

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына
Гуманитарно-естественнонаучный факультет г. Каракол**

ОТЧЕТ
по самооценке основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 030503 Правоведение

Дата представления отчета «_____» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА 030503 ПРАВОВЕДЕНИЕ

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Кылчыкбаев Т. Э.	к.ю.н., и.о. доцента, и.о. декана гуманитарно - естественнонаучного факультета в г. Каракол - председатель;	
2	Иманалиева А. А.	заместитель декана гуманитарно- естественнонаучного факультета в г. Каракол - заместитель председателя	
3	Раева Т. Т.	к.п.н., и.о. доцента, зав. кафедрой Гуманитарных и естественных дисциплин - член	
4	Соколова Г. В.	ст. преподаватель, зав. кафедрой Юридических дисциплин - член	
5	Бабаканова Ж. А.	ст. преп. - член	
6	Тюлебаев С. К.	ст. преп. - член	
7	Амангельдиева М. Д.	преп. - член	

Каракол – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения и обозначения.....	3
Введение	4
Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования.....	15
Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.....	29
Стандарт 3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов).....	38
Стандарт 4. Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов).....	45
Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу.....	48
Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам.....	52
Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее общественности.....	57
Заключение.....	62

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

- МОН КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики
- КНУ им. Ж. Баласагына – Кыргызский национальный университет имени Ж. Баласагына
- СОК – Студенческий отдел кадров
- ГОС - Государственный образовательный стандарт
- СПО - Среднее профессиональное образование
- ОПОП- Основная профессиональная образовательная программа
- ДОТ- Дистанционная образовательная технология
- ППС - Профессорско-преподавательский состав
- АУП- Административно-управленческий персонал
- ТК - Текущий контроль
- УММ - Учебно-методические материалы
- УМК - Учебно-методическая комиссия
- УМР - Учебно-методическая работа
- УП - Учебный план
- УС - Ученый совет
- ОК – Общие компетенции
- ПК - Профессиональные компетенции

ВВЕДЕНИЕ

Полное наименование учебного заведения в соответствии с утвержденным Уставом:

на государственном (кыргызском) языке – Жусуп Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университети;

на официальном (русском) языке – Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына;

на языке международного делового общения (английском) – Kyrgyz national university named after Jusuph Balasaghyn.

Сокращенное наименование университета:

на государственном (кыргызском) языке – КУУ;

на официальном (русском) языке – КНУ;

на языке международного делового общения (английском) - KNU.

Почтовый адрес учебного заведения, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт:

720033 Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Фрунзе 547,

телефон: +996 (312) 32-33-94,

факс: +996 (312) 32-32-21,

e-mail: rectorat@knu.kg,

web-сайт: <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант, <https://www.knu.kg/ky/ru/> - русский вариант.

Почтовый адрес гуманитарно естественно-научного факультета в г. Каракол, телефоны, e-mail, веб-сайт:

772200 Кыргызская Республика, Иссык-Кульская обл., город Каракол, ул. Тыныстанова 46,

телефон: + 996 (3922) 5-39-14, (+ 996) 707-004-772

факс: + 996 (3922) 5-02-02

e-mail: tilek57@mail.ru,

web-сайт: <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант, <https://www.knu.kg/ky/ru/> - русский вариант. Страница

https://www-old.knu.kg/ru/index.php?option=com_content&view=category&id=1008&Itemid=688

Почтовый адрес гуманитарно естественно-научного факультета в г. Нарын, телефоны, e-mail, веб-сайт:

772921 Кыргызская Республика, Нарынская обл., город Нарын, ул. Ленин 186,

телефон: (+996) 701-080-929,

e-mail: s.imanaliev15@gmail.com,

web-сайт: <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант, <https://www.knu.kg/ky/ru/> - русский вариант. Страница

<https://www.knu.kg/ky/%d1%84%d0%b0%d0%ba%d1%83%d0%bb%d1%8c%d1%82%d0%b5%d1%82%d1%82%d0%b5%d1%80>

Таблица 1.

Данные ректора, проректоров и ответственного лица за аккредитацию и их контактные данные

№	Должность	ФИО	Телефон		Электронная почта
			Рабочий	Мобильный	
1.	Ректор	Абдырахманов Толобек Абылович	32-33-94	(+996) 702-517-493	rectorat@knu.kg
2.	Проректор по учебной работе, <i>ответственный за аккредитацию</i>	Бексултанов Жениш Тунгатарович	32-32-47	(+996) 779-953-579	jenish1979@mail.ru
3.	Проректор по научной	Назаркул Ишекеев	32-33-92	(+996) 550-528-	n_ishekeev@bk.ru

	работе			743	
4.	Проректор по государственному языку	Тиллебаев Садык Алахан	32-32-35	(+996) 700-372-163	prky@university.kg
5.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Айтахунов Бакытбек Курманбекович	32-31-05	(+996) 704-171-117	b.aitahunov@mail.ru

Данные о составе комиссии по самооценке.

Для внутренней оценки соответствия деятельности образовательных программ среднего профессионального образования стандартам и критериям программной аккредитации, а также Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и других нормативных документов Кыргызской Республики приказом ректора за № 296 от 21.06.2023 г. были созданы комиссии.

Состав комиссий следующий:

Специальность 030503 «Правоведение»

(гуманитарно естественно-научный факультет в г. Каракол)

1. Т.Э.Кылчыкбаев, к.ю.н., и.о. доцента, и.о. декана гуманитарно естественно-научного факультета в г. Каракол - **председатель**;
2. А.А.Иманалиева, заместитель декана гуманитарно естественно-научного факультета в г. Каракол - **заместитель председателя**;

Члены комиссии:

3. Т.Т.Раева, к.п.н., и.о. доцента, зав. кафедрой гуманитарных и естественных дисциплин;
4. Г.В.Соколова, ст. преподаватель, зав. кафедрой Юридических дисциплин;
5. Ж.А.Бабаканова, ст. преподаватель;
6. С.К.Тюлебаев, ст. преподаватель;
7. М.Д.Амангельдиева, ст. преподаватель.

Специальность 030503 «Правоведение»

(гуманитарно естественно-научный факультет в г. Нарын)

1. С.С.Иманалиев, к.филос.н., доцент, и.о. декана гуманитарно естественно-научного факультета в г. Нарын - **председатель**;
2. Ф.Б.Бектемирова, главный специалист - **заместитель председателя**;

Члены комиссии:

3. К.У.Уранбекова, ст. преподаватель;
4. Н.С.Джусупова, преподаватель;
5. Ж.О.Желденбаева, библиотекарь.

Приложение 1. Приказы ректора КНУ им. Ж.Баласагына, стр. 1-4.

Данные о создании учебного заведения

На организационном съезде Советов Кара-Киргизской автономной области, прошедшем **30 марта 1925 года**, был рассмотрен вопрос об открытии Кара-Киргизского института просвещения. После проведения подготовительных работ, в октябре **1925 года** в г. Пишпек был открыт Киргизский институт просвещения.

В **1928 году** Киргизский институт просвещения был преобразован в Центральный педагогический техникум.

31 мая 1930 года Совет Народных комиссаров РСФСР принял постановление об открытии высшего учебного заведения в Киргизской автономной республике.

Первоосновой нынешнего КНУ им. Ж.Баласагына можно считать образованный в **1932 году** Киргизский государственный педагогический институт им. М.В.Фрунзе, истоки которого начинаются со специализированных учебных заведений, которые были образованы в 20-х годах XX-го столетия с целью решения проблем преподавательских кадров для республики.

24 мая 1951 года Совет Министров СССР принял постановление об организации в г. Фрунзе на базе Киргизского педагогического института им. М.В.Фрунзе Киргизского государственного университета. (*Приложение 2, стр.1-2*)

11 декабря 1972 года Постановлением Центрального Комитета Коммунистической партии Киргизии и Совета Министров Киргизской ССР за №505 присвоено звание «Киргизский государственный университет им. 50-летия СССР».

В целях совершенствования системы образования и доведения ее до уровня мировых стандартов в тесном взаимодействии с Национальной академией наук и Государственным комитетом Кыргызской Республики по науке и новым технологиям и в связи с 60-летним юбилеем старейшего вуза Республики **2 августа 1993 года** указом Президента КР Кыргызскому государственному университету определен статус, как Кыргызский государственный Национальный университет. (*Приложение 2, стр.3*)

11 мая 2002 г. Указом Президента КР Кыргызский государственный Национальный университет переименован в Кыргызский Национальный университет им. Ж.Баласагына. (*Приложение 2, стр.4*)

18 июля 2022 года [Указом Президента КР](#) Кыргызскому Национальному университету им. Ж.Баласагына придан **особый статус**, предусматривающий предоставление широкой организационной, финансовой и академической автономии.

Приложение 2. Постановление Совета Министров СССР «Об организации Киргизского Государственного университета» от 24 мая 1951 г., Указы Президента КР (стр.1-6).

Данные об организационно-правовой форме учебного заведения и форме собственности

КНУ является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, с указанием идентификационного налогового номера и изображением Государственного герба Кыргызской Республики. КНУ имеет иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. КНУ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, указанные в Уставе.

КНУ имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в национальной и иностранных валютах в банках и учреждениях казначейства, открытые в соответствии с законодательством КР, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

Учредителем КНУ является Кабинет Министров Кыргызской Республики в лице Уполномоченного государственного органа в области образования – Министерство образования и науки КР.

Дата первичной государственной регистрации: 14 сентября 1993 г.

В связи с изменением и дополнениями в Уставе КНУ им. Ж.Баласагына последняя перерегистрация в Министерстве Юстиции КР была произведена 26.12.2022 г.

[Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица:](#)

серия ГПЮ № 0057576 от 26 декабря 2022 г.

Регистрационный номер: 10063-3301-У-е

Код ОКПО: 02168991

Идентификационный налоговый номер: 01409199310050

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Форма собственности – Государственная.

Данные о лицензиях на образовательные программы в КНУ им. Ж. Баласагына

КНУ им. Ж.Баласагына осуществляет свою образовательную деятельность по более **150** образовательным программам высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, школьного общего образования. В таблице 2 приведены данные о лицензиях на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым образовательным программам.

Таблица 2.

Данные о лицензиях в сфере среднего профессионального образования, аккредитуемых образовательных программ

Шифр	Наименование направления/специальности подготовки	Формы обучения	Номер лицензии	Срок действия
Образовательные программы среднего профессионального образования (гуманитарно естественно-научный факультет в г. Каракол)				
030503	Правоведение	очная, заочная	LS190002408, пер. № C2019-0007/04 от 12.06.2019 г.	бессрочная
Образовательные программы среднего профессионального образования (гуманитарно естественно-научный факультет в г. Нарын)				
030503	Правоведение	очная	LS190002417, пер. № C2019-0007/03 от 12.06.2019 г.	бессрочная

Данные об аккредитации образовательных программ в КНУ им. Ж. Баласагына.

Образовательная программа гуманитарно естественно-научного факультета в г. Каракол проходила программную аккредитацию в 2019 г., а гуманитарно естественно-научного факультета в г. Нарын проходит впервые.

№	Наименование программ, прошедших аккредитацию	Номер сертификата	Дата прохождения и аккредитационное агентство, проводивший аккредитацию	Срок и действие аккредитации
1.	Программная аккредитация			
Образовательные программы среднего профессионального образования (гуманитарно естественно-научный факультет в г. Каракол)				
1.1	Правоведение	№VK190000701, пр. 1	03.06.2019 г., Общественный фонд Независимое аккредитационное агентство «БИЛИМ- СТАНДАРТ»	5 лет, до 03.06.2024 г.
Образовательные программы среднего профессионального образования (гуманитарно естественно-научный факультет в г. Нарын)				
1.2	Правоведение	Проходит аккредитацию впервые		

Данные о наградах, полученных КНУ им. Ж. Баласагына

24 сентября 1982 г. Указом Президиума Верховного Совета СССР университет награжден орденом Трудового Красного Знамени «За заслуги в подготовке квалифицированных специалистов и развития научных исследований».

11 ноября 2005 г. Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына награжден грамотой Государственного агентства по интеллектуальной собственности при правительстве КР (Кыргызпатент) за активное участие в выставке «Инновационные процессы и кластеризация – 2005». *(Приложение 3, стр. 1,2)*

В 2019 г. КНУ им. Ж.Баласагына занял 1 место в институциональном рейтинге среди вузов-участников рейтинга НААР по подготовке специалистов направлений «Естественные науки» и «Физико-математические науки и фундаментальная информатика»

В 2020 г. по результатам международного рейтинга Европейской научно-промышленной палаты ARES-2020 КНУ им. Ж.Баласагына занял 1 место среди вузов Кыргызской Республики с категорией А (Высокое качество преподавания, научной деятельности и востребованности выпускников работодателями (High quality performance)).

В 2020 г. КНУ им. Ж.Баласагына занял 1 место в институциональном рейтинге среди вузов-участников рейтинга НААР по подготовке специалистов направлений «Химические технологии и биотехнологии», «Естественные науки» и «Физико-математические науки и фундаментальная информатика», а также 1 место среди вузов-участников рейтинга по направлениям:

- 520100 «Химия», бакалавриат, магистратура;
- 720100 «Химическая технология», магистратура;
- 510100 «Математика», бакалавриат, магистратура;
- 510400 «Физика», бакалавриат, магистратура;
- 520900 «Биоэкология», бакалавриат;
- 530500 «Юриспруденция», бакалавриат;
- 580900 «Государственное и муниципальное управление», бакалавриат.

По подготовке специалистов направлений «Гуманитарные науки», «Экономика и управление» КНУ им. Ж.Баласагына занял 3 место *(Приложение 3, стр. 3,15)*.

В 2023 г. Коллективу КНУ им. Ж.Баласагына выражены благодарности от Национальной комиссии по государственному языку и языковой политике при президенте КР и министра образования и науки КР за вклад в развитие государственного языка. *(Приложение 3, стр. 16,17)*

Приложение 3. Копии грамот, дипломов и сертификатов по наградам и достижениям (выборочно).

Данные о членстве КНУ им. Ж. Баласагына в различных организациях

С 20 октября 1989 г. КНУ им. Ж.Баласагына является членом Евразийской ассоциации университетов.

С 1991 г. факультет географии, экологии и туризма КНУ им. Ж. Баласагына является членом географического общества КР.

С 2009 г. КНУ им. Ж.Баласагына является членом Консорциума Сетевого университета Содружества Независимых Государств.

16 сентября 2011 г. ректор КНУ им. Ж.Баласагына подписал Великую Хартию Университетов в г. Болонья. *(Приложение 4., стр.1)*

С 2011 г. экономический факультет КНУ им. Ж.Баласагына является членом Сообщества бухгалтеров и аудиторов стран Центральной Азии.

30 июня 2012 г. КНУ им. Ж.Баласагына стал членом Ассоциации университетов стран Азии.

С сентября 2013 г. КНУ им. Ж.Баласагына является членом Российско-Кыргызского консорциума технических университетов.

С 8 ноября 2013 г. КНУ им. Ж.Баласагына является членом Международного консорциума ректоров и президентов университетов и высших учебных заведений на основании Международной сети университетов и заведений высшего образования.

С 22 ноября 2013 г. КНУ им. Ж.Баласагына является членом Ассоциации университетов тюркоязычных стран.

С 2014 г. КНУ им. Ж. Баласагына является членом Ассоциации высших учебных заведений Кыргызской Республики. (Приложение 4., стр.2)

С 20 сентября 2021 г. КНУ им. Ж.Баласагына является членом Ассоциация юридических университетов ШОС.

Приложение 4. Копии документов, подтверждающих членство КНУ им. Ж.Баласагына в различных организациях (1,2).

Данные о количестве обучающихся по всем образовательным программам и курсам

Контингент студентов по аккредитуемым образовательным программам на 01.01.2024 г. составляет **449 чел.**, из них **397 чел.** по образовательной программой СПО в г. Каракол, **52 чел.** по образовательной программе СПО в г. Нарын.

Контингент студентов по курсам и формам обучения показан в таблице 3.

Таблица 3.

Контингент студентов аккредитуемых образовательных программ на 01.01.2024 г.

Шифр	Наименование специальности подготовки	Форма обучения	База подготовки	Курсы			Всего	Итого
				1	2	3		
Образовательные программы среднего профессионального образования (гуманитарно естественно-научный факультет в г. Каракол)								
030503	Правоведение	очная	9 кл.	79	67	76	222	393
			11 кл.	31	18		51	
		заочная	11 кл.	50	48	23	121	
Всего по образовательным программам СПО, г. Каракол:				160	133	99	393	
Образовательные программы среднего профессионального образования (гуманитарно естественно-научный факультет в г. Нарын)								
030503	Правоведение	очная	9 кл.	24	0	0	24	52
			11 кл.	19	9		28	
Всего по образовательным программам СПО, г. Нарын:				43	9	0	52	
Всего по программам СПО:				205	142	102	449	

Учебные планы аккредитуемых образовательных программ.

