2017 года «Об утверждении типовых предельных штатов учреждений культуры, искусства и информации» <https://cbd.minjust.gov.kg/100254/edition/7933/ru>.

Размеры заработной платы рассчитываются согласно Постановлению Кабинета Министра Кыргызской Республики №181 от 30 марта 2022 года «Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования» <https://cbd.minjust.gov.kg/159113/edition/1292228/ru> и Постановлению Кабинета Министра Кыргызской Республики №185 от 30 марта 2022 года «Об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства, информации и спорта» <https://cbd.minjust.gov.kg/159046/edition/7672/ru>.

Дополнительные надбавки рассчитываются согласно Постановлению ПКР № 240 от 25.05.2011 года «О надбавках за почетные звания "Народный" и "Заслуженный" работникам учреждений и организаций социальной сферы» <https://cbd.minjust.gov.kg/92611/edition/384745/ru>.

Исходя из расчета заработной платы определяется сумма отчисления в социальные фонды (17.25%).

Командировочные расходы преподавателей для проведения профориентации абитуриентов планируются со стороны учебной части и руководством, и рассчитываются согласно ППКР №471 от 26.08.2008 г «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения» <https://cbd.minjust.gov.kg/59373/edition/1263763/ru>.

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

Для обеспечения информационно-коммуникационных технологий в образовании в Училище установлен интернет провайдером ОАО “Кыргызтелеком” с ежемесячными абонентскими платами как за интернет, так и услуги связи.

При расчете прочих услуг, учитываются расходы по сопровождению программ Е-кызматы и Инфодок, интернет сайта (домена), а так же подписка на газеты и обновление ПК и т.д

Транспортные расходы планируются в соответствии с ППКР от 18.09.2006 г №672 “О нормах компенсации за использование личной легковых автомобилей для служебных поездок” <https://cbd.minjust.gov.kg/57810/edition/326811/ru> .

При определении компенсационных выплат на продукты питания ежегодно на педагогическом совете, в составе классных руководителей и членов профсоюза утверждается количество студентов по предоставленным справкам от студентов для получения компенсации, которая рассчитывается в соответствии с ППКР №7 от 15.01.2008 г «О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы» <https://cbd.minjust.gov.kg/7-12558/edition/2355/ru>.

При расчете сметы для текущего ремонта училища, заместитель директора по административно- хозяйственной части предоставляет Дефектный акт с расчетами для планирования бюджета.

Для определения других хозяйственных расходов Училища коммендант предоставляет заявки для приобретения хозяйственных и канцелярских товаров, а так же приобретения оборудования.

Приказом МКИСиМП КР устанавливается лимит на использование коммунальных услуг и из установленного лимита производится расчет на год.

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О повышении размеров стипендий студентов и учащихся государственных начальных, средних и высших профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики" от 19 января 2005 года № 20 и ППКР №261 от 27.06.2005 г «Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики» <https://cbd.minjust.gov.kg/157977/edition/1119244/ru>, Училище в целях усиления социальной защиты и материального стимулирования студентов выплачивает стипендии студентам по решению стипендиальной комиссии, оценкам итоговой сессии, которое утверждается руководителем.

Здание Училища было построено в 1939 году, ежегодно проводится текущий ремонт для поддержания здания в рабочем состоянии на сумму, утвержденную бюджетом. Однако требуется проведение капитального ремонта здания.

Финансирование потребности в необходимых музыкальных инструментах и оборудовании ежегодно включается в расчет к смете.

Основными источниками финансирования Училища являются республиканский бюджет и специальные средства. Специальное финансирование училища осуществляется в форме оплаты за обучение студентов на подготовительных курсах.

Общий объем финансирования Училища за последние пять лет (тыс. сом)

Таблица 1

№	Наименование доходов	2019 г.	2020 г.	2021г.	2022 г.	2023 г.
1	Доходы от республиканского бюджета	36548,2	48471,7	53190,8	80293,2	97431,8
2	Доходы от платных образовательных услуг	618,6	582,9	642,4	733,5	1344,6
	Итого:	37166,8	49054,6	53833,2	81026,7	98776,4

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

Как видно из таблицы 1 финансирование Училища характеризуется стабильностью. За период с 2019 по 2023 г доход возрос на 165%.

Приложение 1: Расчеты к смете за 2024 год.