Учебный процесс в КНУ им. Ж.Баласагына осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией, его регламентирующей.

В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики за № 160 от 28 марта 2018 года «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»,

Постановлением Правительства Кыргызской Республики за № 491 от 18 сентября 2020 года «Об одобрении Национальной рамки квалификаций» и государственными образовательными стандартами нового поколения (2022 г.), обучение в КНУ осуществляется на основе компетентностного подхода.

Учебный процесс организуется на основании учебных, рабочих и семестровых учебных планов, графиков учебного процесса, в соответствии с расписаниями занятий, текущей, промежуточной (итоговой) и итоговой государственной аттестацией обучающихся.

Согласно миссии, стратегических и комплексных планов КНУ им. Ж.Баласагына учебные и рабочие учебные планы выстраиваются и корректируются ежегодно с учетом требований (пожеланий) заинтересованных лиц (работодатели, выпускники, обучающиеся).

Объем аудиторных занятий в неделю при очной / заочной формам обучения определяется ГОС СПО другими нормативными документами Кыргызской Республики с учетом специфики специальностей подготовки в пределах 50-60% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

Большое внимание в КНУ уделяется самостоятельной работе обучающихся.

Самостоятельная работа обучающегося – это один из основных видов его деятельности наряду с лекциями, практическими и другими видами учебных занятий согласно требованиям ГОС СПО и других нормативных документов КР. Она занимает не менее 40% часов, отводимых на изучение дисциплины.

В организации учебного процесса наряду с традиционными методами и моделями обучения используются и внедряются инновационные методы и технологии обучения, в том числе дистанционные, модульно-рейтинговая система обучения и оценки результатов обучения.

Содержание учебно-методических комплексов, календарно-тематических планов, рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ГОС СПО и других нормативных документов КР и построено на формирование соответствующих компетенций.

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса и выступает в качестве основного компонента подготовки квалифицированных специалистов. В учебных и рабочих учебных планах предусмотрены соответствующие виды практик.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников. Для определения уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательных программ в учебных и рабочих учебных планах КНУ предусмотрено прохождение итоговой государственной аттестацией выпускников.

Приложение 5. Копии рабочих учебных планов аккредитуемых программ КНУ им. Ж.Баласагына.

Краткая история создания и развития КНУ им. Ж.Баласагына

На организационном съезде Советов Кара-Киргизской автономной области, прошедшей 30 марта 1925 года, был рассмотрен вопрос об открытии Кара-Киргизского института просвещения. После проведения подготовительных работ, в октябре 1925 года в г. Пишпек был открыт Киргизский институт просвещения.

В 1928 году Киргизский институт просвещения был преобразован в Центральный педагогический техникум.

В конце 20-х годов прошлого века во властных структурах и центральных партийных организациях автономной республики все чаще поднимался и бурно обсуждался вопрос об открытии в Киргизской АССР пединститута. В результате 13 января 1932 года Совет народных комиссаров Киргизской АССР принял постановление об открытии в г. Пишпек в новом 1932/33 учебном году Киргизского государственного педагогического института. В

его состав должны были войти четыре факультета: педолого-педагогический, физико-математический, общественно-экономический и литературно-лингвистический.

На первый курс планировали набрать 150 студентов и на подготовительные курсы - 60. Но с открытием пединститута в состав института и в количество студентов были внесены некоторые изменения. Так, количество студентов с запланированных 150-ти человек было сокращено до 120-ти, на каждый факультет было выделено по 30 мест. Вместо педолого-педагогического факультета был образован факультет биологии. В 1934 году общественно-экономический факультет был преобразован на факультет истории.

Первый учебный год по объективным причинам начался не 1-го сентября, а 3-го октября 1932 года, а торжества, посвященные официальному открытию института, были проведены 5-го октября.

При первоначальном открытии пединститута научно-педагогической деятельностью занимались всего 5 кафедр: социально-экономических дисциплин, математики, педагогики, биологии, и лито (литературы и языка). Известно что на кафедре лито по несколько лет проработали такие известные личности республики, как профессор Касым Тыныстанов, доценты Токчоро Жолдошев, Сатыбалды Нааматов, педагог-просветитель, старший преподаватель Базаркул Данияров, а также в свое время на этом факультете трудился теоретик языкознания, полиглот, ориенталист и один из первых переводчиков эпоса «Манас» на русский язык Е.Д. Поливанов.

Нужно отметить, что изначально преподавательский состав пединститута состоял из выпускников высших учебных заведений Москвы (5 чел.), Ленинграда (Санкт-Петербурга 4 чел.), Киева (1 чел.), Ташкента (САГУ 2 чел.), Алматы (Казахский пединститут 1 чел.) и др.

Местные кадры появились позже, в конце 30-х - начале 40-х годов за счет выпускников пединститута. К числу выпускников того времени относятся академики: Б. Жамгырчинов, С. Ильясов; член-корреспонденты Национальной академии наук КР: А. Хасанов, К. Шатемиров; заслуженные учителя Кыргызской ССР: А. Жолдошева, У. Ботбаева и др. В 1938 году первоначально вместе с ними окончили пединститут и стали дипломированными специалистами 46 человек.

30-40-е годы были для преподавательского состава Киргизского государственного педагогического института годами трудных испытаний, невосполнимых потерь на полях сражений Великой Отечественной войны, но и в то же время эти суровые годы стали эпохой зарождения, становления и накопления научно-педагогического опыта. Именно в это непростое время начала укрепляться материально-техническая база педагогического института, отвечающая требованиям того времени, стабилизировался и стал развиваться в правильном направлении учебный процесс по обучению студентов, оживилась научно-исследовательская работа, углубились взаимосвязи и сотрудничество с центральными высшими учебными заведениями других республик. А самое главное со стороны преподавательского состава были успешно претворены в жизнь возложенные на них обязательства, был внесен неоценимый вклад в развитие интеллектуального потенциала, социально-экономического, культурного развития страны, а также широкого распространения науки и знаний среди населения нашей республики.

Несомненно, что эти и многие другие достижения, а также творческий подход к выполняемой работе со стороны педагогического коллектива постепенно усиливали авторитет пединститута, поднимая его на совершенно новый уровень, и создавали все предпосылки и условия для перерастания его в университет.

Появление после Великой Отечественной войны новых отраслей народного хозяйства, быстрый темп технического прогресса, тесная связь науки и предприятия требовали перехода к особой универсальной подаче знаний. Поэтому по просьбе правительства Киргизской Республики Совет Министров СССР 24 мая 1951 года принял постановление об образовании на базе Киргизского государственного педагогического института Киргизского государственного университета. 31 августа этого же года было проведено торжественное

открытие первого в республике университета – пионера среди вузов страны. Несомненно, что это в свое время явилось огромным событием в культурной жизни Кыргызстана.

Открытие университета подняло на совершенно новый уровень преподавание высшего образования в стране, открыла широкую дорогу в подготовке высококвалифицированных кадров для обеспечения ими отраслей народного хозяйства, школ, средне-специальных и высших учебных заведений, а также органов государственного управления.

На основе некоторых факультетов Киргизского государственного университета в свое время в республике были открыты ряд высших учебных заведений. Например, в 1954 году на базе технического факультета образовалось самостоятельное высшее учебное заведение – Фрунзенский политехнический институт. В 1955 году на базе факультета физической культуры университета был образован Киргизский государственный институт физической культуры.

Приобретение Кыргызстаном суверенитета, переход к рыночной экономике, вхождение в мировую цивилизацию поставили сложные задачи перед профессорско-преподавательским составом университета. Конечно, было трудно найти выход из сложившейся ситуации, перестроиться работать по-новому, правильно определить приоритеты, не останавливаясь на достигнутых результатах, а уверенно двигаться вперед в условиях жесткой конкуренции. Только глубоко продуманные решения руководства университета, а также гибкий и творческий подход к работе со стороны профессорско-преподавательского состава обеспечили успех университету.

Учитывая успешную деятельность университета в быстро меняющемся мире, отвечающую современным требованиям, его позитивную роль в демократических преобразованиях, достойное место в общественно-политической жизни страны в 1993 году специальным указом Президента Кыргызской Республики университет достиг статуса «национальный».

В этом указе говорилось: «В целях совершенствования сложившейся системы образования и доведения ее до уровня мировых стандартов определить статус Кыргызскому государственному университету как Кыргызский государственный национальный университет».

Взяв во внимание то, что во многих развитых странах мира статус «национальный» имеет традиционное значение «государственный», новым указом Президента КР в мае 2002 года флагман отечественного высшего учебного заведения Кыргызский государственный национальный университет стал называться Кыргызским национальным университетом.

С приобретением суверенитета Кыргызской Республики южный регион республики нуждался в квалифицированных специалистах. С целью удовлетворения этой потребности в 1992 году в г. Ош открывается Ошский филиал Института интеграции международных образовательных программ КГНУ со статусом юридического лица и финансовой самостоятельностью.

За истекшие почти 30 лет существования данное структурное подразделение КНУ, пройдя ряд структурных реорганизаций (филиал, колледж, факультет), в настоящее время является гуманитарно естественно-научным факультетом с отделением среднего профессионального образования без статуса юридического лица.

За последние годы, в результате проведенных систематических реформ, КНУ превратился в современное многопрофильное, научно-образовательное, культурно-просветительское, имеющее достаточно богатый опыт в международном сотрудничестве, учебное заведение.

В стенах университета разработана и качественно осуществляется экономическая модель гибкой и успешной деятельности в современных условиях свободного рынка и справедливой конкуренции.

В настоящее время Кыргызский национальный университет, как один из лидеров среди высших учебных заведений страны, приобретает все больший авторитет среди молодежи и

становится популярным и известным не только в республике, но и в странах ближнего и дальнего зарубежья.

В рамках международных проектов (МНТЦ, INTAS, IREKS, TEMPUS и др.) заключены и реализуются соглашения, предусматривающие научное сотрудничество более чем с 50 крупнейшими зарубежными университетами, центрами, международными проектами и программами Европы, США, Китая, стран ближнего зарубежья. Активизировалась интеграция Кыргызского национального университета в ассоциацию ведущих университетов развитых стран мира (Евразийскую, Lingua-UNI и др.).

Национальный университет является членом консорциума по созданию сетевого университета СНГ, Евразийской ассоциации университетов и университета Шанхайской организации сотрудничества. Магистранты КНУ в рамках вышеназванных проектов имеют возможность обучаться за рубежом.

В КНУ разработана действует программа разностороннего, стабильного и динамичного развития университета на ближайшие годы и далекую перспективу.

Многие известные личности суверенного Кыргызстана: государственные руководители, видные общественно-политические деятели, деятели науки и культуры – выпускники разных выпусков КНУ и начинали свою трудовую деятельность в стенах нашего университета. Это, к примеру, известные государственные и политические деятели: Т.У. Усубалиев, К.Н. Кулматов, К.М. Молдобаев; экс-президент КР Р.И. Отунбаева доцент КНУ, которая в 70-80 годы трудилась здесь заведующей кафедрой; экс-министры: Садыков К.Ж., Сариев Т.А., Шыкмаматов А.; экс-депутаты ЖК: Абдиев К., Абдылдаев М.Ю., Т. Бакир уулу, Батырбеков А., Жээнбеков Р., Иманалиев К., Калматов А., Осмонов К., Осмоналиев К., Текебаев О.Ч., Турсунбеков Ч., Тологонов Р., Эрматов Э. и др.; академики НАН КР, крупные ученые: Жамгырчинов Б., Оторбаев К., Иманалиев М., Юнусалиев Б., Карасаев К., Табышалиев С., Токтомышев С., Эркебаев А., Жоробекова Ш., Жайнаков А., Какеев А.Ч., Плоских М.В., Орузбаева Б., Борубаев А., Акматалиев А. и многие др.

Национальный университет может гордиться такими славными выпускниками. Нет сомнений в том, что и они, в свою очередь, гордятся тем, что являются выпускниками Кыргызского национального университета.

В настоящее время в организацию учебного процесса КНУ им. Ж.Баласагына привлечено около **1700** педагогов, из них штатных педагогов более 1500 человек. В КНУ работает 532 кандидата наук, 124 – докторов наук, 3 человека с академической степенью PhD. Из них имеют звание академика 1 человек, член-корреспондента 3 человека, профессора 138 человек, 418 имеют звание доцента.

КНУ им. Ж.Баласагына осуществляет свою образовательную деятельность около **180** образовательным программам и отраслям науки, из них:

- подготовка бакалавров по 69 направлениям;
- подготовка специалистов высшего профессионального образования по 7 специальностям;
- подготовка магистров по 50 направлениям;
- подготовка докторантов базовой докторантуры PhD/по профилю по 13 направлениям;
- переподготовка специалистов высшего профессионального образования по 4 ускоренным программам с нормативным сроком обучения 2,5 года;
- подготовка аспирантов и докторантов по 15 отраслям наук и 70 научным специальностям;
- подготовка специалистов среднего профессионального образования по 18 специальностям;
- подготовка по более 33 программам дополнительного образования;
- подготовка по 1 программе среднего общего образования третьей ступени;

➤ подготовка по 5 программам дополнительного профессионального образования (курсы).

В университете получают образование **26 089** человек по всем формам обучения – очная, заочная, вечерняя, а также предоставляется возможность непрерывного образования от гимназии и колледжа до магистратуры, аспирантуры, докторантуры.

Реализацию научных и образовательных программ обеспечивают **10 Институтов 16 факультетов (вместе с региональными факультетами) с 54 выпускающими кафедрами, 6 межфакультетскими (обслуживающими) кафедрами, 25 образовательными программами (учебное структурное подразделение, приравненное к кафедре), структурное подразделение базовой докторантуры (PhD)/ по профилю, 2 профессиональных колледжа и гимназия.**

Стандарт 1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования

Критерий 1.1. Наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.

Система гарантии качества в Кыргызском Национальном университете им. Ж.Баласагына (далее по тексту КНУ) предполагает наличие миссии, политики, целей гарантии качества, путей их достижения и является основой постоянного улучшения всех процессов КНУ. Опыт показывает, что алгоритм деятельности КНУ по совершенствованию системы гарантии качества состоит в следующем: разработать, задокументировать, внедрить, поддерживать в рабочем состоянии, постоянно улучшать ее результативность и эффективность.

В соответствии со [«Стратегией развития образования в Кыргызской Республики на 2018-2040 годы»](#), а также [Уставом КНУ](#) (стр. 3-5) проведено обсуждение и принята [Политика обеспечения качества образовательных программ](#) на открытом заседании Ученого совета КНУ (Приложение 4, стр.1-2), которая опубликована на официальном сайте университета.

Стратегия развития КНУ, также как и его миссия на предыдущих этапах претерпевала ряд изменений, связанных с процессами модернизации, реформирования, возрастания роли гражданского общества и человека, стратегией развития образования в Кыргызской Республики.

С изменением статуса КНУ ([Указ Президента Кыргызской Республики за №243 от 18.07.2022 г. «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики»](#)), были широко обсуждены на Ученых советах учебных структурных подразделений новые стратегические задачи и на Ученом совете КНУ 30.08.2023 г. (Приложение 6, стр.3) был принят [Стратегический план развития КНУ им. Ж.Баласагына на 2022-2027 г.](#) и [новая миссия](#): «Опираясь на классические и инновационные достижения, сохранить и приумножить образовательный и научный потенциал университета. Быть центром генерации национальных идей, реализации национальных проектов и формирования национальной интеллигенции», где отражены уникальность и общественное предназначение университета, механизм ее достижения.

Видение. КНУ им. Ж.Баласагына в будущем видит себя как многопрофильный образовательный и научно-исследовательский центр, осуществляющий максимальный вклад в формирование интеллектуального (человеческого) потенциала Кыргызстана, и получивший международное признание в качестве ведущего научно-исследовательского учреждения, соответствующее высокому уровню лучших исследовательских университетов мира.

На сегодняшний день в университете соблюдена многоуровневость подготовки, начиная от среднего профессионального образования до аспирантуры/докторантуры/PhD докторантуры. Многоуровневая/многопрофильная подготовка обеспечивает профессиональный или личностный рост обучающегося в соответствии с их потребностями.

К достижениям университета можно отнести и то, что образовательная и научно-исследовательская деятельность КНУ получила признание академической общественности и внешних экспертов:

- С 2018-2021 годы в КНУ проведены процедура независимой аккредитации реализуемых образовательных программ высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка докторов философии (PhD) / докторов по профилю) и

среднего профессионального образования. Все программы были аккредитованы сроком на 5 лет.

- В 2020 г. КНУ успешно прошел процедуру независимой институциональной аккредитации сроком на 5 лет.
- Международный рейтинг.

По результатам независимого рейтинга среди ВУЗов Кыргызской Республики, который проводило Независимое агентство аккредитации и рейтинга (г.Астана, Республика Казахстан) КНУ занял 1 место (с выдачей сертификата) по следующим образовательным программам:

I. Институциональный рейтинг по направлениям подготовки специалистов:

1. Физико-математические науки и фундаментальная информатика
2. Естественные науки
3. Химическая технология и биотехнология

II. Рейтинг по образовательным программам магистратуры:

1. Математика
2. Физика
3. Химия
4. Химическая технология

III. Рейтинг по образовательным программам бакалавриата:

1. Юриспруденция
2. Математика
3. Физика
4. Химия
5. Биоэкология
6. Государственное и муниципальное управление

2 место (без сертификатов, но с публикацией в государственной газете “Кут билим”):

Рейтинг по образовательным программам магистратуры:

1. Юриспруденция

3 место (без сертификатов, но с публикацией в государственной газете “Кут билим”):

I. Институциональный рейтинг по направлениям подготовки специалистов:

1. Гуманитарные науки
2. Экономика и управление

II. Рейтинг по образовательным программам бакалавриата:

1. Экономика

Основной ролью образовательной программы специальности 030503 – Правоведение является обеспечение современных условий профессиональной подготовки квалифицированных специалистов, способных эффективно с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков, информационных технологий и технических средств осуществлять правоохранительную, правоприменительную и консультационную деятельность.

В целях обеспечения практической направленности подготовки специалистов успешно реализуется компетентностно-ориентированный, направленный на формирование умений и навыков, необходимых по всем видам профессиональной деятельности, в том числе с использованием специального программного обеспечения.

Основная цель программы среднего профессионального образования по специальности 030503 - Правоведение» в соответствии с требованиями ГОС СПО, Миссией и стратегической целью (концепцией) развития КНУ им. Ж. Баласагына состоит в формировании общих и профессиональных компетенций для подготовки

конкурентоспособных, толерантных и компетентных специалистов, обладающих правовой культурой и правосознанием, знаниями в области правоохранительной, правоприменительной и консультационной деятельности, востребованной государством и обществом.

Программа предполагает объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет формировать у них личностные и деловые качества, необходимые специалисту.

В области обучения целью ОПОП по специальности 030503 - «Правоведение» является подготовка квалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также сотрудников юридических отделов в различных организациях (предприятиях) Иссык-Кульской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В области воспитания целью образовательной программы специальности является формирование и развитие личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В целом целью основной образовательной программы по специальности 030503- Правоведение в области воспитания является формирование у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам. Кроме того, выпускник должен понимать роль и значение своей деятельности для развития региона и страны в целом, проявлять готовность и участие в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций. Осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост, проектирование дальнейшей образовательной траектории и профессиональной карьеры.

В результате освоения ОПОП среднего специального образования по специальности 030503- Правоведение выпускник:

- способен организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов;

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

- способен толковать различные правовые акты и давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (*Приложение 1.*)

Критерий выполняется

Критерий 1.2. Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.

Ключевыми направлениями стратегии развития КНУ им. Ж.Баласагына на 2022-2027 гг. являются:

- трансформация и адаптация учебного процесса к новым условиям исследовательского университета;
- интеграция университетской науки с научными организациями и реальным сектором экономики;
- рационально-прагматичное развитие международного сотрудничества;
- цифровой университет и цифровое управление;
- переход в инновационную экономическую систему обеспечения жизнедеятельности университета.

Стратегия развития КНУ спроецирована на все уровни управления, структурные подразделения и ключевые процессы университета. С позиции реализации «Стратегии развития КНУ им. Ж.Баласагына на 2022-2027 гг.» разработан и [стратегический план](#), где определены мероприятия (действия), сроки, индикаторы (ожидаемые результаты), ответственные исполнители и источники финансирования по каждому приоритетному направлению.

По каждому приоритетному направлению стратегического плана ответственным исполнителем определен соответствующий проректор КНУ: Ж.Т.Бексултанов - проректор по учебной работе, Н.Ишекеев – проректор по науке, С.А.Тиллебаев – проректор по государственному языку и социальной работе, Б.К.Айтахунов – проректор по административно-хозяйственной работе, Г.Б.Сыдыкова – проректор по инвестициям.

Периодически на заседаниях Ученого совета КНУ проректора отчитываются о выполнении задач стратегического плана. Например, на заседании Ученого совета КНУ от 07.02.2024 г. проректор по научной работе КНУ [подвел итоги научно-исследовательской деятельности в КНУ за 2023 год](#) и определил перспективы ее дальнейшего развития.

Руководители учебных структурных подразделений (директора институтов, деканы факультетов) также [отчитываются о выполнении стратегического плана](#).

Проректор по учебной работе, учебное управление постоянно контролируют степень достижения стратегических целей, через решения различных советов, предпринимают корректирующие и предупреждающие действия.

Так, при разработке новой образовательной программы обязательным требованием является экспертная оценка образовательной программы минимум двумя работодателями. Данное требование определено [«Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению \(специальности подготовки\)»](#).

Кроме этого, представители работодателей приглашаются для участия в процедуре итоговой государственной аттестации, включаются в состав государственных экзаменационных комиссий и составляют не менее 40% членов ГЭК.

Важным механизмом развития ООП являются конференции по практике, включающие содержательный анализ достижений и трудностей студентов при ее проведении. Полученная информация влияет на изменения ООП, в частности, обогащение перечня дисциплин по выбору, а также учитывается при проектировании новых образовательных программ.

На регулярной основе проводятся встречи по графику [ректората с профессорско-преподавательским составом](#) и студентами всех учебных структурных подразделений КНУ, где обсуждаются вопросы деятельности университета, в том числе и вопросы обеспечения качества образования.

С целью контроля и оценки эффективности выполнения стратегического и текущих планов структурных подразделений, образовательных целей и результатов обучения по образовательным программам в КНУ проводится ежегодный мониторинг и анализ полученных результатов за год.

Мониторинг результатов обучения проводится через систему регулярного (два раза в год) рассмотрения результатов обучения и подачи отчетной информации по согласованным индикаторам в отдел координации учебного процесса Учебного управления. Предварительно аналитическая информация (отчеты) рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр, факультетов, отделений. В соответствии с ГОС СПО КР мониторинг и оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Все виды аттестаций рассматриваются на Ученом (Педагогическом) советах учебных структурных подразделений и Ученом совете КНУ, где принимаются соответствующие управленческие решения.

На ежегодной основе проводится рассмотрение, обновления рабочих программ по дисциплинам в форме заседаний УМС, учебно-методических комиссий учебных структурных подразделений, методических семинаров, круглых столов и др.

В соответствии с разработанным и утвержденным в КНУ [«Положением о мониторинге качества образовательных услуг в КНУ им. Ж.Баласагына»](#) проводится регулярный сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг КНУ и основных показателях его функционирования, а также принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозированию развития образовательных услуг университета.

Политика качества и мониторинг является важным компонентом стратегического развития и планирования образовательной деятельности Факультета. Ежегодно проводится мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, анализ результатов обучения и вносятся соответствующие коррективы на следующий период работы.

Во исполнение этого плана за период было сделано следующее:

была проведена встреча с участием работодателей на предмет корректировки ОПОП в соответствии с динамично развивающейся внешней средой, рынком труда и мировой системой образования. Рекомендации и пожелания представителей рынка труда учитывались при формировании элективной части рабочих учебных планов на новый учебный год. Так, с учетом данного обстоятельства в РУП по специальности 030503 - «Правоведение» была введена учебная дисциплина: «Культура речи юриста»;

также проведено компьютерное анкетирование «Оценка учебного процесса глазами студентов». Результаты анкетирования проанализированы и использованы образовательными программами для совершенствования образовательной программы.

Мониторинг и автоматизацию управления Факультета осуществляет ИС AVN для всех видов деятельности: от формирования тестовых заданий и занесения информации, до ведения делопроизводства, проведения тренингов, учебного вебинара, организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий. (Приложение 10). С учетом этих обстоятельств все члены кафедр освоили заполнение электронного журнала, и тем самым обеспечивает прозрачность контроля и оценки знаний студентов.

Один раз в квартал проводится заседание УМК Факультета по вопросам улучшения качества образовательных программ. В марте-апреле каждого года по предложениям вносятся изменения в рабочие учебные планы, учебные программы. Документы проходят обсуждения на Учебно-методической комиссии, Ученом совете факультета и утверждаются (Приложение № 6, 7, 8, 9).

Критерий выполняется

Критерий 1.3. Участие руководства, сотрудников, студентов образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.

Стратегия развития КНУ подлежит постоянному совершенствованию, что способствует развитию корпоративного духа, координации и единства в решении задач. Качественная реализация стратегии КНУ является результатом совместных усилий всех заинтересованных в качестве образования сторон.

В качестве заинтересованных сторон КНУ рассматривает:

- потребителей, работодателей;
- обучающихся и их родителей;
- учредителей;
- органы государственного управления образованием;
- поставщиков контингента (школы, колледжи и др.);
- персонал университета (ППС, сотрудники);
- общество, общественные организации и др.

Задача КНУ состоит в том, чтобы получить от каждой из названных сторон четко сформулированные требования к системе образования и преобразовать их в конкретные цели и задачи образовательной деятельности КНУ.

В целях обеспечения коллегиального управления образовательным процессом и обеспечения качества образования в КНУ функционируют следующие общественные органы:

- по учебной, научно-исследовательской, методической работе, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров - Ученые советы учебных структурных подразделений и КНУ, Научно-технический совет, Совет молодых ученых, Учебно-методический совет (совет по качеству), Педагогические советы колледжей КНУ, учебно-методические комиссии, предметно-цикловые комиссии;
- в части принятия оперативных решений по всем направлениям деятельности - Административный совет;
- в части финансовой деятельности - Финансовый комитет, Попечительский совет;
- в части организационной и управленческой деятельности - Студенческий сенат, Профсоюзный комитет КНУ, Студенческий профсоюзный комитет.
- **Ученый Совет** (председатель – ректор КНУ) является высшим общественно-профессиональным органом управления работой КНУ. [Состав Ученого Совета](#) формируется из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных преподавателей, студенческого актива. Работа Ученого Совета КНУ организуется по [утвержденному плану](#), заседания проводятся ежемесячно.
- Вопросы оперативного характера, отражающие различные сферы текущей деятельности КНУ и не вошедшие в план заседаний Ученого Совета, рассматриваются на заседаниях **Административного совета** (председатель – ректор КНУ), в состав которого входят руководители учебных структурных подразделений и представитель профсоюзной организации. Заседания проводятся еженедельно (за исключением летних месяцев).
- Вопросы, касающиеся учебно-методической деятельности, рассматриваются и обсуждаются на **Учебно-методическом совете** (председатель - проректор по учебной работе). Вопросы охватывают основные проблемы методического обеспечения и совершенствования учебного процесса, обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы, внедрению новых технологий обучения и др. В состав УМС входят председатели учебно-методических комиссий учебных структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС), представители Учебного управления, опытные

методисты и др. [Заседания](#) проводятся ежемесячно (за исключением летних месяцев).

- Вопросы, касающиеся научно-исследовательской работы, обсуждаются на **Научно-техническом совете** (председатель - проректор по научной работе). В состав Научно-технического совета входят профессора, доценты КНУ, директор Института фундаментальных наук, сотрудники отдела наукометрики и организации научных исследований. Заседания проводятся ежемесячно (за исключением летних месяцев).
- **Финансовый комитет** - совещательный орган, целью которого является обеспечение максимальной прозрачности и гласности планирования, рациональное распределение и использование бюджетных и внебюджетных финансовых средств КНУ. Заседания проводятся по мере необходимости.
- **Попечительский совет** - орган соуправления государственным учреждением, формируемый в порядке, установленном Законом КР «О попечительском совете» от 30.05.2014 года № 81. Согласно [Положению о Попечительском совете КНУ им. Ж.Баласагына](#), целью и задачами его работы является содействие повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности учреждений социальной сферы, а также эффективности использования внебюджетных средств. Совет формируется из числа дееспособных граждан КР, имеющих опыт работы в учреждениях социальной сферы или общественной деятельности, представителей деловых кругов, научных и образовательных организаций, учреждений культуры и социальной сферы, неправительственных и международных организаций и т.д. Председателем Попечительского совета КНУ утвержден Эркебаев Абдыганы Эркебаевич – председатель совета Ассамблеи народов Кыргызстана.
- **Студенческий сенат** – студенческая организация, основной миссией которой является реализация прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержки и реализации студенческих инициатив в жизни университета и гражданского общества.

Участие и ответственность руководителей, сотрудников, обучающихся КНУ в контроле, пересмотре системы обеспечения качества образования и достижения любых целей определяется должностными инструкциями и положениями о структурных подразделениях и реализуется через участие в работе вышеперечисленных общественных советов, а также через проведение совещаний и методических семинаров, рабочих групп, внутривузовских комиссий, аудиторских групп, создаваемых распоряжениями/приказами ректора и проректоров, а также в положениях и документированных процедурах о деятельности КНУ.

В соответствии с распоряжениями проректоров и приказами ректора все учебные структурные подразделения сдают отчеты по реализации стратегического и текущих комплексных планов в Учебное управление, которое проводит их анализ и составляет общий аналитический отчет по выполнению стратегических и текущих планов КНУ. Отчеты о выполнении стратегических и комплексных планов учебных структурных подразделений заслушиваются и обсуждаются на Ученых советах соответствующих учебных структурных подразделений, на Ученом совете КНУ, производственных совещаниях ректората с руководителями различных структурных подразделений КНУ и вносятся соответствующие коррективы в планируемые мероприятия.

Участие ППС и обучающихся в управлении университетом обеспечивается их правом быть избранными в состав коллегиальных органов управления, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на имя ректора. Через решения коллегиальных органов оказывается влияние на стратегию деятельности всего университета и его структурных подразделений. Формой участия ППС и обучающихся в принятии управленческих решений также является участие в работе учебных структурных

подразделений (деканатов, кафедр, комиссий и др.), где обсуждаются и принимаются решения по учебной, воспитательной, научной деятельности, кадровые вопросы и др. Обучающиеся участвуют в процессе планирования, реализации, мониторинга деятельности КНУ также через молодежные организации, систему студенческого лидерства (старосты), проведение анкетирования по удовлетворённости и др. Работа студенческого сената построена на социальном партнерстве. Она позволяет вовлечь студентов как социальных субъектов в управление, контроль и оценку деятельности КНУ; усилить роль студенческих организаций в процессе формирования будущих специалистов, отвечающих современным требованиям общества. Важным механизмом развития образовательных программ является обсуждение и [выбор студентами дисциплин по выбору](#) (стр.4-5, 9-10). Это влияет на проектирование и изменение образовательных программ.

Участие гражданского общества, социальных партнеров, родителей, представителей различных министерств и ведомств реализуется через проведение конференций, круглых столов, общественных слушаний, дней открытых дверей, а также участия в заседаниях [общественных советов](#) (стр.17-18). В результате этого диалога определяются перспективы и проблемы развития образовательных программ, совершенствуется система организации и проведения практик.

Политика обеспечения качества образовательных программ, стратегический план развития КНУ им. Ж.Баласагына, основные документы по функционированию КНУ обсуждались и приняты на открытом заседании Ученого совета КНУ, в котором приняли участие руководство, сотрудники и обучающиеся КНУ.

Введение наряду с образовательными стандартами, национальной рамки квалификаций еще и профессиональных стандартов, определяющих в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающих качественный уровень квалификации сотрудника, которому он обязан соответствовать, говорит об изменении отношения работодателей к качеству подготовки выпускников университета.

Качество подготовки специалистов в КНУ обеспечивается различными мероприятиями и процедурами, среди которых:

- установление не ниже нормативных требований при приеме абитуриентов в КНУ;
- систематический контроль качества содержания и освоения образовательных программ студентами через анкетирование и опрос;
- регулярный мониторинг проведения учебных занятий и в целом качества образовательного процесса через взаимопосещение и контрольные посещения занятий;
- проведение установленных процедур государственной аттестации выпускников.

В то же время существуют некоторые проблемы в обеспечении качества образовательного процесса. В связи с изменением статуса университета нужно сформировать новый имидж КНУ, в котором учат качественно, и только поэтому его выбирают абитуриенты и их родители. Высокое качество образования должно отличать КНУ от десятков других вузов. КНУ необходимо приобрести и развить такие качества, которые бы позволили четко определить университету «свое лицо».

Внедряемая в КНУ система обеспечения качества не ориентирована на решение всех проблем, это лишь одно из средств и условий достижения общей цели – повышение качества образования. Осуществляется это, прежде всего, за счет высокого уровня координации действий и управленческих решений всех субъектов образовательного процесса, оптимального распределения функций и полномочий, учета многообразного вида связей, отношений и процессов, происходящих в системе высшего профессионального образования. Реализация направлений по совершенствованию системы качества образовательного процесса по существу и является гарантией качества образования в КНУ.