Приложения 2: Лимит за 2023 год.

Приложения 3: Постановление КМ КР №181 от 31.03.2024 г «Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования»

Приложения 4: Постановление КМ КР №185 от 31.03.2024 г «Об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства, информации и спорта»

Приложения 5: Постановления ПКР №471 от 26.08.2008 г «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения»

Приложения 6: ППКР от 18.09.2006 г №672 “О нормах компенсации за использование личной легковых автомобилей для служебных поездок”

Приложения 7: Постановления ПКР от 15 января 2008 года № 7 «О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы»

Приложения 8: ППКР №261 от 27.06.2005 г «Об установлении размеров стипендий студентам и учащимся государственных образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики»

Критерий выполняется.

Критерий 8.2 Наличие механизма финансовой устойчивости и жизнеспособности образовательной организации (средняя стоимость обучения, заработная плата администрации, ППС и персонала, система мотивации, хозрасчетная деятельность и другие).

Училище достигает наилучшего результата путем эффективного использования бюджетного объема средств и в своей финансово-хозяйственной деятельности считает приоритетными работу по следующим направлениям:

- улучшение материального положения преподавателей и сотрудников;
- укрепление материально – технической базы;
- решение социальных проблем преподавателей, сотрудников и студентов.

В структуре расходов учебного заведения основную долю занимает заработная плата, ее динамика остается стабильно высокой, и это свидетельствует о намерении руководства повышать материальное и социальное благополучие своих работников.

Таблица 2

Доля фонда заработной платы

№	Показатель	2019	2020	2021	2022	2023
1	Фонд заработной платы	27 830 000	39 427 100	41 170 000	65 678 100	70 725 000
2	Общий объем затрат	8 718 200	9 044 629	12 020 800	14 615 093	26 706 846
3	Увеличение фонда заработной платы по отношению к предыдущему году		11 597 100	1 742 900	24 508 100	5 046 900
4	Увеличение общего объема затрат по отношению к предыдущему году		326 429	2 976 171	2 594 293	12 091 753
	Доля ФЗП в % к общему объему затрат	76,15%	81,34%	77,40%	81,80%	72,59%

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

За период с 2019 года по 2023 год расходы по статье «Заработная плата» увеличились на 154%.

Размер заработной платы, безусловно, является одним из существенно стимулирующих факторов для всего персонала, поэтому руководство училища прилагает максимальные усилия к обеспечению достойного уровня оплаты труда для своих работников.

На основании Постановлении ПКР №511 от 30.09.2019 году в Училище была повышена заработная плата, а также согласно Приложения 4 коэффициент кратности к должностному окладу увеличен на 1,8. В 2022 году была повышена зарплатная плата АУП, ОП, ТОП, МОП и преподавателям, совместителям и иллюстраторам согласно Постановления Кабинета Министра Кыргызской Республики №181 от 30 марта 2022 года.

Положительной тенденцией в структуре расходов училища является увеличение финансовых вложений в приобретение основных средств, что свидетельствует об улучшении материально-технической базы.

В 2020 году была передача музыкального оборудования от другого гос. сектора в сумме 157,7 тыс. сомов.

В 2021 году было приобретено компьютерное оборудование на сумму 495,5 тыс. сомов.

В 2023 году приобрели музыкальные инструменты и оборудование в сумме – 10400,0 тыс. сом

Администрация совместно с бухгалтерией при ежегодном стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи студентам. Информация о критериях отбора стипендиатов доводится до студентов в начале учебного года, путем:

- проведения классных собраний, где студентам разъясняют о стремлении к наилучшим оценкам и результатам в обучении;

- по итогам успешной сдачи зачетно-экзаменационной сессии;

- создание стипендиальной комиссии по назначению директора.

Стипендии для студентов с высокой успеваемостью предоставляются на основании Постановления Правительства Кыргызской Республики №261 от 27.06.2005.

В 2023-2024 учебном году стипендию получают 65 студентов.

В соответствии с постановлениями Правительства КР «О денежных нормах питания в учреждениях социальной сферы» и ППКР от 30 января 2024 года №37 в 2023-2024 учебном году в Училище получают компенсационные выплаты на питание - 25 студентов. Пособие выплачивается в период всего времени обучения студента.

Приложение 9: Штатное расписание 2023 г.

Приложения 10: Тарификационный списки 2023 г.