Основные направления совершенствования системы обеспечения качества образования в КНУ:

- совершенствование организационной структуры;

- переработка основных документов для деятельности КНУ по обеспечению качества образования в связи с особым его статусом;
- определение видов деятельности, основных и обеспечивающих процессов КНУ, необходимых для системы качества, их содержания и ответственных за качество реализации;
- модернизация механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных образовательных программ;
- совершенствование системы периодической оценки и мониторинга реализации образовательных программ;
- совершенствование системы мониторинга, эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний студентов;
- совершенствование механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- развитие ресурсов для обучения и поддержки студентов (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- развитие информационных систем, необходимых для системы обеспечения качества;
- развитие механизмов и процедур обеспечения открытости КНУ через оптимизацию структуры и содержания его сайта.

Основным инструментом взаимодействия с заинтересованными в образовательной программе по направлению 030503 «Правоведение» с целью контроля и пересмотра качества образования является проведение Дней открытых дверей Факультета.

Здесь проводится презентация образовательной программы для родителей, школьников, студентов и социальных партнеров (*Приложение 11*).

Контроль и пересмотр системы обеспечения качества образования является прерогативой учебно-методической комиссии Факультета, куда входят опытные преподаватели, которые рассматривают и утверждают учебные планы направления, а также рабочие программы учебных дисциплин. При разработке учебных планов учитываются действующие в КНУ им. Ж. Баласагына местные нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс. Учебные планы полностью соответствуют ГОС СПО КР и ОПОП по специальности «Правоведение» и предусматривают получение знаний и навыков, достаточных для формирования как основных профессиональных компетенций, так и ключевых для работы в условиях активного использования современных образовательных технологий и реализации государственных образовательных инициатив.

ОПОП по специальности 030503 Правоведение, рабочие учебные планы (РУП) разработанные на компетентностной основе и с учетом потребностей работодателей отражены в матрицах формирования компетенций, определяющие требования к результатам обучения. (*Приложение 2*)

В КНУ существует комплексная, постоянно совершенствующаяся система сбора и анализа разносторонней информации – AVN. С помощью автоматизированной системы AVN соответствующие структуры СМК университета проводят мониторинг успеваемости студентов, а также технологическое обеспечение учебно-методическими материалами. В этой программе отражены все основные процессы вуза, внедрена электронная форма посещаемости занятий студентами, электронная ведомость. (*См.: сайт КНУ AVN*). Инструментами взаимодействия с основными работодателями в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования ОПОП по специальности 030503 – Правоведение являются:

- заключение договоров о сотрудничестве и проведение практик; (*Приложение 5*);
- проведение агитационных мероприятий для привлечения абитуриента через структуру университета (*Приложение 11*);
- проведение заседаний Учебно-методической комиссии с приглашением работодателей, на которых рассматриваются стратегические и оперативные вопросы

повышения эффективности и качества учебного процесса, консультации работодателей при разработке содержания ОПОП (*Приложение 12*).

Были проведены гостевые лекции социальными партнерами. Необходимо отметить, что лекции были проведены на основе договора

Критерий выполняется.

Критерий 1.4. Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

01.12.2022 г. на Учебно - методическом совете КНУ им. Ж. Баласагына (совет по качеству) была одобрена [Система обеспечения качества образования в Кыргызском Национальном университете им. Ж.Баласагына](#).

Одним из важнейших требований к созданной системе качества является соответствие ее традициям КНУ, максимальный учет и использование имеющихся в университете наработок. Речь идет не о созданной какой-то новой системе, а о совершенствовании существующей в КНУ модели, хотя и со значительными изменениями, коррективами и доработками, современных постоянно возрастающих требований, принципов и рекомендаций.

В основу разработки системы гарантии качества образования в КНУ положены:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании», Постановления Кабинета министров Кыргызской Республики, приказы и другие нормативные документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики по образовательной деятельности;
- Международные стандарты качества ISO;
- Стандарты и рекомендации для системы гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве, разработанные Европейской ассоциацией по гарантии качества высшего образования ENQA;
- Модель Европейского фонда по менеджменту качества EFQM;
- Оценочный метод управления качеством деятельности КНУ (SWOT-анализ), количественные методы оценки индикаторов качества образования;
- Устав КНУ.

В разделе 4. «Документационное обеспечение системы качества образования» описана разработанная в КНУ документация системы обеспечения качества образовательного процесса, которая состоит из следующих групп документов:

- внешняя и внутренняя нормативно – правовая организационная документация;
- документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы качества в университете (документально оформленные и размещенные на сайте КНУ миссия, политика в области качества и др.);
- предписывающие документы (стандарты, методические инструкции и рекомендации университета в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, видах деятельности, комплексных проверок подразделений; должностные инструкции; документы планирования и другая документация);
- документы, подтверждающие деятельность университета по обеспечению и гарантии качества (решения учебно-методического совета (совета по качеству), решения Ученого совета; протоколы, акты проверок, отчеты, справки и т.д.).

Нормативные документы по организации работы КНУ (более 140 ед.) представлены на сайте КНУ по следующим [блокам](#):

- Основные (базовые) документы по стратегии развития и функционированию КНУ;

- Положения о структурных подразделениях;
- Положения об общественных структурах;
- Документы по организации учебного процесса;
- Документы, отражающие требования к профессорско - преподавательскому составу;
- Документы по научно-исследовательской деятельности;
- Документы по организации воспитательной работы;
- Документы по обеспечению социальных гарантий;
- Вспомогательные документы.

В целях максимальной открытости деятельности КНУ, ознакомления всех участников образовательного процесса и общественности с мерами, принимаемыми в нем по обеспечению гарантии качества на сайте КНУ (<http://www.knu.kg>) создана специальная вкладка «Система менеджмента качества».

Сайт регулярно обновляется. На нем размещена нормативно-правовая база КНУ по системе качества образования, программа развития университета, регулярно освещаются текущие события деятельности КНУ, а также проекты основных документов, результаты их обсуждения и принятия на Ученом совете, Научно-техническом совете, Учебно-методическом совете (совете по качеству).

Критерий 1.5. Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

В университете в составе Учебного управления есть отдел качества образования, мониторинг, аккредитации и лицензирования. Основная функция отдела - контроль качества образования. Должностные инструкции персонала включают в себя следующие обязанности:

- управление функционированием системы качества образовательного процесса университета в соответствии требованиями стандартов моделей качества высшего образования и принципами обеспечения качества;
- разработка и внедрение инструментов оценки качества профессиональной подготовки обучающихся и ее соответствия требованиям образовательных стандартов;
- организация и проведение мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров;
- организация и проведение среза знаний обучающихся;
- совершенствование системы оценки результатов обучения;
- мониторинг образовательного процесса и формирование аналитических отчетов по результатам мониторингов;
- сертификация системы качества образования.

К процедурам внутренней системы гарантии качества относятся самообследование образовательных программ, аудиты качества реализации и качества освоения образовательных программ, мониторинг внутренних стейкхолдеров (обучающихся, научно-педагогических работников, административного персонала):

Самообследование образовательной программы. Самообследование может проводиться в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), и по инициативе учебного структурного подразделения или университета. Процедуры и сроки проведения самообследования определяются в зависимости от целей внутренней оценки качества.

Внутренние аудиты качества реализации и качества освоения образовательной программы - процедуры проверки качества различных элементов и отчетности по вопросам реализации образовательных программ и их освоения обучающимися. Предметом оценки является соотнесение процедуры реализации образовательной программы с принятыми в

университете стандартами и оценкой качества освоения образовательной программы и ее частей.

Внутренние процедуры контроля качества в университете включают в себя оценку удовлетворенности внутренних стейкхолдеров (обучающихся, научно-педагогических работников, административного персонала) качеством реализации образовательных программ и их отдельных частей, регулярный пересмотр и актуализацию элементов образовательных программ на основе проводимых мониторингов и аудитов на всех этапах жизненного цикла программ.

На ученых советах Институты, факультеты, Учебно-методическом совете и Ученом совете университета регулярно проводится обсуждение результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также проведенных мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров.

Так осенью 2023 г. для мониторинга качества образования КНУ было проведено анкетирование «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг КНУ им. Ж.Баласагына» студентов 2 и 4 курсов бакалавриата, 2 и 5 курсов специалитета, 2 курса магистратуры и исследование Центра социологических исследований им. А.Табалдиева. В анкетировании участвовало 3771 чел. И на вопрос «Оцените качество организации учебного процесса» 23% опрошиваемых поставили оценку «высокое качество», 45% поставили оценку «хорошее качество», 27% - «среднее качество», 5% - «низкое качество». Результаты анкетирования «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг КНУ им. Ж.Баласагына» были обсуждены на совещаниях учебных структурных подразделений и УМС КНУ. А в [исследовании Центра социологических исследований им. А.Табалдиева](#) приняло участие 5132 чел. и обучающиеся предложили для улучшения качества организации учебного процесса увеличить количество занятий по практической подготовке и шире использовать инновационные методы обучения.

Результаты ИГА по направлениям / специальностям подготовки ежегодно анализируются в части замечаний и предложений государственных экзаменационных комиссий. В анализе принимают участие руководители образовательных программ, которые представляют отчеты по результатам прохождения ИГА сначала на заседании соответствующей выпускающей кафедры (программы), а затем отчеты сдаются в Учебное управление. Обобщенные результаты ИГА по университету рассматриваются на Ученом совете КНУ. Ежегодно вносятся коррективы в программы ИГА, что позволяет гарантировать качество образовательных программ (Приложение 5, стр. 4-13).

С целью получения объективной информации о качестве обучения в КНУ, мониторинга качества преподавания учебных дисциплин и эффективности оценивания результатов обучения обучающиеся участвуют в срезе знаний.

Так, в 2022-2023 уч. году был проведен срез знаний по изученным дисциплинам в 2021-2022 уч. году в on-line режиме через информационную систему AVN в виде компьютерного тестирования у студентов-магистрантов выпускных курсов очной и заочной формы обучения нижеследующих факультетов:

- Факультет биологии;
- Факультет географии, экологии и туризма;
- Факультет государственного и муниципального управления;
- Факультет физики и электроники;
- Факультет информационных и инновационных технологий (ныне Институт компьютерных технологий и искусственного интеллекта);
- Факультет социально-гуманитарных наук (ныне Институт социально-гуманитарных наук);
- Факультет управления и бизнеса (ныне Институт менеджмента и бизнеса им. А.Асановой);
- Кыргызско-Китайский факультет (ныне Кыргызско-Китайский институт);

– Факультет журналистики (ныне Институт журналистики и коммуникации).
Результаты среза знаний показаны в [отчете отдела качества образования](#) (ныне отдел качества образования, мониторинга, аккредитации и лицензирования).

Во всех структурных подразделениях КНУ оформляются и хранятся дела, отражающие все документируемые участки работы подразделения, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Критерий 1.6. Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.

В КНУ достаточно хорошо действует система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии университета. Для всех заинтересованных сторон основными источниками информации о миссии, стратегии и достижениях университета являются материалы о деятельности университета, представленные на официальном сайте КНУ - <https://www.knu.kg/ky/> - кыргызский вариант, <https://www.knu.kg/ky/ru/> - русский вариант, а также на информационных стендах. Информация постоянно обновляется и дополняется. Периодичность информирования определяется и зависит от потребности и актуальности информации о людях, событиях, фактах, процессах в КНУ.

Каналами информирования общественности кроме сайта КНУ являются:

- Социальные сети: [Facebook](#), YouTube, Instagram, ВКонтакте;
- средства массовой коммуникации: телевидение, радио, мобильная телефонная связь (информационные агентства: «АКИпресс», «Кабар», «24.kg» и т.д.);
- печатные средства массовой информации: газеты: «Кутбилим», «Эркин Тоо», «Кыргыз Туусу», журналы: «[Вестник КНУ им.Ж.Баласагына](#)», «Мугалим», «Жетиген», «Эл агартуу», книги, брошюры, буклеты, пресс-релизы;
- личные и общественные коммуникации: конференции, олимпиады, круглые столы, форумы, выставки, дни открытых дверей, ярмарки, торжественные мероприятия (юбилеи, праздничные дни и т.д.).

Информационная политика КНУ направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий, а также лиц, заинтересованных в достоверной информации о КНУ; поддержание уровня деловой репутации; формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач университета.

Приложение 1. ОПОП по специальности 030503 - «Правоведение»

Приложение 2. Матрица компетенций из ОПОП 030503 по специальности «Правоведение»

Приложение 3. Копии грамот, дипломов и сертификатов по наградам и достижениям,

Приложение 4. Протоколов УС ГЕНФ г. Каракол КНУ им. Ж.Баласагына,

Приложение 5. Папка договоров о сотрудничестве

Приложение 6. О результатах анкетирования КНУ «Преподаватель глазами студента».

Приложение 7. Анкета по изучению удовлетворенности студентов качеством образовательных программ и услуг.

Приложение 8. Анкета о качестве образовательных программ и услуг КНУ.

Приложение 9. Внешняя рецензия программы 030503 - Правоведение.

Приложение 10. Инструкция по проведению рубежного и итогового контроля

Приложение 11. Скриншот День открытых дверей

Приложение 12. Протоколы заседания Учебно-методической комиссии ГЕНФ г.Каракол

Сильные стороны:

- КНУ им. Ж.Баласагына имеет четко сформулированную и доступную всем заинтересованным сторонам миссию, видение, стратегию и политику качества. Пересмотренная миссия стала более точной, четкой, отразив в ней уникальность университета и механизм ее достижения.
- Разработаны необходимые документы, регламентирующие процедуры гарантии качества образовательной деятельности в КНУ.
- Структурные подразделения КНУ, обеспечивающие образовательный процесс на всех уровнях, задействованы в процедурах гарантии качества образовательной деятельности в университете.
- Используются различные средства для информирования общественности о деятельности КНУ.

Слабые стороны:

- Недостаточный контроль над принятием соответствующих мер и внесением корректировок в образовательные программы / документы или процессы по итогам проведенных процедур гарантии качества.
- Необходимо чаще проводить мониторинг и организацию экспертного сопровождения образовательных программ со стороны работодателей.
- Нет сертификации действующей системы качества образования.

Стандарт 2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ

2.1. Наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы

В соответствии с Миссией Университета определена основная цель подготовки специалистов, которая направлена на «развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО КР».

ОПОП специальности 030503 - «Правоведение» соответствует миссии Университета, установленным образовательным целям, ГОС СПО КР, рабочим учебным планам, потребностям специалистов (выпускников) и других заинтересованных сторон.

ГЕНФ г. Каракол КНУ является ведущим учебным заведением в регионе, который готовит специалистов – юристов, отвечающих требованиям национальных стандартов, исходя из содержания Миссии КНУ и требований ГОС СПО, работодателей, направленных на повышение уровня профессиональной и личностной компетентности каждого выпускника.

Реализация образовательной программы направлена на подготовку квалифицированных специалистов, готовых к решению профессиональных задач в правоприменительной, правоохранительной и консультационной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в правоохранительных органах, в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в качестве сотрудников юридических отделов в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм Иссык-Кульской области (*Приложение 14*).

В целях обеспечения практической направленности подготовки специалистов успешно реализуется компетентностно-ориентированный, направленный на формирование умений и навыков, необходимых по всем видам профессиональной деятельности, в том числе с использованием специального программного обеспечения.

При освоении образовательной программы в соответствии с требованиями ГОС СПО, обучающихся развиваются личностные качества и формируются общие и профессиональные компетенции.

Основная цель программы среднего профессионального образования по специальности 030503 -«Правоведение» состоит в развитии у обучающихся личностных качеств, а также формировании компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО, связаны со стратегической целью (концепцией) развития КНУ.

Результаты деятельности ОПОП - «Правоведение» разработаны с учетом потребностей современного рынка труда и полностью зависят от удовлетворенности заинтересованных сторон и потребностей: абитуриентов, студентов и их родителей, преподавателей, потенциальных работодателей, государства и общества в целом.

ОПОП по специальности 030503 «Правоведение» значима для Факультета и соответствует миссии КНУ, обозначенной в стратегии развития университета, ориентированной, прежде всего, на профессионализм выпускников как специалистов, и возможность их трудоустройства. ОПОП по специальности 030503 - «Правоведение» реализуется в соответствии с лицензиями. Обоснование и открытие специальности было продиктовано востребованностью данных специалистов рынком труда области.

Это также соответствует Стратегии развития образования в Кыргызской Республики на 2012-2020 годы, Национальной Стратегии Развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы и Концепции Развития Кыргызского Национального университета имени Ж. Баласагына на 2012-2020 годы.