Приложения 11: Приказ о выплаты стипендии и компенсационной выплаты.

Критерий выполняется.

Критерий 8.3. Наличие механизма оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности образовательной организации для поддержки и развития образовательных, а также научных исследований (для ВПО).

Для реализации механизма оценки достаточности финансового обеспечения Училища рассматриваются следующие аспекты:

Ежемесячный анализ расхода бюджета: бухгалтерия проводит регулярный анализ бюджета для определения достаточности финансовых ресурсов в соответствии с выделенными средствами для выполнения задач, отраженных в смете на текущий год, т.е. для достижения своих целей.

Оценка потребностей на будущий учебный год: проводится оценка своих текущих и будущих финансовых потребностей на основе анализа материально-технических и

информационно-коммуникационных ресурсов, с целью улучшения качества образования и других приоритетных направлений. Необходимость обновления материально-технических и информационно-коммуникационных ресурсов определяется ежегодно при составлении обоснования плана приема на будущий учебный год, где рассматриваются вопросы соответствия требованиям законодательных документов КР.

Финансовое планирование: На основе потребностей Училища планируется управление финансовыми ресурсами более эффективно, а также прогнозируется его финансовое состояние в будущем.

Отчетность: Бухгалтерия и руководство предоставляют ежегодно по итогам учебного года прозрачную и своевременную финансовую отчетность, которая демонстрирует финансовое состояние, результаты деятельности и использование финансовых ресурсов. Бухгалтерия также предоставляет результаты внешних проверок, независимого аудита, налоговых проверок и т.д.

В целом, механизм оценки достаточности финансового обеспечения является систематическим, целенаправленным и основанным на анализе данных, чтобы обеспечить устойчивость и успешное развитие в долгосрочной перспективе.

Критерий выполняется

Критерий 8.4. Наличие эффективного механизма финансовой отчетности и обеспечение прозрачности распределения бюджета и его эффективности с помощью бухгалтерской автоматизированной программы.

В Училище внедрена бухгалтерская автоматизированная система "1С:Бухгалтерия для бюджетных организаций Кыргызстана" ред. 2.0, которая предназначена для автоматизации бухгалтерского учета бюджетных организаций в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Особенности и возможности программы:

- Ведение учета деятельности по источникам финансирования;
- Создание плана финансирования по расходам и поступлениям на год;
- Создание уточнений/корректировок по смете расходов в течение года;
- Учет банковских и кассовых операций;
- Создание и утверждение бюджетной заявки;
- Учет товаров и МБП по складам;
- Учет взаиморасчетов с контрагентами;
- Учет основных средств, нематериальных активов и библиотечных фондов;
- Учет плановых и разовых начислений и удержаний заработной платы, социальных отчислений и удержаний налогов с заработной платы;
- Учет доходов и расходов в разрезе статей;
- Формирование регламентированных отчетов, печатных форм и приложений, вывод в формате MS Excel, отправка по электронной почте.

Финансовая отчетность Училища составляется по Международным стандартам финансовой отчетности для общественного сектора (МСФО ОС) с 2010 года. Ежеквартально финансовая отчетность представляется в МКИСиМП КР.

Полный комплект финансовой отчетности училища включает следующие компоненты:

- основные фонды
- запасы
- валюта
- прочая дебиторская задолженность
- прочие обязательства
- сведения о запасах
- сведения об остатках денежных средств на счетах в системе казначейства КР

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

- сведения о дебиторской задолженности
- сведения по кредиторской задолженности
- сведения о прочей дебиторской и кредиторской задолженности
- сведения по закрытию счетов по завершению отчетного периода

Ежемесячно Отчет об исполнении сметы расходов формы 2,4 предоставляется в Первомайское финансовое управление МФ КР.

Налоговые отчеты и отчеты по социальному фонду ежемесячно представляются в Управление государственной налоговой службы по Первомайскому району в электронном виде. В Национальный статистический комитет ежемесячно предоставляются отчеты в бумажном виде.

Оперативно принимается решение по исполнению бюджетных обязательств, проведению процедур по оформлению договоров на приобретение товаров работ и различных услуг.

Финансовая служба Училища составляет смету бюджетных и специальных средств на финансовый год, согласовывает с Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики и в течение года осуществляет мониторинг их исполнения.