В рамках образовательной программы разработан учебный план подготовки по специальности «Правоведение», где согласно требованиям ГОС СПО был разработан перечень дисциплин с распределением по курсам, а также дисциплины элективной части, все виды практик и итоговой государственной аттестации (*Приложение 16*).

Рабочий учебный план разрабатывается на год, рассматривается на учебно-методической комиссии и утверждается Ученым Советом Факультета (*Приложение 13*).

Трудоемкость учебной работы выражена в кредитах.

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 кредитам.

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровом построении учебного процесса).

По каждой дисциплине разработаны и утверждены на кафедре рабочие программы дисциплин с определением компетентности модели выпускника и программы практик, а также определен кадровый состав, участвующий в реализации образовательной программы. Каждая из программ служит реализации миссии университета, имеет определенную цель и конкретные задачи, а также компетенции, являющиеся результатом освоения учебной дисциплины (*Приложение 25*).

Миссия университета, а также основная цель и миссия образовательной программы, квалификационные требования выпускника, содержащиеся в образовательной программе по специальности «Правоведение» доведены до всех заинтересованных сторон путем публикации на вкладке веб-сайта КНУ, социальных сетях (Instagram, TikTok), буклетах приемной комиссии, информационных стендах Факультета.

Критерий выполняется.

2.2. Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения

В области обучения целью ОПОП по специальности 030503 - «Правоведение» является:

– подготовка квалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также сотрудников юридических отделов в различных организациях (предприятиях) Иссък-Кульской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

В области воспитания целью образовательной программы специальности является

- формирование и развитие личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора. (*Приложение 1*).

Ожидаемые результаты обучения указаны в следующей формулировке:

ОК1 - уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 - решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 - осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития;

ОК4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 - уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 - управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8 - быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- в правоприменительной деятельности:

ПК1 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК4 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК5 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК6 - владеть навыками подготовки юридических документов.

- в правоохранительной деятельности:

ПК7 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК8 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК9 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК10 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК11 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК12 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности:

ПК13 - готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК14 - способен толковать различные правовые акты;

ПК15 - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК16 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание. *(Приложение 14)*

Для достижения поставленных целей проводятся круглые столы, соц. опросы, встречи с представителями профессиональных структур, их предложения используются при составлении элективной части учебного плана в соответствии с потребностями рынка труда.

Совместно с руководителями практик на местах, которые в отзывах об освоении практики студентами указали на компетенции, которыми должны владеть студенты по результатам прохождения практики и их соответствие выражено через рекомендации,

указанные в дневнике практики. По заключению руководителей баз практики «разработанная компетентностная модель содержит четкие индикаторы профессионального развития студента, соответствуют уровню обучения и позволяют наиболее полно раскрыть профессиональные знания и навыки студента»

Критерий выполняется.

2.3. Наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе

Согласно разработанному учебному плану по специальности «Правоведение» общая трудоемкость составляет 120 кредитов, в том числе, выдерживается семестровая нагрузка 30 кредитов, не превышающая нормативные показатели. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется в пределах 60% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. общегуманитарный цикл составляет 18 кредитов, из них обязательная часть составляет 15 кредитов элективная часть – 3 кредита, математический и естественнонаучный цикл составляет 6 кредитов, из них обязательная часть составляет 4 кредитов элективная часть – 2 кредита, профессиональный цикл 75 кредитов, из них обязательная часть составляет – 60 кредитов, элективная часть – 15 кредитов (*Приложение 16*).

Суммарное количество экзаменов в учебном году составляет: первый год обучения составляет 21 текущих экзаменов, второй год обучения – 15 текущих экзаменов, всего 36. На все виды практик: учебная практика – 7 кредитов, производственная практика – 8 кредитов и итоговая государственная аттестация – 6 кредитов, что соответствует нормативным показателям ГОС СПО.

Общий объем каникулярного времени составляет 22 недели, в том числе 6 недель в зимний период. (*Приложение 17*)

Учебная нагрузка образовательной программы соответствует требованиям ГОСТ СПО КР по специальности «Правоведение».

Критерий выполняется.

2.4. Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы

Проводится ежегодная оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей образовательных учреждений. Результаты анкетирования использованы для улучшения качества обучения. По итогам анкетирования запланированы:

- тесное взаимодействие с представителями общественности, в том числе СМИ;
- укрепление материально-технической базы.

Критерий выполняется.

2.5. Предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик

Студенты по специальности «Правоведение» проходят учебную и производственную практики. Местами для прохождения практики обеспечены все студенты. (*Приложение 19*). Практика проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и на основе учебного плана подготовки специалистов «Правоведение» (*Приложение 17*).

Допуск к практике разрешен после сдачи сессии и ликвидации задолженностей. Объем учебной практики составляет 7 кредитов, производственной – 8

кредитов. Разработаны программы прохождения практик, которыми руководствуются студенты, рассмотренная и утвержденная на кафедре и одобренная учебно-методической комиссией Факультета (*Приложение 15*).

На кафедре назначаются руководители практики, осуществляющие консультацию, контроль и оценку практических навыков студентов (*Приложение 18*).

По окончании практики студентами должен быть подготовлен отчет в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению.

Критерий выполняется.

2.6. Осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности

В конце каждого семестра среди студентов проводится анкетирование на предмет оценки содержания учебных дисциплин (*Приложение 20*). Преподаватели кафедры проводят открытые занятия и взаимопосещения занятий согласно утвержденного графика открытых занятий и графика взаимопосещений (*Приложение 21, 22*). По результатам анкетирования и проведенных открытых занятий и взаимопосещений вносятся изменения в содержание рабочих программ, а также корректировка форм и методов обучения с учетом последних достижений науки и технологий. На открытых занятиях присутствуют члены кафедры (*Приложение 21, 22, 23*).

Критерий выполняется.

2.7. Осуществление мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся:

Университет реализует модульно-рейтинговую систему оценки уровня знаний обучающихся. Разработано методическое положение о проведении модульно-рейтингового контроля. Контроль качества освоения ОПОП по специальности «Правоведение» включает: текущий контроль успеваемости, итоговый контроль и итоговую государственную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), итоговый контроль обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик. Оценка за семестр складывается из оценок (баллов) за промежуточный(е) экзамен(ы), самостоятельной работы обучающегося и итогового экзамена. (*Приложение 27*).

Академический рейтинг студентов составляется по результатам рубежного и итогового контроля.

Рейтинговая оценка текущего и итогового контроля составляет не более 50% (25 баллов – это 25 на первый модуль и 25 баллов на 2 модуль), оставшиеся 50% (50 баллов) составляет итоговый контроль.

Итоговая оценка результатов обучения студента состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и итогового контроля в пропорции 50 на 50

Текущий контроль состоит из оперативного контроля, оценки самостоятельной работы и рубежного контроля.

Итоговый контроль является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Итоговый контроль проводится в устной форме. (*Приложение 10*).

По итогам итогового контроля, а также экзаменационных сессий проводятся оценка нагрузки, успеваемости, отсева студентов, которые отражены в отчетах преподавателей кафедры (*Приложение 28*). Данные отчеты обсуждаются на заседаниях кафедры.

Каждый учебный год после итогового контроля проводится срез знаний по дисциплинам обязательной части среди студентов

В качестве аргументации представлены результаты тестирования по дисциплинам обязательной части («Теория государства и права», «Гражданское право КР», «Уголовное право КР», «Уголовно-процессуальное право», «Гражданское процессуальное право») и общеобразовательным дисциплинам («Кыргызский (русский) язык», «Кыргызская (русская) литература», «Математика», «Физика»), которые показали достаточно хороший уровень освоения учебного материала, соответствующий усреднённому показателю. (*Приложение 31*), (*Приложение 29*.)

Критерий выполняется.

- эффективности процедур их оценивания

Для определения эффективности процедур оценивания используются различные методы, ориентированные, в первую очередь, на анализ технологий оценивания, применяемых преподавателями в ходе как обучения, так и проведения промежуточных и итоговых аттестаций. (*Приложение 25*). Разработаны критерии балльных оценок, соответствующие определенному уровню знаний студентов, согласно Положению о балльно-рейтинговой системе обучения студентов КНУ.

В целях повышения эффективности процедур оценивания уровня знаний студентов планируется результаты текущего и итогового контроля успеваемости и посещаемости размещать на сайте КНУ, что также даст определенный эффект, выраженный в побуждении студентов повысить уровень знаний.

В целях повышения эффективности процедур оценивания уровня знаний студентов ставятся в электронный журнал, позволяющий систематически и наиболее точно отслеживать посещаемость и успеваемость студентов, включая и самих студентов (у каждого студента есть свой логин и пароль) (*Приложение 30*).

Эффективным методом оценки при отслеживании личного роста студента послужило привлечение студента к пополнению своего портфолио, повышению самооценки. Портфолио студентов имеется на кафедре «Юридических дисциплин»

Критерий выполняется.

- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей обучением по образовательной программе;

Проводилось анкетирование «Качество образовательных программ и услуг в КНУ им. Ж.Баласагына» различных категорий лиц, заинтересованных в качестве образовательных услуг. (*Приложение 8*).

- трудоустройство выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг

Мониторинг трудоустройства выпускников с целью установления востребованности выпускников по специальности Правоведение и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг представлен в таблице трудоустройства

Критерий выполняется.

2.8. Определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки

При проведении мониторинга и оценки выпускающая кафедра работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Факультета, ответственными за данные процедуры – заместители декана по учебной и воспитательной работе, специалисты деканата, учебно-методическая комиссия Факультета, деканат ГЕНФ

Организация мониторинга и оценки учебных достижений обучающихся осуществляется деканатом, который подчиняется проректору по учебной работе университета. Оценка учебных достижений регламентируется Инструкцией по использованию модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов и Инструкциями по проведению текущего контроля успеваемости и текущего и итогового контроля обучающихся в КНУ им. Ж.Баласагына (*Приложение 10*).

В течение учебного года проводятся зимняя и летняя экзаменационные сессии согласно утвержденного графика учебного процесса. По итогам сдачи экзаменационной сессии студент допускается к следующему этапу обучения. Результаты экзаменационных испытаний сдаются ППС в деканат в день проведения экзамена. 1 раз в учебном году отслеживаются результаты среза знаний (*Приложение 31*).

Критерий выполняется.

2.9. Анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса

Анализ результатов мониторинга и оценки реализации образовательной программы осуществляется по критериям, установленным соответствующими нормативными положениями, регламентирующими деятельность средних профессиональных учебных заведений, требованиями ГОС СПО и внутренними нормативно-методическими положениями.

Результаты проведенного мониторинга и оценки обсуждаются на заседаниях кафедры, учебно-методической комиссии Факультета и Ученого совета Факультета.

В конце каждого семестра среди студентов проводится анкетирование на предмет оценки содержания учебных дисциплин. Преподаватели кафедры проводят открытые занятия и взаимопосещения занятий согласно утвержденного графика открытых занятий и графика взаимопосещений (*приложение 21, 22*). По результатам анкетирования и проведенных открытых занятий и взаимопосещений вносятся изменения в содержание рабочих программ, а также корректировка форм и методов обучения с учетом последних достижений науки и технологий.

На открытых занятиях присутствуют обязательно заведующий кафедрой, преподаватели (члены кафедры), свободные от занятий.

Критерий выполняется.

2.10. Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам

Профессорско-преподавательский состав кафедры работает по учебно-методическому обеспечению программы, в соответствии с требованиями ГОС СПО. При этом особое внимание уделяется разработке контрольно-оценочных методов для оценки результатов освоения программ учебных дисциплин. Методологическое обеспечение программы полностью соответствует целям и ГОС СПО.

Проводится работа по обеспечению: учебно-методических материалов, курсов лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы, рекомендаций по

выполнению практических занятий, заданий и вопросов для текущего и итогового контроля обучающихся, созданию, учебников и учебных пособий, в том числе электронных. По всем читаемым дисциплинам ППС разработаны учебно-методические материалы, включающие: рабочую программу, тексты лекций, задания к практическим занятиям, тестовые задания и т.д. (Приложение 32).

Критерий выполняется.

Приложение 1. ОПОП по специальности 030503 «Правоведение»

Приложение 6. О результатах анкетирования КНУ «Преподаватель глазами студента».

Приложение 10. Инструкция по проведению рубежного и итогового контроля.

Приложение 13. Протоколы заседаний Ученого совета ГЕНФ г. Каракол

Приложение 14. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики Специальность: 030503 - «Правоведение»

Приложение 15. Программы практик студентов по специальности 030503 «Правоведение»

Приложение 16. Рабочий учебный план (Утв. Проректором по УР КНУ от 2023 г.)

Приложение 17. График учебного процесса 2023-2024 уч. год. (Утв. Проректором по УР от 2023)

Приложение 18. Приказы о прохождении практик.

Приложение 19. Базы практик.

Приложение 20. Анкеты-отзывы о прочитанных дисциплинах

Приложение 21. График открытых занятий

Приложение 22. График взаимопосещений

Приложение 23. «Оценочный лист качества проведения посещенного занятия»

Приложение 24. Журнал взаимопосещений

Приложение 25. Рабочие программы дисциплин программы ППС по специальности 030503 «Правоведение»

Приложение 26. протоколы проведения открытых занятий

Приложение 27. Инструкция по использованию модульной рейтинговой оценки знаний студентов КНУ

Приложение 28. Цифровой отчет зимней и летней экз. сессий

Приложение 29. Анализ успеваемости с учетом пересдачи за 2022-2023 уч. год

Приложение 30. Результаты экзаменационных испытаний. Ведомости успеваемости

Приложение 31. Срез знаний и отчет по результатам среза знаний за 2022-2023 уч. год.

Приложение 32. Учебно-методические материалы по дисциплинам специальности 030503 «Правоведение»

Сильные и слабые стороны:

Сильные стороны:

- Содержание преподаваемых дисциплин проходит ежегодную оценку и пересмотр с учетом последних достижений науки и современных рыночных требований;
- Для уточнения целей и результатов обучения, пересмотра дисциплин элективной части рабочего учебного плана для обеспечения его актуальности привлекаются работодатели;
- Квалификация, которая будет получена в результате освоения учебной программы ясно определена и понятна всем заинтересованным сторонам.

Слабые стороны:

- Безинициативность работодателей и выпускников в разработках ОПОП (первый шаг - за Факультетом)

Стандарт 3. Минимальные требования к личностноориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся

3.1. Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.

Ежегодно проводится опрос обучающихся о качестве образовательных программ и услуг. Анкетирование полностью анонимное.

Кроме этого анкетирования, проводилось прицельное анкетирование «Опрос удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг» с целью выявления удовлетворенности качеством ОПОП по специальности «правоведение»

Возможность обратной связи с обучающимися предоставлена через платформу для дистанционного обучения на сайте КНУ, где преподаватели имеют возможность публиковать учебно-методические материалы по своим курсам, а студенты имеют доступ к открытию личной странички в информационной системе AVN с целью изучения учебного, учебно-методического материала и сдачи отчетностей по соответствующим дисциплинам. Каждый студент имеет доступ к электронному журналу с его успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана.

Также на кафедре есть утвержденный график дежурств ППС, вывешенный на стенде кафедры, согласно которому каждый преподаватель в часы своего дежурства может принять студентов (*Приложение 34*).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «Правоведение» включает текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые проводятся согласно графика учебного процесса (*Приложение 17*) и согласно графика проведения рубежного и итогового контроля (*Приложение 33*).

Одним из перспективных методов объективного установления уровня освоения знаний студентов и его оценки является тестовый метод. Преподавателями кафедры разработаны тестовые задания для аттестации студентов, одобренные УМК факультета.

В целях повышения качества преподавания на кафедре в течение всего учебного года практикуются проведение открытых лекций и взаимопосещений ППС (*Приложение 21,22*). согласно графика, утвержденного УМК факультета, с последующим обсуждением на заседании кафедры посещенной открытой лекции или занятия, а именно: плана проведения занятий, его соответствия рабочей программе дисциплины, оценки содержания занятия, наличие контакта преподавателя со студентами, формы проведения занятий для последующей коррекции методов, форм и технологий преподавания данной дисциплины. Зав. кафедрой присутствует на всех открытых лекциях и практических занятиях ППС, другие преподаватели посещают занятия согласно графику взаимопосещений, утвержденного УМК факультета, кроме них эти занятия может посетить желающий преподаватель, свободный от занятий.

Обобщающими выводами анализа открытых занятий и взаимопосещений стали: занятия ППС ведутся на должном уровне, учебно-методические материалы – содержание лекций или семинарских занятий соответствуют ОПОП по данному образовательному направлению (*Приложение 23*).

Таким образом, кафедра обобщает полученные данные и использует их для улучшения в направлениях деятельности.

Критерий выполняется.