Динамика развития училища характеризуется стабильностью, так как при планировании показателей доходов и расходов учитываются риски (ожидаемый прием и обучение по гранту, поступление доходов при платном обучении при низкой платежеспособности населения, предоставление льгот по обучению, сокращение экспорта образования, предоставление бесплатного проживания студентам в общежитии, льгот и т.д.), неотложность проведения тех или иных масштабных мероприятий, необходимость приобретения основных средств. При наличии негативных показателей, приводящих к снижению объема планируемых поступлений доходной части в бюджете училища, рассматриваются альтернативные пути развития: устанавливается жесткая экономия приобретения и расходов ТМЦ, коммунальных затрат, проводится оптимизация штатной численности и других мероприятий по рациональному использованию имеющихся возможностей.

Приложения 12: Годовой отчет форма 2 и 4

Приложения 13: Сертификаты 1С.

Критерий выполняется.

Критерий 8.5. Анализ объема финансирования учебного процесса за последние 5 лет.

Ежегодно финансовыми работниками составляется смета бюджетных средств на финансовый год, согласовывается с Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, которая финансируется из Республиканского бюджета и распределяется по статьям расходов.

Таблица 3

Планирование и выполнение сметы бюджета по статьям затрат за пять лет

Код экон. классификации	Расходы	2019год	2020год	2021год	2022 год	2023 год
2111	Заработная плата преподавателей и сотрудников (включая все налоги)	27830000	39427100	41170000	65678100	70725000
2121	Взносы в социальные нужды	4800700	67728800	7101900	11329400	12199100

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

2211	Расходы на служебные поездки	35900		0	100983	160000
2212	Услуги связи	39320	37245	43440	80000	15000
2214	Транспортные услуги	37045	38695	71000	38500	40000
2215	Приобретение прочих товаров и услуг	561423	154620	267304	199997	460000
2218	Приобретение продуктов питания	156312	164440	118256	121468	110500
2221	Расходы на текущий ремонт имущества	900809		607371	97400	238447
2222	Приобретение предм. и мат. для хоз. целей	714191	214729	939029	216725	531999
2231	Коммунальные услуги.	900000	1000000	1000000	1320000	1525300
2821	Стипендия	572500	662100	1377000	1110620	1026500
3111	Здание сооружение	0	0	0	0	0
3112	Машины оборудование	0	0	495500	0	10400000
	Всего:	36548200	48471729	53190800	80293193	97431846

Таблица 4

Динамика дохода на увеличение по бюджетному счету

Доходы	2020-факт /2019 факт	2021-факт /2020 факт	2022-факт /2021 факт	2023-факт /2022 факт
Всего	≤ на 32,62%	≤ на 10%	≤ на 50,95%	≤ на 21,34%

Приложения 14: Форма №2 Отчет об исполнении сметы расходов с 2019-2023 гг.

Критерий выполняется.

Критерий 8.6. Наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого финансового аудита. Анализ результатов выполнения и внесение соответствующих коррективов действий по его рекомендациям и замечаниям.

Состояние финансово-хозяйственной деятельности, вопросы ее учета, контроля и отчетностей постоянно проверяются государственными органами и учреждениями:

- Счетная палата КР Приказ за № 10-2/327 от 15.09.2020 г «Об аудите исполнения бюджета»
- Счетная палата КР Приказ за № 10-2/497 от 29.09.2021 г «Об аудите исполнения бюджета»
- Счетная палата КР Приказ за № 10-2/655 от 07.10.2022 г «Об аудите исполнения бюджета». При проверке было сделано замечание о излишне начисленной сумме отпускных сотруднику Училища в размере 22,3 тыс. сом. Данная сумма удержана у сотрудника и возмещена в бюджет на основании акта проверки.

Приложения 15: Акт Счетной палаты КР.

Критерий выполняется.

Критерий 8.7. Наличие о подразделениях и проектных командах образовательной организации собственных средств и прав ими самостоятельно распоряжаться.

Согласно положению о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызской Республике, утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 мая 2009 года № 300 «Прейскурант тарифов

Кыргызское государственное музыкальное училище имени М. Куренкеева

на платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией (учреждением), а также ее структурными подразделениями» к началу учебного года разрабатывается прейскурант тарифов на платные образовательные услуги Училища и утверждается директором.

Стоимость платных образовательных услуг Училища устанавливается самостоятельно, исходя из рыночных условий и потребности ресурсов для подготовки данных специальностей.