3.2. Владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области

При проведении текущего и итогового контроля знаний преподаватели оценивают уровень освоения знаний обучающихся согласно утвержденных в университете *Положения о модульно-рейтинговой системе обучения студентов КНУ*, *Регламента обучения студентов КНУ по кредитной системе*, *Инструкция по использованию модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов КНУ*, *Инструкции по организации и проведению рубежного и итогового контроля* и *Инструкции по проведению итогового контроля знаний студентов*, учитывая при этом как обучающийся занимался в течение оцениваемого периода (*Приложения 27*).

Конкретные формы и процедуры текущего и итогового контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателем, которые отражаются в УММ, Рабочей программе преподаваемой дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Проведение текущего и итогового контроля знаний осуществляется по утвержденному графику учебного процесса университета (*Приложение 17*) и согласно графика проведения рубежного и итогового контроля по специальности «Правоведение» (*Приложение 33*).

Итоговая оценка результатов обучения студента состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и итогового контроля в следующей пропорции: текущий контроль - 60%, итоговый контроль - 40%. Максимальное количество баллов по дисциплинам - 100 баллов (*Приложение 27*).

Модули принимаются устно, с учетом посещаемости и поощрительных баллов. Результаты аттестаций студентов доводятся до сведения каждого студента через электронный журнал ИС AVN (у каждого студента имеется логин и пароль доступа), обсуждаются на заседаниях кафедры, Ученом совете и Учебно-методической комиссии Факультета.

По результатам заседаний принимаются решения, сообщается информация родителям студентов, имеющих задолженности или пропуски занятий. ППС кафедры повышают квалификацию в области владения методами результатов обучения студентов. (*Приложение 35, 36*)

Критерий выполняется.

3.3. Публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения

В КНУ им. Ж. Баласагына для оценки качества обучения и освоения учебного материала разработаны и утверждены единые критерии оценок, функционирует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с регламентом ее проведения и получившие отражение в: Регламенте обучения студентов КНУ по кредитной системе, Положении о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, Инструкции по организации и проведению рубежного и итогового контроля, Инструкции по проведению итогового контроля знаний студентов, Рабочие программы (*Приложение 38, 27, 40*).

Критерии и методы оценивания по результатам обучения, которые должны достигнуть обучающиеся, а также уровень достижения студента опубликованы на сайте КНУ им. Ж. Баласагына. Зав. кафедрой, преподаватели, деканат, а также студенты ознакомлены с данными нормативно-правовыми документами.

Конкретные формы и процедуры текущего и итогового контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Факультетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Фонды оценочных средств для итогового контроля разрабатываются преподавателем и утверждаются кафедрой самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются кафедрой и утверждаются в течение первых двух месяцев от начала обучения (*Приложение 39*).

Текущий контроль состоит из оперативного контроля, оценки самостоятельной работы студентов, рубежного контроля. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на практических занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель.

Рубежный контроль результатов обучения по модулю проводится в виде письменной работы/ тестирования/ устного опроса/ в комбинированной форме. Формы и методы проведения рубежного контроля определяются на заседании УМК факультета. Как показывает опыт, очень эффективным средством является сочетание тестирования и последующего устного опроса студентов, уточняющего уровень усвоения знаний.

Итоговый контроль является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач. Итоговый контроль проводится в устной форме.

В процессе обучения, при сдаче экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» согласно *Шкале оценки результатов обучения*

К итоговой государственной аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (*Приложение 39*).

Программа итоговой государственной аттестации, а также критерии оценки знаний, утвержденные университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Внутренняя система оценки качества образования в КНУ способствует повышению эффективности образовательного процесса. Учебное заведение разрабатывает по каждому предмету свои критерии оценок *ГЕНФ*.

Критерий выполняется.

3.4. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания

Преподаватель формирует экзаменационные билеты в количестве, достаточном для одновременного проведения письменного экзамена, утверждается заведующим кафедрой и запечатывается в конверт. Открываются в день экзамена в присутствии группы и ассистента экзаменатора. Во время проведения экзамена выносить билеты из аудитории нельзя.

По вопросу апелляции оценки студенты могут обращаться к кураторам, заместителю декана, декану, (*Приложение 46*).

Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать апелляцию на имя руководителя факультета в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции руководителем факультета создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией,

является окончательной. Рассмотрение апелляции не является пересдачей, проверяется только правильность оценки сдачи экзамена .

За последние годы на ГЕНФ не наблюдаются жалобы со стороны студентов в объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания знаний.

Критерий выполняется

3.5. Информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний

Анализ информирования обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (текущего и итогового контроля), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний на факультете проводится в полной мере: на стенде и на стенде кафедры размещается график проведения текущего и итогового контроля, в начале преподавания дисциплины преподаватель информирует обучающихся о шкале оценки результатов обучения, распределении рейтинговых баллов по видам контроля, предъявляемых требованиях к обучающимся, знакомит с *памятку студенту по кредитной технологии обучения* общие сведения об образовательном учреждении, процедуру формирования индивидуального учебного плана студента, права и обязанности студентов, семестровый рабочий учебный план, описание учебных дисциплин по семестрам.

Результаты рубежной и итоговой аттестации студентов доводятся до их сведения через электронный журнал КНУ через индивидуальные логины и пароли студентов.

Критерий выполняется

3.6. Анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов)

(Приложение 44)

В случае, если студент не усвоил материалы курсов, то к нему применяются правила, описанные в Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КНУ.

Для повышения эффективности учебного процесса рекомендовано:

- усилить контроль со стороны кафедр и деканата за посещением занятий студентами, более внимательно относиться к проблемам успеваемости первокурсников, добиваясь тем самым исключения случаев пропуска занятий по неуважительным причинам;
- регулярно обсуждать на заседаниях кафедр требования к балльно-рейтинговой системе оценки работы студентов при их промежуточной аттестации и доводить до сведения студентов;
- для организованного завершения сессии своевременно информировать студентов дни пересдач экзаменов. Кураторам рекомендовано провести собрания по итогам сессии в группах. *(Приложение 52,53).*

Критерий выполняется.

3.7. Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов)

Разработанные и внедренные процедуры реагирования на жалобы студентов имеют следующие правила:

1. На ГЕНФ в целях соблюдения принципа законности, защиты общественных интересов, правовых, личных и профессиональных норм и справедливому урегулированию

конфликтных ситуаций действуют *Кодекс академической честности обучающихся КНУ и Этический кодекс работников КНУ (Приложение 45)*.

2. Студенты могут воспользоваться важной и интересной информацией, которую представляет официальный сайт КНУ (www.knu.kg). Если возникают вопросы у студентов в режиме on-line, ректор может ответить на заданные вопросы в категории: «*Вопросы студентов*». Студенты могут оставить письма, пожелания, предложения и жалобы (для улучшения качества образования, об отношении преподавателей, студентов к занятиям, о качестве преподавания, справедливость оценки знаний, о качестве учебных программ, о состоянии материально-технической базы и др.) в *ящике доверия*, оборудованном на ГЕНФ (*Приложение 46*)

3. Так как все материалы, относящиеся к оценке успеваемости студента, хранятся в институте до завершения студентом обучения в колледже, реагирование на жалобы студентов происходит в кратчайшие сроки. ГЕНФ придерживается разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы студентов

Критерий выполняется.

3.7. А) Применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования

В процессе обучения преподаватели используют новые технологии и технические средства (компьютер, интернет, видеопроектор). Функционирует компьютерный класс.

Если говорить об использовании новых методик обучения, то на ГЕНФ используются исследовательские, интерактивные методы, самостоятельная работа студентов (с применением презентаций). С целью повышения качества образования преподавателями кафедры разработаны электронные образовательные ресурсы

- электронный дидактический материал – электронные УММ преподаваемых дисциплин, компьютерные презентации к отдельным темам учебных занятий (размещены на AVN)

ППС кафедры повышает свою квалификацию в области совершенствования педагогического мастерства, применения интерактивных методов и технологий, методики преподавания и др. Проводятся семинары, тренинги, курсы повышения квалификации для преподавателей как в рамках университета, так и за его пределами (*Приложение 48*)

Критерий выполняется.

3.7. Б) Выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки

ОПОП по Специальности «Правоведение» разработана в соответствии с ГОС СПО по данному направлению, утверждена ректором КНУ им. Ж. Баласагына и рекомендована Председателем УМС КНУ им. Ж. Баласагына (*Приложение 1*).

В образовательной программе по специальности «Правоведение» предусмотрены 20 обязательных дисциплин общегуманитарного, математического и общегуманитарного и профессионального циклов. Также рабочий учебный план содержит 7 элективных дисциплин, 5 из которых являются дисциплинами профессионального цикла, дисциплины выбираются самим студентами посредством Анкетирования.

Одним из методов образования студентов является участие в студенческом научно-практическом кружке «Интеллектуал».

СНПК «Интеллектуал» содействует развитию личных качеств студентов, формированию у студентов гражданской культуры, активной гражданской позиции, содействует развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к

самоорганизации и саморазвитию, также СНПК содействует приобретению дополнительных навыков в сфере юриспруденции для дальнейшего их применения на практике. (Приложение 50)

Большую роль в формировании студентов как специалистов играет Студенческая юридическая клиника. Деятельность юридической клиники направлена в первую очередь на развитие у студентов навыков в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, формирование у них практических навыков оказания юридической помощи, правовоспитание профессиональной ответственности (Приложение 51)

Критерий выполняется.

Приложение 1. ОПОП СПО по специальности «Правоведение»

Приложение 10.. Инструкция по организации и проведению рубежного и итогового контроля. КНУ 20.06.2016

Приложение 17. График учебного процесса на 2023-2024 уч. год.

Приложение 21. График открытых занятий

Приложение 22. График взаимовещений

Приложение 23. Протоколы открытых занятий

Приложение 24. Журнал взаимовещений

Приложение 27. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся.

Приложение 28. Цифровой отчет зимней и летней экзаменационных сессий 2022-23 уч. года и зимней экзаменационной сессии 2023-2024 уч. год

Приложение 30. Результаты экзаменационных испытаний. Ведомости успеваемости за 2022-2023 и 202-2024 уч. года.

Приложение 31. Срез знаний и отчет по результатам среза знаний 2022-2023 уч. года

Приложение 32. Учебно-методические материалы дисциплин (электронные версии на дисках и кафедральном компьютере)

Приложение 33. График проведения рубежного и итогового контроля

Приложение 34. График дежурств на кафедре

Приложение 35. План Повышения квалификации ППС

Приложение 36. Сертификаты повышения квалификации кадров ППС

Приложение 37. Анкеты и отзывы о прочитанных лекциях

Приложение 38. Регламент обучения студентов КНУ по кредитной системе в КНУ

Приложение 39. Положение об ИГА выпускников КНУ

Приложение 40. Рабочие программы, критерии оценок по дисциплинам.

Приложение 41. Скриншот Фото ИГА

Приложение 42. Положение о практиках студентов по специальности 030503 «Правоведение»

Приложение 43. Приказы КНУ им. Ж.Баласагына о зачислении в число студентов

Приложение 44. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления, представления академ. отпуской в КНУ им. Ж.Баласагына

Приложение 45. Кодекс академической честности обучающихся КНУ и Этический кодекс работников КНУ

Приложение 46. Положение о порядке функционирования «Ящика доверия КНУ»

Приложение 47. Комплексный план (по воспитательной работе) деканата

Приложение 48. Портфолио ППС

Приложение 49. Положение о повышении квалификации

Приложение 50. Положение о СНПК «Интеллектуал»

Приложение 51. Положение о Юридической Клинике ГЕНФ

Приложение 52. Зачисление и отчисление студентов 2022-23 и 2023-24 учебные года

Приложение 53. Движение контингента обучающихся от приема до выпуска

Сильные и слабые стороны:

Сильные стороны:

- Образовательная организация разработала критерии объективной оценки знаний студентов.
- По всем учебным дисциплинам профессионального цикла разработаны электронные УММ.

Слабые стороны:

- Обучение проводится с учетом потребностей различных групп студентов, однако есть необходимость в привлечении специалистов по узким специализациям для руководства факультативами и дополнительных кружков

Стандарт 4. Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)

4.1. Использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов)

Прием обучающихся осуществляется приемной комиссией.

Прием абитуриентов на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим документ государственного образца о среднем общем образовании или об основном общем образовании. При отборе и приеме образовательная организация использует беспристрастные и объективные правила, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся. Регистрация документов на официальном Портале Министерства образования и науки 2020.edu.gov.kg

После поступления проводится ознакомление поступивших абитуриентов и родителей с условиями обучения в колледже и подписывается договор между поступившим абитуриентом и Университетом в лице ректора университета

Критерий выполняется.

4.2. Прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)

Выпускникам колледжа, полностью освоившим ОПОП СПО по специальности 030503 «Правоведение», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Юрист».

Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании имеют возможность продолжать обучение на ФГЕН по направлению «Юриспруденция» по сокращенной программе

Критерий выполняется.

4.3. Получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям

По распоряжению декана создается рабочая группа, которая совместно с ППС кафедр занимаются профориентационной работой. По утвержденному плану (*Приложение 60.*) ведется активная работа по раздаче буклетов и информированию обучающихся общеобразовательных школ, лицеев, колледжей, техникума об ОПОП. Для абитуриентов размещаются информационные стенды с описаниями специальности, профилей подготовки, видеоролики, демонстрируют на каналах Иссык-Кульского областного телевидения КР, организуются встречи с директорами школ, завучами школ, классными руководителями, школьниками и их родителями. Факультет организывает Дни открытых дверей, на которых заведующие кафедр и преподаватели озвучивают будущие профессии и основные направления деятельности по специализации.

Рабочая группа ведет активную профориентационную работу по налаживанию контактов с общеобразовательными учреждениями. Такой формат профориентационной работы позволил наладить взаимосвязь с завучами и директорами школ и их выпускниками.

Большую роль играют и средства массовой информации.

Студентам, поступившим в колледж, в начале учебного года предоставляется полная и своевременная информация об образовательной программе по специальности «Правоведение». Они знакомятся с перечнем преподаваемых дисциплин и

количеством их часов, а также с перечнем дисциплин, преподаваемых по выбору самих студентов, где предоставляется им возможность выбора конкретных дисциплин, после того, как они получают краткую информацию о содержании данных дисциплин. Студенты получают информацию-консультацию о ходе учебного процесса.

Также дается информация об организациях, где, после успешного окончания колледжа, студенты могут продолжить свою профессиональную деятельность. На факультете созданы условия для самостоятельной учебной и научной деятельности. Имеются персональные компьютеры, доступ к сети Интернет, компьютерный класс со стационарными ПК.

У всех студентов имеются логины и пароли для AVN, куда систематически отправляются лекции, задания по предметам, т.е. у студентов имеются возможности дома самостоятельно выполнять задания, получив своевременно необходимый материал по каждой дисциплине. Учебно-методические материалы, подготовленные преподавателями, доступны в системе AVN.

Составлен график дежурств ППС кафедры, который вывешен на стенде кафедры, и согласно которому студенты могут подойти для получения консультаций по выбранной образовательной траектории.

Критерий выполняется.

4.4. Наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях, обучающихся (студентов)

При определении качества образования, за основу анализа качества образовательных услуг принимаются достижения обучающихся, выражающиеся в показателях успеваемости (*Приложение 61.*)

В университете выстроена внутренняя система оценки качества образования, имеется информационная система управления и мониторинга успеваемости студентов.

Кафедра в конце семестра проводит бланочное анкетирование «Анкета-отзыв по прочитанной дисциплине» (*Приложение 62*)

Полученные данные анализируются, что позволяет контролировать уровень достижений студентов и вводить коррективы в формы и методы преподавания дисциплины (*Приложение №70*). Все критерии оценивания знаний прописаны в «Инструкции по проведению рубежного и итогового контроля студентов КНУ» и «Инструкции по проведению итогового контроля знаний студентов».

Критерий выполняется.

4.5. Обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом магистрантом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности

Выпускники со средним профессиональным образованием с юр. колледжа ГЕНФ и колледжей соответствующих направлений принимаются на начало 2 курса очной формы обучения, признав (валидировав) изученные дисциплины с соответствующими кредитами. (*Приложение № 64*).

Критерий выполняется.

4.6. Обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную

квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения

Студент, успешно сдавший предметы в размере 120 кредитов, получают диплом на кыргызском и русском языках по утвержденному стандарту Министерства образования и науки Кыргызской Республики. Документ, отражающий результат обучения и подтверждающий полученное образование - Диплом государственного образца (*Приложение 64*).

Критерий выполняется.

Приложение 55. Рекламные проспекты, буклеты.(Фото. 18.06.2019г.)

Приложение 56. Отчеты приемной комиссии по итогам приема на 2023-2024 уч. год.

Приложение 57. Копия контракта

Приложение 58. Правила приема абитуриентов в КНУ им. Ж.Баласагына (Утв. Ректором КНУ им. Ж.Баласагына от 15.01.2019г.).