В КГМУ имеется специальный счет, на котором аккумулируются средства, полученные от оказания услуг по дополнительному образованию, предоставляемому Училищем (подготовительный курс).

Таблица 5

Доходы и расходы по специальным средствам училища (сом)

	Доходы	2019 год	2020 год	2021год	2022год	2023год
14232100	Плата за предоставление образования в учебных заведениях	592600	582970	642400	733550	1044650
14232400	Плата за оказание дополнительных услуг	26037				
14411100	Текущая помощь					300000
	Итого доходы:	618637	582970	642400	733550	1344650
	Расходы					
2111	Заработная плата	572755	490922	474118	689278	727052
2121	Взносы в Социальные нужды	98544	81282	85188	118900	125417
2215	Приобретение прочих товаров и услуг	19943	20591	30000	9822	328800
	Итого:	691242	592795	589306	818000	1181269

Таблица 6.

Динамика дохода на увеличение по специальному счету

Доходы	2020-факт /2019 факт	2021-факт /2020 факт	2022-факт /2021 факт	2023-факт /2022 факт
Всего	≥ на 5,76%	≤ на 10%	≤ на 14,18%	≤ на 83,3%

Денежные средства, получаемые от оплаты за дополнительное обучение распределяются по статьям заработной платы и на отчисление в социальный фонд.

Приложение 16. Лицензия по подготовительному курсу

Приложение 17. Прейскурант цен.

Приложения 18. Форма №4с Отчет об исполнении сметы расходов 2019-2023 гг.

Критерий выполняется.

Стандарт выполняется.

Заключение

Работа над самоотчетом по институциональной аккредитации дала возможность яснее увидеть и определить приоритеты, а также дальнейшие перспективы улучшения качества основной деятельности КГМУ.

Основная цель и главные задачи КГМУ направлены на сохранение и дальнейшее развитие среднего профессионального образования, а также на подготовку высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в сфере музыкального искусства, в соответствии с образовательными целями программ ГОС СПО.

Основная деятельность КГМУ осуществляется в соответствии с соблюдением нормативно-правовых документов в области образования Кыргызской Республики и Уставом КГМУ, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

По итогам проведенной работы над самоотчетом по институциональной аккредитации, КГМУ делает следующие **выводы**:

1. Скорректированы и обсуждены со стейкхолдерами обновленные цели и результаты обучения образовательной программы, что способствовало корректировке образовательного процесса в сторону развития профессиональных компетенций и практикоориентированных видов работ (пересмотр Учебных планов по всем специальностям, переработка рабочих программ по специальным, общепрофессиональным и общеобразовательным дисциплинам, внесение изменений в разделе практик и самостоятельной работы студентов). Что в свою очередь способствует повышению качества образовательного процесса.

2. Новые Учебные планы обеспечивает широкую возможность достижения образовательных результатов программы, именно применительно к задачам профессиональной деятельности, а также увеличение числа практикоориентированных дисциплин. Положительные отзывы на УП подтверждают улучшение их качества.

3. ППС КГМУ укомплектован качественно и количественно в соответствии с требованиями МОиНKR для реализации образовательных программ. Ежегодно преподаватели образовательной программы проходят повышение квалификации, что будет содействовать повышению качества их преподавания.

В КГМУ сформирована система менеджмента качества. Материально-техническая база и обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями в целом отвечают нормативным требованиям. Ежегодно проводится анализ комплекса мероприятий по улучшению материально-технической базы. Библиотечный фонд, информационный сайт укомплектован по изучаемым дисциплинам, создана электронная библиотека.

КГМУ имени М. Куренкеева имеет сайт, где размещены информация и необходимые документы по деятельности ОО (миссия, политика обеспечения качества образования, стратегия развития и др.).

В колледже функционирует электронное управление образовательным процессом, доступной преподавателям и студентам. Представителям старшего поколения ППС сложно адаптироваться к электронным информационно-образовательным системам, что должно обеспечиваться курсами повышения их компьютерной грамотности и навыками использования этих систем.

КГМУ ведет работу над дальнейшей модернизацией компьютерного парка и расширения доступа в сеть Интернет для обеспечения высокого качества учебного процесса, соответствующего требованиям компетентностного подхода.

В целом КГМУ соответствует требованиям и критериям стандартов по аккредитации.