Приложение 59. План профориентационной работы

Приложение 60. Анализ успеваемости за период 2022-2023 уч. год)

Приложение 61. Анкета-отзыв по прочитаной дисциплине

Приложение 62. Положение мониторинга системы качества образовательных услуг в КНУ. Бишкек 2017.

Приложение 63. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов КНУ им. Ж.Баласагына

Приложение 64. Копия диплома об окончании колледжа.

Сильные и слабые стороны:

Сильные стороны:

- При отборе и приеме студентов используются беспристрастные и объективные методы и процедуры отбора и приема студентов, а также исключены необоснованные преграды для поступления потенциальных студентов.
- Университет создает все необходимые условия для приема студентов прозрачно и последовательно.

Слабые стороны:

- Слабо организована академическая мобильность студентов

Стандарт 5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу

5.1. Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики

Процедура приема на работу в КНУ им. Ж.Баласагына осуществляется на основании статьи 20 части 1 главы 2 ТК Кыргызской Республики принятой 16 декабря 2016 года, (Приложение 66) Положения о конкурсной комиссии КНУ, утв. ректором КНУ им. Ж.Баласагына 20.04.2019г.) Должностной инструкции профессорско-преподавательского состава КНУ им. Ж.Баласагына утв. Ректором КНУ им. Ж.Баласагына 01.02.2018г.). (Приложение 68)

На замещение вакантных должностей преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора дается объявление. Согласно правилам университета, объявление размещается на сайте университета и печатается в газете “Кут билим”.

В Кыргызском национальном университете им. Ж.Баласагына действует система рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов, институтов и центров.

Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и факультетов КНУ представляет собой единый системный подход, основанный на повышении уровня совершенства образовательной деятельности и выполнении инновационных научных исследований.

Целями рейтинговой оценки являются:

- усиление заинтересованности преподавателя в повышении своей квалификации, в освоении передового педагогического опыта, в творческом подходе к преподаванию;
- обеспечение полноты и достоверности информации;
- усиление коллективной заинтересованности преподавателей в улучшении конечных результатов по подготовке специалистов.

Должностные инструкции сотрудников осуществляются по категориям: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, преподаватель-стажер. Каждое лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей (Приложение 68). личные дела ППС и УВП находятся в отделе кадров, а копии трудовых книжек (заверенных) находятся в портфолио ППС (Приложение 69, 50).

Критерий выполняется.

5.2. Соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава

ППС по ОПОП по специальности «Правоведение» соответствует типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников, которые позволяют ей гарантировать компетентность своих преподавателей и учебно-вспомогательного состава. (Приложение 71, 70)

Общие сведения об образовании, опыте работы и квалификации преподавателей Специальности “Правоведение” даны в штатном формуляре и Портфолио ППС

Критерий выполняется

5.3. Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также проведения исследований

В университете по прохождении пяти лет объявляется конкурс на все занимаемые должности ППС, объявление которого публикуется в печатных изданиях, где участие в конкурсе может принять любой кандидат, отвечающий всем требованиям высшего и среднего профессионального образования путем результата тайного голосования членов Ученого Совета университета кандидат избирается на следующий срок (*Приложение 66,67*).

Учитывается результат рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, который позволяет выявлять и стимулировать наиболее активных в самых разных образовательных и научных сферах преподавателей университета.

Руководство университета не заинтересовано в пассивных преподавателях и слабых рейтингах университета. Нужна конкурентная среда, чтобы вместе с ростом базовых окладов ППС постоянно повышались квалификационные требования к занимаемым должностям. Это позволит постепенно перейти к реальной конкуренции сотрудников уже внутри самого рейтинга. А значит, что преподаватели будут заинтересованы соревноваться, решать не только свои личные задачи, но в большей степени и общеуниверситетские. Также необходимо отметить то, что на данный период времени отсутствует материальные мотивации из-за трудностей достаточного набора студентов на начальные курсы вуза. Это явление не дает возможность повышать зарплату ППС и внедрять материальные мотивации со стороны руководства вуза. На наш взгляд, это временные трудности, которые могут быть решены в недалеком будущем, так как руководством вуза введется активная работа в этой области.

Критерий выполняется.

5.4. Работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования.

В университете важным направлением работы по повышению качества преподавания является организация научно-исследовательской и учебно-методической деятельности. По ОПОП по специальности «Правоведение» по дисциплинам обязательной части разработаны учебно-методические материалы, соответствие с Положением об УММ. Они размещены в ИС AVN, также на диске на кафедре (*Приложение №72*).

Обеспеченность студентов учебниками (в том числе электронными) и учебно-методическими пособиями из перечня обязательной литературы, находящимся в библиотеке ГЕНФ КНУ им. Ж.Баласагына согласно рабочим программам, с учётом нормативов обновления литературы удовлетворяет требованиям ГОС СПО КР по специальности «Правоведение». (*Приложение 73*).

Критерий выполняется.

5.5. Наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава

В целях выявления потребности в обучении и формирования плана на обучение профессорско-преподавательского состава кафедрами факультета формируются планы на обучение, которое могут проходить штатные сотрудники факультета. Финансирование обучения сотрудников производится за свой счет, а курсы повышения квалификации выбираются заинтересованными сотрудниками самостоятельно с целью обновления теоретических и практических знаний преподавателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

По результатам анализа определенная часть ППС факультета имеет сертификаты, подтверждающие прохождение курса повышения квалификации

Критерий выполняется.

5.6. Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности

Преподаватели систематически повышают свою квалификацию в сфере своей деятельности.

Копии сертификатов о повышении квалификации имеется в портфолио ППС (*Приложение 36*).

Также ППС систематически проводят взаимопосещения занятия для оценки качества проведения занятий. Результаты посещения занятий фиксируются в журнале взаимопосещений, а открытые занятия – в протоколах заседаний кафедры, даются рекомендации с целью повышения уровня качества преподавания и ведения занятий

Критерий выполняется.

5.7. Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям

В университете созданы условия для применения инновационных методик и технологий в образовательном процессе. Во-первых, есть возможность знакомиться с содержанием научных инноваций, публикуемых в Web of Science и других научных базах на сайте научной библиотеки - вэб-сайте библиотеки www.lib.knu.kg; информационно-образовательном портале КИРЛИБНЕТ <http://kyrlibnet.kg/> и в Открытых архивах на сайте КИРЛИБНЕТ <http://arch.kyrlibnet.kg/> В университете организуются курсы “Совершенствование педагогического *мастерства для ППС КНУ*

Также, как, сказано выше, Факультет переподготовки и повышения квалификации кадров КНУ дает возможность организации семинаров, занятий по обмену опытом, применению новых технологий и инновационных методик в образовательном процессе.

Критерий выполняется.

5.8. Наличие системы поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

В качестве мотивации для проведения научных исследований преподавателями университета можно привести Положение о стимулирующих выплатах сотрудникам КНУ.

Для карьерного роста в КНУ необходимым условием является участие в научных проектах, публикации статей в индексируемых журналах – РИНЦ, Web of Science Scopus.

Критерий выполняется

Приложение 22. График взаимопосещений ППС ГЕНФ

Приложение 24. Журнал взаимопосещений ППС ГЕНФ

Приложение 32. УММ дисциплин специальности 030503 «Правоведение»

Приложение 36. Сертификаты о повышении квалификации ППС

Приложение 50. Портфолио ППС ГЕНФ

Приложение 66. Положение о конкурсной комиссии КНУ, утв. ректором КНУ им. Ж.Баласагына 20.04.2019г.

Приложение 67. Положение о порядке замещения должностей ППС КНУ им. Ж.Баласагына. (Утв. на заседании УС КНУ им. Ж.Баласагына.

Приложение 68. Должностная инструкция ППС состава КНУ им. Ж. Баласагына. (Утв. Ректором КНУ им. Ж.Баласагына 01.02.2018г.).

Приложение 69. Заверенные копии трудовой книжки ППС (в портфолио ППС).

Приложение 70. Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей по кафедрам

Приложение 71. Штатный формуляр кафедр ГЕНФ на 2023-2024 уч.год.

Приложение 72. Список научных трудов ППС ГЕНФ.

Приложение 73. Наличие и перечень учебной, научной, образовательной литературы, электронных и периодических изданий, обеспечивающих ОПОП.

Приложение 74. Положение о повышении квалификации ППС ГЕНФ

Приложение 75. План повышения квалификации ППС ГЕНФ

Приложение 76. Положение о стимулирующих выплатах сотрудникам КНУ. (утв. Ректором КНУ им. Ж.Баласагына. 22.12.2017г.).

Сильные и слабые стороны:

Сильные стороны:

- Отбор преподавателей на конкурсной основе.
- Ясные и четкие квалификационные требования к ППС.
- Наличие рейтинговой системы, которая дает возможность оценить рейтинг преподавателя.
- Высокая квалификация преподавателей

Слабые стороны:

- Недостаточно отработанная система мотивации ППС.

Стандарт 6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам

6.1. Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья

Для реализации ОПОП обеспечивает ППС и студентов надлежащими ресурсами, таких, как: материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лекционной, практической подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом факультета; библиотечный фонд; электронные библиотеки; компьютерный класс .

ГЕНФ г. Каракол располагает оснащенной библиотекой. Общая площадь, занимаемая библиотекой составляет 85,3 м².

Фонд библиотеки составляет **8739** экземпляров книг:

- учебники – 5171
- юридические - 5245
- учебники для школ - 650
- научные – 1438
- справочные -1108
- художественные – 386

в том числе:

- на государственном языке – 1109
- на официальном языке – 7441
- на других языках – 189
- электронные документы (CD-ROM) – 650

Ежегодно оформляется подписка на газеты и журналы, Подписка на периодические издания осуществляется с учетом отраслевых изданий по профилю образовательных программ, составленных кафедрами ГЕНФ КНУ. Ежегодно увеличивается сумма, выделяемая на периодическую печать, это в основном связано с ростом цен на издания и почтовые услуги.

С 2018 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы **"ИРБИС-64"**. Автоматизированная информационно-библиотечная система (АБИС) «ИРБИС» – система комплексной автоматизации библиотечных процессов, построенная по модульному принципу. «ИРБИС» представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации основных библиотечных процессов и предназначен для использования в библиотеках любого типа и профиля.

Ежегодно к новому учебному году проводится косметический ремонт и подготовка аудиторного фонда. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время.

Вопрос улучшения материально-технической базы находится в стадии обсуждения. В настоящее время Факультет подал заявку на улучшение материально-технической базы объявлен тендер на выполнение строительно-монтажных работ по строительству туалета, на закупку компьютерной техники и учебной мебели.

В целом, материально-техническое обеспечение Факультета позволяет проводить все виды аудиторных занятий. Для организации учебного процесса на Факультете имеется 20 персональных компьютеров, которые оснащены необходимым программным обеспечением: Windows 2010, Office 2007. 9 компьютеров Компьютерного класса объединены в локальную сеть с доступом в INTERNET. В 201 и 101 учебных аудиториях установлены экраны для презентаций, имеются 2 проектора для демонстрации видео материалов.

Для оперативной информированности студентов, ППС и сотрудников холл здания оснащен панелью, на которую выводятся объявления, новости, фото и видеорепортажи о жизни Факультета. Фонд периодических изданий состоит из общественно-политических и научных изданий.

Критерий выполняется

6.2. Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей

Обеспеченность учебного процесса аудиторным фондом составляет 100%.

Общая площадь земельного участка составляет 5250 м² (*Приложение 77*)

Для осуществления учебного процесса задействован 1 учебный корпус, общей площадью 1282,9м².

На факультете имеются:

- Актовый зал – 1;
- Спортивная площадка - 1;
- Аудитория языковедения – 1;
- Специализированные аудитории (аудитория Гражданского права и процесса, Уголовного права и процесса)
- Зал судебного заседания

Для проведения поточных лекционных занятий на Факультете предусмотрены большие лекционные аудитории 101, 200, 201. Учебные аудитории оснащены мебелью.

Критерий выполняется.

6.3. Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда

Помещения учебного корпуса соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам экологическим, техническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности (*Приложение 80*). Имеется журнал для регистрации инструктажа по технике и пожарной безопасности на кафедре (*Приложение 81*). Также имеются: инструкция по технике безопасности (*Приложение 78*); эвакуационные схемы при чрезвычайных ситуациях и планы эвакуации людей при пожаре, которые установлены на каждом этаже (*Приложение 79*)

Для обеспечения безопасности на территории Факультета действует круглосуточная охрана (вахта).

Критерий выполняется.

6.4. Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга

Для обеспечения условий учебы и проживания, Факультет арендует комнаты в общежитии ИГУ им. К. Тыныстанова в период с 30 августа по 30 июня. Договор Аренды 25 августа 2022 г. Студенческое общежитие размещено в отдельном 5-этажном здании по адресу: ул. Тыныстанова, 51,

В общежитии созданы необходимые условия для самостоятельной работы и отдыха, имеются помещения бытового назначения. Общежитием обеспечены все нуждающиеся студенты. В каждой комнате живут по 4 человека, что соответствует

санитарно-эпидемиологическим нормам. Общежитие ИГУ предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов Факультета.

В общежитии созданы условия для проживания студентов: централизованное отопление по сезону, водоснабжение, имеется душевая комната, на каждом этаже расположены санузлы, круглосуточная охрана (вахта) (*Приложение 83*).

Критерий выполняется

6.5. Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках

Фонд библиотеки составляет 8739 экземпляров книг:

- учебники – 5171
- юридические - 5245
- учебники для школ - 650
- научные – 1438
- справочные -1108
- художественные – 386

в том числе:

- на государственном языке – 1109
- на официальном языке – 7441
- на других языках – 189
- электронные документы (CD-ROM) – 650

Также студенты имеют возможность пользования электронной библиотекой – имеются книги на CD-дисках и на жестком диске компьютера библиотеки.

Электронные ресурсы соответствуют образовательным стандартам. При преподавании предметов используются интерактивные методы обучения. Студент получает логин и пароль, открывает портал, учебную дисциплину, которая ему нужна, где собраны учебные материалы, УММ, самостоятельная работа для студентов.

Библиотека Факультета – это учебная библиотека, потому что обеспечивает информацией и соответствующими документами учебный процесс. Библиотекой пользуются и студенты, и педагогический коллектив. Библиотека является структурным подразделением Факультета

Студенты пользуются справочной, научно-популярной, художественной литературой по отраслям знаний.

Фонд периодических изданий состоит из общественно-политических и отраслевых изданий

Критерий выполняется

6.6. Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой студентов в рамках Договора оказания услуг медицинской помощи между Факультетом и поликлиникой (*Приложение 84*).

Для обеспечения соответствующих условий для питания, Факультет заключил договор с кафе «Аян» доступное по ценам для студентов. Организация питания производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами (*Приложение 85*)

Критерий выполняется

6.7. Обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными

Библиотека Факультета обеспечивает своих пользователей необходимой учебно-методической литературой. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации основных образовательных программ. По своему содержанию книжный фонд универсален и комплектуется соответственно профилю преподаваемых дисциплин. Фонд библиотеки составляет 8739 экземпляров книг: учебники – 5171; юридические – 5245; учебники для школ – 650; научные – 1438; справочные – 1108; художественные – 386 в том числе: на государственном языке – 1109; на официальном языке – 7441; на других языках – 189; электронные документы (CD-ROM) – 650 периодические издания – «Кут билим», «Эркин Тоо», «Слово Кыргызстана», «Ысык-Көл кабарлары», «Вести Иссык-Куля», журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики». Фонд учебной литературы насчитывает 5086 экз., что составляет 59% от общего количества библиотечного фонда. Также имеется для преподавателей доступ к цифровой библиотеке IPR SMART, С КОТОРОЙ СОТРУДНИЧАЕТ КНУ им. Ж. Баласагына. Преподаватели заходят на портал библиотеки с помощью пароля и логина (<http://lib.knu.kg/ky/>)

Библиотека располагает читальным залом.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуется библиотечные услуги: комплектование фонда на электронных носителях: книги на CD-дисках и на жестком диске компьютера библиотеки, и студенты имеют доступ к информационно-образовательным и научно-исследовательским ресурсам. Для организации самостоятельной работы обучающихся, а также ППС предоставляется право работать в библиотеке, в свободное от занятий и работы время.

В состав информационного обеспечения входят:

- Электронный каталог библиотечного фонда.

- Учебный материал на жестком носителе и электронной библиотеке.

Электронная библиотека позволяет студентам и преподавателям Факультета пользоваться библиотечным фондом, что значительно ускоряет и улучшает условия подготовки к занятиям и проведения научно-исследовательских работ.

Для подготовки студентов в библиотеке имеются все виды учебно-методических материалов, обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и НИР студентов, предусмотренных учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Фонд также включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Услугами библиотеки пользуются ППС, студенты, и другие категории работников Факультета. Из числа студентов услугами библиотеки пользуется 60 %, профессорско-преподавательского состава и сотрудников – 73 %

6.8. Обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (менеджеры, кураторы, педагоги, психологи, воспитатели в общежитиях, и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения

На факультетском уровне работу по воспитательной работе осуществляет декан, заместитель декана по воспитательной работе, а также заведующие кафедрами, кураторы учебных групп.

Кроме этого, каждый преподаватель уделяет определенное количество времени воспитательной работе в соответствии с нормами времени.

Критерий выполняется.

Приложение 76. Техдокументация на здание

Приложение 77. Справка госинспекции по экологической и технической безопасности.

Приложение 78. Инструкция по технике безопасности. (Утв. Проректором АХР КНУ им. Ж. Баласагына 31.01.2019г.).

Приложение 79. План эвакуации при чрезвычайной ситуации корпуса (Установлен на каждом этаже уч. корпуса ГЕНФ КНУ)

Приложение 80. Инструкция по охране труда для преподавателей и сотрудников КНУ им. Ж. Баласагына – Утвержден Проректором по АХР КНУ им. Ж. Баласагына 31.01.2019г.

Приложение 81. Журнал по Технике Безопасности

Приложение 82. Акты санитарно-эпидемиологического обследования помещений учебного корпуса

Приложение 83. Договор по общежитию с ИГУ им. К. Тыныстанова

Приложение 84. Договор оказания услуг медицинской помощи между ГЕНФ и поликлиникой.

Приложение 85. Договор с кафе «Аян» для организации питания

Сильные и слабые стороны:

Сильные стороны:

- Созданы все необходимые условия для обучения.
- Имеется налаженное медицинское обслуживание
- Имеется пункт горячего питания, отвечающие санитарно-медицинским требованиям
- Библиотечный фонд ГЕНФ КНУ им. Ж. Баласагына отвечает современным образовательным требованиям
- Разработана учебные, учебно-методические пособия ППС кафедры.

Слабые стороны:

- Слабое техническое оснащение
- Отсутствие финансирования на проведение текущего и капитального ремонта.

Стандарт 7. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности

Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям.

Регулярно на вкладке ГЕНФ официального сайта Университета, размещенном по интернет адресу <https://www.knu.kg/> , публикуется информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям, в соответствии с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении.

Информационный ресурс официального сайта Университета формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии установкой деятельностью Университета. Данная информация подготавливается на кафедре, после передается на электронные ресурсы университета. Достижения студентов, магистрантов, преподавателей, университета в целом широко освещаются в новостях университета.

7.1. Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- a)- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- b) - данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;
- c)- доступность материальных и информационных ресурсов;
- d)-трудоустройство выпускников;
- e) - результаты научно-исследовательской работы студентов;
- f) - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации

a) сведения о контингенте обучающихся (студентов):

Сведения о контингенте студентов собираются и систематизируются приемной комиссией на основе заявлений студентов приказа о зачислении в КНУ, с указанием формы обучения, направления образовательной программы. Далее учебный отдел систематизирует списки по факультетам, направлениям подготовки, курса, группы в автоматизированной системе. Все данные о студенте хранятся в этой системе (AVN). Доступ к этой системе имеют ограниченные методисты деканата, учебный отдел, отдел качества образования, отдел кадров, бухгалтерия

Студенты колледжа обучаются на контрактной основе

b) данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;

Посещаемость обучающихся контролируется специалистами деканата, заместителем декана по учебной работе.

Для контроля успеваемости обучающихся разработаны электронные ведомости. Каждый преподаватель через электронный адрес – www.knu.kgi AVN, заполняют эти ведомости

Система «Электронный журнал» (AVN). В системе поддерживается работа следующих подсистем. Подсистема условно-открытого доступа, предоставляющая информацию по текущей и итоговой успеваемости в разрезе направлений и групп факультетов КНУ. В подсистеме реализованы следующие функции:

- регистрация пользователей системы (преподаватели, менеджеры и студенты),
- ведение расписания модульного, итогового контроля и пересдач,
- заполнение преподавателями групповых электронных ведомостей текущего и итогового контролей,

- выдача групповых ведомостей, рейтингов успеваемости студентов и цифровых отчетов по успеваемости, промежуточное и итоговое тестирование студентов, обучающихся с применением ДОТ.

В настоящее время в подсистеме зарегистрированы все преподаватели и студенты Факультета.

Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется дважды в год по результатам зимней и летней экзаменационных сессий. По результатам сессий на факультете составляются цифровые отчеты.

По окончании курса достижения обучающихся отражены в ведомости успеваемости.

с) удовлетворенность обучающихся, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ:

С целью мониторинга качества ОПОП был проведено анкетирование по изучению удовлетворенности студентов, анализ показал, что в целом студентов удовлетворяет уровень образовательных программ знания, получаемые на лекциях по профессиональным дисциплинам, организация и реализация учебно-воспитательного процесса, качества заданий для СРС и контроль над их выполнением. Большинство студентов удовлетворены знаниями семинарских занятий, возможностью получения дополнительных образовательных программ. Определенная часть студентов отмечают слабую обеспеченность техническими средствами обучения, обеспеченность литературными источниками, мобильность студентов.

Также кураторами проводятся родительские собрания учебных групп с целью анкетирования. Проводятся анкетирования для работодателей. Имеются отзывы работодателей об ОПОП по специальности 00503 - «Правоведение»

д) доступность материальных и информационных ресурсов:

Всем студентам и преподавателям доступны образовательные ресурсы: сайт университета – <https://www.knu.kg/> книжный электронный фонд библиотеки а также имеющиеся на факультете учебные пособия (в том числе в виде электронных версий конспектов преподавателей УММ и др.)

С целью улучшения состояния функционирования службы поддержки обучающихся, используется анонимно «Ящик доверия», оборудованный в деканате, куда все желающие могут опустить свои отзывы, замечания и пожелания, обеспечивающее эффективную обратную связь с руководством Факультета.

С 2018 г. библиотека внедряет в работу современные информационные технологии, на базе автоматизированной информационно-библиотечной системы "ИРБИС-64". Автоматизированная информационно-библиотечная система (АБИС) «ИРБИС» – система комплексной автоматизации библиотечных процессов, построенная по модульному принципу. «ИРБИС» представляет собой типовое интегрированное решение для автоматизации основных библиотечных процессов и предназначен для использования в библиотеках любого типа и профиля.

На Факультете имеется оснащенный компьютерный класс. В компьютерном классе имеется 10 компьютеров. Мультимедийным проекторным экраном оснащена 201 аудитория.

е) трудоустройство выпускников:

Студенты, обучающиеся по программе «Правоведение», после окончания колледжа в основном продолжают обучение по направлению «Юриспруденция» на ГЕНФ г. Каракол. После окончания обучения по программе ВПО студенты преимущественно устраиваются на работу в правоохранительные органы Иссык-Кульской области. Так, выпускники колледжа: Тыныбекова Элина – Орган пробации Тюпского района Иссык-Кульской области; Алсеитов Расул – заместитель прокурора Тонского района Иссык-Кульской области (зам. председателя ГАК 2023-2024 уч. года), Коржов Вячеслав – частная адвокатская деятельность, Амантуров Ринат – преподаватель ГЕНФ г. Каракол (колледж).

- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации

Эффективность деятельности направления подготовки 030503-«Правоведение» достигается благодаря интенсивной деятельности кафедры по следующим направлениям: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной

Одним из ключевых показателей эффективности ОПОП качественный состав ППС. Студенты участвуют в научных конференциях проектах.

Критерий выполняется.

7.2. Участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации и планировании дальнейших действий

На периодичной основе предоставляются индивидуальные отчеты ППС Факультета

Для формирования обратной связи родители, стейкхолдеры и другие заинтересованные лица могут обратиться с жалобами и предложениями к руководству Вуза, чьи контакты размещены на вкладке Факультета веб-сайте Академии, а также оставить комментарий к постам на страницах в социальных сетях (Instagram, Telegram, Tik Tok). Также студенты, потенциальные работодатели могут обратиться к Администрации Факультета в письменном виде через «Ящик доверия». Жалобы и предложения рассматриваются руководством Факультета для принятия соответствующих мер.

Из традиционных медиа коммуникаций Факультет производит печать брошюр, информационных стендов с информацией о факультете и образовательных программах.

Также на мониторе в фойе учебного корпуса Факультета транслируются актуальные новости о прошедших или предстоящих мероприятиях, поздравления, объявления и прочее.

Проводятся анкетирования, результаты которых рассматриваются на заседаниях Учебно-методической комиссии

Предпринимаются попытки улучшения профориентационной работы.

7.3. Предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

Основными целями и задачами публикаций Факультета является освещение достоверной информации о деятельности Факультета широкой аудитории, формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа ГЕНФ г. Каракол.

Информация, публикуемая на информационных ресурсах Факультета, формируется исходя из миссии и основных документов, регулирующих деятельность Факультета (Положения, Лицензии,), а также при публикации новостей в социальных сетях указывается дата проведения того или иного мероприятия, которая соответствует дате публикации. На постоянной основе производится мониторинг контента на информационных ресурсах Факультета.

Все заинтересованные стороны имеют доступ к любой необходимой для них информации, что свидетельствует размещение соответствующей информации на вкладке факультета вебсайта КНУ. С целью обеспечения оперативной доступности информации о

новостях, образовательных услугах Факультета созданы аккаунты в таких социальных сетях: Instagram, Telegram, Tik Tok

Критерий выполняется

7.4. Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

Взаимодействия Факультета с работодателями базируется на единстве производственных интересов и носит долгосрочный характер. Для предоставления общественности информации используется веб-сайт университета и СМИ – телевидение (бегущая строка), радиовещание

Критерий выполняется.

7.5. Управление образовательной организацией осуществляется с помощью АСУ. При отсутствии указанной системы образовательная организация планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию

В настоящее время в КНУ им. Ж.Баласагына действует на постоянной основе ИС для организации образовательного процесса, (AVN), которая формирует базы данных абитуриентов по всем формам обучения с выдачей необходимой документации (ведомости, рапорта и приказы о зачислении, рейтинги абитуриентов и т.п.), содержит в себе «Электронный журнал» (r.knu.kg), используемая в on-line режиме для формирования и поддержания следующих баз данных:

- База данных по текущей и итоговой успеваемости (для заполнения электронных форм текущего и итогового контролей, вывода необходимой документации (ведомостей, отчетов) и т.д.). В настоящее время в системе зарегистрированы все преподаватели и студенты факультета.

Также в системе действует “Студенческий отдел кадров” (для учета данных о студентах по всем формам обучения) и “Бухгалтерия- оплата студентов” (для учета и контроля движения денежных средств, поступающих в качестве оплаты за обучение).

Критерий выполняется.

Приложение 86. Протоколы родительских собраний в учебных группах по специальности «Правоведение»

Приложение 87. Рецензии и отзывы об ОПОП от работодателей по специальности «Правоведение»

Приложение 88. Трудоустройство выпускников по специальности «Правоведение»

Приложение 89. Участие студентов в научных конференциях и проектах

Сильные и слабые стороны:

Сильные стороны:

- Все заинтересованные стороны (студенты, ППС и другие стейкхолдеры) имеют доступ к любой необходимой информации и документации, чему свидетельствует размещение соответствующей достоверной информации и документов на информационных платформах.
- Широкий охват пользователей, за счет размещения информации и документации как в виртуальном пространстве (вкладка на веб-сайте, соц.сети, телевидение), так и наглядно на стендах.
- Функционирует электронная система AVN

Слабые стороны:

- Невысокий уровень организации работы по трудоустройству с социальными партнерами.
- Наличие определенных сложностей с обеспечением обратной связи (пассивность или занятость родителей,

Стандарт выполняется.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Содержание образовательной программы ОПОП 030503 по специальности «Правоведение», реализуемой Гуманитарно-естественнонаучным факультетом г. Каракол соответствует ГОС СПО КР, миссии КНУ им. Ж. Баласагына, образовательным целям, потребностям обучающихся студентов, работодателей и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, представлена в ОПОП компетенциями.

Образовательная деятельность ОПОП по специальности «Правоведение» осуществляется в соответствии с соблюдением нормативно-правовых документов в области образования Кыргызской Республики, и Уставом КНУ им. Ж. Баласагына. КНУ им. Ж. Баласагына имеет Веб-сайт, где размещены миссия, политика обеспечения качества образования, Концепция развития на 2017-2022 гг. и др. Гуманитарно-естественнонаучный факультет является одним из самых молодых образовательных структур КНУ им. Ж. Баласагына, но в тоже время ГЕНФ г. Каракол КНУ является ведущим учебным заведением в регионе, который готовит специалистов – юристов, отвечающих требованиям национальных стандартов, исходя из содержания Миссии КНУ и требований ГОС СПО, работодателей, направленных на повышение уровня профессиональной и личностной компетентности каждого выпускника.

ОПОП по специальности 030503 - «Правоведение» была аккредитована в первый раз в 2019 г. В настоящее время осваивают программу среднего профессионального образования. «Правоведение» 393 чел.

Сегодня Факультет осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по специальности 030503 - Правоведение

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии. ОПОП по специальности «Правоведение» обеспечивается высококвалифицированными специалистами.

Реализация образовательной программы направлена на подготовку квалифицированных специалистов, готовых к решению профессиональных задач в правоохранительных органах, организациях и на предприятиях независимо от их форм собственности.

В целях обеспечения практической направленности подготовки специалистов успешно реализуется компетентностно-ориентированный, направленный на формирование умений и навыков, необходимых по всем видам профессиональной деятельности, в том числе с использованием специального программного обеспечения.

При освоении образовательной программы в соответствии с требованиями ГОС СПО, обучающихся развиваются личностные качества и формируются общие и профессиональные компетенции.

Миссия ОПОП заключается в том, чтобы на основе знаний и опыта профессорско-преподавательского состава:

1. Обеспечить фундаментальными знаниями в области гуманитарных, математических, естественно-научных и экономических наук и удовлетворить потребности граждан и общества в качественном среднем профессиональном образовании.
2. Подготовка, сочетающих знания в различных областях правоохранительной, правоприменительной и консультационной деятельности квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к профессиональному росту и социальной мобильности.

3. Обеспечение доступа студентов к информационным ресурсам и генерируемым знаниям и внедрение инновационных образовательных технологий.
4. Формирование культурно-нравственных ценностей, профессионально-этической ответственности личности будущего специалиста, обладающего социальной активностью, навыками критического мышления, самореализации и самообразования.

В отчете представлены все требования по стандарту:

Стандарт 1: Минимальные требования к политике обеспечения качества образования

Стандарт 2: Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ

Стандарт 3: Минимальные требования к личностноориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся

Стандарт 4: Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)

Стандарт 5: Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу

Стандарт 6: Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам

Стандарт 7: Управление информацией и доведение ее до общественности

После каждого аккредитационного стандарта образовательной программы приводится анализ внешних и внутренних факторов, что позволяет выявить и структурировать сильные и слабые стороны, учет которых необходим при написании ОПОП.

Приложения с доказательной базой подтверждают все аспекты обеспечения и качества образовательной программы.

На основе анализа аккредитуемых стандартов по специальности 030503 Правоведение были выделены:

Сильные стороны:

- На факультете документированы все основные процессы, регламентирующие реализацию ОПОП;
- Образовательная программа по направлению 030503 - Правоведение обеспечена квалифицированными научно-педагогическими кадрами
- В реализации, контроле и пересмотре политики гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, ППС, работодатели и обучающиеся.
- На факультете существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии.
- Организовано измерение степени удовлетворенности потребностей, обучающихся по аккредитуемым стандартам;
- Хороший уровень взаимодействия с представителями рынка труда;
- Гибкое использование разнообразных педагогических технологий;
- Систематическая обратная связь со студентами
- Налаженная система стимулирования профессиональных показателей преподавателей;
- Материально-техническая база и обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями в целом отвечают нормативным требованиям;
- Библиотечный фонд и информационный ресурс по специальности Правоведение отвечает всем требованиям;

Возможности:

- Изучить вопросы финансовой поддержки преподавателей, имеющих реальные достижения в научно-педагогической деятельности;
- Изучить вопросы финансовой поддержки молодых преподавателей и студенческих инициатив и проектов со стороны университета;

- Ввести обязательное изучение иностранных языков для возможности пользования программами академической мобильности студентов за рубежом;
- Обратить внимание на создание и совершенствование индивидуальной траектории обучения студентов;
- Работать над созданием общей электронной базы по трудоустройству выпускников
В целом ОПОП 030503 -«Правоведение» соответствует требованиям и критериям стандартов по аккредитации, предъявляемые к образовательным программам.
Все аккредитационные стандарты по направлению 030503 Правоведение выполняются.